

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 15 февраля 2018 г.

№ 69

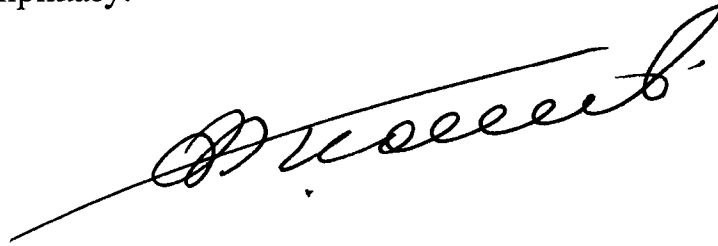
Москва

О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июня 2014 г. № 233

В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 677 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7604) и пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 10 сентября 2017 г. № 419 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и Положение о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 37, ст. 5506) п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июня 2014 г. № 233 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2014 г., регистрационный № 33662), согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



А.Н. Ткачев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Методику проведения конкурса на замещение вакантных
должностей федеральной государственной гражданской службы в
Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации,
утвержденную приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации от 26 июня 2014 г. № 233**

1. В пункте 3 слова «квалификационным требованиям к этой должности» заменить словами «квалификационным требованиям для замещения этой должности».

2. В абзаце втором пункта 7 слова «Департамента государственной службы и кадров (далее – Дегосслужба)» заменить словами «Административного департамента (далее – Депадминистрация)».

3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Депадминистрация организует:

размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальных сайтах Министерства (www.mcsx.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для

участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на гражданскую службу, или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы; сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение о конкурсе);

проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы;

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.».

4. Подпункт «б» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264) (далее - анкета), с фотографией;».

5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором замещает должность, анкету с фотографией в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Положения о конкурсе.».

6. В пункте 12 слова «квалификационным требованиям к вакантной должности» заменить словами «квалификационным требованиям для замещения вакантной должности».

7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящей Методики, в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Депадминистрацию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 Положения о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.».

8. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.».

9. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте (www.mcx.ru) и официальном сайте государственной информационной

системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.».

10. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.».

11. В абзаце втором пункта 18 слова «квалификационных требований к вакантной должности» заменить словами «квалификационных требований для замещения вакантной должности».

12. Абзац третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства (www.mcx.ru) и указанной информационной системы в сети «Интернет».».

13. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.».

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.