



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗОВ
(ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 50350

от 14 марта 2018.

2 марта 2018.

№ 181

Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты, а также порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе

В соответствии с пунктами 31 и 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472, № 52 (ч. 1), ст. 6570; 2011, № 30 (2), ст. 4634, № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91, № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28,

ст. 4751, № 50, ст. 7090; 2017, № 2 (ч. 1), ст. 368, № 32, ст. 5075, официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 27.12.2017, 31.12.2017) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

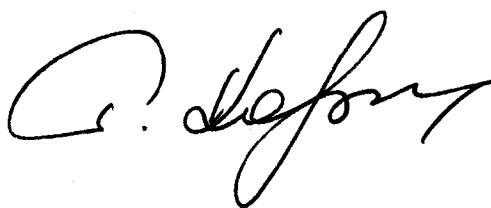
порядок и сроки формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты (приложение № 1);

порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 16 мая 2012 г. № 267 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования списков получателей государственных жилищных сертификатов, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» в уголовно-исполнительной системе» (зарегистрирован Минюстом России 26 июня 2012 г., регистрационный № 24708).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего полномочия заместителя директора ФСИН России генерал-майора внутренней службы Балана В.П.

Директор



Г.А. Корниенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 2 марта 2018 № 181

Порядок и сроки формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие), состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и изъявивших желание получить государственные жилищные сертификаты, а также оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе (далее – УИС).

2. Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в основном мероприятии, осуществляется на основе принципа гласности.

3. Для участия в основном мероприятии сотрудники УИС, указанные в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472, № 52 (ч. 1), ст. 6570; 2011, № 30 (2), ст. 4634, № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91, № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751, № 50, ст. 7090; 2017, № 2 (ч. 1), ст. 368, № 32, ст. 5075, официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 27.12.2017, 31.12.2017) (далее – Правила), граждане, уволенные со службы в учреждениях и органах УИС, указанные в абзаце шестом подпункта «а» пункта 5 Правил, члены семей сотрудников УИС, погибших (умерших) в период прохождения службы,

указанные в абзаце девятом подпункта «а» пункта 5 Правил, подают заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии согласно приложению № 1 к Правилам по месту постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, подлежащие переселению из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее также – поселки), указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил, – в учреждение УИС по месту расположения поселка.

Заявление (рапорт) регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о включении в состав участников основного мероприятия (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Вместе с заявлением (рапортом) граждане, изъявившие желание участвовать в основном мероприятии, представляют следующие документы:

1) справку из учреждения или органа УИС об общей продолжительности военной службы (службы);

2) выписку из приказа об увольнении со службы с указанием основания увольнения – для граждан, уволенных со службы и состоящих после увольнения на учете нуждающихся в жилых помещениях в учреждениях и органах УИС;

3) выписку из решения органа по учету и распределению жилых помещений (жилищная, жилищно-бытовая комиссия) о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (за исключением граждан, проживающих на территории поселка), утвержденную начальником соответствующего учреждения, органа УИС и заверенную оттиском мастичной печати;

4) копию документа, подтверждающего право гражданина – участника основного мероприятия на дополнительную площадь жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

5) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

5. Граждане, проживающие на территории поселка, помимо документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, представляют справку соответствующего территориального органа ФСИН России о проживании на территории поселка (приложение № 2 к настоящему Порядку). Данная справка выдается начальником соответствующего территориального органа ФСИН России по результатам проверки проживания гражданина на территории поселка.

6. Организация работы по формированию списков граждан – участников основного мероприятия осуществляется учреждениями, органами УИС, в которых эти граждане состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях, и в учреждении УИС по месту расположения поселка.

В этих целях в каждом учреждении, органе УИС приказом начальника соответствующего учреждения, органа УИС назначаются должностные лица, ответственные за реализацию основного мероприятия (далее – должностные лица).

7. Должностными лицами совместно с органом по учету и распределению жилья учреждения или органа УИС в 10-дневный срок рассматриваются представленные заявления (рапорты), организуется работа по проверке документов, подтверждающих право граждан на их участие в основном мероприятии. Оперативными службами учреждений или органов УИС осуществляется проверка сведений, содержащихся в представленных гражданами документах.

По результатам проверки выносится решение о признании (отказе в признании) граждан участниками основного мероприятия, о чем делается соответствующая выписка из решения органа по учету и распределению жилья, утвержденная начальником учреждения или органа УИС и заверенная оттиском мастичной печати.

О принятом решении гражданин уведомляется письменно в 10-дневный срок с момента принятия данного решения. При этом если гражданину отказано в признании участником основного мероприятия, в письме должны быть указаны причины отказа.

8. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены или представлены с предъявлением подлинника.

9. Основаниями для отказа в признании гражданина участником основного мероприятия являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в Правилах;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета¹.

10. Повторное обращение с заявлением (рапортом) об участии в основном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка.

11. В случае признания гражданина участником основного мероприятия на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения. Выписка из решения органа по учету и распределению жилья о включении в состав участников основного мероприятия, утвержденная начальником учреждения, органа УИС и заверенная оттиском мастичной печати, вшивается в учетное дело гражданина – участника основного мероприятия. Учетное дело гражданина, признанного участником основного мероприятия, хранится в соответствующем учреждении, органе УИС, принявшем такое решение.

12. Для включения в список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат (далее – сертификат) в планируемом году, гражданин – участник основного мероприятия в период с 1 января

¹ Подпункт «г» пункта 22 Правил

по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в учреждение или орган УИС, в котором находится его учетное дело, заявление о выделении сертификата в планируемом году (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13. Должностными лицами совместно с органом по учету и распределению жилья учреждения, органа УИС на основании заявлений граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, формируется список на планируемый год согласно приложению № 2 к Правилам по каждой категории граждан.

Формирование списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в какой граждане – участники основного мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, подлежащих переселению из поселков, – в последовательности, в какой их заявления (рапорты) на участие в основном мероприятии были зарегистрированы. Граждане – участники основного мероприятия, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

Список, сформированный учреждением, подведомственным территориальному органу ФСИН России, утвержденный начальником данного учреждения, сшитый и заверенный оттиском мастичной печати, и сформированные учетные дела до 10 июля года, предшествующего планируемому, подлежат представлению в соответствующий территориальный орган ФСИН России.

Должностными лицами совместно с органом по учету и распределению жилья и оперативными службами территориального органа ФСИН России рассматриваются представленные списки и учетные дела граждан – участников основного мероприятия, осуществляется проверка обоснованности включения граждан – участников основного мероприятия в указанные списки в течение 20 дней с момента их представления.

При этом сведения, послужившие основанием для признания гражданина участником основного мероприятия, подлежат уточнению с истребованием в случае необходимости дополнительных документов от учреждения УИС, в котором гражданин состоит на жилищном учете, а в случае переселения граждан из поселков – учреждения УИС по месту расположения поселка.

14. По результатам рассмотрения принимается решение о включении (отказе во включении) граждан в сводный список участников основного мероприятия по территориальному органу ФСИН России и учреждению, непосредственно подчиненному ФСИН России (далее – сводный список участников).

15. Формирование сводного списка участников осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в какой граждане – участники основного мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, подлежащих переселению из поселков, – в последовательности, в какой их заявления (рапорты) на участие в основном мероприятии были зарегистрированы. Граждане –

участники основного мероприятия, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке участников по алфавиту.

Сводные списки участников составляются в 2-х экземплярах, утверждаются начальником территориального органа ФСИИ России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИИ России, сшиваются и заверяются оттиском мастичной печати. Один экземпляр до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляется в ФСИИ России (на бумажном носителе и в электронном виде), второй экземпляр хранится в территориальном органе ФСИИ России или учреждении, непосредственно подчиненном ФСИИ России.

Включение граждан – участников основного мероприятия в сводный список после его утверждения допускается на основании решения начальника территориального органа ФСИИ России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИИ России, утвердившего сводный список, с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка.

Все экземпляры сводных списков участников должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском мастичной печати. В случае несоответствия какому-либо из указанных требований сводные списки участников считаются недействительными.

16. ФСИИ России на основании сводных списков участников, представленных территориальными органами ФСИИ России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИИ России, направляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю основного мероприятия сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

17. На основании доведенных в соответствии с пунктом 28 Правил государственным заказчиком основного мероприятия контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год (далее – контрольные цифры) для учреждений и органов УИС в ФСИИ России готовятся предложения по их распределению среди территориальных органов ФСИИ России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИИ России. Распределение контрольных цифр утверждается заместителем директора ФСИИ России, курирующим данное направление деятельности.

Утвержденные контрольные цифры доводятся до территориальных органов ФСИИ России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИИ России.

