



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З

16 ИЮЛЯ 2012г.  **Москва** **№ 236**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № **25 943**

от **"27" ноября 2012.**

**Об утверждении Административного регламента Федерального агентства
воздушного транспорта предоставления государственной услуги
по организации и проведению в установленном порядке обязательной
сертификации аэропортов и ведению Государственного реестра
аэропортов Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092)¹, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению в установленном порядке обязательной сертификации аэропортов и ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства транспорта Российской Федерации:

от 22 декабря 2008 г. № 217 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению в установленном порядке обязательной сертификации аэропортов и ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2009 г., регистрационный № 13497);

от 22 ноября 2010 г. № 262 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. № 217» (зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2010 г., регистрационный № 19409).

И.о. Министра

С.А. Аристов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 28, ст. 3908.

ВАС

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства воздушного транспорта предоставления
государственной услуги по организации и проведению в установленном
порядке обязательной сертификации аэропортов и ведению Государственного
реестра аэропортов Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению в установленном порядке обязательной сертификации аэропортов и ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов и их структурных подразделений, порядок взаимодействия с юридическими лицами, являющимися потребителями результатов предоставления государственной услуги по сертификации аэропортов (далее – сертификация) и ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации (далее – Государственный реестр).

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги по сертификации является юридическое или физическое лицо, обратившееся с заявкой в Федеральное агентство воздушного транспорта на получение данной услуги (далее - заявитель).

Заявителем на внесение в Государственный реестр аэропортов Российской Федерации является юридическое лицо, имеющее на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, условиях аренды или на другом законном основании гражданский аэродром, осуществляющее координацию работ в аэропорту, обеспечивающее готовность аэропорта к приему и выпуску, обслуживанию воздушных перевозок, а также соблюдению всеми операторами и пользователями аэропорта требований безопасности полетов, авиационной и экологической безопасности, - держатель сертификата соответствия аэропорта и сертификата (свидетельства) гражданского аэродрома (главный оператор аэропорта).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностным лицом (руководителем) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, предоставляющих государственную услугу.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

4. Местонахождение Росавиации: Ленинградский проспект, 37, г. Москва.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: Ленинградский проспект, 37, Москва А-167, ГСП-3, 125993, Росавиация.

Электронный адрес для направления обращений: rusavia@scaa.ru.

Местонахождение экспедиции Росавиации: Ленинградский проспект, 37, г. Москва.

Часы работы экспедиции Росавиации:

понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница - с 9.00 до 16.00 часов, суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о режиме работы экспедиции Росавиации размещена на официальном сайте Росавиации: www.favt.ru.

Телефон справочной службы Росавиации: (499) 231-50-09.

Сведения о графике (режиме) работы территориальных органов Росавиации сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на Интернет-сайтах Росавиации и ее территориальных органов.

Сведения о Росавиации и ее территориальных органах указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по сертификации указана в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации (далее - Государственный реестр) указана в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

5. Информация об административных процедурах предоставления государственной услуги сообщается по телефонам для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет.

6. Консультации (справки) о предоставлении государственной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими государственную услугу, в том числе специалистами, специально назначенными для консультаций.

7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для проведения сертификации и государственной регистрации, комплектности (достаточности) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для проведения сертификации и государственной регистрации (орган, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов;

срок предоставления заявителям результатов предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

8. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона, электронной почты или по письменному обращению.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При консультировании по телефону должностные лица Росавиации, ее территориальных органов и научных организаций в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах заявок (обращений) по вопросам сертификации и государственной регистрации, зарегистрированных в системе делопроизводства Росавиации, ее территориальных органов и научных организаций;

- о принятии решения по конкретной заявке (обращению) по вопросам сертификации и государственной регистрации;

- о нормативных актах и предоставлении заявителям результатов предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне необходимых документов для получения сертификата;

- о необходимости надлежаще заверять документы, прилагаемые к заявке;

- о местах размещения информации на официальных сайтах Росавиации, ее территориальных органов и научных организаций о выданных сертификатах, а также справочных материалах по сертификации.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, которые указаны в настоящем пункте для консультирования по телефону.

В иных случаях ответ на обращение заявителей направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с

использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

11. На Интернет-сайтах Росавиации, ее территориальных органов размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями;

перечни документов, необходимых для проведения сертификации и включения аэропорта в Государственный реестр, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков предоставления государственной услуги и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в сертификации и включении аэропорта в Государственный реестр;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

12. Заявители, представившие в Росавиацию, ее территориальные органы документы для проведения сертификации, в обязательном порядке информируются специалистами:

о начале процедуры сертификации и включении аэропорта в Государственный реестр;

об отказе в сертификации и включении аэропорта в Государственный реестр;

о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

13. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться круглосуточно с использованием автоинформатора.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по организации и проведению в установленном порядке обязательной сертификации аэропортов и ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги по организации и проведению в установленном порядке обязательной сертификации аэропортов осуществляет Росавиация, ее территориальные органы и подведомственные организации, с привлечением научной или иной организации, привлекаемой ими в установленном

порядке к выполнению работ по оценке соответствия аэропортов гражданской авиации требованиям воздушного законодательства Российской Федерации (далее - привлекаемая организация), осуществляющей оценку соответствия объектов аэропорта сертификационным требованиям.

Предоставление государственной услуги по ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации осуществляет Росавиация и ее территориальные органы.

Росавиация проводит сертификацию и ведение государственного реестра аэропортов федерального значения и международных аэропортов.

Территориальные органы Росавиации проводят сертификацию и ведение окружного (справочного) реестра аэропортов, расположенных на территории соответствующего федерального округа и не имеющих статуса федеральных или международных аэропортов.

16. Иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в предоставлении данной государственной услуги участия не принимают.

17. Согласно пункту 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587; № 49 (ч.5), ст. 7061) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) государственной услуги по сертификации:

выдача сертификата аэропорта (далее – сертификат);

отказ в проведении сертификации;

отказ в выдаче сертификата;

отмена ранее выданного сертификата;

введение ограничений в сферу деятельности;

временное приостановление действия сертификата;

2) государственной услуги по ведению Государственного реестра:

включение аэропорта в Государственный реестр;

внесение изменений в Государственный реестр;

отказ в включении аэропорта в Государственный реестр

предоставление информации об аэропортах, внесенных в Государственный реестр

Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги и предоставления заявителям результатов предоставления государственной услуги составляет:

по сертификации - шесть месяцев;

по ведению Государственного реестра – четыре дня.

20. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении сертификата, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги по организации и проведению в установленном порядке обязательной сертификации аэропортов и ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации осуществляется в соответствии:

с Федеральным законом от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 1999, № 28, ст. 3483; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 13, ст. 1078; 2006, № 30, ст. 3290, 3291; 2007, № 1 (ч.1), ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6075; № 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, № 29 (ч.1), ст.3418, № 30 (ч.2), ст. 3616; 2009, № 1, ст.17, № 29, ст. 3616; 2010, № 30, ст. 4014; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2019, 2023, 2024; № 30 (ч.1), ст. 4590; № 48,ст. 6733; № 50. ст. 7351);

с Федеральным законом от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст.18, № 23, ст. 2289, № 33, ст. 3413, 3421, 3429, № 49, ст. 4554, 4564, № 53 (ч. 1), ст. 5015, 5023; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 4, № 22, ст. 2026, № 30, ст. 3021, 3027, 3033, № 52 (ч. 1), ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11, № 19, ст. 1749, № 21, ст. 1958, № 22, ст. 2066, № 23, ст. 2174, № 26, ст. 2567, № 27 (ч. 1), ст. 2700, № 28, ст. 2874, 2879, 2886, № 46 (ч. 1), ст. 4435, 4443, 4444, № 50, ст. 4849, № 52 (ч. 1), ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342, № 27, ст. 2711, 2713, 2715, № 30, ст. 3083, 3084, 3088, № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231, № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527, № 35, ст. 3607, № 41, ст. 3994, № 45 ст. 4377. № 49, ст. 4840; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, 29, 30, 34, 38, № 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, 2428, 2429, № 27, ст. 2707, 2710, 2717, № 30 (ч. 1), ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, № 30 (ч. 2), ст. 3128, 3129, 3130, № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, 5249, № 50 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16, № 3, ст. 280, № 10, ст. 1065, № 12, ст. 1233, № 23, ст. 2380, 2382, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3295, № 31 (ч. 1), ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, № 47, ст. 4819, № 50, ст. 5279, 5286; 2007, № 1 (ч. 1) ст. 7, 20, 31, 39, № 3, ст. 1465, № 21, ст. 2461-2463, № 22, ст. 2563, 2564, № 23, ст. 2691, № 31, ст. 3991, 4013, № 45, ст. 5416, 5417, 5432, № 46, ст. 5553, 5554, 5557, № 49, ст. 6045, 6046, 6071, № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942, № 26, ст. 3022, № 27, ст. 3126, № 30 (ч. 1), ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 42,

