



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)

ПРИКАЗ

23 января 2018 г.

Москва

№

2-Ф

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 50407

от 20 марта 2018

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52 (часть I), ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 30, ст. 4458), подпункта 9.4.2. пункта 9.4 Положения о Федеральной службе по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 (Собрание законодательства, 2011, № 43, ст. 6079) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 ноября 2016 г., регистрационный № 44221), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.И. Херсонцев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по аккредитации
от 23 января 2012 № 2-Ф

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального
аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных
органов**

I. Общие требования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 9.4.2. пункта 9.4 Положения о Федеральной службе по аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. № 845 и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2007 N 10750) (далее – Требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации (далее – Служба) и ее территориальных органов, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета.

2. Формирование и ведение бюджетных смет центрального аппарата Службы и ее территориальных органов, а также свод бюджетных смет центрального аппарата Службы и ее территориальных органов (далее – свод бюджетных смет) осуществляется с использованием интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Составление бюджетных смет

3. Бюджетная смета центрального аппарата Службы и ее территориальных органов составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств федерального бюджета на основании доведенных до центрального аппарата Службы и ее территориальных органов лимитов бюджетных обязательств по расходам федерального бюджета на принятие и (или) исполнение

бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций центрального аппарата Службы и ее территориальных органов на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели бюджетных смет центрального аппарата Службы и ее территориальных органов формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Служба вправе формировать свод бюджетных смет, содержащий обобщенные показатели бюджетных смет центрального аппарата Службы и ее территориальных органов.

5. Рекомендуемый образец бюджетной сметы приведен в Приложении № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов.

6. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы центрального аппарата Службы и ее территориальных органов в соответствии с требованиями к утверждению бюджетных смет, определенными главой III настоящего Порядка.

7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с главой V настоящего Порядка.

III. Утверждение бюджетных смет

8. Бюджетная смета центрального аппарата Службы формируется Управлением административно-финансовой деятельности и развития информационных технологий Службы (далее – Управление Службы), согласовывается должностными лицами Службы, ответственными за составление бюджетной сметы и утверждается руководителем Службы (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Службе лимитов бюджетных обязательств.

9. Бюджетные сметы территориальных органов Службы формируются территориальными органами Службы, согласовываются должностными лицами территориальных органов Службы, ответственными за составление бюджетной сметы и утверждаются руководителями территориальных органов (в их отсутствие – лицами, исполняющими обязанности руководителей) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им лимитов бюджетных обязательств.

10. Утвержденные бюджетные сметы территориальных органов Службы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляются в Управление Службы.

IV. Ведение бюджетных смет

11. Ведением бюджетных смет центрального аппарата Службы и ее территориальных органов в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных центральному аппарату Службы и ее территориальным органам объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец внесения изменений в бюджетные сметы приведен в Приложении № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного центральному аппарату Службы и территориальным органам Службы объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Службы, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Службы.

13. Утверждение изменений в бюджетные сметы осуществляется руководителем Службы и руководителями ее территориальных органов в соответствии с пунктами 8-9 настоящего Порядка.

14. Изменения в бюджетные сметы территориальных органов Службы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в Управление Службы.

V. Составление проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период

15. На этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется составление проектов бюджетных смет центрального аппарата Службы и ее территориальных органов. Рекомендуемый образец приведен в Приложении № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов.

16. Проект бюджетной сметы центрального аппарата Службы составляется в электронном виде с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями. Проекты бюджетных смет территориальных органов Службы составляются и представляются в Управление Службы в сроки, определяемые Службой, в электронном виде с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями.

17. Показатели проектов бюджетных смет центрального аппарата Службы и ее территориальных органов учитываются при формировании проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