Распределение объемов финансирования по территориальным органам ФСИИ России и учреждениям, непосредственно подчиненным ФСИИ России, осуществляется с учетом сведений о количестве граждан – участников основного мероприятия, указанных в утвержденных сводных списках, по каждой категории граждан. Распределение объема финансирования должно предусматривать возможность получения территориальным органом ФСИИ России и учреждением, непосредственно подчиненным ФСИИ России, представившим сводный список участников, не менее одного сертификата.

18. Территориальный орган ФСИН России и учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, в 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств на основании утвержденного сводного списка участников, а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр, формирует и утверждает сводный список граждан – получателей сертификатов в планируемом году (далее – сводный список получателей) по каждой категории граждан.

Распределение территориальным органом ФСИН России выделенных объемов финансирования по учреждениям, подведомственным данному территориальному органу ФСИН России, осуществляется пропорционально количеству граждан – участников основного мероприятия, указанному в представленных учреждениями УИС сводных списках получателей, по каждой категории граждан.

Выписки из сводного списка получателей в планируемом году доводятся территориальным органом ФСИН России до учреждений, подведомственных данному территориальному органу ФСИН России.

Все экземпляры сводных списков получателей должны быть утверждены начальником территориального органа ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, прошиты, пронумерованы и заверены оттиском мастичной печати. В случае несоответствия какому-либо из указанных требований сводные списки получателей считаются недействительными.

Внесение в сводные списки получателей лиц, не включенных в сводные списки граждан, изъявивших желание принять участие в основном мероприятии на планируемый год, не допускается.

Указанные списки (выписки из сводных списков получателей) должны быть доступны для ознакомления гражданам – участникам основного мероприятия.

Приложение № 1
к Порядку и срокам формирования списков
граждан – участников основного
мероприятия «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в уголовно-
исполнительной системе и изъявивших
желание получить государственные
жилищные сертификаты

Рекомендуемый образец

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ (РАПОРТОВ) О ВКЛЮЧЕНИИ
В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
«ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»**

(наименование учреждения,

органа УИС)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение учреждения, органа УИС (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)

Приложение № 2
к Порядку и срокам формирования
списков граждан – участников основного
мероприятия «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в уголовно-
исполнительной системе и изъявивших
желание получить государственные
жилищные сертификаты

Рекомендуемый образец

Штамп территориального
органа ФСИН России

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (она) действительно проживает в поселке учреждения с особыми условиями хозяйственной деятельности уголовно-исполнительной системы, который входит в Перечень поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности уголовно-исполнительной системы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от _____ № _____, по адресу:

с « _____ » _____ Г.
(с какого времени проживает)

Начальник _____
(наименование территориального органа ФСИН России)

(инициалы, фамилия) (подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и срокам формирования
списков граждан – участников основного
мероприятия «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем категорий
граждан, установленных федеральным
законодательством» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в уголовно-
исполнительной системе и изъявивших
желание получить государственные
жилищные сертификаты

Рекомендуемый образец

(руководителю учреждения, органа УИС)
от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, инициалы)
в список граждан, изъявивших желание получить государственные жилищные
сертификаты в _____ году.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 2 марта 2018 № 181

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе

1. ФСИН России после выхода приказа государственного заказчика основного мероприятия о выдаче бланков сертификатов получает от государственного заказчика основного мероприятия бланки сертификатов, обеспечивает их хранение и учет. Учет бланков сертификатов осуществляет ФКУ ЦГИЖБО ФСИН России.

Территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, информируются о начале выдачи сертификатов, после чего для получения сертификатов представитель территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, направляется в ФСИН России.

2. Для получения сертификата гражданин – участник основного мероприятия представляет в территориальный орган ФСИН России или учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России:

1) рапорт (заявление) на получение сертификата согласно приложению № 5 к Правилам;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина – участника основного мероприятия и членов его семьи;

3) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 6 к Правилам (в двух экземплярах) – в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 16.1 Правил;

4) справку об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, и коммунальные услуги;

5) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина – участника основного мероприятия и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

6) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – участника основного мероприятия иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

7) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

8) справку квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту службы – для граждан – участников основного мероприятия, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5 Правил, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений;

9) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину – участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае, указанном в абзаце первом пункта 16(2) Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта;

10) справка об общей продолжительности военной службы (службы) с указанием основания планируемого увольнения с военной службы (службы) или выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения – для граждан – участников основного мероприятия, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил;

При этом документы, указанные в подпункте 4 пункта 4 и пункте 5 приложения № 1 к настоящему приказу, должны быть действительны на дату выдачи сертификата. Копии документов должны быть заверены или представлены с предъявлением подлинника.