ст. 4697, № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519, № 49, ст. 5723, 5749, № 52 (ч. 1), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237, 2009, № 1, ст. 13, 19, 22, 31, № 11, ст. 1265, № 18 (ч. 1), ст. 2147, № 23, ст. 2772, 2775, № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3638, 3641, 3642, № 48, ст. 5731, 5732, 5733, 5734, № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010 № 15, ст. 1737, 1746, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, № 23, ст. 2797, № 25, ст. 3070, № 28, ст. 3553, № 31, ст. 4176, 4186, 4198, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5750, 5752, 5756, № 46, ст. 5918, № 47 ст. 6034, № 48 ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251, № 49, ст. 6420; 2011; № 1, ст. 7, 9, 21, 37, № 11, ст. 1492, 1494, № 17, ст. 2311, 2318, № 23, ст. 3265, № 24, ст. 3357, № 26, ст. 3652, № 30, ст. 4583, 4587, 4593; № 30 (ч.1), ст. 4596; 4597; 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49 (ч.1), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043; № 49 (ч.5) ст. 7061, 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст.1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281);

с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч.1), ст. 4587; № 49 (ч.5), ст. 7061);

с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (ч.1), ст. 5140; 2005, № 19, ст. 1752; 2007, № 19, ст. 2293, № 49, ст. 6070; 2008, № 30 (ч.2), ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3626, № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. 5, 6, № 40, ст. 4969; 2011 № 30 (ч. 1) ст. 4603; № 49 (ч.1), ст.7025; № 50, ст.7351);

с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908);

с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 17, ст. 1883; № 26, ст. 3063; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 18 (ч. 2), ст. 2249; № 33, ст.4081; № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652; № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 46, ст. 6520);

с Федеральными авиационными правилами «Сертификация аэропортов. Процедуры», утвержденными приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2000 г., регистрационный № 2370), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 7 сентября 2007 г. №131 (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2007 г., регистрационный №10304), от 20 января 2012 г. №18 (зарегистрирован Минюстом России 26 января 2012 г., регистрационный № 23031);

с Федеральными авиационными правилами «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по аэродромному обеспечению полетов воздушных судов», утвержденными приказом

Федеральной службы воздушного транспорта России от 6 мая 2000 г. № 121 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2000 г., регистрационный № 2369), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 7 сентября 2007 г.

№ 133 (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2007 г., регистрационный № 10303), от 27 октября 2011 г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22261);

с Федеральными авиационными правилами «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты», утвержденными приказом Минтранса России от 23 июня 2003 г. № 150 (зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2003 г., регистрационный № 5097), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 7 сентября 2007 г. № 132 (зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2007 г., регистрационный № 10298), от 5 декабря 2011 г. № 302 (зарегистрирован Минюстом России 19 апреля 2012 г., регистрационный № 23891);

с Федеральными авиационными правилами «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по электросветотехническому обеспечению полетов», утвержденными приказом Минтранса России от 23 июня 2003 г. № 149 (зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2003 г., регистрационный № 5096), с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 13 августа 2007 г. № 121 (зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2007 г., регистрационный № 10159);

с Федеральными авиационными правилами «Сертификационные требования к организациям авиатопливообеспечения воздушных перевозок», утвержденными приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 18 апреля 2000 г. № 89 (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2000 г., регистрационный № 2411), с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 13 августа 2007 г. № 118 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2007 г., регистрационный № 10114), от 24 июня 2009 г. № 101 (зарегистрирован Минюстом России 27 июля 2009 г., регистрационный № 14416), от 4 октября 2011 г. № 259 (зарегистрирован Минюстом России 9 ноября 2011 г., регистрационный № 22248);

с Федеральными авиационными правилами «Сертификационные требования к организациям, осуществляющим контроль качества авиационных топлив, масел, смазок и специальных жидкостей, заправляемых в воздушные суда», утвержденными приказом Минтранса России от 7 октября 2002 г. № 126 (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2002 г., регистрационный № 3867), с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 13 августа 2007 г.

№ 119 (зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2007 г., регистрационный № 10098);

с Федеральными авиационными правилами «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утвержденными приказом Минтранса России от 28 ноября 2005 г. № 142 (зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2005 г., регистрационный № 7321), с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 31 января 2008 г. № 20 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11207);

с Федеральными авиационными правилами полетов в воздушном пространстве Российской Федерации, утвержденными приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и Российского авиационно-космического агентства от 31 марта 2002 г. № 136/42/51 (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2002 г., регистрационный № 3615).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

22. Для осуществления процедуры сертификации и включения аэропорта в Государственный реестр заявителями представляются в Росавиацию, ее территориальные органы на имя руководителя структурного подразделения, уполномоченного предоставлять государственную услугу, следующие документы:

1) для проведения сертификации:

заявка на проведение сертификации (приложение № 2 к Федеральным авиационным правилам «Сертификация аэропортов. Процедуры», утвержденным приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98);

комплект документации, представляемой для оценки соответствия аэропорта, включающий в себя:

копия устава организации-заявителя и положения об аэропорте и его объектах. копии учредительных документов;

информация о сертификатах (свидетельств, удостоверений годности) на объекты аэропорта, подлежащие обязательной сертификации;

описание видов аэропортовой деятельности аэропорта и входящих в него объектов, подлежащих сертификации по видам аэропортовой деятельности, с приложением данных по выполняемым объемам работ на момент сертификации;

схема генплана аэропорта с учетом перспективы его развития;

схема организационно-производственной структуры аэропорта и входящих в него объектов;

документы по видам аэропортовой деятельности:

перечень нормативно-руководящих, организационно-распорядительных и технологических документов, применяемых в производственной деятельности сертифицируемого аэропорта и его объектов;

перечень применяемой в аэропорту (на его объектах) наземной авиационной техники с данными по типу, количеству, сроком ввода ее в эксплуатацию и действующими нормами амортизации;

данные по персоналу согласно штатному расписанию по видам аэропортовой деятельности с оценкой его укомплектованности и имеющим место нарушениям;

данные по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов в аэропорту;

копии договоров со сторонними организациями по предоставлению аэропорту услуг, связанных с обеспечением аэропортовой деятельности, и в случаях, установленных соответствующим законодательством, с информацией,

подтверждающей наличие у этих организаций разрешительных документов, сертификатов и лицензий, на выполнение оговоренных договорами работ.

копии договоров аэропорта с юридическими лицами, осуществляющими аэропортовую деятельность в данном аэропорту.

2) для включения аэропорта в Государственный реестр:

заявка о включении аэропорта в Государственный реестр аэропортов Российской Федерации указана согласно образцу приложения № 4 к настоящему Регламенту.

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

информация о сертификате соответствия аэропорта;

карта объекта учета Государственного реестра аэропортов Российской Федерации указана согласно образцу приложения № 5 к настоящему Регламенту.

Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в настоящем пункте и предусмотренных настоящим Регламентом.

23. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются заявителям на основании заявки, подаваемой в Росавиацию, ее территориальные органы.

Заявка может быть направлена по почте или доставлена заявителем непосредственно в экспедицию Росавиации, ее территориальный орган.

24. Заявка на проведение государственной услуги должна быть заполнена машинным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств.

Заявка оформляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

25. Документы, необходимые для включения аэропорта в Государственный реестр, предоставляются в Росавиацию или ее территориальные органы в двух экземплярах, один из которых после регистрации должен быть возвращен заявителю с отметкой о регистрации, второй экземпляр - помещается в дело.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

26. Для предоставления государственной услуги документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, не требуются.

27. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральному агентству воздушного транспорта и его должностным лицам запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. В приеме документов при сертификации отказывается, если:

1) комплект документации, представляемой для оценки соответствия аэропорта сертификационным требованиям, не соответствует перечню, определенному в пункте 22 настоящего Регламента;

2) документация заявителя не соответствует требованиям нормативных правовых документов, устанавливающих требования к их оформлению, и устранение этого несоответствия невозможно в установленные сроки.

29. В приеме документов при регистрации аэропорта отказывается, если:

1) документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента;

2) комплект документов, представленный заявителем, не соответствует перечню, определенному в пункте 22 настоящего Регламента.

30. При наличии оснований, указанных в пунктах 28 - 29 настоящего Регламента, руководителем структурного подразделения Росавиации, ее территориального органа принимается решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по сертификации и государственной регистрации.

31. Заявки на проведение сертификации и государственной регистрации должны быть заполнены машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Заявка оформляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

32. Необходимые для проведения сертификации документы представляются в двух экземплярах-подлинниках, один из которых после проведения сертификации должен быть возвращен заявителю с отметкой о регистрации, второй помещается в дело.

33. Тексты документов, представляемых для проведения сертификации и включения аэропорта в Государственный реестр, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращений, с указанием местонахождения. Фамилия, имя и отчество физического лица, адрес местожительства написаны без сокращений.

34. Не подлежат приему для проведения сертификации и включения аэропорта в Государственный реестр документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. В случае выявления недостатков при рассмотрении комплекта документации заявителю направляются предварительные замечания. До их устранения процесс сертификации временно приостанавливается.

В сертификации отказывается, если:

1) комплект документации, представляемой для оценки соответствия аэропорта сертификационным требованиям, не соответствует перечню, определенному в пункте 22 настоящего Регламента.

2) документация заявителя не соответствует требованиям нормативных правовых документов и устранение этого несоответствия невозможно в установленные сроки;

3) в аэропорту выявлены отступления от сертификационных требований, которые повлекут за собой нарушения в обеспечении безопасности полетов.

36. В включении аэропорта в Государственный реестр отказывается, если:

1) с заявкой обратилось ненадлежащее лицо;

2) документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента;

3) комплект документов, представленный заявителем, не соответствует перечню, определенному в пункте 22 настоящего Регламента;

4) имеются противоречия между заявленной для изменения информацией и информацией, содержащейся в Государственном реестре.

37. При наличии оснований, указанных в пунктах 35 - 36 настоящего Регламента, руководителем структурного подразделения Росавиации, ее территориального органа принимается решение о приостановлении или об отказе в предоставлении государственной услуги по сертификации и по ведению Государственного реестра.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Научная или иная организация, привлекаемая для предоставления государственной услуги, представляет следующие документы:

заключение по документации;

акт проверки аэропорта;

проект комплексного заключения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. Государственная услуга по сертификации осуществляется возмездно.

Государственная услуга по сертификации осуществляется на платной основе, согласно подпункту 104 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере 400 рублей.

Государственная услуга по ведению Государственного реестра осуществляется на платной основе, согласно подпункту 81 статьи 333.33 Налогового кодекса

Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере 10 тысяч рублей.

Государственная услуга по внесению изменений в Государственный реестр осуществляется на платной основе, согласно подпункту 84 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере 200 рублей.

40. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на сайте Росавиации, на сайтах ее территориальных органов.

Заявитель вправе предоставить информацию об оплате государственной пошлины за предоставленную государственную услугу.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Плата за предоставление государственной услуги исполнителю работ по сертификации осуществляется заявителем.

Основанием взимания платы за предоставление государственной услуги является пункт 4 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации, согласно которому проведение обязательной сертификации осуществляется возмездно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

по сертификации - 45 минут;

по включению аэропорта в Государственный реестр - 30 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет:

по сертификации - 10 минут;

по включению аэропорта в Государственный реестр - 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

по сертификации - пять минут;

по включению аэропорта в Государственный реестр - пять минут.

Порядок проведения процедуры приема и регистрации заявки и документов для предоставления государственной услуги по сертификации определен в пунктах 54 - 62 настоящего Регламента.

Порядок проведения процедуры приема и регистрации заявки и документов для предоставления государственной услуги по включению аэропорта в Государственный реестр определен в пунктах 113 - 118 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

44. Здания (строения), в которых расположены Росавиация, ее территориальные органы, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Росавиации и ее территориальных органов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

45. На территории, прилегающей к зданиям Росавиации и ее территориальных органов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Росавиацию и ее территориальные органы за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10 машиномест, из них не менее одного места – для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

46. Центральный вход в здания Росавиации и ее территориальных органов должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Росавиации и ее территориальных органах, предоставляющих государственную услугу:

- наименование;
- местонахождение;
- режим работы;
- адрес официального Интернет-сайта;
- телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

47. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, предоставляющего государственную услугу.

В указанных помещениях размещаются стенды с информацией, относящейся к организации, предоставляющей государственную услугу по обязательной сертификации и ведению Государственного реестра, и образцами документов, представляемых для получения сертификата.

48. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

49. В помещении рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Показателем доступности государственной услуги является определение исчерпывающего перечня оснований для отказа в её предоставлении.

51. Показателем качества государственной услуги является обоснованность и своевременность ее предоставления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

52. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

53. Предоставление государственной услуги по сертификации включает следующие административные процедуры:

- прием заявки на проведение сертификации;
- рассмотрение заявки и принятие решения о проведении сертификации;
- проведение оценки соответствия (предварительная оценка и инспекционная проверка) объектов аэропорта сертификационным требованиям;
- анализ полученных результатов и принятие решения по результатам сертификации;
- оформление, регистрация и выдача сертификата;
- доведение информации о результатах сертификации до сведения участников сертификации;
- проведение инспекционного контроля сертифицированных объектов аэропорта;
- анализ полученных в результате инспекционного контроля результатов и принятие соответствующего решения;

Предоставление государственной услуги по ведению Государственного реестра включает следующие административные процедуры:

- прием документов на внесение аэропорта в Государственный реестр;
- проведение проверки документов и принятие решения о внесении аэропорта в Государственный реестр;
- внесение аэропорта в Государственный реестр;
- отказ в внесении аэропорта в Государственный реестр;;
- исключение аэропорта из Государственного реестра;
- опубликование перечня аэропортов, внесенных в Государственный реестр;
- предоставление информации об аэропортах, внесенных в Государственный реестр.

Прием заявки на проведение сертификации

54. Основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя в Росавиацию и ее территориальные органы с комплектом документов, необходимых для проведения сертификации.

55. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием местонахождения;

фамилия, имя и отчество физического лица, адрес местожительства без сокращений;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на документ, состоящий не более чем из шести страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 10 минут для каждой шести страниц представленных документов.

56. Специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием инициалов и фамилии. В случае если документы представляются непосредственно заявителем, то заявитель заверяет надпись своей подписью.

Максимальный срок выполнения действия составляет три минуты на каждую пару - документ-копия, состоящую не более чем из 12 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на одну минуту для каждой шести страниц представленных документов.

57. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 22 и 55 настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов для получения заявителем результатов предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для сертификации в двух экземплярах и передает его заявителю для подписи. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления государственной услуги вместе с представленными документами передается заявителю, второй остается у специалиста.

В случае если документы представляются по почте, специалист, ответственный за прием документов, первый экземпляр перечня выявленных препятствий направляет заявителю по почте.

Максимальный срок выполнения действия составляет пять минут.

58. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами ведения книг учета документов:

- порядковый номер записи;
- дата и время приема с точностью до минуты;
- общее количество документов и общее число листов в документах;
- данные о заявителе;
- сведения об объекте прав;
- цель обращения заявителя;
- свои инициалы и фамилию.

Максимальный срок выполнения действия составляет пять минут.

59. В случае если документы представляются непосредственно заявителем, специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов в произвольной форме в двух экземплярах, в которой в том числе указываются:

- дата представления документов;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- номер книги учета входящих документов и порядковый номер записи в книге учета входящих документов;
- отметка о соответствии или несоответствии представленных документов установленным требованиям, необходимым для начала сертификации;
- инициалы и фамилия специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в книге учета входящих документов, а также его подпись;
- телефон, инициалы и фамилия специалиста, у которого заявитель в течение срока проведения сертификации может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Максимальный срок выполнения действия составляет пять минут.

60. Специалист, ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, второй экземпляр помещает в дело.

Максимальный срок выполнения действия составляет одну минуту.

61. Максимальный срок приема документов юридических лиц не может превышать 45 минут.

62. Регистрация полученной по почте заявки осуществляется специалистом структурного подразделения Росавиации, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения.

Рассмотрение заявки и принятие решения о проведении сертификации

63. Должностное лицо структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение заявки, рассматривает ее и выносит решение о начале рассмотрения заявки и доказательной документации.

64. Специалист структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение заявки, в процессе ее рассмотрения и анализа устанавливает:

наличие документов заявителя, подтверждающих его юридический статус; состав и качество представленной документации, позволяющей провести предварительную оценку заявленного к сертификации аэропорта.

65. При оценке заявки специалист осуществляет следующие мероприятия: получает полную информацию об объектах аэропорта, необходимую для назначения или вынесения решения об отказе в назначении проведения сертификации;

разъясняет заявителю об ограничениях при выдаче сертификата; направляет заявителю письменное уведомление с перечнем недостатков (если они имеются), которые были обнаружены в ходе рассмотрения заявки, и рекомендации по их устранению. Если заявителем в назначенные сроки указанные недостатки не устранены, то заявка на проведение сертификации отклоняется, о чем в письменном виде сообщается заявителю.

66. Специалист, установив соответствие (или несоответствие) заявки и доказательной документации установленным требованиям для проведения сертификации, готовит проект решения и передает его должностному лицу структурного подразделения, уполномоченного для рассмотрения заявки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней со дня представления заявки.

67. В случае принятия решения о проведении сертификации (приложение № 5 к Федеральным авиационным правилам «Сертификация аэропортов. Процедуры», утвержденным приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98) решение направляется заявителю и в привлекаемую организацию.

Сообщение об отказе в проведении сертификации направляется заявителю.

Проведение оценки соответствия (предварительная оценка и инспекционная проверка) объектов аэропорта сертификационным требованиям

Проведение предварительной оценки соответствия аэропорта сертификационным требованиям

68. Комплектность и содержание документации должны соответствовать действующим сертификационным требованиям и требованиям нормативных правовых документов.

69. Основанием для проведения предварительной оценки аэропорта сертификационным требованиям является решение руководителя структурного подразделения Росавиации и ее территориальных органов о проведении сертификации.

Привлекаемая организация проводит рассмотрение представленной документации и проверку аэропорта на соответствие требованиям нормативных правовых актов на договорной основе.

70. На основании результатов рассмотрения документации привлекаемая организация по поручению руководителя структурного подразделения Росавиации и ее территориальных органов оформляет заключение по документации (далее - заключение), в котором делаются следующие выводы:

о соответствии документации требованиям нормативных правовых документов;

о необходимости и сроках ее доработки;

о возможности проведения проверки сертифицируемого аэропорта или нецелесообразности дальнейшего проведения работ по сертификации.

При необходимости привлекаемая организация запрашивает недостающие материалы, формирует и передает заявителю предварительные замечания по документации. В этом случае процесс сертификации:

приостанавливается до устранения замечаний и (или) получения недостающих материалов;

продолжается в случае возможности устранения замечаний (представления недостающих материалов) непосредственно к началу проверки аэропорта при соответствующем письменном подтверждении заявителем такой возможности.

В ходе рассмотрения заявки и соответствующей документации проводится оценка представленных документов на соответствие их требованиям воздушного законодательства Российской Федерации, устанавливается наличие или отсутствие того, что:

представленные в документации материалы позволяют провести оценку соответствия аэропорта сертификационным требованиям;

заявитель располагает всем необходимым (специалистами, оборудованием, зданиями, сооружениями, документацией) для обеспечения функционирования сертифицируемого объекта в соответствии с сертификационными требованиями;

заявитель в состоянии обеспечить объем работ, определяемый заявляемой сферой деятельности, в соответствии с сертификационными требованиями.

Максимальный срок проведения действия составляет 20 дней с момента заключения привлекаемой организацией договора с заявителем на проведение предварительной оценки.

71. По результатам оценки представленной документации привлекаемой организацией составляется заключение о соответствии аэропорта сертификационным требованиям, которое направляется заявителю.

72. Заявитель в течение 30 дней с момента (даты) получения заключения должен представить доклад об устранении замечаний, отмеченных в заключении.

Доклад об устранении замечаний и внесении при необходимости изменений в доказательную документацию заявитель направляет в привлекаемую организацию.

73. При выявлении несоответствия документации заявителя требованиям нормативных правовых документов и невозможности устранения несоответствия в сроки, определенные условиями договора, проведение сертификации прекращается с оформлением привлекаемой организацией отрицательного заключения по документации и его согласованием с Росавиацией или ее территориальными органами.

В этом случае для возобновления проведения сертификации необходимо повторное представление заявки и комплекта документации в порядке, установленном в пункте 3.2 Федеральных авиационных правил «Сертификация аэропортов. Процедуры», утвержденных приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98.

74. При получении положительного заключения привлекаемой организации по документации проводится инспекционная проверка объектов аэропорта.

Инспекционная проверка

75. Целью инспекционной проверки является получение подтверждения того, что аэропорт соответствует сертификационным требованиям, требованиям действующих нормативных документов, а представленная заявителем документация правильно отражает фактическое состояние сертифицируемого вида аэропортовой деятельности по всем контролируемым параметрам.

76. Основанием для проведения инспекционной проверки объектов аэропорта является решение должностного лица (руководителя) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки.

После согласования должностным лицом (руководителем) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов представленных привлекаемой организацией сроков инспекционной проверки и состава группы экспертов по проверке аэропорта принимается соответствующее решение, которое доводится до сведения участников сертификации. Руководителем группы экспертов по проверке аэропорта назначается представитель Росавиации, ее территориальных органов, в ведении которых находится сертифицируемый аэропорт.

77. Группа экспертов приступает к проведению инспекционной проверки объектов аэропорта, при проведении которой должно быть установлено, что:

сфера деятельности объектов аэропорта в полном объеме соответствует заявленной;

обеспечено соответствие характеристик объектов аэропорта сертификационным требованиям;

устранены замечания, если они были отмечены в заключении по предварительной оценке объектов аэропорта сертификационным требованиям.

Максимальный срок проведения действия составляет 10 дней.

78. По результатам проведенной инспекционной проверки составляется акт в соответствии с приложением № 6 к Федеральным авиационным правилам «Сертификация аэропортов. Процедуры», утвержденным приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98.

79. Акт инспекционной проверки представляется на утверждение должностному лицу (руководителю) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней.

80. Утвержденный акт инспекционной проверки объектов аэропорта направляется заявителю, копии акта хранятся в структурном подразделении Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, и в привлекаемой организации, проводившей работы, до окончания срока действия сертификата и в течение 60 дней при отрицательных результатах сертификации.

81. При наличии недостатков, выявленных группой экспертов во время проверки объектов аэропорта, заявитель в течение 30 дней с момента (даты) получения утвержденного акта инспекционной проверки должен представить доклад об устранении замечаний в привлекаемую организацию.

В случае непредставления заявителем в установленный срок доклада об устранении замечаний или письменного уведомления об увеличении срока устранения замечаний (но не более чем на 15 дней) результаты сертификации признаются отрицательными.

Анализ полученных результатов и принятие решения по результатам сертификации

82. По итогам оценки соответствия объектов аэропорта сертификационным требованиям и доклада заявителя об устранении замечаний (при их наличии) привлекаемой организацией разрабатывается комплексное заключение по результатам сертификации.

83. Проект комплексного заключения формируется привлекаемой организацией на основании заключения по документации и акта проверки аэропорта и представляется в Росавиацию или его территориальные органы, в ведении которых находится сертифицируемый вид аэропортовой деятельности. К проекту комплексного заключения прилагается заключение по документации, акт проверки аэропорта.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 дней с момента поступления доклада об устранении замечаний (при их наличии).

84. Должностное лицо (руководитель) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, на основании комплексного заключения по результатам сертификации принимает одно из следующих решений:

- о выдаче сертификата;
- об отказе в выдаче сертификата.

85. Основанием для выдачи сертификата или мотивированного отказа о его выдаче является решение по результатам сертификации, выносимое должностным лицом (руководителем) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, на основании комплексного заключения по результатам сертификации.

Решение о выдаче сертификата принимается при соответствии объектов аэропорта сертификационным требованиям.

Сообщение об отказе в выдаче сертификата оформляется при несоответствии объектов аэропорта сертификационным требованиям.

Оформление, регистрация и выдача сертификата

86. Сертификат на объекты аэропорта оформляется специалистом структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, и подписывается должностным лицом (руководителем).

