



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

07.02.2018

№ 144

Москва

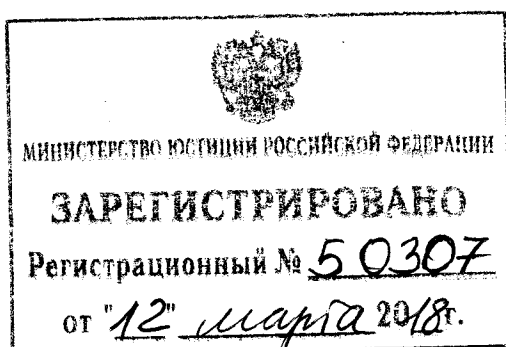
**О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального
развития федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Наумову.

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации -
руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки

С.С. Кравцов



УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 07.02.2018 № 144

**Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки**

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), государственными требованиями к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194; 2016, № 24, ст. 3533) (далее - Государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - гражданские служащие, Рособрнадзор).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее - Индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с его должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на 3 года.

3. Индивидуальный план составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению к Порядку.

4. При разработке Индивидуального плана учитываются:

а) имеющийся уровень профессионального образования, а также наличие дополнительного образования, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

б) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего посредством проведения аттестации;

в) личные устремления гражданского служащего;

г) текущие и перспективные задачи структурного подразделения Рособрнадзора, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

5. В Индивидуальном плане указываются:

а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

б) направления дополнительного профессионального образования;

в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими в Индивидуальном плане указываются:

а) для профессиональной переподготовки: получение гражданскими служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретение новой квалификации;

б) для повышения квалификации: совершенствование и (или) получение гражданскими служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане указываются: повышение квалификации или профессиональная переподготовка.

Самообразование гражданского служащего предусматривается в каждом Индивидуальном плане и осуществляется непрерывно.

8. В качестве форм дополнительного профессионального образования указываются:

а) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Рособрнадзоре категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, - с отрывом или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

б) для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы в Рособрнадзоре, - с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляется с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих в форме стажировки осуществляется с отрывом от гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с Государственными требованиями:

а) минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для гражданских служащих не может быть менее 500 часов;

б) срок освоения программ повышения квалификации для гражданских служащих не может быть менее 16 часов.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, организационно-экономическое, правовое, планово-финансовое, информационно-аналитическое и другие (с указанием конкретных направлений обучения).

11. В качестве направлений самообразования в Индивидуальном плане могут указываться:

а) изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Рособнадзора, изучение системы государственной службы Российской Федерации и нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

б) изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

в) изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

г) иные направления.

12. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;

б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей;

в) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

г) освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

д) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

13. В целях поддержания гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в Индивидуальном плане могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (получение высшего образования, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и другие).

14. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим и его непосредственным руководителем в одном экземпляре.

15. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

а) заместитель Министра образования и науки Российской Федерации - руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Рособнадзоре, относящиеся к высшей группе должностей категорий «руководители» (заместители руководителя Рособнадзора), «помощники (советники)», гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Рособнадзоре, относящиеся к главной группе должностей категорий «руководители» (начальники структурных подразделений Рособнадзора и заместители начальников структурных подразделений Рособнадзора);

б) начальники структурных подразделений (самостоятельных отделов) Рособнадзора утверждают Индивидуальные планы гражданских служащих

Рособрнадзора, замещающих должности гражданской службы в Рособрнадзоре, относящиеся к младшей, старшей, ведущей, главной группам должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» по соответствующим направлениям деятельности согласно распределению обязанностей.

16. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать Индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в Индивидуальные планы вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 14-15 Порядка.

17. Утвержденный Индивидуальный план хранится в личном деле гражданского служащего в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора. Копия утвержденного Индивидуального плана направляется гражданскому служащему.

18. Подтверждением выполнения Индивидуального плана в части мероприятий по дополнительному профессиональному образованию является отметка структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора на основании представленного гражданским служащим документа:

- а) диплома о профессиональной переподготовке;
- б) удостоверения о повышении квалификации.

Подтверждением выполнения Индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию и иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих могут быть справки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение гражданским служащим высшего образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и иных мероприятиях.

19. Результаты выполнения гражданскими служащими Индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

к Порядку утверждения индивидуальных
планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских
служащих Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки, утвержденному
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 07.02.2018 № 144

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) федерального государственного гражданского служащего)

(должность федерального государственного гражданского служащего с указанием структурного подразделения
Рособрнадзора)

1. Сведения о дополнительном профессиональном образовании
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

Содержание	Планируемые годы		
	20__ год	20__ год	20__ год
Вид дополнительного профессионального образования			
Цель дополнительного профессионального образования			

Форма дополнительного профессионального образования			
Продолжительность дополнительного профессионального образования			
Направление дополнительного профессионального образования			
Ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования			
Отметка о выполнении индивидуального плана			

2. Мероприятия по самообразованию (семинары, совещания, конференции, форумы и прочее)

№ п/п	Вид	Форма	Направление (тема)	Отметка о выполнении мероприятия

(наименование должности
федерального государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности
непосредственного руководителя
федерального государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.