



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

25 декабря 2017 г.

№ 765

г. Москва

### **Об утверждении Порядка оказания материальной помощи работникам подведомственных ФСО России учреждений**

В соответствии с пунктом 20 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации»\*, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи работникам подведомственных ФСО России учреждений.
2. Выплату материальной помощи работникам подведомственных ФСО России учреждений производить с 1 января 2018 г.

Директор  
Федеральной службы охраны  
Российской Федерации  
генерал-лейтенант

Д.В. Кочнев

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3314; 2017, № 27, ст. 4019.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФСО России  
от «25» декабря 2017 г.  
№ 765

**ПОРЯДОК  
оказания материальной помощи работникам  
подведомственных ФСО России учреждений**

1. Оказание материальной помощи работникам подведомственных ФСО России учреждений (далее именуются – учреждения) осуществляется на основании заявлений работников один раз в календарном году в размере двух должностных окладов (окладов, тарифных ставок).

2. Решения о выплате материальной помощи руководителям учреждений принимаются директором ФСО России или уполномоченным им должностным лицом, иным работникам учреждений – руководителями учреждений и оформляются соответствующей резолюцией на их заявлениях.

3. Работникам учреждений, имеющим право на получение материальной помощи, но не подавшим соответствующее заявление в текущем календарном году, а также работникам, принятым на работу в декабре текущего календарного года, материальная помощь выплачивается одновременно с заработной платой за декабрь текущего календарного года.

4. При определении размера материальной помощи в расчет принимается должностной оклад (оклад, тарифная ставка), установленный работнику на дату принятия решения о выплате материальной помощи, при выплате материальной помощи работникам, не подавшим соответствующее заявление в текущем календарном году, – на 1 декабря текущего календарного года, а при принятии работника на работу в декабре текущего календарного года – на день принятия на работу.

В случае повышения должностных окладов (окладов, тарифных ставок) или назначения работника на должность с большим должностным окладом

(окладом, тарифной ставкой) перерасчет выплаченной суммы материальной помощи производится, если повышение должностного оклада (оклада, тарифной ставки) или указанное назначение имели место ранее даты принятия решения о выплате материальной помощи.

5. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, принятым на сезонную или временную работу;
- работникам, получившим материальную помощь в полном объеме и уволенным из учреждений, а затем принятым на работу в том же календарном году в учреждение;
- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации\*.

6. Работникам учреждений в году приема на работу (увольнения с работы) выплата материальной помощи производится в полном объеме с учетом требований абзаца пятого пункта 5 настоящего Порядка.

7. В случае если работникам, указанным в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка, материальная помощь была выплачена ранее в текущем календарном году, денежные средства удержанию не подлежат.

8. Суммы материальной помощи, выплаченные работникам учреждений, отражаются в личных карточках на выплату заработной платы.

---

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2017, № 31 (ч. I), ст. 4805.