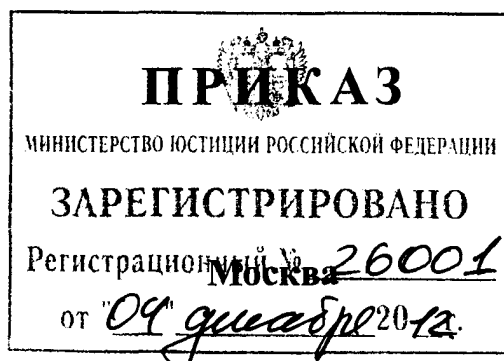




СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

05.09.2012



№ 59

**Об утверждении Инструкции
о порядке погребения сотрудников Следственного комитета
Российской Федерации, погибших (умерших)
в связи с исполнением служебных обязанностей,
либо уволенных со службы сотрудников, умерших
вследствие причинения им телесных повреждений
или иного вреда здоровью в связи с исполнением
служебных обязанностей**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 146; 1997, № 26, ст. 2952; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 23, ст. 2282; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4931; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 17, ст. 1482; 2006, № 43, ст. 4414; 2007, № 1, ст. 26; № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5736; 2009, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3739; № 48, ст. 5720; 2011, № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732) и во исполнение частей 7, 11 статьи 36 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей либо уволенных

со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected strokes.

А.И. Бастрыкин

Утверждена
Приказом Следственного комитета
Российской Федерации
от «05» 09 2012 г. *259*

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке погребения сотрудников Следственного комитета
Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением
служебных обязанностей, либо уволенных со службы сотрудников, умерших
вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью
в связи с исполнением служебных обязанностей.**

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, либо уволенных со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей (далее – Инструкция) устанавливает порядок:

погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, а также уволенных со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей (далее – сотрудников);

уведомления семей (родственников) о гибели (смерти) сотрудников и оформления документов при организации похорон;

сопровождения и доставки погибших (умерших) сотрудников к месту захоронения;

оплаты ритуальных услуг.

Положения Инструкции не распространяются на военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета.

1.2. Погребение в порядке, установленном настоящей Инструкцией, осуществляется в случаях, не противоречащих волеизъявлению погибшего (умершего), а в случаях, если волеизъявление лица не было выражено в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме, - по желанию близких родственников или иных лиц, взявших на себя организацию похорон погибшего (умершего).

1.3. Руководитель главного управления, управления в центральном аппарате Следственного комитета, главного следственного управления, следственного управления Следственного комитета по субъекту Российской Федерации и приравненного к нему специализированного следственного управления,

следственного отдела, следственного отделения Следственного комитета по району, городу и приравненному к нему следственному подразделению Следственного комитета (далее – следственные органы, если не предусмотрено иное), учреждения или организации Следственного комитета, в котором проходил службу погибший (умерший) сотрудник, лично докладывает Председателю Следственного комитета Российской Федерации об обстоятельствах гибели (смерти) сотрудника.

1.4. О гибели (смерти) сотрудника руководитель следственного органа, учреждения, организации Следственного комитета, в котором проходил службу погибший (умерший) сотрудник или уполномоченное им лицо сообщает супругу (супруге) или другому близкому родственнику погибшего (умершего) лично, а при невозможности уведомить лично - извещает по телефону либо телеграммой. В телеграмме или в сообщении по телефону указывается дата и обстоятельства смерти сотрудника.

1.5. Для организации похорон погибших (умерших) сотрудников назначаются комиссии, выделяется необходимый личный состав и транспорт, о чем объявляется в приказах соответствующих руководителей.

В центральном аппарате Следственного комитета председателем комиссии по организации похорон назначается сотрудник из числа лиц руководящего состава главных управлений и управлений.

В главном следственном управлении, следственном управлении Следственного комитета по субъекту Российской Федерации и приравненном к нему специализированном следственном управлении, следственном отделе, учреждении или организации Следственного комитета, в котором проходил службу погибший (умерший) сотрудник председателем комиссии по организации похорон назначается должностное лицо из числа лиц руководящего состава, имеющее специальное звание или должность не ниже специального звания или должности погибшего (умершего).

1.6. Комиссия по организации похорон совместно с близкими родственниками погибшего (умершего) определяет время, место и порядок проведения прощания с погибшим (умершим) сотрудником, организует получение документов (медицинское заключение о смерти, свидетельство о смерти), необходимых для осуществления погребения погибшего (умершего); организует при необходимости доставку тела (останков) погибшего (умершего) в морг; венков и других ритуальных принадлежностей к месту погребения; подготавливает портрет погибшего (умершего) и некролог; выделяет сотрудников для несения портрета, венков, подушечек с орденами и медалями, гроба; организует выделение автотранспорта для перевозки родственников погибшего (умершего), других участников траурного мероприятия; организует оказание медицинской помощи лицам, присутствующим на похоронах.

1.7. Для прощания с покойным и отдания почестей могут выделяться помещения следственного органа, учреждения и организации Следственного комитета.

1.8. При захоронении погибший (умерший) может быть одет в установленную для сотрудников форму одежды, или по желанию близких родственников – в гражданскую одежду.

1.9. В ходе похорон по просьбе близких родственников допускается проведение религиозных обрядов.

1.10. В случае реорганизации или упразднения (ликвидации) следственного органа, учреждения или организации Следственного комитета, в котором проходил службу погибший (умерший) сотрудник, погребение организует его правопреемник или другой следственный орган, учреждение, организация Следственного комитета по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

II. Оформление документов, необходимых для погребения погибших (умерших) сотрудников

2.1. Факт гибели (смерти) сотрудника удостоверяется медицинским работником с выдачей медицинского свидетельства о смерти, согласно учетной форме № 106/у-08 «Медицинское свидетельство о смерти», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2008 г. № 13055) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1687н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 марта 2012 г. № 23490).

На основании медицинского свидетельства о смерти комиссия по организации похорон организует регистрацию факта гибели (смерти) сотрудника в органах записи актов гражданского состояния по месту прохождения службы (по месту жительства) погибшего (умершего) сотрудника, а сотрудника, находившегося за границей, - в консульских учреждениях Российской Федерации, которые выдают справку о смерти для получения ритуального пособия, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5522; 2006, № 7, ст. 776).

2.2. При необходимости опознания погибшего (умершего) сотрудника, если это не представляется возможным сделать его супругой (супругом) или другим близким родственником, по решению заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующего подразделение центрального аппарата Следственного комитета, в котором проходил службу погибший (умерший), руководителя главного следственного управления, следственного управления Следственного комитета по субъекту Российской Федерации, приравненного к нему специализированного управления, следственного отдела, учреждения или организации Следственного комитета, в котором проходил службу погибший (умерший), создается специальная комиссия, в состав которой включаются лица, лично знавшие погибшего (умершего) сотрудника.

Комиссия составляет Акт опознания погибшего (умершего) сотрудника (приложение № 1), который приобщается к личному делу погибшего (умершего) сотрудника.

При невозможности опознания тело погибшего (умершего) направляется в судебно-медицинскую лабораторию для последующей идентификации.

2.3. Погибший (умерший) сотрудник Следственного комитета исключается из списков сотрудников Следственного комитета со следующего после его гибели (смерти) дня:

в центральном аппарате Следственного комитета - приказом Председателя Следственного комитета;

в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях, следственных отделах, следственных отделениях Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета, учреждениях и организациях Следственного комитета – приказом руководителя.

В приказе на каждого погибшего (умершего) сотрудника указываются: должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения, дата поступления на службу, наименование следственного органа, принявшего на службу, по какой причине и когда погиб (умер), как связана смерть с исполнением обязанностей по службе, где и когда захоронен (место захоронения) или кому передано тело для захоронения (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес).

Приказ является основанием для внесения в учетные документы данных о времени и причине исключения сотрудника из списков сотрудников следственных органов Следственного комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В следственных органах, учреждениях и организациях Следственного комитета в течение трех дней после издания кадровыми подразделениями приказа о прекращении трудового договора и приказа об исключении из списка сотрудников Следственного комитета погибшего (умершего) сотрудника секретарь комиссии составляет извещение о гибели (смерти) в двух экземплярах (приложение № 2).

2.5. На личные вещи, ценности, документы и награды погибшего (умершего) сотрудника, находившиеся при нем на момент гибели (смерти), в двух экземплярах составляется акт (приложение № 3).

Акт подписывается членами комиссии по организации похорон и утверждается ее председателем. В центральном аппарате акт утверждается заместителем Председателя Следственного комитета, курирующим подразделение центрального аппарата Следственного комитета (уполномоченным лицом), в котором проходил службу погибший (умерший) сотрудник Следственного комитета.

Личные вещи, ценности, документы и награды передаются близкому родственнику или представителю следственного органа, учреждения, организации Следственного комитета, сопровождающему гроб с телом погибшего (умершего)

вместе с первым экземпляром акта, для последующей передачи семье погибшего (умершего).

На втором экземпляре акта производится отметка о времени и способе отправки личных вещей, ценностей, документов и наград.

В случае пересылки личных вещей, ценностей, документов и наград погибшего (умершего) близкому родственнику, в его адрес направляется извещение (приложение № 4).

III. Сопровождение и доставка тела погибшего (умершего) сотрудника к месту захоронения, расположенному в другой местности

3.1. Если смерть сотрудника наступила при нахождении его в служебной командировке в другой местности, либо при нахождении в отпуске вне места расположения следственного органа, учреждения или организации Следственного комитета, в котором погибший (умерший) проходил службу, гроб с телом погибшего (умершего) сотрудника по согласованию с близкими родственниками перевозят к месту, где будет проходить захоронение (кремация).

3.2. Перед отправкой гроба с телом погибшего (умершего) к месту захоронения (кремации) председатель комиссии по организации похорон обеспечивает передачу лицу, назначенному для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего), следующих документов:

- а) свидетельство о смерти;
- б) один экземпляр копии свидетельства о смерти;
- в) справку лечебного учреждения об отсутствии у погибшего (умершего) инфекционных заболеваний, воспрепятствующих провозу тела по территории Российской Федерации и через государственную границу Российской Федерации (в случае необходимости), выданную лечебным учреждением, которым составлялось заключение о гибели (смерти);
- г) справку о смерти;
- д) документ следственного органа учреждения, организации Следственного комитета (приложение № 5) об отсутствии в деревянном транспортировочном ящике и гробе с телом погибшего (умершего) посторонних вложений.

3.3. Доставка гроба с телом погибшего (умершего) сотрудника к месту захоронения обеспечивается в возможно короткие сроки в сопровождении представителя следственного органа, учреждения или организации Следственного комитета, в котором погибший (умерший) проходил службу.

3.4. Представитель, назначенный из числа членов комиссии по организации похорон для сопровождения гроба с телом погибшего (умершего) сотрудника, передает документы, необходимые для захоронения, в кадровое подразделение следственного органа, учреждения или организации Следственного комитета по месту захоронения погибшего (умершего).

3.5. Руководитель следственного органа (в центральном аппарате - заместитель Председателя Следственного комитета, курирующий кадровую работу), учреждения или организации Следственного комитета, обеспечивающий отправку гроба с телом погибшего (умершего), не позднее, чем за сутки до его

отправки обеспечивает уведомление об этом руководителя следственного органа, учреждения или организации Следственного комитета, в регион деятельности которого доставляется гроб с телом погибшего (умершего), а также о месте возможной перегрузки гроба с одного транспорта на другой.

3.6. Выделение автотранспорта, необходимого для доставки гроба с телом погибшего (умершего) при перегрузке с одного вида транспорта на другой, обеспечивает руководитель следственного органа, учреждения или организации Следственного комитета, в регионе деятельности которого производится перегрузка гроба.

3.7. Руководитель следственного органа (в центральном аппарате - заместитель Председателя Следственного комитета, курирующий кадровую работу), учреждения или организации Следственного комитета, получивший сообщение о пункте и времени прибытия транспортного средства, на котором доставляется гроб с телом погибшего (умершего), обеспечивает организацию встречи, доставки гроба с телом погибшего (умершего) в морг, ближайший от места захоронения (кремации), либо супруге (супругу), другому близкому родственнику или на место гражданской панихиды.

3.8. Гроб с телом погибшего (умершего) доставляется к месту захоронения на транспорте Следственного комитета, при его отсутствии - на транспорте общего пользования (воздушном, железнодорожном, водном, автомобильном).

3.9. Представитель следственного органа, учреждения или организации Следственного комитета, доставивший гроб с телом погибшего (умершего) к месту захоронения (кремации), присутствует при захоронении (кремации).

IV. Оплата ритуальных услуг

4.1. Оплата ритуальных услуг по погребению погибших (умерших) сотрудников, а также сотрудников, уволенных со службы, производится за счет Следственного комитета при условии прохождения ими службы в Следственном комитете на день гибели (смерти), а для уволенных со службы лиц - при условии, что служба в Следственном комитете являлась последним местом их службы.

4.2. Оплата ритуальных услуг по погребению погибших (умерших) сотрудников осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на содержание Следственного комитета.

Оплате подлежат следующие ритуальные услуги:

оформление документов, необходимых для погребения погибшего (умершего);

перевозка погибшего (умершего) в морг, услуги морга;

предоставление и доставка гроба (урны), венка;

перевозка тела погибшего (умершего) к месту прощания, на кладбище (в крематорий);

погребение (кремация).

Другие виды услуг оплате не подлежат.

Выплаты производятся следственными органами (в центральном аппарате - Главным управлением обеспечения деятельности Следственного комитета), учреждениями, организациями Следственного комитета, в которых проходил

службу погибший (умерший).

При погребении уволенного сотрудника, в соответствии с настоящей Инструкцией, оплата ритуальных услуг производится в следственном органе, учреждении, организации Следственного комитета, на территории которого проживал погибший (умерший).

4.3. Оплата расходов на ритуальные услуги производится близким родственникам или иным лицам, взявшим на себя обязанности по погребению погибших (умерших) сотрудников, по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами.

В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их письменного отказа взять на себя обязанности по погребению погибших (умерших), расходы организациям, оказавшим соответствующие ритуальные услуги, оплачиваются Следственным комитетом.

4.4. Для оплаты расходов на ритуальные услуги руководители следственных органов, учреждений, организаций Следственного комитета уведомляют близких родственников либо лиц, взявших на себя обязанности по погребению погибших (умерших) сотрудников, о порядке предоставления следующих документов:

- заявления о возмещении понесенных расходов;
- документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);
- заверенной копии свидетельства о смерти погибшего (умершего), выданного органами записи актов гражданского состояния;
- справки о месте захоронения погибшего (умершего);
- оригинала справки о смерти, выдаваемой для получения социального пособия на погребение.

4.5. Стоимость перевозки гроба с телом (останками) погибшего (умершего) сотрудника от места гибели (смерти) к месту погребения, совершаемой на основании письменного решения соответствующих должностных лиц, на которых возложена организация погребения, не учитывается в составе расходов, указанных в пункте 4.2. Инструкции, и оплачивается за счет средств, предусмотренных на транспортные расходы.

4.6. Оплата ритуальных услуг не производится, если похороны произведены за счет государства или в случае выплаты социального пособия, установленного статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», либо пособия на погребение согласно пункту 21 постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 1993, № 40, ст. 3753; 2002, № 9, ст. 936; № 40, ст. 3933; 2003, № 33, ст. 3269; 2005, № 51, ст. 5550).

Приложение № 1

к Инструкции о порядке погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, либо уволенных со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей

(рекомендуемый образец)

АКТ опознания погибшего (умершего)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия _____
(наименование следственного органа Следственного комитета)

в составе _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

произвела опознание погибшего (умершего) _____
(место, условия осмотра, внешний вид

трупа, осмотр документов, приметы и другие данные, имеющие значение для установления личности

погибшего (умершего)

Вывод: опознаваемый погибший (умерший) действительно является

_____ (специальное
звание, фамилия, имя, отчество)

Обоснование вывода:

Подписи председателя и членов комиссии:

М.П.

Приложение № 2

к Инструкции о порядке погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, либо уволенных со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей

(рекомендуемый образец)

ИЗВЕЩЕНИЕ

(для приобщения к личному делу погибшего (умершего) сотрудника Следственного комитета и для передачи близкому родственнику погибшего (умершего) сотрудника Следственного комитета)

Извещаем Вас, что _____
(указать кому, куда высылается выписка из приказа)

_____ (указать должность сотрудника,

_____ специальное звание, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,

_____ дату и причину гибели (смерти), ее связь с исполнением служебных обязанностей

_____ состав семьи (Ф.И.О., адрес)

Руководитель _____
(указать следственный орган Следственного комитета Российской Федерации)

М.П.

Приложение № 3

к Инструкции о порядке погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, либо уволенных со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание,)

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

(для передачи близкому родственнику погибшего (умершего) сотрудника Следственного комитета или представителю следственного органа, учреждения, организации Следственного комитета и для приобщения к личному делу погибшего (умершего) сотрудника Следственного комитета)

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
произвела опись собственных вещей, ценностей и личных документов
умершего (погибшего) сотрудника.
Специальное звание _____
Фамилия, имя, отчество _____
Год и место рождения _____
Когда и каким следственным органом Следственного комитета
Российской Федерации принят на должность _____
Домашний адрес семьи (родственников) _____
Фамилия, имя и отчество супруги (супруга), или матери, другого
родственника _____

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов (сумма)	Для отметок	
1			Выслано	
			(указать кому) по квитанции № _____ от «___» _____ 20__ г.	

2			Выслано	
			(указать кому) по квитанции № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
3			Выслано	
			(указать кому) по квитанции № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
4			Выслано	
			(указать кому) по квитанции № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	
	И т.д.			

Всего _____ предметов.
(цифрами) (прописью)

Подписи членов комиссии:

Примечание. Опись личных вещей сотрудников производится подробно и полно с указанием наименования предметов и их особенностей (марка, заводской номер, год выпуска и другие признаки). На изделия из драгоценных металлов, кроме того, указывается проба металла.

Приложение № 4

к Инструкции о порядке погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, либо уволенных со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей

(рекомендуемый образец)

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга) или близкого родственника погибшего (умершего))

(домашний адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаю Вас о том, что личные вещи Вашего _____

(степень родства, специальное звание, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) сотрудника)

высланы в Ваш адрес _____

(дата отправки, наименование почтового отделения, номер квитанции)

Руководитель _____

(указать следственный орган Следственного комитета Российской Федерации)

М.П.

Приложение № 5

к Инструкции о порядке погребения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, либо уволенных со службы сотрудников, умерших вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей

(рекомендуемый образец)

СПРАВКА

Выдана о том, что в деревянном транспортировочном ящике находится деревянный гроб, в который вложен оцинкованный гроб с телом погибшего (умершего) сотрудника _____

(наименование следственного органа, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

Посторонних вложений нет.

Ящик опечатан сургучной печатью _____

(печать следственного органа)

Справка выдана для предъявления при таможенном досмотре.

Руководитель _____

(указать следственный орган Следственного комитета Российской Федерации)

М.П.