



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

22 ноября 2017г.

№ 796Н

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении.

Министр



М.А. Топилин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 22 ноября 2017 № 796Н

**Административный регламент предоставления
Пенсионным фондом Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из
районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам,
являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по
государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей,
находящимся на их иждивении**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении (далее соответственно – ПФР, компенсация, государственная услуга, Административный регламент), определяет порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, не работающим по трудовым договорам, не получающим выплат и иных вознаграждений по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования

произведений науки, литературы, искусства и не осуществляющим иной деятельности, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

Заявители могут воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Прием заявителей (представителей) по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка территориального органа ПФР.

Местонахождение ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Почтовый адрес для направления документов: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, г. Москва, 119991, ПФР.

Телефон ПФР: 8 (495) 987-89-07.

Факс ПФР: (495) 982-06-63.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.pfrf.ru (далее соответственно - сеть Интернет, сайт ПФР).

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги (наименования территориальных органов ПФР, почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также график работы территориальных органов ПФР), размещаются на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга.

Место нахождения территориальных органов ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги, их полные почтовые адреса и справочные телефоны указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru, сайте ПФР.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) форма заявления о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, предусмотренная приложением № 2 к Административному регламенту (далее - заявление), а также образец его заполнения.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информирование заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

а) должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении заявителя (представителя) в территориальный орган ПФР;

б) посредством телефонной и факсимильной связи;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

г) путем размещения информации на сайте ПФР и на Едином портале;

д) путем оформления информационных стендов, размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема заявителей, а также иных

организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры);

е) посредством ответов на письменные обращения заявителей (представителей).

7. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема заявителей (представителей), точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к направлению заявления по почте.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем (представителем) вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия нормативного правового акта, номер);

б) о перечне категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) об основаниях для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации;

е) о месте размещения на сайте ПФР информации о предоставлении государственной услуги.

При этом по желанию заявителя (представителя) информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя (представителя) либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - государственная услуга по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении.

Наименование государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.

При предоставлении государственной услуги территориальный орган ПФР взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальными органами, в распоряжении которых имеется информация о снятии с регистрационного учета по месту жительства и постановке на регистрационный учет по месту жительства.

Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление компенсации либо отказ в предоставлении компенсации.

Срок предоставления государственной услуги

12. Рассмотрение заявления и принятие решения по нему осуществляется территориальным органом ПФР в срок, не превышающий 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя), а также документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными заявителем по собственной инициативе.

13. Выплата компенсации производится территориальным органом ПФР в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации заявителю.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 16, ст. 551; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3413; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2009, № 30, ст. 3739; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 14, ст. 1542, 1547; № 30, ст. 4217, 4232; 2015, № 1, ст. 72; 2017, № 43, ст. 6227);

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 52, ст. 6236; 2010, № 31, ст. 4196; № 51, ст. 6810; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7341; 2012, № 53, ст. 7638; 2013, № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696; № 52, ст. 6952; 2014, № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 78; № 27, ст. 3988; № 48, ст. 6724; 2016, № 23, ст. 3276; 2017, № 15, ст. 2140);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.10.2017 г., № 0001201710300039) (далее – Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; № 49, ст. 6915; 2016 № 1, ст. 5; №18, ст. 2512; № 27, ст. 4183; 2017, № 1, ст. 12) (далее – Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ);

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 48, ст. 4945; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417; 2010, № 50, ст. 6603; 2011, № 27, ст. 3880; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7583; 2013, № 19, ст. 2326, 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 30, ст. 4217; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 8; № 52, ст. 7502, 7503; 2017, № 27, ст. 3951) (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854,

4856; 2005, № 1, ст. 9; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, 3616; 2009, № 1, ст. 12; № 29, ст. 3622; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4044, 4070; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6919; 2015, № 1, ст. 72; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6713; № 51, ст. 7244; 2016, № 27, ст. 4183; № 52, ст. 7486, 7487, 7496, 7505; 2017, № 24, ст. 3483; № 31, ст. 4765);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4790, 4825, 4827);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26,

ст. 3889) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 16, ст. 1539; 2004, № 8, ст. 663; 2008, № 10, ст. 930; № 21, ст. 2456; 2013, № 13, ст. 1559);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) (далее – постановление Правительства РФ от 7 июля 2011 г. № 553);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809; № 10, ст. 1478; № 32, ст. 5086; 2017, № 44, ст. 6519);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351 «О порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями трудовых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 51, ст. 7437; 2016, № 12, ст. 1656; 2017, № 43, ст. 6326);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2003 г., регистрационный № 5219), с

изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 588н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2016 г., регистрационный № 44326);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35498) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июня 2016 г. № 290н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2016 г., регистрационный № 42730);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35495) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2016 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179), от 28 августа 2017 г. № 638н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2017 г., регистрационный № 48595);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии,

установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35496) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 октября 2016 г. № 554н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2017 г., регистрационный № 45778);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115) (далее - приказ Минтруда России № 386н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) (далее – приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем), способы их получения заявителем (представителем), в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) представляются следующие документы:

а) заявление;

б) документы, удостоверяющие личность, возраст.

16. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (представителем).

17. Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с наличием права на компенсацию расходов в соответствии с Правилами компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями трудовых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1351 (далее - Правила), представляются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность, возраст членов семьи заявителя, находящихся на его иждивении;

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности;

в) документы, удостоверяющие:

брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя;
факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства заявителя над членами семьи заявителя;

г) документы, подтверждающие:

признание члена семьи заявителя старше 18 лет инвалидом до достижения возраста 18 лет;

отсутствии у находящихся на иждивении заявителя братьев, сестер и внуков трудоспособных родителей;

д) документы, подтверждающие, что:

заявителю по последнему месту работы в организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам семьи заявителя не производилась компенсация за счет средств работодателя в указанный в заявлении срок, определенный датами выезда и приезда;

член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет);

члены семьи заявителя, переехавшие вместе с ним на новое место жительства, находятся на иждивении заявителя;

заявителем и членами семьи заявителя осуществлен проезд из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства, а также произведены расходы на оплату стоимости проезда (проездные документы, посадочные талоны, иные документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы);

заявителем и членами семьи заявителя осуществлен проезд более высокой категории стоимости (справка или иной документ, подтверждающие стоимость и категорию проезда по соответствующему маршруту на дату осуществления проезда в размерах, установленных подпунктом «а» пункта 3 Правил, выданные транспортными организациями или их агентами);

заявителем и членами семьи заявителя осуществлен проезд к новому месту жительства и провоз багажа личным транспортом и заявителем фактически

произведены расходы на оплату стоимости указанного проезда (правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату топлива);

заявителем и членами семьи заявителя осуществлен провоз багажа к новому месту жительства и заявителем фактически произведены расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

фактически произведенные заявителем расходы на оплату стоимости провоза багажа заявителя и членов семьи заявителя превышают размеры, установленные подпунктом «б» пункта 3 Правил (справка или иной документ, подтверждающие стоимость провоза багажа по соответствующему маршруту в указанных пределах, выданные транспортными организациями в установленном порядке).

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. Если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель (представитель) вправе представить, а также способы их получения заявителем (представителем), в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. К документам (сведениям), необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных услуг, и которые заявитель (представитель) вправе представить, относятся:

а) документы (сведения), подтверждающие факт получения заявителем страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе обязательного пенсионного страхования (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, выданное застрахованному лицу в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ);

в) документы (сведения), подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства.

19. Непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), указанных в пункте 18 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

20. Документы (сведения), указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 18 Административного регламента, запрашиваются территориальными органами ПФР в информационно-справочных системах ПФР.

Документы (сведения), указанные в подпункте «в» пункта 18 Административного регламента, запрашиваются территориальным органом ПФР у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, и его территориальных органов.

21. При предоставлении государственной услуги территориальный орган ПФР не вправе требовать от заявителя (представителя):

а) представления документов (сведений) или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 7 июля

2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) подача заявления не по установленной форме - в случаях, если бланк заявления заполнен не полностью или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов);

б) несоответствие представленных документов (копий документов) требованиям комплектности;

в) отсутствие на заявлении, поданном по почте, записи, свидетельствующей о подлинности подписи заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представление по почте копий документов, верность которых не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

26. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления, в том числе в электронной форме

28. Заявление подается в территориальный орган ПФР по новому месту жительства, в котором находится выплатное дело, лично (через представителя), по почте, через многофункциональный центр, либо в форме электронного документа через Единый портал и информационную систему ПФР «Личный кабинет застрахованного лица», обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. При личном обращении заявителя (представителя) непосредственно в территориальный орган ПФР должностное лицо проверяет правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов), комплектность и правильность оформления представленных документов (копий документов), регистрирует заявление и приложенные к нему документы (копии документов) и выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление об их принятии с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

Регистрация документов, представленных непосредственно в территориальный орган ПФР, осуществляется в день их представления

заявителем (представителем).

30. Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 30 минут.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом ПФР заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

31. Заявление может быть направлено в территориальный орган ПФР по почте. При этом подлинники документов не направляются, а свидетельствование подлинности подписи заявителя (представителя) на заявлении и верности прилагаемых к заявлению копий документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При получении заявления и копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте их регистрация осуществляется в день поступления в территориальный орган ПФР.

Территориальный орган ПФР в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации, направляет заявителю (представителю) по почте расписку-уведомление о принятии заявления и копий документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

32. При наличии оснований, указанных в пункте 22 Административного регламента, территориальный орган ПФР возвращает заявителю (представителю) без регистрации заявление и представленные документы (копии документов) в порядке, в котором они были поданы заявителем (представителем), непосредственно в территориальный орган ПФР либо по почте.

Заявление и копии документов, представленные по почте, направляются заявителю (представителю) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления в территориальный орган ПФР, способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта их направления, с одновременным направлением письменного уведомления о причинах отказа в приеме заявления и копий документов.

33. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр или в форме электронного документа, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 48, 52 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей (представителей), размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

34. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для заявителей (представителей) с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (представителей). За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей (представителей) плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

35. Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ заявителей (представителей), а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение территориального органа ПФР должно быть достаточно освещено.

36. Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

б) режим работы;

в) график приема.

37. Помещения территориального органа ПФР оборудуются (по возможности) электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Фасад здания, где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими заявителям (представителям) ознакомиться с информационной табличкой.

38. В целях информирования заявителей (представителей) о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей (представителей) в оценке качества предоставления государственных услуг.

39. Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема заявителей (представителей).

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

40. При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- а) почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;
- б) адрес сайта ПФР;
- в) справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- г) режим работы территориального органа ПФР;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- е) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

ж) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

з) форма заявления и образец его заполнения.

41. Прием заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием:

а) номера кабинки (кабинета);

б) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

42. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

а) условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа ПФР;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

г) условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н;

ж) соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение территориального органа ПФР с учетом потребности инвалида собственник помещения территориального органа ПФР обеспечивает инвалиду доступ к

месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество фактов взаимодействий заявителя (представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, посредством Единого портала или информационной системы ПФР «Личный кабинет застрахованного лица»

43. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами (личное обращение в территориальный орган ПФР, через многофункциональный центр, обращение посредством почтовой связи, обращение путем направления заявления в электронной форме через Единый портал или информационную систему ПФР «Личный кабинет застрахованного лица», обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

в) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;

е) возможность подачи заявления в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе

предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

44. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей (представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя (представителя) или с использованием средств телефонной связи, а также через Единый портал или информационную систему ПФР «Личный кабинет застрахованного лица».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в территориальном органе ПФР графика приема заявителей.

ПФР, территориальный орган ПФР не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

45. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. Прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме, организованном территориальным органом ПФР.

В отдельных случаях для приема заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания заявителя.

47. Заявитель (представитель) может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553, через Единый портал или информационную систему ПФР «Личный кабинет застрахованного лица» путем заполнения интерактивной формы заявления с подписанием его простой электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

48. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет заявителю (представителю) в электронной форме уведомление, в котором содержится информация о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления в течение указанного в уведомлении срока необходимых документов территориальный орган ПФР уведомляет заявителя (представителя) об отказе в рассмотрении заявления посредством Единого портала или информационной системы ПФР «Личный кабинет застрахованного лица» в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

49. При представлении заявителем (представителем), подавшим заявление в территориальный орган ПФР через Единый портал или информационную систему ПФР «Личный кабинет застрахованного лица», документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю (представителю).

При этом указанный в пункте 12 Административного регламента срок рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в форме электронного документа через Единый портал и информационную систему ПФР «Личный кабинет застрахованного лица», исчисляется с даты приема территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 55-73 Административного регламента.

51. Заявитель (представитель) вправе обратиться с заявлением в многофункциональный центр в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

В случае предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации

деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, заявление и документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

52. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления из многофункционального центра, осуществляет его регистрацию, формирует и направляет заявителю (представителю) через многофункциональный центр расписку-уведомление, предусмотренную пунктом 29 Административного регламента.

В случае, если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, территориальный орган ПФР в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия;

в) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения территориального органа ПФР о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

г) предоставление (отказ в предоставлении) компенсации.

54. Блок-схема последовательности выполнения административных действий при предоставлении государственной услуги предусмотрена приложением № 3 к Административному регламенту.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является личное обращение заявителя (представителя) в территориальный орган ПФР или обращение через многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа.

56. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом в срок, предусмотренный пунктом 30 Административного регламента.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. При рассмотрении поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет соответствие указанных в заявлении сведений документам, удостоверяющим личность заявителя, подтверждающим регистрацию заявителя по месту жительства, завершение трудовой деятельности заявителя, правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах (копиях документов), комплектность представленных документов (копий документов).

58. При подаче заявления представителем должностное лицо проверяет наличие у представителя документа, подтверждающего его полномочия: удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (при его отсутствии – решение органа опеки и попечительства), доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и соответствие содержащихся в нем сведений документу, удостоверяющему личность представителя.

59. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР и выдает расписку-уведомление заявителю на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 31, 49, 52 Административного регламента.

60. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в пункте 22 Административного регламента.

**Административная процедура по истребованию документов (сведений),
необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках
межведомственного взаимодействия**

61. Основанием для начала административной процедуры по истребованию документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев представления заявителем указанных сведений самостоятельно.

62. Сведения, необходимые для предоставления компенсации, находятся в распоряжении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальных органов.

Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений о документах, подтверждающих снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства (далее - межведомственный запрос) и направляет его в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения территориального органа ПФР о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации

64. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения территориального органа ПФР о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации является прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 15 – 17 Административного регламента, а также получение ответа на межведомственный запрос, направленный территориальным органом ПФР в соответствии с пунктом 62 Административного регламента.

65. Должностное лицо рассматривает заявление и предъявленные документы и определяет наличие либо отсутствие у заявителя и членов его семьи, находящихся на его иждивении, права на компенсацию расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сроки, указанные в пункте 12 Административного регламента. Территориальный орган ПФР принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

66. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие сведений, содержащихся в представленных с заявлением документах, требованиям Правил;

б) оплата стоимости проезда и провоза багажа заявителю и членам семьи заявителя, произведенная за счет средств работодателя по последнему месту работы заявителя в организации, расположенной в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, либо за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в случае переезда к новому месту жительства в указанный в заявлении срок, определенный датами выезда и приезда;

в) произведенная ранее оплата стоимости проезда и провоза багажа заявителю и членам семьи заявителя территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (в том числе на основании судебных решений).

Основания для приостановления исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

67. Территориальный орган ПФР письменно уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, обеспечивающим возможность

подтверждения факта его направления.

68. В случае обращения заявителя (представителя) через многофункциональный центр уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю).

69. В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или информационной системы ПФР «Личный кабинет застрахованного лица» уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется заявителю (представителю) посредством Единого портала или информационной системы ПФР «Личный кабинет застрахованного лица».

70. Результатом административной процедуры является принятие территориальным органом ПФР решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Административная процедура по предоставлению (отказу в предоставлении) компенсации

71. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению (отказу в предоставлении) компенсации является принятие территориальным органом ПФР решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

72. При принятии решения о предоставлении компенсации территориальный орган ПФР определяет размер компенсации и перечисляет начисленную заявителю сумму компенсации на счет заявителя в кредитной организации, указанный им в заявлении.

При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации территориальный орган ПФР письменно уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Результатом административной процедуры является предоставление компенсации либо отказ в предоставлении компенсации.

Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на счет пенсионера в кредитной организации, указанный им в заявлении о компенсации.

Получение информации о ходе предоставления государственной услуги

74. Заявитель (представитель) имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, информационной системы ПФР «Личный кабинет застрахованного лица» по выбору заявителя.

75. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в территориальный орган ПФР;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления;
- в) уведомление о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

77. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверки) территориальным органом ПФР.

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

78. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полноты и качества предоставления государственной услуги;
осуществления текущего контроля.

79. Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

80. Должностное лицо несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

81. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции.

82. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

83. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

84. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявителю (представителю) государственной услуги должностное лицо (работник многофункционального центра) обязательно информирует заявителя (представителя) о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает заявителю (представителю) предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную заявителю (представителю) государственную услугу в сети Интернет).

В случае отказа заявителя (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной заявителю (представителю) государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия заявителя (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи заявитель (представитель) предоставляет абонентский

номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, территориального органа ПФР, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

85. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ПФР, территориальных органов ПФР, должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

86. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) территориальных органов ПФР, их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

87. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой на основаниях и в порядке, установленном статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявлений;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) затребование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми

актами Российской Федерации;

ж) отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы ПФР, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

88. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР:

в ПФР - на решение и действие (бездействие) территориального органа ПФР, его должностного лица;

в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и действие (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР - на решение и действие (бездействие) должностного лица.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

89. Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту подачи заявителем (представителем) заявлений.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю) (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 92 Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа ПФР, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа ПФР, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

91. В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

92. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

а) сайта ПФР;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

93. Жалоба рассматривается территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае, если обжалуются решения руководителя территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в ПФР (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

94. В случае, если жалоба подана заявителем (представителем) в территориальный орган ПФР, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

95. Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между

многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

96. В территориальном органе ПФР определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются в органы прокуратуры.

98. Территориальные органы ПФР, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ПФР, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и территориальными органами ПФР в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям (представителям) результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

99. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее

поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены ПФР или территориальными органами ПФР.

В случае обжалования заявителем (представителем) отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя (представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения
жалобы в случае, если возможность приостановления
предусмотрена законодательством Российской Федерации**

100. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

101. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ ПФР или территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее – решение). Решение принимается в форме акта ПФР или территориального органа ПФР.

При удовлетворении жалобы ПФР или территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

102. ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы.

103. ПФР, территориальный орган ПФР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

104. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется путем направления заявителю (представителю) соответствующего ответа.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

105. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование территориального органа ПФР, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, принявшего решение;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя);
- г) основания для принятия решения;
- д) принятое решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования решения.

106. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем ПФР или территориального органа ПФР.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 92 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае направления ответа в форме электронного документа, данный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

Порядок обжалования решения по жалобе

107. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе ПФР, в ПФР.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

108. Заявитель (представитель) имеет право обратиться в ПФР, территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

109. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению компенсации
расходов, связанных с переездом из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей, лицам, являющимся
получателями страховых пенсий и (или)
пенсий по государственному пенсионному
обеспечению, и членам их семей,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации
от 22 ноября 2017 г. № 796н

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ПФР

N п/п	Наименование территориального органа ПФР	Почтовый адрес территориального органа ПФР	Номер телефона территориального органа ПФР
1	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Победы, д. 42	(8772) 53-13-04
2	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай	649000, г. Горно- Алтайск, пр. Коммунистический, д. 15/1	(38822) 2-70-41
3	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан	450077, г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 55	(347) 237-58-78
4	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 45а	(3012) 29-12-01
5	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан	367013, г. Махачкала, пр-т Гамидова, д. 16	(8722) 68-15-82
6	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда	386001, г. Магас, пр-т И. Зязикова, д. 1	(8734) 55-30-00

	Российской Федерации по Республике Ингушетия		
7	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	360051, г. Нальчик, ул. Пачева, д. 19а	(8662) 42-00-22
8	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Горького, д. 9а	(84722) 4-00-83
9	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Горького, д. 3	(87822) 5-78-51
10	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия	185910, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 23	(8142) 79-52-01
11	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми	167981, г. Сыктывкар, ГСП-3, ул. Кирова, д. 36	(8212) 29-17-08
12	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Пушкина, д. 7	(8362) 45-32-23
13	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия	430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 52	(8342) 24-65-87
14	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	678700, г. Якутск, ул. Чернышевского, д. 4	(4112) 45-00-10
15	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда	362031, г. Владикавказ, ул. Леонова, д. 4/1	(8672) 74-85-91

	Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания		
16	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. Пушкина, д. 8	(843) 279-25-00
17	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 18	(39422) 9-61-04
18	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Удмуртской Республике	426008, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, д. 272а	(3412) 630-302
19	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Крылова, д. 72а	(3902) 22-93-99
20	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике	364051, г. Грозный, ул. Шейха Али Митаева, д. 4	(8712) 22-24-83
21	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Чувашской Республике - Чувашии	428018, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д. 87	(8352) 58-31-50
22	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю	656049, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 94	(3852) 39-98-10
23	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Забайкальскому краю	672051, г. Чита, ул. Чкалова, д. 160 «б»	(3022) 36-94-04
24	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации	683003, г. Петропавловск-	(4152) 42-90-86

	(государственное учреждение) по Камчатскому краю	Камчатский, ул. Ленинградская, д. 124 «б»	
25	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Краснодарскому краю	350015, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 136	(861) 251-93-61
26	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Красноярскому краю	660133, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 44 «г»	(391) 258-00-01
27	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю	614077, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 78	(342) 264-32-29
28	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 16	(423) 249-86-01
29	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 11	(8652) 95-56-96
30	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 27	(4212) 29-51-68
31	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 173 «а»	(4162) 23-53-05
32	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. наб. Северной Двины, д. 28	(8182) 21-77-00
33	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по	414040, г. Астрахань, ул. Победы/пл. Карла Маркса, д. 53, корп. 1/9	(8512) 61-19-33

	Астраханской области		
34	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 87	(4722) 30-69-23
35	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Любезного, д. 1	(4832) 68-05-81
36	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Владимирской области	600007, г. Владимир, ул. Мира, д. 61	(4922) 40-23-40
37	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Волгоградской области	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16	(8442) 24-94-57
38	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области	160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18	(8172) 57-19-01
39	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 36 «Б»	(4732) 269-77-65
40	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ивановской области	153000, г. Иваново, ул. Багаева., д. 55	(4932) 41-42-64
41	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, д. 92	(3952) 26-83-02
42	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Калининградской области	236010, г. Калининград, ул. Энгельса, д. 54	(4012) 21-32-42

43	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Калужской области	248003, г. Калуга, ул. Болдина, д. 2а	(4842) 507-070
44	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Кемеровской области	650040, г. Кемерово, ГСП, пр-т Советский, д. 74	(3842) 58-71-76
45	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области	610001, г. Киров, ул. Комсомольская, д. 34	(8332) 52-85-55
46	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области	156000, г. Кострома, ул. Комсомольская, д. 31 «а»	(4942) 39-06-05
47	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области	640003, г. Курган, ул. Зорге, д. 15	(3522) 44-03-50
48	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Курской области	305000, г. Курск, ул. Кати Зеленко, д. 5	(4712) 51-20-05
49	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области	398050, г. Липецк, пл. Соборная, д. 3	(4742) 42-91-01
50	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Якутская, д. 52	(4132) 69-80-00
51	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 26	(8152) 40-37-00
52	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда	603950, г. Нижний Новгород, пр-т Ленина,	(831) 244-46-00

	Российской Федерации по Нижегородской области	д. 35	
53	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Новосибирской области	630007, г. Новосибирск, ул. Серебринниковская, д. 19/1	(383) 210-16-88
54	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул. Зелинского, д. 9 «Б»	(8162) 62-06-73
55	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области	644043, г. Омск, ул. Чапаева, д. 71/1	(3812) 247-11-70
56	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Оренбургской области	460040, г. Оренбург, ул. Мира, д. 18 «а»	(3532) 70-74-47
57	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области	302026, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 108	(4862) 72-92-00
58	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области	440008, г. Пенза, ул. Захарова, д. 20	(8412) 54-15-49
59	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Псковской области	180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 53	(8112) 56-66-90
60	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 259, подъезд 2	(863) 290-41-03
61	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области	390013, г. Рязань, Московское шоссе, д. 4	(4912) 34-86-00

62	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области	443041, г. Самара, ул. Садовая, д. 175	(846) 333-03-41
63	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области	410004, г. Саратов, ул. Пугачевская, д. 11/13	(8452) 52-22-01
64	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области	693020, г. Южно- Сахалинск, ул. Ленина, д. 69 «а»	(4242) 49-55-00
65	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 17	(343) 257-25-10
66	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области	214019, г. Смоленск, ул. Крупской, д. 37 «а»	(4812) 62-49-12
67	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37	(4752) 79-43-05
68	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 9, стр. 1	(4822) 32-96-09
69	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области	634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 41/1	(3822) 48-55-00
70	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Тульской области	300035, г. Тула, ул. Л. Толстого, д. 107	(4872) 32-18-00
71	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда	625048, г. Тюмень, ул. Республики, д. 83 «а»	(3452) 27-09-90

	Российской Федерации по Тюменской области		
72	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ульяновской области	432011, г. Ульяновск, ул. Корюкина, д. 6	(8422) 44-23-92
73	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 95	(351) 282-28-01
74	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ярославской области	150049, г. Ярославль, проезд Ухтомского, д. 5	(4852) 59-01-00
75	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области	115419, г. Москва, ул. Стасовой, д. 14, корпус 2	(495) 986-23-95
76	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	194214, г. Санкт-Петербург, пр. Энгельса, д. 73	(812) 553-20-78
77	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 45	(42622) 9-24-19
78	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 21	(81853) 4-23-53
79	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 34	(3467) 39-30-13

80	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 16	(42722) 6-38-00
81	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ямало-Ненецкому автономному округу	629007, Тюменская обл., г. Салехард, ул. Республики, д. 47	(34922) 3-68-01
82	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Байконур	468320, Республика Казахстан, г. Байконур, ул. Имени космонавта Титова Г.С., д. 13	(33622) 7-34-37
83	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым	295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Караимская, д. 52	(0652) 24-86-03
84	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Севастополю	299007, г. Севастополь, ул. Николая Музыки, д. 54	(0692) 44-29-05

Примечание: актуальная информация об адресах, телефонах и графиках работы территориальных органов ПФР размещена на официальном сайте ПФР «www.pfrf.ru».

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 796н

Форма

От _____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, _____

_____ (наименование, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

Адрес нового места жительства на территории Российской Федерации, не относящегося к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, по которому пенсионер и члены его семьи зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, _____

_____ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

_____ иного населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)

Номер телефона _____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей

В соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» прошу предоставить _____

_____ (мне, мне и членам моей семьи – указать нужное)

компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа, связанных с переездом к новому месту жительства на территории Российской Федерации, не относящемуся к указанным районам и местностям.

Адрес места жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по которому я и члены моей семьи были зарегистрированы по месту жительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, _____

_____ (почтовый индекс,

_____ субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

_____ улица, номер дома, квартиры)

Сведения о последнем месте работы в организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: _____

_____ (должность,

наименование и место нахождения организации-работодателя,

дата поступления на работу, дата увольнения)

Дата моего выезда и членов моей семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства на территории Российской Федерации

(число, месяц, год)

Дата моего приезда и членов моей семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства на территории Российской Федерации

(число, месяц, год)

Сведения о членах семьи, находящихся на моем иждивении и переехавших вместе со мной:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Брачные (родственные) отношения с пенсионером	Дата рождения	СНИЛС	Адрес места жительства на дату подачи заявления	Данные документа, удостоверяющего личность, позволяющего установить возраст, брачные (родственные) отношения
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Маршрут моего проезда и проезда членов моей семьи и провоза багажа из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства на территории Российской Федерации

(виды транспорта,

станции отправления,

станции назначения)

Настоящим подтверждаю, что в указанный в настоящем заявлении о компенсации срок, определенный датами выезда и приезда:

я не являлся лицом, работающим по трудовому договору, получающим выплаты и иные вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства, и осуществляющим иную деятельность, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

мне и (или) членам моей семьи не производилась оплата стоимости проезда и провоза багажа, в том числе за счет средств работодателя по последнему месту работы в организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления переезда из районов Крайнего Севера или приравненных к ним местностей.

Об ответственности за недостоверность представленных мной сведений предупрежден(а).

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Выплату компенсации прошу произвести путем перечисления на мой лицевой счет № _____ в _____

(наименование и иные реквизиты кредитной организации)

Сведения о представителе пенсионера (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства _____

(почтовый индекс,

наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номер дома, квартиры)

Данные документа, удостоверяющего личность представителя, _____

(наименование, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

Данные документа, подтверждающего полномочия представителя, _____

(наименование, серия и номер документа (при наличии),

кем выдан документ, дата его выдачи)

К заявлению прилагаю:

документы (копии документов), подтверждающие произведенные мною расходы на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа к новому месту жительства

№ п/п	Наименование проездного (перевозочного) документа	Маршрут проезда и провоза багажа	Вид транспорта	Стоимость проезда и провоза багажа (рублей)

иные документы (копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Серия, номер (при наличии)	Наименование организации, выдавшей документ

Прошу осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

 на адрес электронной почты

(адрес электронной почты пенсионера (представителя) (нужное подчеркнуть)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

(абонентский номер пенсионера (представителя) (нужное подчеркнуть))

Для идентификации личности пенсионера при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения пенсионера получить указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос * (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери,

любимое блюдо,

кличка домашнего питомца,

Ваш любимый писатель,

номер школы, которую Вы закончили,

(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код * _____.

(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации _____ (расшифровка подписи)
регистрационный номер заявления _____	дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гр. _____

(фамилия,

имя, отчество)

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации _____ (расшифровка подписи)
--	--	--

* Не более 20 символов.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 796н

Блок-схема последовательности предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении

