



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

17 апреля 2018г.

Москва

№ 250н

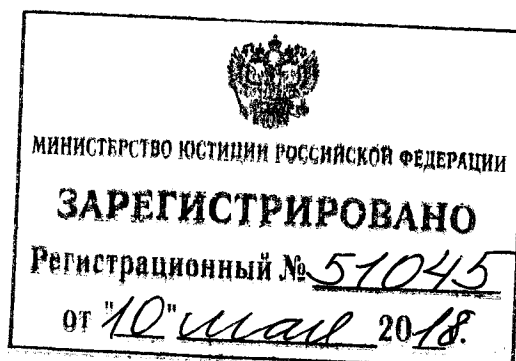
**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного
дома»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002; 2018, № 8, ст. 1210), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «17» апреля 2018 г. № 250н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома

1164

Регистрационный номер

Содержание

| | |
|--|----|
| I. Общие сведения..... | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)..... | 3 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций..... | 5 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Аккумуляция взносов на капитальный ремонт»..... | 5 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов»..... | 9 |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация финансирования капитального ремонта»..... | 18 |
| 3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома»..... | 23 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта..... | 28 |

I. Общие сведения

Организация капитального ремонта многоквартирного дома
(наименование вида профессиональной деятельности)

16.141

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение проведения, организация финансирования и контроль работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания

Группа занятий:

| | | | |
|------|---|------|--|
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению | - | - |

| | | | |
|-------------------------|----------------|-----------|----------------|
| | расчетов | | |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|---|
| 63.11 | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность |
| 64.99 | Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки |
| 68.32 | Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| 71.12.2 | Деятельность заказчика застройщика, генерального подрядчика |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | Трудовые функции | |
|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|
| код | наименование | наименование | код |
| | | | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Аккумулятивное взносов на капитальный ремонт | Учет собственников и помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | A/01.5 |
| | | Начисление взносов на капитальный ремонт и учет оплаты | A/02.5 |
| В | Аккумулятивное взносов на капитальный ремонт | Контроль оплаты собственниками взносов на капитальный ремонт | A/03.5 |
| | | Актуализация региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов ее реализации | B/01.6 |
| | | Подготовка к проведению капитального ремонта | B/02.6 |
| | | Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта | B/03.6 |
| | | Организация заключения и исполнения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту | B/04.6 |
| | | Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту | B/05.6 |
| С | Аккумулятивное взносов на капитальный ремонт | Осуществление контроля в рамках гарантийного срока | B/06.6 |
| | | Планирование расходов на капитальный ремонт, финансовое моделирование и размещение временно свободных средств | C/01.6 |
| | | Учет расходных операций по оплате выполненных работ | C/02.6 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------|---|
| | | | | Подготовка обоснований по увеличению минимального размера взноса на капитальный ремонт, размеров предельных стоимостей | C/03.6 | 6 |
| D | Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | 7 | | Руководство деятельностью по организационно-техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту | D/01.7 | 7 |
| | | | | Руководство деятельностью по организации финансирования работ по капитальному ремонту | D/02.7 | 7 |
| | | | | Руководство деятельностью по организации взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, органами государственной власти и организациями | D/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Аккумуляирование взносов на капитальный ремонт | Код | А | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по расчетам |
|--|------------------------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет в области управления многоквартирными домами или обслуживания жилых, общественных зданий |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| ЕКС ³ | - | Специалист |
| ОКПДТР ⁴ | 26541 | Специалист |
| ОКСО ⁵ | 2.08.02.11 | Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| | 5.43.02.08 | Сервис домашнего и коммунального хозяйства |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Учет собственников и помещений многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о помещениях многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| | Осуществление сбора и систематизации информации о собственниках помещений многоквартирных домов, у которых возникла обязанность по оплате взноса на капитальный ремонт |
| | Прием собственников по вопросам внесения информации о собственниках и помещениях |
| | Актуализация (инвентаризация) сведений о помещениях и собственниках |
| | Оформление необходимых документов при обнаружении ошибок |
| Необходимые умения | Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о помещениях многоквартирных домов и собственниках |
| | Использовать современные технологии хранения и учета данных о собственниках и собственности |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками при выявлении ошибок |
| | Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| | Осуществлять поиск и использование необходимой информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Нормативные правовые акты в области защиты персональных данных |
| | Основы конфликтологии |
| | Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок регистрации прав собственности |
| Другие характеристики | Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирного дома с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Начисление взносов на капитальный ремонт и учет оплаты | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Осуществление начислений взносов на капитальный ремонт собственникам помещений исходя из размера взноса и площади помещения |
| | Ведение учета поступающих взносов на капитальный ремонт |
| | Оформление документов по сверке начислений по взносам на капитальный ремонт и оплаты для юридических и физических лиц |
| | Организация печати и доставки платежных документов собственникам помещений самостоятельно либо с участием третьих лиц |
| | Осуществление поиска платежей и разнесение некорректных сумм |
| | Подготовка справочной информации в целях инвентаризации базы данных собственников и их прав на помещения |
| | Сопровождение программных комплексов, обеспечивающих ведение лицевых счетов собственников помещений многоквартирных домов |
| | Формирование реестров неплательщиков и начисление пеней (штрафов) за несвоевременную оплату в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Необходимые умения | Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о праве собственности |
| | Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками при выявлении фактов некорректных начислений и оплат |
| | Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| | Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| | Основы конфликтологии |
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль оплаты собственниками взносов на капитальный ремонт | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Трудовые действия | Осуществление сбора и систематизации информации о собственниках помещений многоквартирных домов, имеющих задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт |
| | Осуществление запроса и получение сведений и документов, подтверждающих права собственности на помещения многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| | Осуществление контроля достоверности информации о собственниках помещений многоквартирных домов, размере задолженности по взносам на капитальный ремонт |
| | Осуществление работы с собственниками помещений многоквартирных домов по реструктуризации задолженности по взносам на капитальный ремонт |
| | Методологическое обеспечение применения законодательства Российской Федерации в части, касающейся ведения лицевых счетов собственников помещений многоквартирных домов |
| | Подготовка материалов и правовой позиции в суды всех инстанций по вопросам задолженности по уплате взносов |
| Необходимые умения | Пользоваться методами экспертно-аналитической работы |
| | Использовать правовые поисковые системы |
| | Применять необходимые нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы |
| | Анализировать материалы судебной практики |
| | Обосновывать юридически обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт |
| | Контролировать работу по сбору, обработке и анализу информации о качестве предоставляемых услуг по доставке платежных документов |
| | Находить компромисс между интересами организации и собственников при заключении договоров на реструктуризацию долгов и соглашений |
| Синтезировать информацию из различных источников о ходе исполнения собственниками своих обязательств | |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие правила подачи документов в суд |
| | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| | Основы гражданско-правовых отношений |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| Основы конфликтологии | |

| | |
|-----------------------|--|
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности |
| | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженер Ведущий инженер Инженер Специалист по организации капитального ремонта |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области жилищно-коммунального хозяйства или строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Главный инженер |
| | | Инженер |
| | | Инженер по ремонту |
| | | Инженер по надзору за строительством |
| ОКПДТР | 20758 | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| | 21044 | Главный энергетик (в прочих отраслях) |
| | 22614 | Инженер по надзору за строительством |
| | 22647 | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| | 22762 | Инженер по техническому надзору |
| ОКСО | 2.08.03.01 | Строительство |
| | 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Актуализация региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов ее реализации | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Проверка и анализ состава передаваемой документации на многоквартирный дом, включенный в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта |
| | Подготовка обоснования необходимости капитального ремонта многоквартирного дома |
| | Подготовка предложений по внесению изменений в программу капитального ремонта и краткосрочного плана по ее реализации |
| Необходимые умения | Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи документации на многоквартирный дом |
| | Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации |
| | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| | Пользоваться нормативными правовыми актами и методическими документами, регламентирующими деятельность по организации строительства и капитального ремонта |
| Необходимые знания | Основы конфликтологии |
| | Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности |
| | Правила определения физического износа зданий |
| | Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка к проведению капитального ремонта | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Техническое (визуальное) обследование многоквартирных домов, включенных в краткосрочные планы реализации региональной программы |
|-------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| | капитального ремонта |
| | Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов капитального ремонта в процессе технического обследования |
| | Оценка факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов |
| | Оценка физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома |
| | Оформление актов результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома |
| | Составление дефектных ведомостей |
| | Подготовка технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| | Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома |
| | Согласования проектной документации на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома с ресурсоснабжающими организациями |
| | Подготовка документов для согласования проектной документации, прохождения экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| | Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| | Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| | Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| | Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда |
| | Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| | Методы визуального и инструментального обследования многоквартирных домов |
| | Основы конфликтологии |

| | |
|-----------------------|--|
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности |
| | Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта | Код | V/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Оценка факторов изменения технического состояния многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов исходя из предложений собственников помещений многоквартирного дома |
| | Согласование описи ремонтных работ для составления сметы к договору на выполнение ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| | Оформление актов приемки-передачи документации на многоквартирный дом собственникам |
| | Ведение пообъектного учета и организация хранения документации на многоквартирный дом |
| | Упорядочение архивной документации |
| | Подготовка ответов на жалобы, заявления и предложения от собственников, управляющих и ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| | Согласование предложений о проведении капитального ремонта на собраниях собственников помещений многоквартирного дома |
| | Прием и проверка решений (протоколов) собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома |
| | Взаимодействие с органами местного самоуправления по подготовке решений о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома в случаях, когда такое решение не принято собственниками многоквартирного дома |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| | Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи документации на многоквартирный дом |
| | Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда |
| | Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по |

| | |
|--|--|
| знания | оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Основы конфликтологии |
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности |
| | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| | Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| | Требования охраны труда при проведении работ по оценке физического износа, контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составлении описи работ по ремонту общего имущества |
| | Методы визуального и инструментального обследования |
| | Правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества многоквартирного дома |
| | Правила внутреннего трудового распорядка |
| | Правила и нормы технической эксплуатации |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация заключения и исполнения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Подготовка и направление подрядной организации договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Проверка на соответствие установленным требованиям банковской гарантии, представляемой подрядной организацией по обеспечению исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Оформление акта приемки-передачи документации на многоквартирный дом |
| | Ведение работы по обеспечению приемки-передачи объекта под выполнение капитального ремонта |
| | Согласование графиков производства работ по капитальному ремонту многоквартирного дома |
| | Согласование технологических карт на проведение работ по капитальному |

| | |
|--------------------|--|
| | ремонту многоквартирного дома |
| | Согласование смет по предложению подрядных организаций |
| | Согласование изменений в проектную и (или) сметную документацию |
| | Согласование с заинтересованными лицами времени доступа к общему имуществу многоквартирного дома для производства работ по капитальному ремонту |
| | Оформление и выдача журналов производства работ |
| | Направление запросов на технологические отключения инженерных коммуникаций, присоединения к ним с ресурсоснабжающими организациями и управляющими организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| | Взаимодействие с собственниками, управляющими организациями, муниципальными образованиями и подрядными организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| | Представление интересов заказчика при проверках исполнения подрядчиками обязательств по договорам на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| | Проверка и согласование исполнительной документации |
| | Ведение претензионно-исковой работы по надлежащему исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| | Ведение претензионно-исковой работы по обеспечению допуска для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| | Подготовка документов для деятельности приемочной комиссии по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| | Использовать нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи документации на многоквартирный дом |
| | Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| | Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| | Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Вести технологическую документацию |
| | Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| | Основы конфликтологии |

| | |
|-----------------------|--|
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Правила определения физического износа зданий |
| | Устройство, технические характеристики, принцип действия, назначение и применение используемых средств измерений и контроля |
| | Правила использования средств измерений и контроля согласно требованиям инструкции по эксплуатации, промышленной безопасности и охраны труда |
| | Государственные стандарты и технические условия на применяемые материалы |
| | Правила оформления технологической документации |
| | Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда |
| Другие характеристики | - |

3.2.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту | Код | В/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией входного контроля и достоверности документирования его результатов |
| | Проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта объекта капитального строительства |
| | Проверка выполнения подрядной организацией контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования их результатов |
| | Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов |
| | Освидетельствование совместно с подрядной организацией скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| | Проведение замеров и подсчет объемов выполненных работ |
| | Подготовка документов для приемки законченных видов (этапов) работ |

| | |
|--|---|
| | Проверка совместно с подрядной организацией соответствия законченного капитального ремонта многоквартирного дома требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов |
| Необходимые умения | Читать проектную документацию |
| | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| | Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| | Анализировать качество и объемы выполненных работ |
| | Анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации |
| | Осуществлять контроль качества выполнения работ в соответствии с нормативными документами |
| | Составлять акты освидетельствования скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций |
| | Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации |
| | Пользоваться справочными материалами и инструкциями |
| | Определять потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Основы конфликтологии при взаимодействиями с собственниками многоквартирного дома |
| | Номенклатура и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях |
| | Порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации |
| | Правила определения физического износа зданий |
| | Строительные нормы и правила, своды правил |
| | Технология строительных работ |
| | Требования охраны труда |
| | Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ |
| Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов | |
| Другие характеристики | - |

3.2.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Осуществление контроля в рамках гарантийного срока | Код | В/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Определение исчерпывающего перечня документации на многоквартирный дом, включенный в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов |
| | Анализ результатов работы подрядных организаций по исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| | Регулярное техническое (визуальное) обследование выполненных работ в гарантийный период |
| | Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов обнаруженных дефектов в ходе обследования выполненных работ в гарантийный период |
| | Оценка факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов |
| | Оценка физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома с целью установления ущерба |
| | Оформление актов результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома |
| | Составление дефектных ведомостей |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации |
| | Использовать современные технологии учета и хранения документации |
| | Использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки |
| | Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества |
| | Пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома |
| | Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда |
| | Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации строительства и капитального ремонта общего имущества |
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по |

| | |
|-----------------------|--|
| | оценке физического износа, контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| | Методы визуального и инструментального обследования зданий |
| | Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками многоквартирных домов |
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, установленные для органов государственной власти |
| | Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация финансирования капитального ремонта | Код | С | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник финансово-экономического отдела Ведущий экономист Экономист |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в сфере планово-экономической деятельности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------|---|
| ОКЗ | 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования |
| ЕКС | - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) Экономист по финансовой работе |

| | | |
|--------|------------|---|
| ОКПДТР | 21032 | Главный экономист |
| | 24695 | Начальник отдела (финансово-экономического и административного) |
| ОКСО | 5.38.03.01 | Экономика |
| | 5.38.03.10 | Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование расходов на капитальный ремонт, финансовое моделирование и размещение временно свободных средств | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Составление планов расходов (закупок) на текущий и предстоящий год исходя из краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, результатов проектирования и фактического исполнения обязательств за предыдущие периоды |
| | Разработка механизмов повышения финансовой устойчивости региональной программы капитального ремонта |
| | Формирование предложений по выделению государственной поддержки на проведение капитального ремонта |
| | Анализ информации о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт, общем проценте собираемости взносов на капитальный ремонт и предельной стоимости работ по капитальному ремонту |
| | Анализ потребности в финансовых средствах в течение установленного периода |
| | Составление графиков размещения средств фонда капитального ремонта в кредитных организациях, расчет процентов |
| | Подготовка обоснований о необходимости софинансирования расходов на капитальный ремонт со стороны муниципального образования исходя из уровня обеспеченности каждого муниципального образования, многоквартирные дома которых вошли в краткосрочные планы реализации региональной программы |
| | Проведение работ по заключению договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями |
| Необходимые умения | Использовать наиболее эффективные способы математического моделирования |
| | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Применять необходимые нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы |
| | Пользоваться конструкторской, эксплуатационной и технологической документацией |