Сертификат регистрируется и заверяется печатью Росавиации, ее территориальных органов.

87. Выдача сертификата на объекты аэропорта заявителю производится структурным подразделением Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки.

Сертификат вступает в силу с момента его регистрации.

88. В сертификате на объекты аэропорта указывается дата выдачи и срок действия, в приложении к сертификату – сфера деятельности объектов аэропорта.

Сертификат выдается на срок до трех лет.

89. Для продления срока действия сертификата держатель сертификата подает в Росавиацию, ее территориальные органы заявку не позднее чем за шесть месяцев до окончания срока действия оформленного (выданного) сертификата.

Оформление сертификата на очередной срок производится в соответствии с процедурами, предусмотренными главой III настоящего Регламента.

Состав документации, представляемой вместе с заявкой на оформление сертификатов на очередной срок, должен включать всю документацию, предусмотренную подпунктом 1 пункта 22 настоящего Регламента.

Допускается не представлять повторно документацию, в которую не внесены изменения за период действия сертификата. В этом случае при регистрации заявки делается ссылка на местонахождение соответствующей документации.

Доведение информации о результатах сертификации до сведения участников сертификации

90. При отказе в выдаче сертификата структурное подразделение Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, доводят эту информацию до участников сертификации в течение 10 дней, считая первый день подписания решения об отказе в выдаче сертификата.

91. Об изменениях данных, содержащихся в заявке на сертификацию и документации, держатель сертификата извещает об этом структурное подразделение Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки.

Если внесенные изменения могут повлиять на соответствие сертифицированного объекта аэропорта сертификационным требованиям, Должностное лицо (руководитель) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, принимает решение о необходимости проведения инспекционной проверки или инспекционного контроля для оценки соответствия аэропорта сертификационным требованиям.

92. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы, местонахождения или наименования держателя сертификата, по заявлению держателя сертификата структурным подразделением Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, производится выдача (замена) сертификата в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В указанных случаях ранее выданный сертификат, если срок действия его не истек, считается действующим до момента (даты) вступления в силу вновь выданного сертификата.

93. Если изменения, указанные в пункте 91 настоящего Регламента, не повлекли за собой изменений структуры, сферы деятельности, технических характеристик сертифицированных объектов аэропорта, допускается по заявлению держателя сертификата проводить выдачу сертификата взамен ранее выданного без проведения инспекционного контроля.

При необходимости структурным подразделением Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, принимается решение о проведении внепланового инспекционного контроля в соответствии с пунктом 3.6 Федеральных авиационных правил «Сертификация аэропортов.

Процедуры», утвержденных приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98.

В случае принятия положительного решения по существу заявки производится оформление сертификата (с изменениями) или дубликата сертификата с соответствующими отметками в Государственном реестре аэропортов.

Проведение инспекционного контроля сертифицированных объектов аэропорта

94. Инспекционный контроль сертифицированных объектов аэропорта организует и проводит структурное подразделение Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки.

Росавиация или ее территориальные органы могут привлекать для проведения инспекционного контроля в установленном порядке привлекаемую организацию.

95. Инспекционный контроль деятельности аэропорта осуществляется в течение срока действия сертификата в виде плановых и внеплановых проверок, но не реже одного раза в год.

96. Основанием для проведения планового инспекционного контроля является решение руководителя структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, и разрабатываемый им ежегодный план инспекционного контроля.

Периодичность проведения планового инспекционного контроля конкретного аэропорта устанавливается по результатам сертификации.

97. Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля является полученная информация:

- 1) о снижении требований к обеспечению безопасности полетов;
- 2) о снижении требований к профессиональной подготовке авиационного персонала, нарушении сертификационных требований;
- 3) о невыполнении требований специальных положений по эксплуатации аэропорта.

О проведении внепланового инспекционного контроля держатель сертификата уведомляется не позднее чем за один месяц до начала проведения работ.

98. По результатам инспекционного контроля сертифицированных объектов аэропорта составляется акт инспекционного контроля в соответствии с приложением № 8 к Федеральным авиационным правилам «Сертификация аэропортов. Процедуры», утвержденным приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98.

99. Акт инспекционного контроля представляется на утверждение должностному лицу (руководителю) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на проведение работ по сертификации.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 дней.

100. Утвержденный акт инспекционного контроля сертифицированных объектов аэропорта по результатам инспекционного контроля направляется держателю сертификата.

Копии акта инспекционного контроля объектов аэропорта по результатам инспекционного контроля хранятся в структурном подразделении Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, и в

привлекаемой организации в случае, если она участвовала при проведении инспекционного контроля.

Анализ полученных в результате инспекционного контроля результатов и принятие соответствующего решения

101. Результаты инспекционного контроля сертифицированных объектов аэропорта являются основанием для принятия должностным лицом (руководителем) структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение заявки, следующих решений:

- сохранение действия сертификата;
- введение ограничений в сферу деятельности;
- временное приостановление действия сертификата;
- отмена сертификата.

102. Основанием для сохранения действия сертификата является акт инспекционного контроля, в котором подтверждается соответствие характеристик объектов аэропорта значениям, установленным при инспекционной проверке.

103. Основанием введения ограничений в сферу деятельности является изменение состава средств объектов аэропорта, исключающее возможность выполнения одной из составляющих сферы деятельности.

104 Росавиация, ее территориальные органы, выдавшие сертификат на вид аэропортовой деятельности, могут применить санкции к юридическому лицу, занимающемуся аэропортовой деятельностью, по временному приостановлению действия либо отмене выданного ему сертификата на вид деятельности в случае:

- ликвидации его подразделения;
- выявления нарушений сертификационных требований, зафиксированных в акте инспекционного контроля деятельности аэропорта, проводимого в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Сертификация аэропортов. Процедуры», утвержденными приказом Федеральной службы воздушного транспорта России от 24 апреля 2000 г. № 98.

До принятия решения об отмене действия сертификата на вид деятельности (кроме случая ликвидации аэропорта) его действие временно приостанавливается и информация о применяемых санкциях немедленно доводится до сведения руководителя Росавиации или ее территориальных органов, участников сертификации.

Решение о приостановлении действия сертификата соответствия принимается Росавиацией или ее территориальными органами, его выдавшими, по письменному представлению руководителя группы по инспекционному контролю.

Возобновление приостановленного действия сертификата осуществляется после устранения выявленных недостатков, подтвержденного соответствующим актом проверки. На основании акта проверки Росавиация или ее территориальные органы, выдавшие сертификат на вид аэропортовой деятельности, принимает соответствующее решение.

105. Представление об отмене действия сертификата в пятидневный срок направляется руководителем группы по инспекционному контролю деятельности аэропорта в Росавиацию или ее территориальные органы, выдавшие сертификат соответствия на вид аэропортовой деятельности.

Росавиация или ее территориальные органы, выдавшие сертификат соответствия, принимает решение об отмене действия сертификата соответствия либо отменяет решение о приостановлении его действия, устанавливает срок устранения имеющихся несоответствий. В необходимых случаях назначается специальная комиссия для проведения внепланового инспекционного контроля.

106. Заявитель, у которого был отменен в действии сертификат на вид аэропортовой деятельности, имеет право представить новую заявку на сертификацию в соответствии с пунктом 54 настоящего Регламента не ранее чем через шесть месяцев после отмены действия сертификата.

Прием документов на внесение аэропорта в Государственный реестр

107. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Росавиацию, ее территориальный орган с комплектом документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр.

108. Должностное лицо, ответственное за прием документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, проверяет документы, удостоверяясь, что:

1) документы в установленных законодательством Российской Федерации случаях надлежаще удостоверены, скреплены печатями, имеют подписи уполномоченных должностных лиц;

2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц указаны без сокращения и с указанием местонахождения;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

109. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для государственной регистрации, несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 108 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, уведомляет заявителя (письменно, по телефону) о наличии недостатков в документах для внесения аэропорта в Государственный реестр, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает их устранить.

Максимальный срок выполнения действия составляет шесть минут.

После устранения недостатков, выявленных должностным лицом, ответственным за прием документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, заявитель повторно представляет необходимые документы для внесения аэропорта в Государственный реестр.

110. Специалист, ответственный за прием документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, вносит в книгу учета входящих документов следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) дату и время приема с точностью до минуты;

3) общее количество документов и общее число листов в документах;

- 4) данные о заявителе;
- 5) цель обращения заявителя (первичное представление документов о внесении аэропорта в Государственный реестр, исправление технической ошибки, внесение изменений в Государственный реестр);
- 6) свои инициалы и фамилию.

Максимальный срок выполнения действия составляет пять минут.

111. Специалист, ответственный за прием документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, делает на копии заявки отметку о приеме документов с указанием:

- 1) даты представления документов;
- 2) номера книги учета входящих документов и порядкового номера записи в книге учета входящих документов;
- 3) инициалов и фамилии специалиста, ответственного за прием документов, принявшего их и сделавшего соответствующую запись в книге учета входящих документов, а также его подписи;
- 4) номера телефона, инициалов и фамилии специалиста, ответственного за прием документов, у которого заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и сроке, оставшемся до ее завершения.

Копия заявки с отметкой о приеме документов направляется заявителю по почте или передается заявителю, если документы представляются им непосредственно.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

112. Специалист, ответственный за прием документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, передает представленные заявителем необходимые документы специалисту, ответственному за проведение проверки документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Проведение проверки документов и принятие решения о внесении аэропорта в Государственный реестр

113. Основанием для начала проверки документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, установления отсутствия противоречий между информацией, заявляемой для изменения и содержащейся в Государственном реестре, является поступление документов уполномоченному для этого специалисту.

Проверка документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, должна быть начата специалистом, ответственным за проведение проверки документов, не позднее трех дней с момента приема документов.

114. Специалист, ответственный за проведение проверки документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, проверяет наличие в Государственном реестре записей:

- 1) о зарегистрированном ранее аэропорте;
- 2) устанавливает отсутствие ранее сделанной регистрационной записи по заявленному аэропорту.

Если в Государственном реестре имеется запись о зарегистрированном аэропорте, специалист проверяет также информацию в документах, представленных для внесения аэропорта в Государственный реестр.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

115. Специалист, ответственный за проведение проверки документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, проверяя представленные заявителем документы, устанавливает:

- 1) соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) соответствие первичных сведений об аэропорте, указанных в документах, удостоверяемых организацией (органом), аналогичным сведениям, указанным в Государственном реестре;
- 3) наличие соответствующих прав у подписавшего документ лица.

Максимальный срок выполнения действия составляет четыре часа.

116. Если в документах, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, предоставлена неточная или вызывающая сомнение информация, специалист запрашивает у соответствующего органа и (или) организации необходимую для уточнения информацию или подтверждение по заявленной информации.

Основанием для запроса информации является принятие руководителем Росавиации, ее территориального органа решения о запросе необходимой для уточнения информации.

Максимальный срок выполнения действия три дня.

117. Специалист, ответственный за проведение проверки документов, необходимых для внесения аэропорта в Государственный реестр, подготавливает проект решения руководителя Росавиации, ее территориального органа:

- 1) о внесении аэропорта в Государственный реестр;
- 2) об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр.

Максимальный срок выполнения действия по оформлению результатов проверки документов составляет 30 минут. Решение об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр должно быть оформлено не позднее чем за один день до окончания предельного срока для рассмотрения документов.

118. Документы после проведения проверки в порядке делопроизводства передаются в зависимости от принятого решения для внесения записей в Государственный реестр, проведения процедуры отказа в внесении аэропорта в Государственный реестр.

Максимальный срок выполнения действия составляет пять минут.

Внесение аэропорта в Государственный реестр

119. Основанием для начала процедуры внесения записей в Государственный реестр является принятие руководителем Росавиации, ее территориального органа решения о внесении аэропорта в Государственный реестр и поступление документов должностному лицу, ответственному за внесение записей в Государственный реестр.

120. Ведение Государственного реестра осуществляется в специальной книге (и/или в специальной компьютерной программе). Образец ведения Государственного реестра аэропортов Российской Федерации указан в приложении

№ 6 к настоящему Регламенту. Лист регистрации изменений, вносимых в Государственный реестр аэропортов Российской Федерации, указан согласно образцу приложения № 7 к настоящему Регламенту. Обозначения окружных управлений воздушного транспорта Росавиации указаны согласно образцу приложения № 8 к настоящему Регламенту.

121. Специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, вносит соответствующие записи, руководствуясь настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок внесения записи в Государственный реестр составляет не более одного дня после подписания решения об этом.

122. После внесения необходимых записей в Государственный реестр специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, распечатывает листы раздела Государственного реестра с внесенными записями и в порядке делопроизводства передает документы вместе с листами раздела Государственного реестра для оформления справки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

123. Основанием для начала оформления справки о регистрации аэропорта в Государственном реестре аэропортов Российской Федерации (далее – справка), указанной согласно образцу приложения № 9 к настоящему Регламенту, является завершение внесения записей в Государственный реестр и поступление документов специалисту, ответственному за оформление справки.

124. Справка оформляется в одном экземпляре.

125. Справка приобщается к документам, поступившим и сформированным в ходе предоставления государственной услуги. Документы в порядке делопроизводства передаются специалисту, ответственному за оформление справки, для совершения регистрационных надписей на документах, подлежащих возврату заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет две минуты.

Отказ в внесении аэропорта в Государственный реестр

126. Основанием для отказа в внесении аэропорта в Государственный реестр является принятие соответствующего решения руководителем Росавиации, ее территориального органа.

127. В внесении аэропорта в Государственный реестр отказывается при условиях, указанных в пункте 36 настоящего регламента.

128. В соответствии с принятым руководителем Росавиации, ее территориального органа решением специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, формирует письменное сообщение об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр. В сообщении указываются:

1) наименование органа, осуществляющего внесение аэропорта в Государственный реестр;

2) дата направления сообщения и исходящий номер, состоящий из номера книги учета входящих документов, в которой были зарегистрированы заявка и прилагаемые к ней документы, и порядкового номера, под которым данная заявка и прилагаемые к ней документы были зарегистрированы в названной книге;

3) причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр.

129. Специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, готовит сообщение об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр и передает его в порядке делопроизводства для отправки почтой. Сообщение об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр должно быть подписано и отправлено заявителю не позднее чем через пять дней после окончания установленного срока.

Специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, уведомляет также заявителя по телефону об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр и пересылает ему электронную версию сообщения при наличии адреса электронной почты.

130. Специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, помещает копию сообщения об отказе в внесении аэропорта в Государственный реестр и документы, поступившие и сформированные в ходе отказа в внесении аэропорта в Государственный реестр, в дело.

Исключение аэропорта из Государственного реестра

131. Исключение аэропорта из Государственного реестра производится в следующих случаях:

окончание срока действия сертификата;

нарушение требований к государственной регистрации аэропорта и требований к обеспечению его безопасной эксплуатации;

на основании заявления лица, зарегистрировавшего аэропорт.

132. Специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, при получении информации об окончании срока действия сертификата соответствия аэропорта доводит ее до руководителя структурного подразделения Росавиации, ее территориального органа, непосредственно предоставляющих государственную услугу.

133. Основанием для исключения аэропорта из Государственного реестра является принятие соответствующего решения руководителем структурного подразделения Росавиации, ее территориального органа, непосредственно предоставляющих государственную услугу.

134. Специалист, ответственный за внесение записей в Государственный реестр, после получения указания от руководителя структурного подразделения Росавиации, ее территориального органа, непосредственно предоставляющих государственную услугу, вносит соответствующую запись об исключении аэропорта из Государственного реестра.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более одного дня после получения указания о его исключении.

Опубликование перечня аэропортов, внесенных в Государственный реестр

135. Опубликование перечня аэропортов, внесенных в Государственный реестр, осуществляется специалистом, ответственным за внесение записей в Государственный реестр.

Информация о перечне аэропортов, внесенных в Государственный реестр, размещается на Интернет-сайте.

Предоставление информации об аэропортах, внесенных в Государственный реестр

136. Основанием для начала процедуры выдачи информации об аэропорте, содержащейся в Государственном реестре, является заявление заявителя о предоставлении информации о внесении аэропорта в Государственный реестр аэропортов Российской Федерации (или изготовлении копий регистрационных документов аэропорта) согласно образцу приложения № 10 к настоящему Регламенту или поступление официального запроса из федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления.

137. Специалист, ответственный за выдачу информации об аэропортах, внесенных в Государственный реестр, регистрирует поступившее заявление в книге учета входящих документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет четыре минуты.

138. Специалист, ответственный за выдачу информации об аэропортах, внесенных в Государственный реестр, осуществляет поиск требуемой информации в Государственном реестре.