3. Обязательство, указанное в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в 2-месячный срок после приобретения гражданином жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты. Контроль за исполнением обязательств осуществляют должностные лица территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, ответственные за реализацию основного мероприятия.

4. ФСИН России до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выдаче бланков сертификатов, производит их оформление на имя граждан – участников основного мероприятия и передает сертификаты представителям территориальных органов ФСИН России или учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, для вручения указанным гражданам.

Для получения сертификатов представитель территориального органа ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, представляет в ФСИН России доверенность на их получение, заверенную начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, и оттиском мастичной печати, сводные списки получателей и оригиналы учетных дел граждан – участников

основного мероприятия или копии учетных дел, заверенные начальником территориального органа ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, и оттиском мастичной печати.

5. ФСИН России организует работу по рассмотрению представленных сводных списков получателей и учетных дел граждан – получателей сертификатов, рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с Правилами, оформляет бланки сертификатов.

Оформление и выдача сертификатов осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке получателей по каждой категории граждан – участников основного мероприятия. Из числа граждан – участников основного мероприятия, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил, имеющих право на получение социальной выплаты в УИС, сертификаты выдаются в первую очередь гражданам, указанным в абзаце девятом этого подпункта.

Гражданам – участникам основного мероприятия, подлежащим переселению из поселков, по представлению территориальных органов ФСИН России сертификаты выдаются в следующем порядке:

членам семей сотрудников, проходивших службу в УИС и погибших (умерших) в период прохождения службы;

гражданам – участникам основного мероприятия, уволенным из УИС, подлежащим переселению из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности, ликвидированных и (или) подлежащих ликвидации в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

иным категориям граждан.

В случае наличия у граждан – участников основного мероприятия нескольких из перечисленных оснований для определения порядка выдачи сертификатов учитывается только одно основание по выбору граждан.

6. Основанием для отказа в выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В случае выявления указанных недостатков рассмотрение вопроса о выдаче сертификата откладывается до устранения гражданином – участником основного мероприятия выявленных недостатков.

7. После оформления сертификаты передаются представителю территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, для вручения гражданам – получателям сертификатов.

8. ФСИН России ведет реестр выданных сертификатов. ФСИН России ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет государственному заказчику основного мероприятия выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре – в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты. На 20-е число последнего месяца квартала государственному

заказчику основного мероприятия представляются одновременно с выписками из реестров выданных сертификатов перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков. Выданные сертификаты учитываются по книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

ФСИН России и государственный заказчик основного мероприятия ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

9. Должностное лицо территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, в течение 5-ти рабочих дней после получения сертификатов в ФСИН России уведомляет получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

Граждане – участники основного мероприятия, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в территориальном органе ФСИН России, учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России, и граждане, подлежащие переселению из поселков, получают сертификат в соответствующем учреждении, органе УИС. Факт получения сертификата гражданином – участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в территориальном органе ФСИН России, учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России. Там же хранятся учетные дела граждан – участников основного мероприятия, получивших сертификаты.

10. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в территориальный орган ФСИН России, учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, вручившие сертификат, заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается территориальным органом ФСИН России, учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, вручившим сертификат, в течение 30 дней с даты получения заявления (рапорта), после чего с приложением копий представленных документов до 15-го числа последнего месяца квартала направляется в ФСИН России. Оформление и выдачу нового сертификата ФСИН России осуществляет в порядке и сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

11. В случаях, если владельцем сертификата в установленные Правилами сроки не был открыт банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств социальной выплаты, а также в случаях замены сертификата, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, ФСИН России ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала направляет государственному заказчику основного мероприятия перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам, документы, предусмотренные пунктом 41(1) Правил, а также заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат.

В этих целях территориальным органом ФСИН России или учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, до 15-го числа последнего месяца квартала направляются в ФСИН России сведения о гражданах, сертификаты которых подлежат исключению из единого реестра выданных сертификатов.

12. ФСИН России на основании информации, ежемесячно предоставляемой государственным заказчиком основного мероприятия, до 15-го числа следующего месяца направляет в территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, вручившие сертификаты, выписки из реестра оплаченных сертификатов согласно приложению № 7 к Правилам.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника основного мероприятия с учета нуждающихся в жилых помещениях, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

13. В случае, если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник основного мероприятия не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в территориальный орган ФСИН России или учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, вручившие сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата.

При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин включается в сводный список граждан – получателей сертификатов в планируемом году последним.

14. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику основного мероприятия с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные пунктом 48 Правил, считаются недействительными.