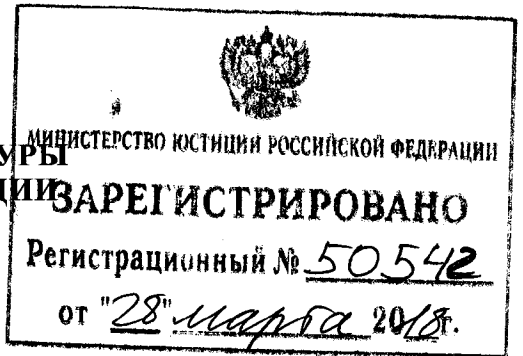




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

08 марта 2018.

Москва

№ 217

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги «Лицензирование деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 мая 2013 г. № 460

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2012 г. № 349 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 2018; 2014, № 34, ст. 4664; 2017, № 43, ст. 6340), от 16 мая 2011 г. № 373 «О правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги «Лицензирование деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 мая 2013 г. № 460 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2013 г.,

регистрационный № 28976; «Российская газета», 2013, № 154); с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 2267 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35677; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26 января 2015 г.), от 13 августа 2015 г. № 2191 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 августа 2015 г., регистрационный № 38585; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 августа 2015 г.), от 6 мая 2016 г. № 1002 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2016 г., регистрационный № 42568; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 июня 2016 г.), от 23 октября 2017 г. № 1787 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2017 г., регистрационный № 48928; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 ноября 2017 г.) согласно приложению.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации С.Г.Обрывалина.

Врио Министра



А.В.Журавский

Утверждены
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 02 мая 2013 г. № 217

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент по
предоставлению Министерством культуры Российской Федерации
государственной услуги «Лицензирование деятельности по сохранению
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации», утвержденный приказом
Министерства культуры Российской Федерации от 6 мая 2013 г. № 460**

1. Пункт 16.3.1. изложить в следующей редакции:

«16.3.1. для выполнения работ, указанных в пунктах 1, 3-10 перечня работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, приведенного в приложении к Положению о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2012 г. № 349 (далее – Перечень):

а) для юридического лица – копии документов или заверенные выписки из документов, подтверждающих наличие в штате у заявителя не менее 3 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), его заместители, главный инженер, главный архитектор, производитель работ, начальник отдела), ответственных за осуществление лицензируемой деятельности, и имеющих стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, необходимый для выполнения заявленных работ, не менее 3 лет за последние 10 лет.

На каждого работника заявитель представляет следующий комплект документов:

1) заверенную копию приказа о приеме на работу работника в 1 экземпляре;

2) заверенную копию приказа о назначении работника из числа лиц, занимающих должности, указанные в подпункте «а» пункта 16.3.1. настоящего Регламента, ответственного за осуществление лицензируемой деятельности, в 1 экземпляре;

3) заверенную копию трудового договора с работником, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 57 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; 2012, № 50, ст. 6959, 2013, № 52, ст. 6986; 2017, № 49, ст. 7331) (далее – Трудовой Кодекс), в 1 экземпляре;

4) заверенную копию трудовой книжки работника в 1 экземпляре;

б) для индивидуального предпринимателя – копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя стажа работы в области сохранения объектов культурного наследия, необходимого для выполнения заявленных работ, не менее 3 лет за последние 10 лет или копии документов, подтверждающих наличие работников, заключивших с индивидуальным предпринимателем трудовые договоры, имеющих стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, необходимый для выполнения заявленных работ, не менее 3 лет за последние 10 лет.

В случае выполнения индивидуальным предпринимателем работ, указанных в пунктах 1,3-10 Перечня, самостоятельно, заявитель представляет:

- заверенную копию трудовой книжки в 1 экземпляре.

В случае привлечения индивидуальным предпринимателем работников заявитель представляет на каждого работника следующий комплект документов:

1) заверенную копию приказа о приеме на работу работника в 1 экземпляре;

2) заверенную копию трудового договора с работником, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 57 Трудового Кодекса, в 1 экземпляре;

3) заверенную копию трудовой книжки работника в 1 экземпляре.».

2. Пункт 16.3.2. изложить в следующей редакции:

«16.3.2. для выполнения работ, указанных в пунктах 2 и 11 Перечня:

а) для юридического лица – копии документов или заверенные выписки из документов, подтверждающих наличие в штате у заявителя не менее 3 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), его заместители, главный инженер, главный архитектор, производитель работ), ответственных за осуществление лицензируемой деятельности, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, необходимый для выполнения заявленных работ, не менее 3 лет за последние 10 лет.

На каждого работника заявитель представляет следующий комплект документов:

1) заверенную копию приказа о приеме на работу работника в 1 экземпляре;

2) заверенную копию приказа о назначении работника из числа лиц, занимающих должности, указанные в подпункте «а» пункта 16.3.2. настоящего Регламента, ответственного за осуществление лицензируемой деятельности, в 1 экземпляре;

3) заверенную копию трудового договора с работником, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 57 Трудового Кодекса, в 1 экземпляре;

4) заверенную копию трудовой книжки работника в 1 экземпляре;

5) заверенную копию документа о среднем или высшем профессиональном образовании по соответствующей специальности работника в 1 экземпляре;

6) заверенную копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области сохранения (реставрации) объектов культурного наследия работника в 1 экземпляре;

б) для индивидуального предпринимателя – копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя профессионального образования, соответствующей квалификации и стажа работы в области сохранения объектов культурного, необходимого для выполнения заявленных работ, не менее 3 лет за последние 10 лет или копии документов, подтверждающих наличие работников, заключивших с индивидуальным предпринимателем трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы в области сохранения объектов культурного наследия, необходимый для выполнения заявленных работ, не менее 3 лет за последние 10 лет.

В случае выполнения индивидуальным предпринимателем работ, указанных в пунктах 2 и 11 Перечня, самостоятельно, заявитель представляет следующий комплект документов:

- 1) заверенную копию трудовой книжки в 1 экземпляре;
- 2) заверенную копию документа о среднем или высшем профессиональном образовании по соответствующей специальности в 1 экземпляре;
- 3) заверенную копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области сохранения (реставрации) объектов культурного наследия в 1 экземпляре.

В случае привлечения индивидуальным предпринимателем работников заявитель представляет на каждого работника следующий комплект документов:

- 1) заверенную копию приказа о приеме на работу работника в 1 экземпляре;
- 2) заверенную копию трудового договора с работником, оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 57 Трудового Кодекса, в 1 экземпляре;
- 3) заверенную копию трудовой книжки работника в 1 экземпляре;

4) заверенную копию документа о среднем или высшем профессиональном образовании по соответствующей специальности работника в 1 экземпляре;

5) заверенную копию документа о дополнительном профессиональном образовании в области сохранения (реставрации) объектов культурного наследия работника в 1 экземпляре.».

3. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «Китайгородский проезд, д. 7, строение 2, Москва, 109074» заменить словами «Малый Гнездниковский пер., 7/6, стр. 1, 2, Москва, 125993».

4. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «Китайгородский проезд, д. 7, строение 2, Москва, 109074» заменить словами «Малый Гнездниковский пер., 7/6, стр. 1, 2, Москва, 125993».

5. В приложении № 6 к Административному регламенту слова «Китайгородский проезд, д. 7, строение 2, Москва, 109074» заменить словами «Малый Гнездниковский пер., 7/6, стр. 1, 2, Москва, 125993».

6. В приложении № 7 к Административному регламенту слова «Китайгородский проезд, д. 7, строение 2, Москва, 109074» заменить словами «Малый Гнездниковский пер., 7/6, стр. 1, 2, Москва, 125993».

7. В приложении № 8 к Административному регламенту слова «Китайгородский проезд, д. 7, строение 2, Москва, 109074» заменить словами «Малый Гнездниковский пер., 7/6, стр. 1, 2, Москва, 125993».