Максимальный срок выполнения действия составляет две минуты при использовании системы ведения Государственного реестра в электронном виде и 20 минут при ведении Государственного реестра на бумажном носителе для каждого запроса по одному аэропорту, поступившего от одного заявителя.

139. Специалист, ответственный за выдачу информации об аэропортах, внесенных в Государственный реестр, готовит справку из Государственного реестра и передает в порядке делопроизводства подготовленную справку на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

140. Росавиация обеспечивает общее руководство деятельностью ее территориальных органов и подведомственных организаций по сертификации и ее территориальных органов по ведению Государственного реестра.

141. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

142. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги и принятием решений специалистами, осуществляется должностными лицами структурного подразделения Росавиации, ее территориальных органов, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

143. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной

услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

144. Персональная ответственность специалистов структурного подразделения Росавиации, её территориальных органов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

145. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Росавиации, ее территориальных органов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

146. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росавиации, ее территориальных органов или лицами, исполняющими их обязанности.

147. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Росавиации, ее территориальных органов) и внеплановыми.

148. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

149. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

150. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется:

1) по сертификации:

территориальных органов Росавиации и подведомственных организаций - Росавиацией;

Росавиации - Министерством транспорта Российской Федерации;

2) по ведению Государственного реестра:

территориальных органов Росавиации - Росавиацией;

Росавиации - Министерством транспорта Российской Федерации.

151. Контроль за предоставлением государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Росавиации.

152. Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов (приказов) Министерства транспорта Российской Федерации и Росавиации.

153. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется по усмотрению указанных лиц в любом порядке и в любых формах, не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

154. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росавиации, ее территориальных органов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов (приказов) Росавиации, ее территориальных органов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

155. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Федерального агентства воздушного транспорта и (или) его должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Предметом жалобы является обжалование решения и (или) действия (бездействия) Федерального агентства воздушного транспорта и (или) его должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих, принятого (осуществленного, допущенного) при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

156. Жалоба подается (направляется) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росавиацию.

Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Федерального агентства воздушного транспорта, рассматриваются непосредственно руководителем Росавиации. Жалоба на решения, принятые руководителем Росавиации, подаются в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Росавиации - органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

157. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

158. Жалоба, поступившая в Росавиацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

159. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Росавиации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

160. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 159 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

161. Решение по жалобе, принятое должностным лицом Росавиации (за исключением руководителя Росавиации), может быть обжаловано руководителю Росавиации.

Решение по жалобе, принятое руководителем Росавиации, может быть обжаловано в Министерство транспорта Российской Федерации.

162. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

163. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения на стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет (в частности, на официальном Интернет-сайте Росавиации).

164. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 4)

СВЕДЕНИЯ

о Росавиации, ее территориальных органах и подведомственных организациях

Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)

адрес: Ленинградский проспект, 37, г. Москва А-167, ГСП-3, 125993

руководитель: Нерадько Александр Васильевич

тел.: (499)231-53-95; факс: (499)231-55-35

E-mail: rusavia@scaa.ru

**Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта
Центральных районов Росавиации**

адрес: Октябрьский проспект, 15, г. Люберцы, 140002

и. о. руководителя: Шуваев Александр Петрович

тел: (495) 503-50-88

**Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации**

адрес: Литейный проспект, 48, г. Санкт-Петербург, 190068

руководитель: Гринченко Олег Тимофеевич

тел: (812) 313-70-51

**Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного
транспорта Росавиации**

адрес: пр. Троицкий, 60, г. Архангельск, 163000

руководитель: Кочуров Сергей Александрович

тел: (911) 555-64-04

**Коми межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта
Росавиации**

адрес: ул. Первомайская, 53, г. Сыктывкар, 169700

руководитель: Полецков Сергей Михайлович
тел: (912) 866-15-46

Южное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Большая Садовая, 40, г. Ростов-на-Дону, 344002,
и. о. руководителя: Кононенко Александр Николаевич
тел: (863) 272-67-88

Уральское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Белинского, 246, г. Екатеринбург, 620089
руководитель: Шулепов Александр Николаевич
тел: 8(343) 280-81-37

Тюменское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Ленина, 65/1, г. Тюмень, 625000
руководитель: Медведев Петр Яковлевич
тел: 8(912) 920-37-31, 8(908) 873-85-76

Западно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: Красный проспект, 44, г. Новосибирск, 630091
и.о. руководителя: Багаев Валерий Леонидович
тел: 8(383) 222-57-61

Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Декабрьских событий, 97, г. Иркутск, 664007
руководитель: Сулейменов Артур Мухтарович
тел: 8 (395)229-20-20

Красноярское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: пр. Мира, 112, г. Красноярск, 660017
руководитель: Родькин Сергей Васильевич
тел: 8(3912) 51-17-68

Дальневосточное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Петра Комарова, 6, г. Хабаровск, 680000
и. о. руководителя: Моренко Валерий Викторович
тел: 8(914) 574-44-90

Камчатское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Беринга, 104 А, г. Петропавловск-Камчатский, 683016

руководитель: Симонов Николай Петрович

тел: 8(4152) 49-59-24

Саха (Якутское) межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Орджоникидзе, 10, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, 677 000

руководитель: Киричек Сергей Максимович

тел: 8(914) 270-12-21

Северо-Восточное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Набережная реки Магаданки, 7, г. Магадан, 685000

руководитель: Бугаков Александр Николаевич

тел: 8(914) 852-69-71

Приволжское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: ул. Молодогвардейская, 58, г. Самара, 443099

руководитель: Шубин Валерий Николаевич

тел: 8(927) 206-43-34

Татарское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации

адрес: Аэропорт, г. Казань, 420017

руководитель: Умаров Шавкат Абдулхаевич

тел: 8(843) 296-03-85

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт гражданской авиации «Аэропроект»

адрес: Ленинградское шоссе, 7, г. Москва, 125171

генеральный директор: Титов Алексей Вадимович

тел. 8(499)150-02-22

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научно-исследовательский институт гражданской авиации

адрес: аэропорт Шереметьево, а/я 26, г. Москва, 124340

генеральный директор: Шапкин Василий Сергеевич

8 (495)578-48-01

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научно-исследовательский институт «Аэронавигация»

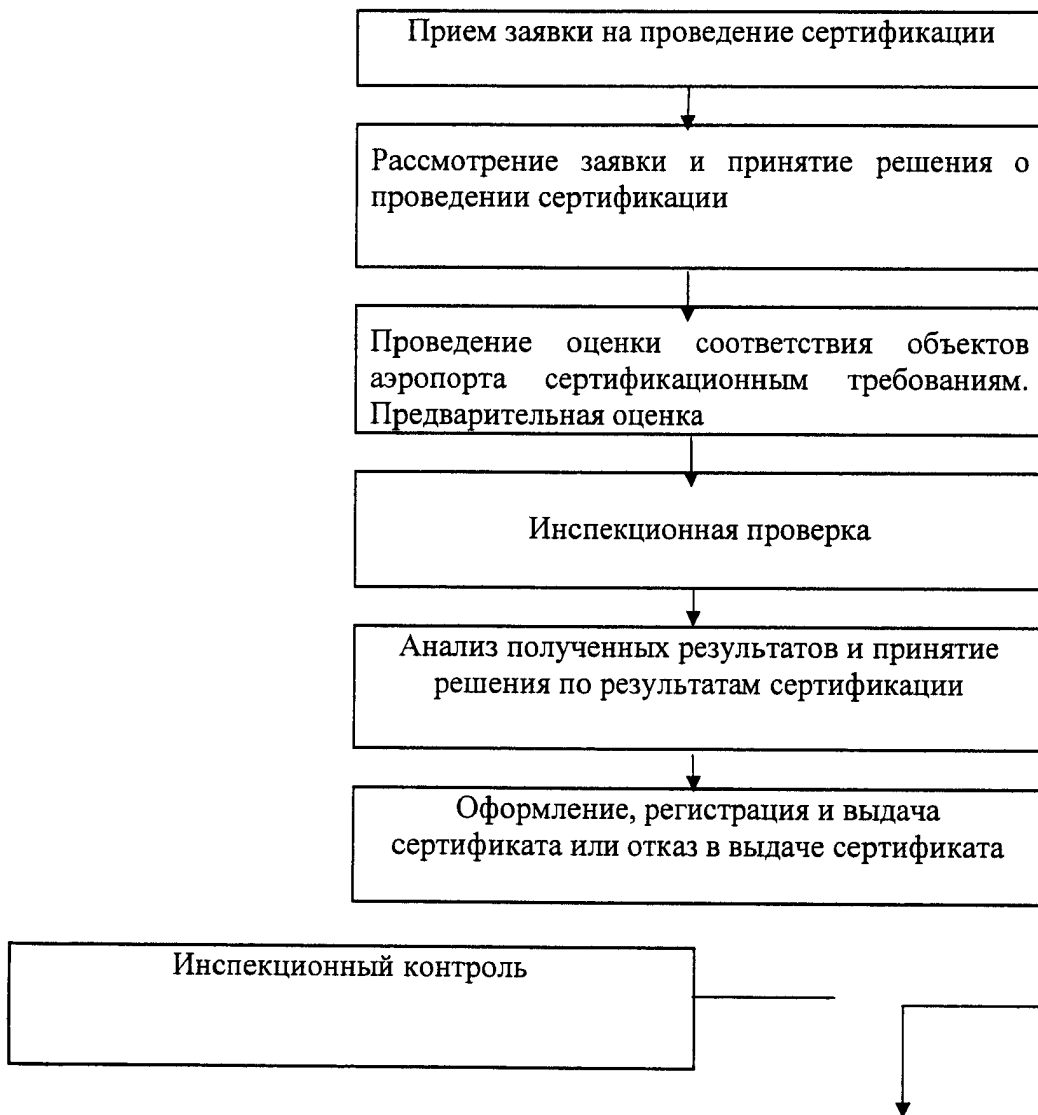
адрес: Волоколамское шоссе, 26, г. Москва, 123182

