



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 50404

от 20 марта 2018

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2017 г.

№ 779

г. Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»* и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»** п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-лейтенант

Д.В. Кочнев

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2018, № 1 (ч. I), ст. 90.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7775.

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся
в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее именуется – План) федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее именуются – учреждения), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее именуются – подразделения).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее именуются – Требования к плану) (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России

11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214), от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130) и от 13 декабря 2017 г. № 227н (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49377), и настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- наименование учреждения (подразделения);

дата составления документа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет учреждения (подразделения) (КПП), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана (раздел I «Сведения о деятельности учреждения (подразделения)») указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

основные виды деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением

(подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения (подразделения) средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация, необходимая для составления Плана.

В табличную часть Плана включаются следующие разделы:

раздел II «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)», включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

раздел III «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)»;

раздел IV «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)»;

раздел V «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)»;

раздел VI «Справочная информация».

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку в отношении:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации*;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 1 (ч. I), ст. 18.

собственность (далее именуются – субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В разделе VI Плана справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Федеральной службы охраны Российской Федерации передаются учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), средств во временном распоряжении учреждения (подразделения).

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Федеральной службы охраны Российской Федерации на этапе формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 7 настоящего Порядка, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются с детализацией по видам услуг (работ) и прочих поступлений (раздел III табличной части Плана).

10. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в разделе III табличной части Плана.

Общие суммы расходов учреждения (подразделения) на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в Плане, подлежат детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее именуется – План закупок), формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*, а также в соответствии с положениями части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**.

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются учреждением (подразделением) самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

12. К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной частью Плана

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (ч. I), ст. 4571; 2018, № 1 (ч. I), ст. 89.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1 (ч. I), ст. 90.

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Учреждение (подразделение) вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если отдельные виды выплат учреждением (подразделением) не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям плана не формируются.

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, – руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченных им лиц), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иных уполномоченных руководителей лиц, главного бухгалтера учреждения (подразделения) и исполнителя документа.

III. Порядок утверждения и внесения изменений в План

14. План учреждения (подразделения) утверждается руководителем федерального бюджетного учреждения после утверждения федерального закона о федеральном бюджете и доведения до учреждения (подразделения) предусмотренных объемов денежных средств.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченными им лицами), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения), исполнителем документа – и направляется в Финансово-экономическое управление Федеральной службы охраны Российской Федерации в срок до 1 марта текущего финансового года.

16. В случае внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете План при необходимости уточняется учреждением

(подразделением) и утверждается руководителем учреждения (подразделения).

17. План с учетом изменений направляется в Финансово-экономическое управление Федеральной службы охраны Российской Федерации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

18. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется учреждением (подразделением) не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете.

19. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

20. Внесение в План изменений, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется путем составления нового Плана при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей и не должно противоречить показателям кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений, а также показателям Плана закупок, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

21. План (с учетом изменений), сформированный учреждением для подразделений, утверждается руководителем учреждения.

22. Утвержденный План (с учетом изменений) размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях – www.bus.gov.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к пункту 4 Порядка,
утвержденного приказом
ФСО России
от «__» _____ 2017 г.
№ _____

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год

(плановый период 20__ и 20__ годов)

«__» _____ 20__ г.

КОДЫ

| | Дата | |
|--|------|-----|
| Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения) _____ по ОКПО | | |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса _____ | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ | | |
| Код причины постановки на учет (КПП) _____ | | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК | | 202 |
| Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения) _____ по ОКАТО | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____ по ОКЕИ | | 383 |

I. Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности федерального государственного бюджетного учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом федерального бюджетного учреждения (положения подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(на последнюю отчетную дату)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1 | Нефинансовые активы, всего | |
| 1.1 | из них недвижимое имущество, всего | |
| 1.1.1 | в том числе остаточная стоимость | |
| 1.2 | особо ценное движимое имущество, всего | |
| 1.2.1 | в том числе остаточная стоимость | |
| 2 | Финансовые активы, всего | |
| 2.1 | из них денежные средства учреждения, всего | |
| 2.1.1 | в том числе денежные средства учреждения на счетах | |
| 2.1.2 | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2.2 | иные финансовые инструменты | |
| 2.3 | дебиторская задолженность по доходам | |
| 2.4 | дебиторская задолженность по расходам | |
| 3 | Обязательства, всего | |
| 3.1 | из них долговые обязательства | |
| 3.2 | кредиторская задолженность | |
| 3.2.1 | в том числе просроченная кредиторская задолженность | |

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.

| Наименование показателя | Код строки | Код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---|--|---|---|--|---|-------|---------------|---|--|--|
| | | | всего | в том числе | | | | | | | | | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| | | | | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | всего | из них гранты | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Поступления от доходов, всего | 100 | X | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| доходы от собственности | 110 | | | X | | X | X | X | | | X | | |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ | 120 | | | | | | X | X | | | X | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | X | | X | | X | | | X | | |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | | | X | | X | | X | | | X | | |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | | | X | | | | X | | | X | | |
| прочие доходы | 160 | | | X | | X | X | X | | | X | | |
| доходы от операций с активами | 180 | X | | X | | X | X | X | | | X | | |

**V. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20 __ г.
(очередной финансовый год)**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
|--------------------------------|------------|-------|
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

**VI. Справочная информация
на _____ 20 __ г.**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
|--|------------|-------|
| Объем публичных обязательств, всего | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего | 030 | |

Руководитель учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения
(подразделения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к пункту 12 Порядка,
утвержденного приказом
ФСО России
от «___» _____ 2017 г.
№ _____

Рекомендуемый образец

**Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
государственного учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

| № п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12) |
|-------|------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|--|--------------------------------------|---|----------------------|---|
| | | | всего | в том числе | | | | | |
| | | | | по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Итого | x | | x | x | x | x | x | |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

| № п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | x | x | x | |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-----------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | х | х | х | |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
|-------|---|--|--------------------|
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | х | |
| 1.1 | в том числе по ставке 22,0 % | | |
| 1.2 | по ставке 10,0 % | | |
| 1.3 | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков | | |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | х | |
| 2.1 | в том числе обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9 % | | |
| 2.2 | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0 % | | |
| 2.3 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 %* | | |
| 2.4 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ % | | |
| 2.5 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, _ % | | |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %) | | |
| | Итого | х | |

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (ч. I), ст. 5592; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7468.

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | х | х | х |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование показателя | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100) |
|-------|-------------------------|----------------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | х | х | х |

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | х | х | х |

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | x | x | x |

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

| № п/п | Наименование показателя | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | x | x | x | |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

| № п/п | Наименование показателя | Количество услуг | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
|-------|-------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | x | x | x |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | x | x | x | |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
|-------|-------------------------|------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | х | х | х |

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

| № п/п | Наименование показателя | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
|-------|-------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | х | х | |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

| № п/п | Наименование показателя | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
|-------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | Итого | х | |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

| № п/п | Наименование показателя | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
|-------|-------------------------|------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | х | |