



КОПИЯ

**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 26015

от 05 декабря 2012

П Р И К А З

25 октября 2012 г.

МОСКВА № 388

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730) **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение № 1);

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Управляющим Государственными учреждениями - региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации:

в десятидневный срок с момента вступления в силу настоящего приказа разработать и утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника регионального отделения Фонда к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений;

копии приказов направить в Департамент организационно-кадровой работы.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа ~~оставляю за собой.~~

Председатель Фонда

Копия верна:

Начальник Управления
по делопроизводству и работе
с обращениями граждан

С.А. Афанасьев

О.А. Бурова

« 25 » декабря 201 2 г.

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника Фонда социального страхования Российской Федерации
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730) и устанавливает порядок уведомления работниками центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) и его исполнительных органов, назначаемых на должность председателем Фонда (далее - работник Фонда), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Фонда обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник Фонда, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник Фонда, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Фонда каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к Приказу). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в центральном аппарате Фонда осуществляется Департаментом организационно-кадровой работы (далее - уполномоченным кадровым подразделением).

6. Работник Фонда передает уведомление в уполномоченное кадровое подразделение любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками уполномоченного кадрового подразделения в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений (далее - Журнал) согласно Приложению к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Фонда на руки под роспись в графе 10 Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также заносится в графу 10 Журнала.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Фонда.

10. Журнал подлежит хранению в уполномоченном кадровом подразделении.

11. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается руководителю уполномоченного кадрового подразделения, который незамедлительно докладывает о нем председателю Фонда для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Департаментом контрольно-ревизионной работы в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения председателем Фонда о проведении проверки.

13. Руководитель Департамента контрольно-ревизионной работы:

по окончании проверки незамедлительно докладывает председателю Фонда в письменной форме о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

в течение одного рабочего дня с момента принятия решения председателем Фонда информирует о нем в письменной форме уполномоченное кадровое подразделение для внесения соответствующей записи в графу 6 Журнала и учета в работе;

в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения председателя Фонда направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

15. Уполномоченное кадровое подразделение в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом председателем Фонда по результатам проведенной проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Фонда социального страхования Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений

Начат " ____ " ____ г. 20 ____ г.

Окончен " ____ " ____ г. 20 ____ г.

На " ____ " листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника Фонда социального
страхования Российской Федерации к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность работника.
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;
 - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник.
5. Подпись работника.
6. Дата составления уведомления.