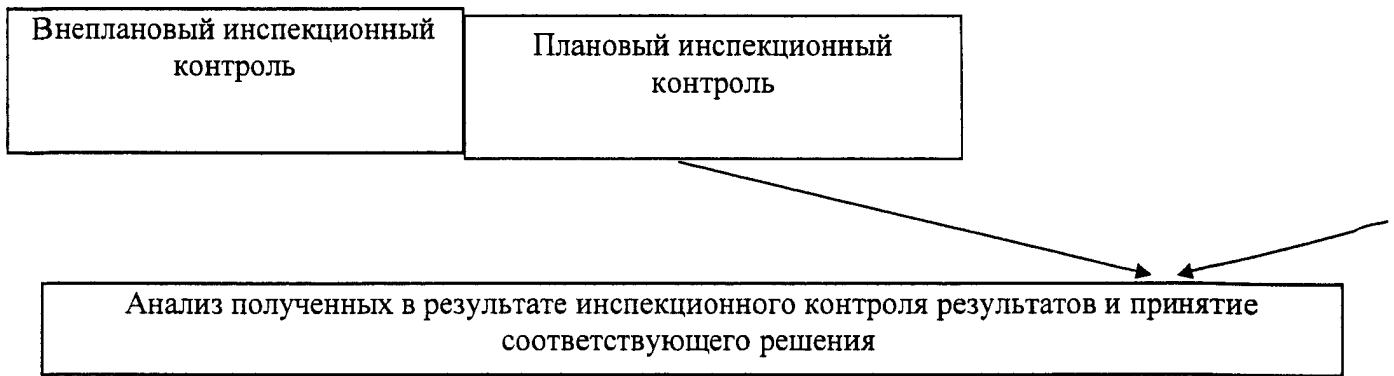
генеральный директор: Пятко Сергей Григорьевич

8 (495)190-35-75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 4)

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий предоставления государственной услуги
по сертификации





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 4)

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий предоставления государственной услуги
по ведению Государственного реестра аэропортов Российской Федерации



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 22)

Образец

ЗАЯВКА
о включении аэропорта в Государственный реестр аэропортов
Российской Федерации

(наименование юридического лица)

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____ Телекс _____

Расчетный счет _____

в лице _____
(Ф. И. О. руководителя)

просит включить аэропорт _____

в Государственный реестр аэропортов Российской Федерации.

Сертификат соответствия аэропорта № _____

Срок действия сертификата с _____ до _____

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 22)

Образец

Реестровый № _____

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЕТА

Государственного реестра аэропортов Российской Федерации

Статус аэропорта (международный, федеральный)

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, статуса и вида обслуживаемых перевозок	
Коды аэропорта: Код ИКАО Код ИАТА Внутренний код	Вышестоящий орган: (подчиненность) Время работы: Местное время:

Принимаемые типы воздушных судов _____

Базирующиеся авиакомпании _____

Принадлежность аэродрома (указание наличия совместного с другими ведомствами базирования или использования) _____

Пропускная способность аэровокзала _____ № и срок действия сертификата соответствия аэропорта _____

 Эксплуатант аэродрома:

Руководитель (генеральный директор) _____
 Телефон _____ Факс _____ Телекс _____
 Авиационная фиксированная телеграфная сеть _____
 Юридический адрес _____
 Банковские
 реквизиты _____
 Форма собственности предприятия _____
 Доля государства (субъекта Российской Федерации) в уставном капитале
 учредителя _____

Характеристика аэродрома:

Количество взлетно-посадочных полос (далее - ВПП) I II
 Класс ВПП
 Размеры
 Категория ИКАО
 Квалификационное число покрытия
 Магнитный курс посадки
 Покрытие ВПП

Светосигнальное оборудование

№ и срок действия свидетельства № и срок действия сертификата
 о государственной регистрации и годности соответствия аэродрома
 аэродрома к эксплуатации

Категория уровня требуемой пожарной защиты:

Система управления воздушным движением

Наличие средств

наличие радиолокаторов

навигации и посадки

Горючесмазочные материалы (далее – ГСМ)

Организационно-правовая форма (топливозаправочный комплекс, служба ГСМ)

Принадлежность

Инженерно-авиационная служба:

Организационно-правовая форма

Принадлежность

Типы обслуживаемой авиатехники

Формы технического обслуживания

**Состав и административное подчинение основных служб аэропорта,
 осуществляющих аэропортовую деятельность:**

В структуре аэропорта:

В структуре других организаций:

Дополнительные сведения:

Удаление от города

Наличие гостиницы

Наличие ресторана

Медицинское обслуживание

Государственный реестр аэропортов Российской Федерации

[illegible]

**Лист регистрации изменений, вносимых в Государственный реестр аэропортов
Российской Федерации**

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 120)

Образец

Обозначения окружных управлений воздушного транспорта Росавиации

Наименование окружных управлений воздушного транспорта Росавиации	Буквенное обозначение окружных управлений воздушного транспорта Росавиации
Межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Центральных районов Росавиации	ЦР
Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	СЗ
Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	АР
Коми межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	КМ
Южное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	ЮЖ
Уральское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	УР
Тюменское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	ТЮ
Западно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	ЗС

Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	ВС
Красноярское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	КР
Дальневосточное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	ДВ
Камчатское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	КЧ
Саха (Якутское) межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	СХ
Северо-Восточное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	СВ
Приволжское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	ПР
Татарское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Росавиации	ТТ

Примечание: буквенное обозначение окружного управления воздушного транспорта Росавиации, которым осуществлялась регистрация аэропорта, указывается после регистрационного номера, под которым аэропорт внесен в Государственный реестр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 123)

Образец

СПРАВКА
о регистрации аэропорта в Государственном реестре аэропортов
Российской Федерации

Выдана _____
(наименование органа исполнительной власти)

Кому _____
(наименование юридического лица)

в том, что аэропорт _____
(наименование аэропорта)

зарегистрирован в Государственном реестре аэропортов Российской Федерации под
№ _____ от _____ 20 _____ г.

Руководитель

(подпись)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному
регламенту Федерального
агентства воздушного
транспорта предоставления
государственной услуги по
организации и проведению
в установленном порядке
обязательной сертификации
аэропортов и ведению
Государственного реестра
аэропортов Российской
Федерации (п. 136)

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации о внесении аэропорта в
Государственный реестр аэропортов Российской Федерации (или
изготовлении копий регистрационных документов аэропорта)

(наименование юридического лица)

Юридический адрес _____

Телефон _____ Факс _____ Телекс _____

Расчетный счет _____

в лице _____
(Ф. И. О. руководителя)

просит предоставить информацию о регистрации аэропорта _____

в Государственном реестре аэропортов Российской Федерации, об изготовлении
копий регистрационных документов аэропорта _____

Заявитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата