

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 50.990

от "07" мая 2018 г.



ПФ  
К №5/7314 от 23.03.2018  
Листов приложений: 23

## ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2018 г.

МОСКВА

№ 68п

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»

Во исполнение части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928; 2017, № 23, ст. 3227) и абзаца второго подпункта «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 31, ст. 5011) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации Чижик Л.И.

Председатель

А. Дроздов

Утвержден  
постановлением Правления  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации  
от 26 февраля 2018 г.  
№ 68п

**Регламент информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»**

**I. Общие положения**

1. Регламент информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – Регламент) устанавливает порядок информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги инвалидам, а также федеральных учреждений медико-социальной экспертизы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг инвалидам (далее – орган власти/организация), с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) для организации представления в ФГИС ФРИ сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и получения органами власти/организациями сведений, содержащихся в ФГИС ФРИ, в объеме, необходимом им для предоставления

услуг инвалидам, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – информационное взаимодействие).

Информационное взаимодействие осуществляется органами власти/организациями, зарегистрированными в ФГИС ФРИ в качестве участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

2. При функционировании ФГИС ФРИ используются справочники и классификаторы органов власти, являющихся поставщиками информации в ФГИС ФРИ, которые публикуются на портале ФГИС ФРИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sfri.ru> (далее – сеть Интернет).

## II. Регистрация органа власти/организации в ФГИС ФРИ в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ

3. Для регистрации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ орган власти/организация должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

4. Регистрация в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ осуществляется в случае, если орган власти/организация, обращающийся за регистрацией в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации является поставщиком и (или) потребителем информации, содержащейся в ФГИС ФРИ.

5. Для регистрации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ орган власти/организация направляет электронную заявку на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ (приложение № 1 к Регламенту) (далее – заявка на регистрацию в ФГИС ФРИ) на адрес электронной почты Пенсионного фонда Российской Федерации (support@101.pfr.ru), являющегося оператором ФГИС ФРИ.

К заявке на регистрацию в ФГИС ФРИ прилагается сканированная электронная копия нормативного правового акта, в соответствии с которым на орган власти/организацию возложены полномочия по передаче сведений в ФГИС ФРИ либо заявитель наделен правом на получение сведений из ФГИС ФРИ, заверенного подписью уполномоченного должностного лица и печатью участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

6. Оператор ФГИС ФРИ в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на регистрацию в ФГИС ФРИ осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанных в ней сведений, в том числе путем сверки сведений, указанных органом власти/организацией в заявке на регистрацию в ФГИС ФРИ, со сканированной электронной копией нормативного правового акта, приложенной к указанной заявке.

Днем получения оператором ФГИС ФРИ заявки на регистрацию в ФГИС ФРИ считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ФГИС ФРИ.

7. Оператор ФГИС ФРИ исполняет заявку на регистрацию в ФГИС ФРИ в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 6 Регламента.

8. Результатом исполнения заявки на регистрацию в ФГИС ФРИ является:

регистрация органа власти/организации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ;

отказ в регистрации органа власти/организации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

О результатах исполнения заявки на регистрацию в ФГИС ФРИ оператор ФГИС ФРИ сообщает участнику информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ путем направления электронного уведомления (приложение № 2 к Регламенту) (далее – уведомление) по каналам электронной почты.

9. Регистрация в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ осуществляется оператором ФГИС ФРИ путем создания учетной записи органа власти/организации в ФГИС ФРИ.

При регистрации органа власти/организации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ в уведомлении указываются:

виды сведений, находящиеся в ведении ФГИС ФРИ (далее - ВС ФГИС ФРИ), которые доступны данному участнику информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ для передачи информации в ФГИС ФРИ и (или) получения информации из ФГИС ФРИ;

алгоритм действий, доступных данному участнику информационного взаимодействия в рамках работы с ФГИС ФРИ.

10. Основаниями для отказа в регистрации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ являются:

несоответствие информации, указанной в заявке на регистрацию в ФГИС ФРИ, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 6 Регламента, либо представление органом власти/организацией заявки на регистрацию в ФГИС ФРИ, заполненной не в полном объеме;

отсутствие в законодательстве Российской Федерации, в законодательстве субъектов Российской Федерации положений, в соответствии с которыми орган власти/организация наделен правом и (или) полномочиями на получение информации из ФГИС ФРИ и (или) представление информации в ФГИС ФРИ.

### III. Изменение данных об участнике информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ

11. Изменение данных об участнике информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ (далее – данные об участнике) осуществляется в случае изменения сведений, указанных в заявке при его регистрации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

12. В целях изменения данных об участнике участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ направляет заявку на изменение данных об участнике информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ (далее – заявка на изменение данных) (приложение № 3 к Регламенту) на адрес электронной почты оператора ФГИС ФРИ.

К заявке на изменение данных в ФГИС ФРИ прилагается сканированная электронная копия нормативного правового акта или иного документа, в соответствии с которым изменяются данные об участнике, заверенного подписью уполномоченного должностного лица и печатью участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

Заявка на изменение данных направляется участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ не позднее трех рабочих дней со дня:

вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяются данные участника;

получения (принятия) участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ документов, подтверждающих изменение его данных.

13. Оператор ФГИС ФРИ в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на изменение данных осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации, в том числе путем сверки информации, указанной участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ в заявке на изменение данных, со сканированной

электронной копией нормативного правового акта или иного документа, приложенной к указанной заявке.

Днем получения оператором ФГИС ФРИ заявки на изменение данных считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ФГИС ФРИ.

14. Оператор ФГИС ФРИ исполняет заявку на изменение данных не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 13 Регламента, о чем сообщает участнику информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ путем направления электронного уведомления по каналам электронной почты.

15. Результатом исполнения заявки на изменение данных участника является:

изменение в ФГИС ФРИ данных об участнике;

отказ в изменении данных об участнике.

16. Основанием для отказа в изменении данных об участнике является несоответствие информации, указанной в заявке на изменение данных, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 13 Регламента.

#### IV. Исключение из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ

17. Исключение из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ осуществляется в случае, если участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ в соответствии с законодательством Российской Федерации утрачивает право либо полномочия на представление и (или) получение сведений из ФГИС ФРИ.

18. В целях исключения из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ направляет заявку на исключение из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ

(приложение № 4 к Регламенту) (далее – заявка об исключении из числа участников) на адрес электронной почты оператора ФГИС ФРИ.

К заявке об исключении из числа участников прилагается сканированная электронная копия нормативного правового акта, в соответствии с которым участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ утрачивает право либо полномочия на представление и (или) получение сведений из ФГИС ФРИ, заверенного подписью уполномоченного должностного лица и печатью участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

Заявка об исключении из числа участников направляется участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, в соответствии с которым участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ утрачивает право либо полномочия на представление и (или) получение сведений из ФГИС ФРИ.

19. Оператор ФГИС ФРИ в течение двух рабочих дней со дня получения заявки об исключении из числа участников осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации, в том числе путем сверки информации, указанной участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ в заявке об исключении из числа участников, со сканированной электронной копией нормативного правового акта, приложенной к указанной заявке.

Днем получения оператором ФГИС ФРИ заявки об исключении из числа участников считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ФГИС ФРИ.

20. Оператор ФГИС ФРИ исполняет заявку об исключении из числа участников не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 19 Регламента, о чем сообщает участнику информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ путем направления электронного уведомления по каналам электронной почты.



21. Результатом исполнения заявки об исключении из числа участников является:

исключение органа власти/организации из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ;

отказ в исключении органа власти/организации из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

22. Основанием для отказа в исключении органа власти/организации из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ является несоответствие информации, указанной в заявке об исключении из числа участников, выявленное в ходе проверки, предусмотренной пунктом 19 Регламента.

#### V. Подключение к ВС ФГИС ФРИ, передача в ФГИС ФРИ и получение сведений из ФГИС ФРИ

23. Подключение к ВС ФГИС ФРИ осуществляется в следующих случаях:

орган власти/организация зарегистрирован в ФГИС ФРИ в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ;

участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется дополнительными (новыми) полномочиями и (или) правами на представление и (или) получение ВС ФГИС ФРИ;

информационная система участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ готова к передаче и (или) приему сведений посредством подключаемого ВС ФГИС ФРИ.

24. В целях подключения к ВС ФГИС ФРИ участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ отправляет заявку на подключение к ВС ФГИС ФРИ (приложение № 5 к Регламенту) на адрес электронной почты оператора ФГИС ФРИ.

К заявке о подключении к ВС ФГИС ФРИ прилагается сканированная электронная копия нормативного правового акта, в соответствии с которым участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ наделяется дополнительными (новыми) полномочиями и (или) правами на представление и (или) получение ВС ФГИС ФРИ, заверенного подписью уполномоченного должностного лица и печатью участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

Заявка о подключении к ВС ФГИС ФРИ направляется участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, в соответствии с которым участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ наделяется дополнительными (новыми) полномочиями и (или) правами на представление и (или) получение ВС ФГИС ФРИ.

25. Оператор ФГИС ФРИ в течение двух рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ВС ФГИС ФРИ осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации, в том числе путем сверки информации, указанной участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ в заявке о подключении к ВС ФГИС ФРИ, со сканированной электронной копией нормативного правового акта, приложенной к указанной заявке.

Днем получения оператором ФГИС ФРИ заявки о подключении к ВС ФГИС ФРИ считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ФГИС ФРИ.

26. Оператор ФГИС ФРИ исполняет заявку о подключении к ВС ФГИС ФРИ не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 25 Регламента, о чем сообщает участнику информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ путем направления электронного уведомления по каналам электронной почты.

27. Результатом исполнения заявки о подключении к ВС ФГИС ФРИ является:

подключение органа власти/организации к ВС ФГИС ФРИ;

отказ в подключении органа власти/организации к ВС ФГИС ФРИ.

28. Основаниями для отказа в подключении к ВС ФГИС ФРИ являются:

отсутствие регистрации органа власти/организации в качестве участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ;

отсутствие у органа власти/организации установленных законодательством Российской Федерации прав и (или) полномочий на передачу и (или) получение сведений из ФГИС ФРИ.

Передача сведений в ФГИС ФРИ осуществляется в случае, если в распоряжении участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ, являющегося поставщиком информации в ФГИС ФРИ (далее – поставщик информации), появились сведения о признании лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидом либо новые сведения в отношении лица, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидом, подлежащие размещению в ФГИС ФРИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление сведений для размещения в ФГИС ФРИ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в режиме реального времени при внесении соответствующей информации в информационные системы, операторами которых являются поставщики информации.

Основаниями для отказа оператором ФГИС ФРИ в приеме сведений от поставщика информации являются несоответствие представленных сведений форматам данных и требованиям к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения формирования, ведения и использования ФГИС ФРИ, определенным оператором ФГИС ФРИ в установленном порядке.

29. Представление сведений из ФГИС ФРИ осуществляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участнику информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ необходимы персонафицированные сведения о лице, признанном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидом, содержащиеся в ФГИС ФРИ, для выполнения возложенных на него полномочий и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Отключение от ВС ФГИС ФРИ

30. Отключение от соответствующего ВС ФГИС ФРИ осуществляется в объеме прекращенных полномочий по передаче в ФГИС ФРИ и (или) получению из ФГИС ФРИ информации.

31. В целях отключения от ВС ФГИС ФРИ участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ отправляет заявку на отключение от ВС ФГИС ФРИ (приложение № 6 к Регламенту) на адрес электронной почты оператора ФГИС ФРИ.

К заявке об отключении от ВС ФГИС ФРИ прилагается сканированная электронная копия нормативного правового акта, в соответствии с которым участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ утрачивает полномочия и (или) права на представление и (или) получение ВС ФГИС ФРИ, заверенного подписью уполномоченного должностного лица и печатью участника информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ.

Заявка об отключении от ВС ФГИС ФРИ направляется участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, в соответствии с которым участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ утрачивает право либо полномочия на представление и (или) получение ВС ФГИС ФРИ.

32. Оператор ФГИС ФРИ в течение двух рабочих дней со дня получения заявки об отключении от ВС ФГИС ФРИ осуществляет ее проверку на полноту и соответствие указанной в ней информации, в том числе путем сверки информации, указанной участником информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ в заявке об отключении от ВС ФГИС ФРИ, со сканированной электронной копией нормативного правового акта, приложенной к указанной заявке.

Днем получения оператором ФГИС ФРИ заявки об отключении от ВС ФГИС ФРИ считается день поступления указанной заявки на электронную почту оператора ФГИС ФРИ.

33. Оператор ФГИС ФРИ исполняет заявку об отключении от ВС ФГИС ФРИ не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 32 Регламента, о чем сообщает участнику информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ путем направления электронного уведомления по каналам электронной почты.

34. Результатом исполнения заявки об отключении от ВС ФГИС ФРИ является:

отключение органа власти/организации от ВС ФГИС ФРИ;

отказ в отключении органа власти/организации от ВС ФГИС ФРИ.

35. Основанием для отказа в отключении от ВС ФГИС ФРИ является отсутствие нормативных правовых актов, в соответствии с которыми участник информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ утрачивает права и (или) полномочия на представление и (или) получение ВС ФГИС ФРИ, указанного в заявке об отключении от ВС ФГИС ФРИ.

## VII. Подключение к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ

36. Подключение к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ осуществляется в целях предоставления федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, государственным внебюджетными фондам, органам местного самоуправления, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, и организациям, участвующим в их предоставлении (далее – орган власти/организация - пользователь ФГИС ФРИ), доступа к аналитической и статистической информации, находящейся в компоненте «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ, а также к конструктору отчетов.

37. Для подключения к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ сотрудник органа власти/организации - пользователя ФГИС ФРИ должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

38. В целях подключения органа власти/организации - пользователя ФГИС ФРИ и его сотрудников к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ орган власти/организация - пользователь ФГИС ФРИ отправляет заявку на подключение к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ (приложение № 7 к Регламенту) (далее – заявка о подключении к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ) на адрес электронной почты оператора ФГИС ФРИ.

К заявке о подключении к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ должна быть приложена сканированная электронная копия распорядительного документа органа власти/организации - пользователя ФГИС ФРИ, в соответствии с которым его должностные лица, указанные в заявке о подключении к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ, наделяются полномочиями по работе с аналитической и статистической информацией, находящейся в компоненте «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ, а также с конструктором отчетов либо утрачивают такие полномочия.

39. Оператор ФГИС ФРИ исполняет заявку о подключении к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной заявки, о чем сообщает пользователю компонента «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ путем

направления электронного уведомления по каналам электронной почты с указанием:

дальнейших действий пользователя компонента «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ;

адреса для авторизации в компоненте «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ;

краткого руководства пользователя компонента «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ.

Днем получения оператором ФГИС ФРИ заявки о подключении к компоненту «Аналитическая отчетность» ФГИС ФРИ считается день поступления такой заявки на электронную почту оператора ФГИС ФРИ.

#### VIII. Доступ к сведениям, содержащимся в ФГИС ФРИ, для лиц, признанных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидами

40. Лицо, признанное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидом (его законный представитель), может получить имеющуюся в ФГИС ФРИ в отношении него информацию путем обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) посредством Личного кабинета инвалида на портале ФГИС ФРИ.

Для получения указанной информации лицо, признанное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидом (его законный представитель), должно быть зарегистрировано в ЕСИА.

Приложение № 1  
к Регламенту информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26 февраля 2018 г. № 68п

Рекомендуемый образец

**Заявка на регистрацию в качестве участника информационного взаимодействия в рамках федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»**

<b>Информация о федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе власти субъекта Российской Федерации, государственном внебюджетном фонде, предоставляющем государственные услуги инвалидам, иной организации, участвующей в предоставлении государственных услуг инвалидам (далее - орган власти/организация)</b>		
1.	Полное наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
2.	Краткое наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
3.	Административный домен	<i>(обязательно для ФОИВ указывается название самого ФОИВ, для РОИВ, ОМСУ и иных организаций указывается субъект Российской Федерации, к которому относится орган власти/организация)</i>
4.	Тип органа власти/организации (ФОИВ, РОИВ, ОМСУ)	<i>(обязательно)</i>
5.	Орган власти/организация зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в качестве юридического лица (да, нет)	<i>(обязательно)</i>
6.	Орган власти/организация зарегистрирован в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия версии 3.0 (тестовая или продуктивная среда) (да, нет)	<i>(обязательно)</i>



7.	Вид сведений федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), в отношении которого орган власти/организация будет выступать в качестве поставщика информации в ФГИС ФРИ	<i>(обязательно, если орган власти/организация будет выступать в качестве поставщика информации в ФГИС ФРИ)</i>
8.	Нормативное правовое основание для передачи органом власти/организацией сведений в ФГИС ФРИ	<i>(обязательно в случае заполнения пункта 7)</i>
9.	Вид сведений ФГИС ФРИ, в отношении которого орган власти/организация будет выступать в качестве потребителя информации из ФГИС ФРИ	<i>(обязательно, если орган власти/организация будет выступать в качестве потребителя информации из ФГИС ФРИ)</i>
10.	Нормативное правовое основание для получения органом власти/организацией сведений из ФГИС ФРИ	<i>(обязательно в случае заполнения пункта 9)</i>
<b>Информация о представителе органа власти/организации</b>		
11.	Фамилия	<i>(обязательно)</i>
12.	Имя	<i>(обязательно)</i>
13.	Отчество (при наличии)	<i>(при наличии)</i>
14.	СНИЛС	<i>(обязательно)</i>
15.	Адрес электронной почты для коммуникации с оператором ФГИС ФРИ	<i>(обязательно)</i>
16.	Представитель органа власти/организации зарегистрирован в ЕСИА в качестве физического лица (да, нет)	<i>(обязательно)</i>
17.	Сведения из сертификата квалифицированной электронной подписи, в том числе сведения о представителе органа власти/организации, сведения об органе власти/организации	<i>(обязательно)</i>

Приложение № 2  
к Регламенту информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26 февраля 2018 г.  
№ 68п

Рекомендуемый образец

### Уведомление

Текст уведомления		
1.	Наименование федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации, государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственные услуги инвалидам, иной организации, участвующей в предоставлении государственных услуг инвалидам (далее - орган власти/организация), в который направляется уведомление	(обязательно)
2.	Процесс, о котором уведомляется орган власти/организация	(обязательно)
3.	Текст уведомления	(обязательно)
<b>Рекомендации Оператора федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (при наличии)</b>		

Приложение № 3  
к Регламенту информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26 февраля 2018 г. № 68п

Рекомендуемый образец

**Заявка на изменение данных об участнике информационного взаимодействия в рамках федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»**

<b>Информация о федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе власти субъекта Российской Федерации, государственном внебюджетном фонде, предоставляющем государственные услуги инвалидам, иной организации, участвующей в предоставлении государственных услуг инвалидам (далее - орган власти/организация)</b>			
1.	Полное наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>	
2.	Краткое наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>	
<b>Информация об изменении данных об органе власти/организации (при необходимости количество строк может быть увеличено)</b>			
3.	<i>Данные, которые подлежат изменению</i>	<i>Новое значение</i>	<i>Основание изменения</i>
4.	<i>Данные, которые подлежат изменению</i>	<i>Новое значение</i>	<i>Основание изменения</i>
5.	<i>Данные, которые подлежат изменению</i>	<i>Новое значение</i>	<i>Основание изменения</i>
<b>Информация о представителе органа власти/организации</b>			
6.	Фамилия	<i>(обязательно)</i>	
7.	Имя	<i>(обязательно)</i>	
8.	Отчество	<i>(при наличии)</i>	
9.	СНИЛС	<i>(обязательно)</i>	

10.	Адрес электронной почты для коммуникации с оператором федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»	<i>(обязательно)</i>
11.	Представитель органа власти/организации зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в качестве физического лица (да, нет)	<i>(обязательно)</i>
12.	Сведения из сертификата квалифицированной электронной подписи, в том числе сведения о представителе органа власти/организации, сведения об органе власти/организации	<i>(обязательно)</i>

Приложение № 4  
к Регламенту информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26 февраля 2018 г. № 68п

Рекомендуемый образец

**Заявка на исключение из числа участников информационного взаимодействия в рамках федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»**

<b>Информация о федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе власти субъекта Российской Федерации, государственном внебюджетном фонде, предоставляющем государственные услуги инвалидам, иной организации, участвующей в предоставлении государственных услуг инвалидам (далее - орган власти/организация)</b>		
1.	Полное наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
2.	Краткое наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
3.	Вид сведений, в отношении которого орган власти/организация является поставщиком информации в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ)	<i>(указать вид сведений)</i>
4.	Нормативное правовое основание для участия в ФГИС ФРИ в качестве поставщика информации	<i>(обязательно для заполнения, если заполнен пункт 3)</i>
5.	Вид сведений, в отношении которого орган власти/организация является потребителем информации ФГИС ФРИ	<i>(указать вид сведений)</i>
6.	Нормативное правовое основание для участия в ФГИС ФРИ в качестве потребителя информации	<i>(обязательно для заполнения, если заполнен пункт 5)</i>

7.	Основание для исключения из числа участников информационного взаимодействия в рамках ФГИС ФРИ	(обязательно)
<b>Информация о представителе органа власти/организации</b>		
8.	Фамилия	(обязательно)
9.	Имя	(обязательно)
10.	Отчество	(при наличии)
11.	СНИЛС	(обязательно)
12.	Адрес электронной почты для коммуникации с оператором ФГИС ФРИ	(обязательно)
13.	Представитель органа власти/организации зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в качестве физического лица (да, нет)	(обязательно)
14.	Сведения из сертификата квалифицированной электронной подписи, в том числе сведения о представителе органа власти/организации, сведения об органе власти/организации	(обязательно)

Приложение № 5  
к Регламенту информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26 февраля 2018 г. № 68п

Рекомендуемый образец

**Заявка на подключение к видам сведений, находящимся в ведении  
федеральной государственной информационной системы  
«Федеральный реестр инвалидов»**

<b>Информация о федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе власти субъекта Российской Федерации, государственном внебюджетном фонде, предоставляющем государственные услуги инвалидам, иной организации, участвующей в предоставлении государственных услуг инвалидам (далее - орган власти/организация)</b>		
1.	Полное наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
2.	Краткое наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
3.	Вид сведений федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), к которому требуется подключить орган власти/организацию <i>(при необходимости количество строк может быть увеличено)</i>	<i>(обязательно)</i>
4.	Нормативное правовое основание для подключения к виду сведений ФГИС ФРИ <i>(при необходимости количество строк может быть увеличено)</i>	<i>(обязательно)</i>

<b>Информация о представителе органа власти/организации</b>		
5.	Фамилия	<i>(обязательно)</i>
6.	Имя	<i>(обязательно)</i>
7.	Отчество	<i>(при наличии)</i>
8.	СНИЛС	<i>(обязательно)</i>
9.	Адрес электронной почты для коммуникации с оператором ФГИС ФРИ	<i>(обязательно)</i>
10.	Представитель органа власти/организации зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в качестве физического лица (да, нет)	<i>(обязательно)</i>
11.	Сведения из сертификата квалифицированной электронной подписи, в том числе сведения о представителе органа власти/организации, сведения об органе власти/организации	<i>(обязательно)</i>



Приложение № 6  
к Регламенту информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26 февраля 2018 г. № 68п

Рекомендуемый образец

**Заявка на отключение от вида сведений, находящегося в ведении  
федеральной государственной информационной системы  
«Федеральный реестр инвалидов»**

<b>Информация о федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе власти субъекта Российской Федерации, государственном внебюджетном фонде, предоставляющем государственные услуги инвалидам, иной организации, участвующей в предоставлении государственных услуг инвалидам (далее - орган власти/организация)</b>		
1.	Полное наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
2.	Краткое наименование органа власти/организации	<i>(обязательно)</i>
3.	Вид сведений федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ), в отношении которого требуется осуществить отключение органа власти/организации <i>(при необходимости количество строк может быть увеличено)</i>	<i>(обязательно)</i>
4.	Нормативное правовое основание для отключения органа власти/организации от вида сведений ФГИС ФРИ	<i>(обязательно)</i>

<b>Информация о представителе органа власти/организации</b>		
5.	<b>Фамилия</b>	<i>(обязательно)</i>
6.	<b>Имя</b>	<i>(обязательно)</i>
7.	<b>Отчество</b>	<i>(при наличии)</i>
8.	<b>СНИЛС</b>	<i>(обязательно)</i>
9.	<b>Адрес электронной почты для коммуникации с оператором ФГИС ФРИ</b>	<i>(обязательно)</i>
10.	<b>Представитель органа власти/организации зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в качестве физического лица (да, нет)</b>	<i>(обязательно)</i>
11.	<b>Сведения из сертификата квалифицированной электронной подписи, в том числе сведения о представителе органа власти/организации, сведения об органе власти/организации</b>	<i>(обязательно)</i>

Приложение № 7  
к Регламенту информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части пятой статьи 5<sup>1</sup> Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26 февраля 2018 г. № 68п

Рекомендуемый образец

**Заявка на подключение к компоненту «Аналитическая отчетность»  
федеральной государственной информационной системы  
«Федеральный реестр инвалидов»**

<b>Информация о федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющем политику и осуществляющем деятельность в сфере реабилитации и абилитации инвалидов, а также в сфере предоставления иных услуг инвалидам (далее – орган власти)</b>		
1.	Полное наименование органа власти	<i>(обязательно)</i>
2.	Краткое наименование органа власти	<i>(обязательно)</i>
3.	Административный домен	<i>(обязательно для ФОИВ указывается название самого ФОИВ, для РОИВ и ОМСУ указывается субъект Российской Федерации, к которому относится орган власти)</i>
4.	Тип органа власти	<i>(обязательно (ФОИВ, РОИВ, ОМСУ))</i>
5.	Орган власти зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее –	<i>(обязательно)</i>

	ЕСИА) в качестве юридического лица (да, нет)	
<b>Информация о представителе органа власти</b>		
6.	Фамилия	<i>(обязательно)</i>
7.	Имя	<i>(обязательно)</i>
8.	Отчество	<i>(при наличии)</i>
9.	СНИЛС	<i>(обязательно)</i>
10.	Адрес электронной почты для коммуникации с оператором федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»	<i>(обязательно)</i>
11.	Представитель органа власти зарегистрирован в ЕСИА в качестве физического лица (да, нет)	<i>(обязательно)</i>
12.	Сведения из сертификата квалифицированной электронной подписи, в том числе сведения о представителе органа власти/организации, сведения об органе власти/организации	<i>(обязательно)</i>
<b>Подключить (отключить) к компоненту «Аналитическая отчетность» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» сотрудников органа власти: <i>(при необходимости количество строк можно увеличить)</i></b>		
1.	Фамилия	<i>(обязательно)</i>
	Имя	<i>(обязательно)</i>
	Отчество	<i>(при наличии)</i>
	СНИЛС	<i>(обязательно)</i>
2.	Фамилия	<i>(обязательно)</i>
	Имя	<i>(обязательно)</i>
	Отчество	<i>(при наличии)</i>
	СНИЛС	<i>(обязательно)</i>
3.	Фамилия	<i>(обязательно)</i>
	Имя	<i>(обязательно)</i>
	Отчество	<i>(при наличии)</i>
	СНИЛС	<i>(обязательно)</i>