| | |
|-----------------------|---|
| | Формировать предложения по совершенствованию процессов учета и контроля платежей |
| | Взаимодействовать с другими специалистами организации для минимизации рисков срыва плановых показателей эффективности |
| | Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | План счетов бухгалтерского учета для хозрасчетных организаций |
| | План счетов бухгалтерского учета для бюджетных организаций |
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, установленные для органов государственной власти |
| | Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства Российской Федерации в части, касающейся финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| | Методы организации разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения |
| | Состав, содержание, порядок разработки и согласования строительных смет |
| | Основы технологии строительства многоквартирных домов |
| | Правила заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту |
| | Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирных домов с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Учет расходных операций по оплате выполненных работ | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Осуществление оплаты работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на основании подписанных актов приема-передачи таких объектов |
| | Ведение учета расходных операций в разрезе каждого договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту многоквартирных домов |
| | Оформление документов по сверке расчетов с подрядными организациями |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных |

| | |
|-----------------------|---|
| | задач |
| | Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о расходных операциях |
| | Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций с подрядными организациями при выявлении фактов некорректных оплат |
| | Оценивать результаты деятельности с точки зрения эффективности конечных результатов труда |
| | Осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач |
| | Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками многоквартирных домов |
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, установленные для органов государственной власти |
| | Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве |
| | Основы бухгалтерского учета |
| | Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства Российской Федерации в части, касающейся финансирования работ по капитальному ремонту |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| | Состав, содержание, порядок разработки и согласования смет |
| | Правила заключения договоров подряда на капитальный ремонт многоквартирных домов |
| | Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирных домов с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка обоснований по увеличению минимального размера взноса на капитальный ремонт, размеров предельных стоимостей | Код | С/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Сбор и анализ информации о собираемости взносов на капитальный ремонт, стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества по видам работ |
| | Выполнение работ по заключению договоров со специализированными, проектными и подрядными организациями |
| | Подготовка обоснований необходимости увеличения минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества исходя из показателей финансовой обеспеченности проведения капитального ремонта |
| | Подготовка обоснований необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты по утверждению предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества исходя из практики проектирования и выполнения работ по капитальному ремонту, а также необходимого состава работ в рамках вида работ по капитальному ремонту |
| | Оформление документов для обоснований необходимости увеличения минимального размера взноса на капитальный ремонт и внесения изменений в нормативный правовой акт по утверждению предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Применять наиболее эффективные методы формирования и актуализации баз данных о расходных операциях |
| | Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| | Формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности |
| | Нормативные правовые акты и нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составление описи работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Технология и организация работ по оценке физического износа, контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, составления описи работ по ремонту общего имущества |
| | Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов |
| | Технологии обработки информации о собственниках и помещениях многоквартирных домов с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Руководство организацией капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома | Код | D | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор Генеральный директор Заместитель генерального директора Заместитель директора |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, экономики, в том числе на руководящих должностях не менее двух лет |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Дополнительные характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |

Дополнительные характеристики:

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| ОКПДТР | 20560 | Генеральный директор предприятия |
| | 21495 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| ОКСО | 2.08.00.00 | Техника и технологии строительства |
| | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

3.4.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство деятельностью по организационно-техническому обеспечению проведения работ по капитальному ремонту | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленного на развитие его трудовой мотивации, инициативности и активности |
| | Выполнение работы в комиссии по специальной оценке условий труда в соответствии с должностными полномочиями |
| | Обеспечение подготовки и поддержания квалификации работников подразделения |
| | Проведение инструктажа персонала структурного подразделения |
| | Определение производственных заданий коллективу |
| | Организация проведения технических обследований многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов |
| | Утверждение объемов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| | Организация работы структурного подразделения по проведению закупок на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества |
| | Организация выполнения работ (оказания услуг) по заключенным договорам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта |
| | Осуществление контроля качества и своевременности проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| | Организация приемки работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| | Организация строительного контроля |
| | Организация использования передовых методов и приемов труда |
| | Выдача заключения по срокам выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов |
| | Разъяснение нормативной документации подчиненным работникам |
| Контроль выполнения производственных заданий персоналом | |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач по организации капитального ремонта многоквартирных домов |
| | Применять нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы в области строительства и капитального ремонта |
| | Организовывать и анализировать деятельность работников структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |

| | |
|--|--|
| | Обеспечивать правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| | Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| | Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| | Основы гражданско-правовых отношений |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| | Основы конфликтологии |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих капитальный ремонт многоквартирных домов |
| | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации |
| | Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения |
| | Положения по оплате труда и формам материального стимулирования |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | |
| Другие характеристики | - |

3.4.2 Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство деятельностью по организации финансирования работ по капитальному ремонту | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Организация разработки финансовых моделей реализации системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (долгосрочной, краткосрочной) |
| | Организация работы структурного подразделения по ведению финансового, бухгалтерского, налогового и статистического учетов организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| | Анализ финансово-хозяйственной деятельности (отдельных блоков деятельности) организации по данным финансового и бухгалтерского учетов и отчетности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и неэффективного использования средств |
| | Организация работы структурного подразделения по аккумулированию взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов |
| | Организация работы по формированию документов в целях получения |

| | |
|--------------------|---|
| | субсидий в виде имущественного вноса и получение субсидии на административно-хозяйственную деятельность регионального оператора |
| | Подбор специалистов требуемых специальностей и квалификации для работы в структурных подразделениях организации |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Применять нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы в области финансирования работ по капитальному ремонту |
| | Использовать современные технологии хранения и учета данных о начислениях и поступающих платежах |
| | Организовывать и анализировать деятельность работников структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| | Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами |
| | Основы бухгалтерского и налогового учета |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих капитальный ремонт многоквартирных домов |
| | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации |
| | Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения |
| | Положения по оплате труда и формам материального стимулирования |
| | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по аккумулированию взносов |
| | Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| | Другие характеристики |

3.4.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство деятельностью по организации взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, органами государственной власти и организациями | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---|---|
| Трудовые действия | Информирование собственников помещений многоквартирных домов об их правах и обязанностях, порядке начисления взносов на капитальный ремонт и порядке учета оплаты |
| | Организация работы структурного подразделения по ведению претензионно-исковой работы по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов |
| | Организация работы по разработке проектов нормативных правовых актов, включая локальные, по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов |
| | Обеспечение координации взаимодействия специалистов регионального оператора с исполнительными органами государственной власти и общественными организациями |
| | Организация работы по раскрытию информации о деятельности организации |
| | Подбор специалистов требуемых специальностей и квалификации для работы в структурных подразделениях организации |
| Необходимые умения | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Применять нормативные правовые акты, инструктивные и методические документы в области капитального ремонта многоквартирных домов |
| | Организовывать и анализировать деятельность работников структурного подразделения, принимать решения по вопросам в соответствии с их задачами и функциями |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом |
| | Обеспечивать эффективное применение систем заработной платы и премирования |
| | Работать в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам |
| | Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации |
| Использовать современные технологии хранения и учета данных | |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества |
| | Правила и методы текущего и перспективного планирования производственно-хозяйственной деятельности организации |
| | Основы гражданско-правовых отношений в сфере управления многоквартирными домами |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по начислениям и учету взносов |
| | Основы конфликтологии при взаимодействии с собственниками многоквартирных домов |
| | Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих капитальный ремонт многоквартирных домов |
| | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации |
| | Методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения |
| | Положения по оплате труда и формам материального стимулирования |
| | Этика делового общения и правила ведения переговоров |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|---|----------------------------|
| Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз коммунальных предприятий», город Москва | |
| Президент | Агапитов Сергей Николаевич |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|--|
| 1 | ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва |
| 2 | Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве, город Москва |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.