



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

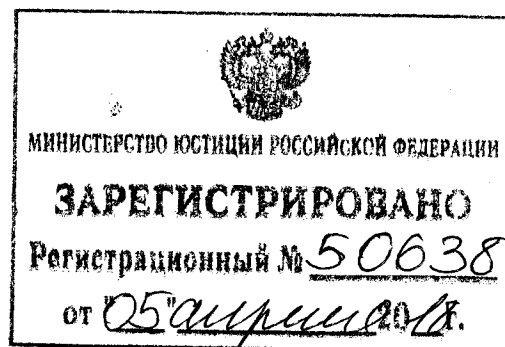
П Р И К А З

“ 21 ” марта 20 18 г.

№ 88

Москва

О размещении информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей (генеральных директоров, директоров, начальников), их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений войск национальной гвардии Российской Федерации и федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации



На основании статьи 349<sup>5</sup> Трудового кодекса Российской Федерации<sup>1</sup>, пунктов 2 и 3 Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2016, № 27, ст. 4280.

государственных унитарных предприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 1521<sup>2</sup>, –

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Федеральному государственному унитарному предприятию «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>3</sup> не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, размещать информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате генерального директора, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>4</sup> на официальном сайте предприятия.

2. Руководителям (директорам, начальникам) федеральных государственных учреждений войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>5</sup> представлять не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в главные управления (департаменты, управления, отделы) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, осуществляющие координацию (организационно-методическое обеспечение) деятельности учреждений<sup>6</sup>, информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей (директоров, начальников), их заместителей и главных бухгалтеров учреждений<sup>7</sup> для размещения ее в сети «Интернет» в информационной системе «Официальный интернет-сайт Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»<sup>8</sup> (приложение к настоящему приказу).

3. Структурным подразделениям Росгвардии обобщать информацию и направлять сводную информацию в Департамент по взаимодействию со средствами массовой информации и институтами гражданского общества

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, ст. 352.

<sup>3</sup> Далее – «предприятие».

<sup>4</sup> Далее – «сеть «Интернет».

<sup>5</sup> Далее – «учреждения».

<sup>6</sup> Далее – «структурные подразделения Росгвардии».

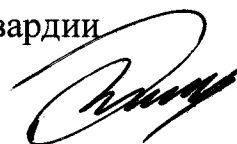
<sup>7</sup> Далее – «информация».

<sup>8</sup> Далее – «официальный сайт».

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>9</sup> на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

4. ДВСМИ Росгвардии не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, размещать информацию в сети «Интернет» на официальном сайте.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

---

<sup>9</sup> Далее – «ДВСМИ Росгвардии».

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 21 . 03 . 2018 № 88

*Рекомендуемый образец*

### ИНФОРМАЦИЯ

**о среднемесячной заработной плате руководителя (директора, начальника), его заместителей и главного бухгалтера**

\_\_\_\_\_

(полное наименование федерального государственного учреждения

\_\_\_\_\_

войск национальной гвардии Российской Федерации)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, о котором размещается информация	Среднемесячная зарплата (руб.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (директора, начальника)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.