



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

« 09 » февраля 20 18 г.

№ 99

**Об утверждении примерного должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего
Министерства спорта Российской Федерации**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства спорта Российской Федерации.

2. Установить, что утверждение должностных регламентов заместителей Министра спорта Российской Федерации, помощников (советников) Министра спорта Российской Федерации, руководителей структурных подразделений, федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений по защите государственной тайны и по организации мероприятий по мобилизационной подготовке осуществляет Министр спорта Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 851 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 3 декабря 2013 г., регистрационный № 30537).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

П.А. Колобков

МИНСПОРТ РОССИИ
Вн. № 99
От 09.02.2018 л.

УТВЕРЖДЕН
приказом Минспорта России
от «09» февраля 2018 г. № 99

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства спорта Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя нанимателя либо
лица, уполномоченного представителем нанимателя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

20__ г.

Должностной регламент

(наименование должности, наименование структурного
подразделения Министерства спорта Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) _____

(наименование должности, наименование структурного подразделения
Министерства спорта Российской Федерации)

относится к группе должностей _____ категории _____.
(группа должностей) (категория должностей)

Регистрационный номер (код) должности _____.

(указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 35, ст. 5333)

2. Область профессиональной служебной деятельности¹
_____ федерального государственного гражданского служащего
(наименование должности)

(далее – гражданский служащий): _____.
(указать область профессиональной служебной деятельности
гражданского служащего)

¹ Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее – Справочник квалификационных требований), предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

3. Вид профессиональной служебной деятельности²

 (наименование должности)

(указать вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)
 4. Назначение на должность и освобождение от должности

 осуществляются _____.

(наименование должности) _____ (наименование должности)
 5. Гражданский служащий, замещающий должность
 _____, непосредственно подчиняется

_____ либо лицу,
 _____ (наименование должности непосредственного начальника)
 исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность
 _____, также подчиняется

_____ (наименование должности)
 (указывается в случае такой подчиненности) _____
 _____ (наименование должности иного
 непосредственного начальника)

6. В период временного отсутствия руководителя структурного
 подразделения _____, исполнение его
 _____ (наименование должности)
 должностных обязанностей возлагается на одного из его заместителей в
 соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Гражданский служащий, замещающий должность
 _____, должен иметь
 _____ (наименование должности)

_____ (указывается высшее образование для замещения должностей «руководители», «помощники (советники)»,
 «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие
 специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы/среднее профессиональное
 образование для замещения должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей
 групп должностей гражданской службы)

образование не ниже уровня _____
 _____ (указать необходимое: магистратура, специалитет, бакалавриат)

8. Для замещения должности _____ стаж
 _____ (наименование должности)

государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению
 подготовки, указанным в пункте 7, составляет _____ лет.

(указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16
 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по
 специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной
 государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4,
 ст. 640, № 42, ст. 6139)

² Указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

9. Гражданский служащий, замещающий должность _____
должен обладать следующими базовыми знаниями

(наименование должности)

и умения:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063, № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31, № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326, № 27, ст. 3477; 2015, № 29, ст. 4388; 2016, № 22, ст. 3091);

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 1, ст. 7);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7);

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой).

10. _____ должен иметь _____ образование по
(наименование должности) (вид образования)

направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям) профессионального образования _____ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

11. Гражданский служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими профессиональными

(наименование должности)

знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____;
(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых

2) _____;
необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида

3) _____.
деятельности)

12. Иные профессиональные знания _____ включают:
(наименование должности)

1) _____;
(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности

2) _____;
гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

3) _____.

13. Гражданский служащий, замещающий должность _____,
(наименование должности)

должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) _____;
(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности

2) _____;
гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

3) _____.

14. Гражданский служащий, замещающий должность _____,
(наименование должности), должен обладать следующими функциональными

знаниями:

1) _____;
(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных

2) _____;
обязанностей гражданского служащего)

3) _____.

15. Гражданский служащий, замещающий должность _____,
(наименование должности), должен обладать следующими функциональными

умениями:

1) _____;
(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных

2) _____;
обязанностей гражданского служащего)

3) _____.

III. Должностные обязанности, права, и ответственность гражданского служащего

16. Должностные права и обязанности _____ гражданских
(наименование должности)

служащих, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению гражданского служащего, которые установлены в отношении них, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона о гражданской службе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828; 2008, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329, № 27, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48,

ст. 6165; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4157; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 31, ст. 4741, ст. 4824): _____

(перечислить права и обязанности гражданских

служащих, вытекающие из их полномочий, а также запреты, ограничения и требования)

17. На гражданского служащего, замещающего должность _____, в пределах его компетенции возложены

(наименование должности)

следующие должностные обязанности: _____.

(перечислить должностные обязанности гражданского служащего)

18. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

20. Гражданский служащий, замещающий должность _____, за неисполнение или ненадлежащее исполнение

(наименование должности)

должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Гражданский служащий, замещающий должность _____, несет

(для заместителей Министра спорта Российской Федерации, директоров департаментов)

персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемом и возглавляемом им подразделении.

22. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.³

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

23. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность _____ вправе самостоятельно

(наименование должности)

³ Часть 3 статьи 15 Федерального закона о гражданской службе.

принимать решения по вопросам: _____
 (перечислить вопросы, по которым гражданский служащий
 вправе самостоятельно принимать управленческие и иные
 решения)

24. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий,
 замещающий должность _____ обязан самостоятельно
 (наименование должности)

принимать решения по вопросам: _____
 (перечислить вопросы, по которым гражданский служащий
 вправе самостоятельно принимать управленческие и иные
 решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

25. _____ в соответствии со своей компетенцией
 (наименование должности)
 вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____
 (перечислить виды

_____ .
 проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

26. _____ в соответствии со своей компетенцией
 (наименование должности)
 обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____
 (перечислить виды

_____ .
 проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. В соответствии со своими должностными обязанностями
 _____ принимает решения в сроки, установленные
 (наименование должности)
 обязательными для Российской Федерации нормами международного права,
 законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской
 Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

28. Взаимодействие _____ с федеральными
 (наименование должности)
 государственными гражданскими служащими Министерства спорта Российской
 Федерации, государственными служащими иных государственных органов, а также
 с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на
 основе общих принципов служебного поведения государственных служащих,
 утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г.

№ 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

29. Указать полный перечень предоставляемых (оказываемых) государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не предоставляются (оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

30. Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

количеству подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного

экзамена (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) или иных показателей;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности