



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

16 января 2018 г.

№ 3

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством юстиции Российской Федерации
и его территориальными органами государственной услуги по выдаче выписки
из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен**

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 27, ст. 3213, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, ст. 20, № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7064, № 50, ст. 7347; 2012, № 27, ст. 3587, № 41, ст. 5531; 2013, № 14, ст. 1651, № 51, ст. 6699; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3371, № 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10, № 13, ст. 1811, № 29 (ч. 1), ст. 4385; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11, № 27 (ч. 2), ст. 4293), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27 (ч. 1), ст. 4293, № 27 (ч. 2), ст. 4294; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 12), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен.

И.о. Министра



О.А. Плохой

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 16.01.2018 № 3

**Административный регламент
предоставления Министерством юстиции Российской Федерации и его
территориальными органами государственной услуги по выдаче выписки
из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Минюстом России и его территориальными органами государственной услуги по выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее – Административный регламент, государственная услуга, реестр нотариусов соответственно), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении выписки из реестра нотариусов, устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минюста России и его территориальными органами, их должностными лицами и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минюст России или его территориальный орган с заявлением о выдаче выписки из реестра нотариусов (приложение № 1 к Административному регламенту), выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявитель, заявление соответственно).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах в Минюсте России и его территориальных органах;

на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть Интернет) Минюста России (www.minjust.ru) и его территориальных органов (далее – сайт Минюста России, сайты территориальных органов Минюста России соответственно);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

4. На информационных стендах в Минюсте России и его территориальных органах, сайте Минюста России и сайтах территориальных органов Минюста России, Едином портале размещается следующая информация:

- 1) текст Административного регламента с приложениями;
- 2) перечень документов, необходимых для получения выписки из реестра нотариусов;
- 3) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 4) информация о графике (режиме) работы Минюста России, его территориальных органов;
- 5) порядок получения консультаций (справок);
- 6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Минюста России, его территориальных органов, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 7) сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций, телефоне-автоинформаторе (при наличии), адресах электронной почты, сайте Минюста России и сайтах территориальных органов Минюста России, предоставляющих государственную услугу (приложение № 2 к Административному регламенту).

5. График приема заявлений заявителей на предоставление государственной услуги:

Понедельник	с 09:30 до 12:00	с 14:00 до 17:00
Вторник	с 09:30 до 12:00	с 14:00 до 17:00
Среда	с 09:30 до 12:00	с 14:00 до 17:00
Четверг	с 09:30 до 12:00	с 14:00 до 17:00
Пятница	с 09:30 до 12:00	с 14:00 до 16:00
Суббота и воскресенье	выходные дни	

Территориальные органы Минюста России самостоятельно устанавливают время приема заявителей, при этом количество часов приема заявителей с понедельника по четверг не может быть менее шести часов в день, в пятницу – менее пяти часов.

Заявители вправе представлять документы в заранее установленное время (по предварительной записи).

Подача заявлений через сайт Минюста России и сайты территориальных органов Минюста России, Единый портал осуществляется круглосуточно.

6. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами Минюста России и его территориальных органов (далее – должностные лица) посредством сайта Минюста России или сайтов территориальных органов Минюста России, телефонной связи, почты или электронной почты, а также Единого портала и на личном приеме граждан.

7. При ответах на телефонные звонки заявителей должностные лица подробно и в корректной форме информируют обратившихся о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, отвечают на интересующие их вопросы или переадресовывают (переводят) на другое должностное лицо либо сообщают номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по выдаче выписки из реестра нотариусов.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Минюстом России и его территориальными органами.

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача выписки из реестра нотариусов;

2) направление уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги, включая выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, – два рабочих дня после дня поступления соответствующего заявления в Минюст России или его территориальные органы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, 24, ст. 2410, № 33, ст. 3426, № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2, № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167, № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817, № 29, ст. 3410, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880, № 30, ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, ст. 6608, № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, № 48, ст. 6160, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406, № 30, ст. 4268, № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27 (ч. 1), ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276, № 31 (ч. 1), ст. 4772);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366,

№ 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27 (ч. 1), ст. 4293, № 27 (ч. 2), ст. 4294; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 12);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 65; 2016, № 26 (ч. 1), ст. 3889);

Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2005, № 44, ст. 4535, № 52, ст. 5690; 2006, № 12, ст. 1284, № 19, ст. 2070, № 23, ст. 2452, № 38, ст. 3975, № 39, ст. 4039; 2007, № 13, ст. 1530, № 20, ст. 2390; 2008, № 10, ст. 909, № 29, ст. 3473, № 43, ст. 4921; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300; 2011, № 21, ст. 2927, ст. 2930, № 29, ст. 4420; 2012, № 8, ст. 990, № 18, ст. 2166, № 22, ст. 2759, № 38, ст. 5070, № 47, ст. 6459, № 53, ст. 7866; 2013, № 26, ст. 3314, № 49, ст. 6396, № 52, ст. 7137; 2014, № 26, ст. 3515, № 50, ст. 7054; 2015, № 14, ст. 2108, № 19, ст. 2806, № 37, ст. 5130; 2016, № 1, ст. 207, ст. 211, № 19, ст. 2672; 2017, № 16, ст. 2397, № 17, 2549, № 49, ст. 7444);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503, № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303, № 42, ст. 5746, № 48, ст. 6862, ст. 6876, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503, № 44, ст. 6274, № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269, № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612, № 41, ст. 5188, № 45, ст. 5827, № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318, № 48, ст. 6876, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596) (далее – Правила);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Минюста России от 29.06.2015 № 147 «Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37820) с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 17.02.2017 № 18 (зарегистрирован Минюстом России 17.02.2017, регистрационный № 45694);

приказом Минюста России от 19.08.2015 № 202 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минюста России, территориальных органов Минюста России, федеральных бюджетных учреждений Минюста России, федеральных служб, подведомственных Минюсту России, территориальных органов и учреждений федеральных служб, подведомственных Минюсту России, и предоставляемых услуг в сфере юстиции, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 24.08.2015, регистрационный № 38644) с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 15.01.2016 № 3 (зарегистрирован Минюстом России 08.02.2016, регистрационный № 40994).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Минюст России или его территориальный орган заявление.

15. В случае подачи заявления через сайт Минюста России или сайты территориальных органов Минюста России, Единый портал заявитель заполняет заявление.

16. Лицо, сдавшее квалификационный экзамен, или нотариус для получения государственной услуги к заявлению, направляемому в территориальный орган Минюста России, расположенный в субъекте Российской Федерации, в котором лицо сдавало квалификационный экзамен или было назначено на должность нотариуса, прилагает копию документа, удостоверяющего личность, в случае личного обращения – предъявляет документ, удостоверяющий личность.

17. Все документы для предоставления государственной услуги представляются на русском языке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

26. Заявление, поступившее непосредственно в Минюст России или его территориальный орган почтовым отправлением или в форме электронного документа через сайт Минюста России или сайты территориальных органов Минюста России, Единый портал либо поданное на личном приеме, подлежит обязательной регистрации должностным лицом, ответственным за делопроизводство, не позднее одного дня, следующего за днем обращения заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

27. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать комфортное расположение заявителей и должностных лиц.

28. Для ожидания заявителями приема, а также для заполнения заявления отводятся места, оборудованные стульями, столами.

29. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие соответствующих вывесок и указателей;
- 2) удобство доступа в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;
- 3) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4) наличие доступных мест общего пользования;
- 5) наличие офисной мебели;
- 6) возможность копирования документов;
- 7) доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим деятельность Минюста России, его территориальных органов, включая Административный регламент;
- 8) оснащенность рабочих мест должностных лиц достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями.

30. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть Интернет.

31. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

32. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление возможности подачи заявления, а также получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде.

33. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами:

- 1) при подаче (направлении) заявления;
- 2) при получении результата государственной услуги.

Заявитель может осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

35. Государственная услуга в том числе в электронной форме предоставляется вне зависимости от места жительства или места регистрации заявителя.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) поступление и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления, проверка запрашиваемых сведений в реестре нотариусов;
- 3) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

37. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Поступление и регистрация заявления

38. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления.

39. Заявление, поступившее в виде документа на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе через Единый портал, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляется в установленном порядке в структурное подразделение Минюста России или его территориального органа, ответственное за рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 минуты на каждый документ.

Рассмотрение заявления, проверка запрашиваемых сведений в реестре нотариусов

40. После регистрации заявления должностное лицо проверяет наличие запрашиваемых сведений в реестре нотариусов.

41. При наличии запрошенных сведений в реестре нотариусов должностное лицо готовит выписку из реестра нотариусов в краткой форме (приложение № 4 к Административному регламенту) со сведениями, содержащимися в реестре нотариусов, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, или выписку из реестра нотариусов в расширенной форме (приложение № 5 к Административному регламенту), содержащую персональные данные, на основании заявления лица, сдавшего квалификационный экзамен, или нотариуса в отношении самого себя (далее – выписки).

В случае отсутствия в реестре нотариусов запрошенных сведений должностное лицо готовит уведомление об отсутствии в реестре нотариусов запрашиваемых сведений (далее – уведомление) (приложение № 6 к Административному регламенту).

42. Результатом административной процедуры является передача должностным лицом выписки или уведомления в виде документа на бумажном носителе на подпись:

директору (исполняющему обязанности директора или заместителю директора) структурного подразделения Минюста России;

начальнику (исполняющему обязанности начальника или заместителю начальника) территориального органа Минюста России.

43. Выписка или уведомление, сформированные в виде электронного документа, подписываются квалифицированной электронной подписью должностного лица, указанного в пункте 42 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать одного рабочего дня.

Направление заявителю результата предоставления государственной услуги

44. Должностное лицо передает подписанные выписку или уведомление для дальнейшей регистрации и направления (выдачи на руки) заявителю в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

45. Днем предоставления заявителю выписки или уведомления считается дата их подписания.

46. Сведения из реестра нотариусов, представленные на основании заявления, независимо от способа представления являются актуальными (действительными) на дату подписания выписки или уведомления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц (далее – жалоба).

49. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Министром юстиции Российской Федерации, его заместителем, начальниками территориальных органов Минюста России, их заместителями. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

50. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Ответственность должностных лиц Минюста России и его территориальных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. Персональная ответственность должностных лиц Минюста России и его территориальных органов за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

52. Должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур, несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 2) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Заявители могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, в ответ на письменные обращения, по электронной почте, через сайт Минюста России и сайты территориальных органов Минюста России, а также через Единый портал.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

54. Граждане, их объединения и организации также вправе:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

55. Должностные лица принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

56. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России и его территориальных органов, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минюста России, его территориальных органов и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

57. Заявитель имеет право подать жалобу на решения, действия (бездействие) Минюста России, его территориальных органов и их структурных подразделений, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Предмет жалобы

58. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Минюста России, его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления

государственной услуги;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказа Минюста России, его территориального органа, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги выписки либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

59. Жалоба подается в Минюст России и его территориальные органы в письменной форме или в форме электронного документа заявителем, в том числе посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

Жалоба может быть направлена:

Министру юстиции Российской Федерации – на решение, действия (бездействие) заместителя Министра юстиции Российской Федерации;

заместителю Министра юстиции Российской Федерации – на решение, действия (бездействие) директора курируемого им структурного подразделения Минюста России;

руководителю структурного подразделения Минюста России – на решение, действия (бездействие) должностного лица Минюста России;

начальнику территориального органа Минюста России – на решение, действия (бездействие) заместителя начальника территориального органа Минюста России;

заместителю начальника территориального органа Минюста России – на решение, действия (бездействие) начальника структурного подразделения территориального органа Минюста России;

начальнику структурного подразделения территориального органа Минюста России – на решение, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления в этом структурном подразделении.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

60. Жалоба может быть подана на личном приеме в Минюсте России или его территориальном органе, направлена в Минюст России или его территориальный орган по почте, электронной почте, через сайт Минюста России или сайты территориальных органов Минюста России, систему досудебного обжалования.

61. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте регистрации заявителя – физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер(а) контактного(ых) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Минюста России или его территориальных органов, должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Минюста России, его территориального органа, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

62. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная оттиском печати заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,

незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

64. Жалоба, поступившая в Минюст России или его территориальный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минюста России, его территориального органа, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

65. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

66. По результатам рассмотрения жалобы Минюст России, его территориальный орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Минюст России, его территориальный орган), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

67. При удовлетворении жалобы Минюст России, его территориальный орган принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том

числе по выдаче заявителю выписки, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

68. Минюст России, его территориальный орган отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил.

69. Минюст России, его территориальный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

70. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования, ответ заявителю направляется также посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

71. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, установленном пунктом 59 Административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

72. Заявители имеют право обратиться в Минюст России, его территориальный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

73. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 6 Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
Российской Федерации и его
территориальными органами государственной
услуги по выдаче выписки из реестра
нотариусов и лиц, сдавших
квалификационный экзамен

Форма

Кому: _____
 (Минюст России или его территориальный орган)

От кого: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 физического лица или наименование
 юридического лица)

_____ (адрес места жительства или места пребывания
 физического лица или месте нахождения юридического
 лица либо адрес электронной почты, на который
 необходимо направить выписку из реестра нотариусов
 и лиц, сдавших квалификационный экзамен)

**Заявление о выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц,
 сдавших квалификационный экзамен**

Прошу предоставить сведения о нотариусе (лице, сдавшем квалификационный
 экзамен) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование субъекта

_____ Российской Федерации, в котором нотариус или лицо, сдавшее квалификационный экзамен,
 осуществляет нотариальную деятельность) (также могут быть указаны иные сведения о нотариусе
 или лице, сдавшем квалификационный экзамен, которыми располагает заявитель)

Приложение (при наличии): _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)¹

¹ При подаче заявления по электронной почте или через Единый портал заявление может быть подписано квалифицированной электронной подписью заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
Российской Федерации и его
территориальными органами государственной
услуги по выдаче выписки из реестра
нотариусов и лиц, сдавших
квалификационный экзамен

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций, телефоне-автоинформаторе (при наличии), адресах электронной почты, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Минюста России и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу по выдаче выписки из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адрес: 119991, г. Москва, ул. Житная, д. 14

Телефон: (495) 955-56-15, (495) 276-18-69

Адрес электронной почты: pst@minjust.ru,

Адрес официального сайта: www.minjust.ru

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Главное управление Минюста России по Москве

Адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 13, корп. 1

Телефон: (499) 940-36-02, (499) 124-01-50; факс: (499) 124-08-42

Адрес электронной почты: ru77@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to77.minjust.ru>

Управление Минюста России по Белгородской области

Адрес: 308009, г. Белгород, ул. Сумская, д. 40а

Телефон: (4722) 23-16-06, факс: (4722) 23-16-11

Адрес электронной почты: ru31@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to31.minjust.ru>

Управление Минюста России по Брянской области

Адрес: 241050, г. Брянск, ул. Степная, д. 2а

Телефон/факс: (4832) 66-68-83, (4832) 64-72-34,

(4832) 66-68-94, (4832) 66-68-31

Адрес электронной почты: ru32@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to32.minjust.ru>

Управление Минюста России по Владимирской области

Адрес: 600000, г. Владимир, ул. Спасская, д. 5

Телефон/факс: (4922) 60-37-00

Адрес электронной почты: ru33@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to33.minjust.ru>

Управление Минюста России по Воронежской области

Адрес: 394006, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 36

Телефон: (4732) 76-38-78, факс: (4732) 76-37-87

Адрес электронной почты: ru36@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to36.minjust.ru>

Управление Минюста России по Ивановской области

Адрес: 153000, г. Иваново, ул. Багаева, д. 27

Телефон/факс: (4932) 30-15-93

Адрес электронной почты: ru37@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to37.minjust.ru>

Управление Минюста России по Калужской области

Адрес: 248023, г. Калуга, ул. Ф. Энгельса, д. 25

Телефон/факс: (4842) 50-60-47, (4842) 54-64-25, (4842) 54-29-77

Адрес электронной почты: ru40@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to40.minjust.ru>

Управление Минюста России по Костромской области

Адрес: 156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105

Телефон/факс: (4942) 45-42-22, (4942) 47-12-11

Адрес электронной почты: ru44@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to44.minjust.ru>

Управление Минюста России по Курской области

Адрес: 305000, г. Курск, Красная пл., д. 6

Телефон/факс: (4712) 70-02-85

Адрес электронной почты: ru46@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to46.minjust.ru>

Управление Минюста России по Липецкой области

Адрес: 398016, г. Липецк, ул. Терешковой, д. 14, корп. 3

Телефон/факс: (4742) 36-60-94

Адрес электронной почты: ru48@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to48.minjust.ru>

Управление Минюста России по Московской области
Адрес: 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 13, корп. 1
Телефон: (499) 129-12-80, (499) 124-40-02 факс: (499) 124-40-02
Адрес электронной почты: ru50@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to50.minjust.ru>

Управление Минюста России по Орловской области
Адрес: 302040, г. Орел, ул. Максима Горького, д. 45а
Телефон/факс: (4862) 43-41-02
Адрес электронной почты: ru57@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to57.minjust.ru>

Управление Минюста России по Рязанской области
Адрес: 390006, г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
Телефон/факс: (4912) 97-51-10, (4912) 97-51-02
Адрес электронной почты: ru62@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to62.minjust.ru>

Управление Минюста России по Смоленской области
Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11
Телефон: (4812) 20-97-29, факс: (4812) 20-97-21
Адрес электронной почты: ru67@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to67.minjust.ru>

Управление Минюста России по Тамбовской области
Адрес: 392036, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 142
Телефон/факс: (4752) 47-15-55
Адрес электронной почты: ru68@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to68.minjust.ru>

Управление Минюста России по Тверской области
Адрес: 170100, г. Тверь, наб. Степана Разина, д. 3
Телефон: (4822) 33-19-01, факс: (4822) 33-03-71
Адрес электронной почты: ru69@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to69.minjust.ru>

Управление Минюста России по Тульской области
Адрес: 300041, г. Тула, ул. Благовещенская, д. 9
Телефон/факс: (4872) 56-49-86
Адрес электронной почты: ru71@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to71.minjust.ru>

Управление Минюста России по Ярославской области

Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40

Телефон/факс: (4852) 58-85-79

Адрес электронной почты: ru76@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to76.minjust.ru>

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу

Адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 11

Телефон: (812) 315-59-06, факс: (812) 315-50-31

Адрес электронной почты: ru78@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to78.minjust.ru>

Управление Минюста России по Ленинградской области

Адрес: 199004, г. Санкт-Петербург, Волховский пер, д. 4, лит.А

Телефон/факс: (812) 331-95-52

Адрес электронной почты: ru47@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to47.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Карелия

Адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 33

Телефон/факс: (8142) 76-95-06

Адрес электронной почты: ru10@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to10.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Коми

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,

ул. Интернациональная, д. 160 А

Телефон/факс: (8212) 21-50-48

Адрес электронной почты: ru11@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to11.minjust.ru>

Управление Минюста России по Архангельской области

и Ненецкому автономному округу

Адрес: 163069, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 206

Телефон/факс: (8182) 65-23-55

Адрес электронной почты: ru29@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to29.minjust.ru>

Управление Минюста России по Вологодской области

Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25

Телефон: (8172) 21-07-09, факс: (8172) 21-06-32

Адрес электронной почты: ru35@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to35.minjust.ru>**Управление Минюста России по Калининградской области**

Адрес: 236040, г. Калининград, ул. Сергеева, д. 2

Телефон/факс: (4012) 67-45-26

Адрес электронной почты: ru39@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to39.minjust.ru>**Управление Минюста России по Мурманской области**

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7

Телефон: (8152) 55-74-45, факс: (8152) 55-74-35

Адрес электронной почты: ru51@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to51.minjust.ru>**Управление Минюста России по Новгородской области**

Адрес: 173001, г. Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 19

Телефон: (8162) 77-35-45, факс: (8162) 55-72-39

Адрес электронной почты: ru53@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to53.minjust.ru>**Управление Минюста России по Псковской области**

Адрес: 180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 3

Телефон/факс: (8112) 53-55-84, (8112) 53-76-84

Адрес электронной почты: ru60@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to60.minjust.ru>**ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ****Главное управление Минюста России по Ростовской области**

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 11/1

Телефон/факс: (863) 200-67-14, (863) 200-66-71

Адрес электронной почты: ru61@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to61.minjust.ru>**Управление Минюста России по Республике Адыгея**

Адрес: 385006, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Хакурате, д. 199

Телефон/факс: (8772) 52-36-22, (8772) 57-08-78

Адрес электронной почты: ru01@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to01.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Калмыкия
Адрес: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Г.Молоканова, д. 49
Телефон: (84722) 2-57-97, факс: (84722) 2-04-20
Адрес электронной почты: ru08@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to08.minjust.ru>

Управление Минюста России по Краснодарскому краю
Адрес: 350007, г. Краснодар, ул. Индустриальная, д. 12
Телефон/факс: (861) 202-05-60
Адрес электронной почты: ru23@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to23.minjust.ru>

Управление Минюста России по Астраханской области
Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Бабушкина/Кирова, д. 22/31
Телефон /факс: (8512) 39-40-77
Адрес электронной почты: ru30@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to30.minjust.ru>

Управление Минюста России по Волгоградской области
Адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Калинина, д. 4
Телефон/факс: (8442) 95-98-17
Адрес электронной почты: ru34@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to34.minjust.ru>

Главное управление Минюста России по Республике Крым и Севастополю
Адрес: 295006, г. Симферополь, ул. Долгоруковская, д. 16
Телефон/факс: (3652) 54-63-31, 54-63-05, 54-63-22
Адрес электронной почты: ru92@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to92.minjust.ru>

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Главное управление Минюста России по Ставропольскому краю
Адрес: 355035, г. Ставрополь, просп. Карла Маркса, д. 74
Телефон/факс: (8652) 94-19-05, (8652) 26-17-55
Адрес электронной почты: ru26@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to26.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Дагестан
Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Богатырева, д. 4
Телефон: (8722) 67-64-43, факс: (8722) 67-64-45
Адрес электронной почты: ru05@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to05.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Ингушетия

Адрес: 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань,

просп. Идриса Базоркина, д. 16 а

Телефон/факс: (8732) 22-61-21

Адрес электронной почты: ru06@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to06.minjust.ru>

Управление Минюста России по Кабардино-Балкарской Республике

Адрес: 360022, Кабардино-Балкарская Республика,

г. Нальчик, ул. Пушкина, д. 85

Телефон/факс: (8662) 30-00-21

Адрес электронной почты: ru07@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to07.minjust.ru>

Управление Минюста России по Карачаево-Черкесской Республике

Адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика,

г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23

Телефон/факс: (8782) 26-66-43

Адрес электронной почты: ru09@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to09.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Северная Осетия – Алания

Адрес: 362003, Республика Северная Осетия – Алания,

г. Владикавказ, ул. Гагарина, д. 30

Телефон/факс: (8672) 25-36-76

Адрес электронной почты: ru15@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to15.minjust.ru>

Управление Минюста России по Чеченской Республике

Адрес: 364049, Чеченская Республика, г. Грозный,

просп. Ахмата Кадырова, д.3/25

Телефон/факс: (8712) 22-28-04

Адрес электронной почты: ru20@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to20.minjust.ru>

ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Главное управление Минюста России по Нижегородской области

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. 1-я Оранжевая, д. 46

Телефон: (831) 412-81-20, факс: (831) 412-81-56

Адрес электронной почты: ru52@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to52.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Башкортостан

Адрес: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 95/1

Телефон: (347) 276-27-14, факс: (347) 276-27-19

Адрес электронной почты: ru03@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to03.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Марий Эл

Адрес: 424031, Республика Марий Эл,

г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 76а

Телефон/факс: (8362) 42-33-65

Адрес электронной почты: ru12@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to12.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Мордовия

Адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Л. Толстого, д. 21

Телефон/факс (8342) 47-23-71

Адрес электронной почты: ru13@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to13.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Татарстан

Адрес: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Космонавтов, д. 59

Телефон/факс: (843) 237-83-87

Адрес электронной почты: ru16@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to16.minjust.ru>

Управление Минюста России по Удмуртской Республике

Адрес: 426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Карла Маркса, д. 130

Телефон/факс: (3412) 52-25-55

Адрес электронной почты: ru18@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to18.minjust.ru>

Управление Минюста России по Чувашской Республике

Адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, д. 56

Телефон: (8352) 62-43-44, факс: (8352) 62-48-05

Адрес электронной почты: ru21@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to21.minjust.ru>

Управление Минюста России по Пермскому краю

Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 35

Телефон/факс: (342) 212-13-20, (342) 212-24-13

Адрес электронной почты: ru59@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to59.minjust.ru>

Управление Минюста России по Кировской области

Адрес: 610004, г. Киров, ул. Набережная Грина, д. 3

Телефон/факс: (8332) 35-34-82

Адрес электронной почты: ru43@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to43.minjust.ru>

Управление Минюста России по Оренбургской области

Адрес: 460006, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 56

Телефон/факс: (3532) 91-41-61

Адрес электронной почты: ru56@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to56.minjust.ru>

Управление Минюста России по Пензенской области

Адрес: 440008, г. Пенза, ул. Ставского, д. 23а

Телефон/факс: (8412) 45-21-22

Адрес электронной почты: ru58@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to58.minjust.ru>

Управление Минюста России по Самарской области

Адрес: 443041, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 125

Телефон: (846) 333-21-26, факс: (846) 333-21-10

Адрес электронной почты: ru63@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to63.minjust.ru>

Управление Минюста России по Саратовской области

Адрес: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, д. 31

Телефон: (8452) 74-56-69, факс: (8452) 48-97-73

Адрес электронной почты: ru64@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to64.minjust.ru>

Управление Минюста России по Ульяновской области

Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 8

Телефон/факс: (8422) 46-09-36

Адрес электронной почты: ru73@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to73.minjust.ru>

УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Главное управление Минюста России по Свердловской области

Адрес: 620062, г. Екатеринбург, просп. Ленина, д. 68

Телефон: (343) 228-10-00, факс: (343) 228-10-01
Адрес электронной почты: ru66@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to66.minjust.ru>

Управление Минюста России по Курганской области
Адрес: 640002, г. Курган, ул. Гоголя, д. 103
Телефон: (3522) 46-10-00, факс: (3522) 46-02-49
Адрес электронной почты: ru45@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to45.minjust.ru>

Управление Минюста России по Тюменской области
Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 34
Телефон: (3452) 39-68-50
Адрес электронной почты: ru72@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to72.minjust.ru>

Управление Минюста России по Челябинской области
Адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 85
Телефон: (351) 237-68-96, факс: (351) 237-94-58
Адрес электронной почты: ru74@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to74.minjust.ru>

Управление Минюста России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
Адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Крупской, д. 23а
Телефон/факс: (3467) 33-10-60
Адрес электронной почты: ru86@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to86.minjust.ru>

Управление Минюста России по Ямало-Ненецкому автономному округу
Адрес: 629007, г. Салехард, мкр. Теремки, д. 38
Телефон: (34922) 3-30-60, факс: (34922) 3-30-60
Адрес электронной почты: ru89@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to89.minjust.ru>

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Главное управление Минюста России по Новосибирской области
Адрес: 630132, г. Новосибирск, ул. Челюскинцев, д. 50
Телефон/ факс: (383) 221-91-17, (383) 221-15-80
Адрес электронной почты: ru54@minjust.ru

Адрес официального сайта: <http://to54.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Алтай
Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 20
Телефон/факс: (38822) 2-26-36
Адрес электронной почты: ru02@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to02.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Бурятия
Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 13е
Телефон/факс: (3012) 37-17-00, (3012) 21-38-97
Адрес электронной почты: ru04@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to04.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Тыва
Адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 37а
Телефон/факс (39422) 2-38-61
Адрес электронной почты: ru17@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to17.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Хакасия
Адрес: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, просп. Ленина, д. 82
Телефон/факс: (3902) 21-51-22
Адрес электронной почты: ru19@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to19.minjust.ru>

Управление Минюста России по Алтайскому краю
Адрес: 656049, г. Барнаул, просп. Ленина, д. 8
Телефон/факс: (3852) 24-94-20, (3852) 24-38-52
Адрес электронной почты: ru22@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to22.minjust.ru>

Управление Минюста России по Забайкальскому краю
Юридический адрес: 672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, д. 4
Почтовый адрес: 672002, г. Чита-2, ул. Бутина, д. 37, а/я 1039
Телефон/факс: (3022) 32-13-44
Адрес электронной почты: ru75@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to75.minjust.ru>

Управление Минюста России по Красноярскому краю
Адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Кирова, д. 33
Телефон: (391) 227-75-16, факс: (391) 211-04-55

Адрес электронной почты: ru24@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to24.minjust.ru>

Управление Минюста России по Иркутской области
Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, д. 6
Телефон/факс: (3952) 79-27-92
Адрес электронной почты: ru38@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to38.minjust.ru>

Управление Минюста России по Кемеровской области
Адрес: 650991, г. Кемерово, просп. Октябрьский, д. 28
Телефон/факс: (3842) 35-40-79, (3842) 35-41-24
Адрес электронной почты: ru42@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to42.minjust.ru>

Управление Минюста России по Омской области
Адрес: 644010, г. Омск, ул. Ленина, д. 41а
Телефон/факс: (3812) 91-95-20
Адрес электронной почты: ru55@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to55.minjust.ru>

Управление Минюста России по Томской области
Адрес: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, д. 3
Телефон/факс: (3822) 65-89-71
Адрес электронной почты: ru70@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to70.minjust.ru>

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Главное управление Минюста России по Хабаровскому краю
и Еврейской автономной области
Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 60 б,
Телефон/факс: (4212) 41-87-03
Адрес электронной почты: ru27@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to27.minjust.ru>

Управление Минюста России по Республике Саха (Якутия)
Адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, д. 18
Телефон/факс: (4112) 32-53-69
Адрес электронной почты: ru14@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to14.minjust.ru>

Управление Минюста России по Приморскому краю
Адрес: 690001, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 93
Телефон/факс: (4232) 26-10-72, 26-55-41
Адрес электронной почты: ru25@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to25.minjust.ru>

Управление Минюста России по Камчатскому краю
Адрес: 683031, г. Петропавловск-Камчатский, проспект К. Маркса, д. 29
Телефон/факс: (4152) 26-64-28
Адрес электронной почты: ru41@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to41.minjust.ru>

Управление Минюста России по Амурской области
Адрес: 675028, г. Благовещенск, ул. Калинина, д. 126
Телефон/факс: (4162) 35-21-00, (4162) 37-36-26
Адрес электронной почты: ru28@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to28.minjust.ru>

Управление Минюста России по Магаданской области
и Чукотскому автономному округу
Адрес: 685000, г. Магадан, ул. Дзержинского, д. 1
Телефон: (4132) 63-92-26
Факс (Чукотский автономный округ): 8(42722) 2-18-53
Адрес электронной почты: ru49@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to49.minjust.ru>

Управление Минюста России по Сахалинской области
Адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 23
Телефон/факс: (4242) 505-446
Адрес электронной почты: ru65@minjust.ru
Адрес официального сайта: <http://to65.minjust.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
Российской Федерации и его
территориальными органами государственной
услуги по выдаче выписки из реестра
нотариусов и лиц, сдавших
квалификационный экзамен

Министерство юстиции Российской Федерации

(наименование территориального органа Минюста России, выдавшего выписку¹)

Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен²

Регистрационный номер
нотариуса или лица, сдавшего
квалификационный экзамен _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса или лица, сдавшего квалификационный
экзамен³)

(субъект Российской Федерации, в котором нотариус осуществляет нотариальную деятельность
или лицо сдавало квалификационный экзамен)

Квалификационный экзамен:

Дата сдачи квалификационного экзамена	Субъект Российской Федерации, в котором сдан квалификационный экзамен

Лицензия⁴:

Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Наименование органа, выдавшего лицензию

Лицо, сдавшее квалификационный экзамен¹ _____

¹ Заполняется автоматически. В случае, если выписка выдается Минюстом России, указанное поле в выписке отсутствует.

² Краткая форма выдается любому заинтересованному лицу.

³ При изменении фамилии и (или) имени нотариуса или лица, сдавшего квалификационный экзамен, также указываются в скобках предыдущие фамилия и (или) имя.

⁴ Лицензия указывается в отношении лиц, сдавших квалификационный экзамен до 01.07.2015 (часть 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2014 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10).

Нотариус, занимающийся частной практикой	
Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе	
Лицо, наделенное правом замещать временно отсутствующего нотариуса ²	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, полномочия которого замещаются)	
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (период замещения временно отсутствующего нотариуса)	

Текущий статус нотариуса³: _____
(действующий, приостановлен, прекращен)

Реквизиты документов о назначении на должность/приостановлении полномочий/прекращении полномочий⁴

Вид и название документа	Орган, принявший документ	Номер документа	Дата документа	Дата начала статуса

Нотариальный округ: _____
(наименование нотариального округа, в котором осуществляет деятельность нотариус, или лицо, сдавшее квалификационный экзамен, назначено исполнять обязанности временно отсутствующего нотариуса)

Адрес места нахождения нотариальной конторы⁵: _____

Телефон нотариальной конторы: _____

Адрес электронной почты нотариальной конторы: _____

(должность лица, подписавшего выписку)

(подпись, инициалы, фамилия лица, подписавшего выписку)

(дата выдачи выписки)

¹ В соответствующей графе отмечается действующий статус лица. Не могут быть одновременно отмечен статус: «лицо, сдавшее квалификационный экзамен» со статусом «нотариус, занимающийся частной практикой» или «нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе».

² Отмечается при наличии права как для нотариуса, так и для лица, сдавшего квалификационный экзамен. Дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, замещать которого имеет право такое лицо, и период замещения.

³ Указывается один из возможных текущих статусов нотариуса.

⁴ Указываются все документы в хронологическом порядке по убыванию даты, подтверждающие текущий статус нотариуса.

⁵ Адрес места нахождения нотариальной конторы, телефон нотариальной конторы, адрес электронной почты нотариальной конторы указываются в отношении нотариусов и лиц, наделенных правом замещать временно отсутствующего нотариуса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
Российской Федерации и его
территориальными органами государственной
услуги по выдаче выписки из реестра
нотариусов и лиц, сдавших
квалификационный экзамен

Министерство юстиции Российской Федерации

(наименование территориального органа Минюста России, выдавшего выписку¹)

Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен²

Регистрационный номер
нотариуса или лица, сдавшего
квалификационный экзамен _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса или лица, сдавшего квалификационный
экзамен³)

(субъект Российской Федерации, в котором нотариус осуществляет нотариальную деятельность
или лицо сдавало квалификационный экзамен)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия и номер	Дата выдачи	Код подразделения	Кем выдан

Пол: М/Ж

Квалификационный экзамен:

Дата сдачи квалификационного экзамена	Субъект Российской Федерации, в котором сдавался квалификационный экзамен	Результат сдачи квалификационного экзамена ⁴

¹ Заполняется автоматически. В случае, если выписка выдается Минюстом России, указанное поле в выписке отсутствует.

² Расширенная форма выдается нотариусам и лицам, сдавшим квалификационный экзамен.

³ При изменении фамилии и (или) имени нотариуса или лица, сдавшего квалификационный экзамен, также указываются в скобках предыдущие фамилия и (или) имя.

⁴ Указывается один из возможных вариантов (сдан, не дан, экзамен не состоялся) для каждой попытки сдачи квалификационного экзамена.

Лицензия¹:

Номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Наименование органа, выдавшего лицензию

Лицо, сдавшее квалификационный экзамен ²	
Нотариус, занимающийся частной практикой	
Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе	
Лицо, наделенное правом замещать временно отсутствующего нотариуса ³	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, полномочия которого замещаются)	
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. (период замещения временно отсутствующего нотариуса)	

Текущий статус нотариуса⁴: _____
(действующий, приостановлен, прекращен)

Реквизиты документов о назначении на должность/приостановлении полномочий/прекращении полномочий⁵

Вид и название документа	Орган, принявший документ	Номер документа	Дата документа

Изменение статуса⁶

Статус	Основание изменения статуса	Дата начала	Дата прекращения

Нотариальный округ: _____
(наименование нотариального округа, в котором осуществляет деятельность нотариус, или лицо, сдавшее квалификационный экзамен, назначено исполнять обязанности временно отсутствующего нотариуса)

¹ Лицензия указывается в отношении лиц, сдавших квалификационный экзамен до 01.07.2015 (часть 2 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2014 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10).

² В соответствующей графе отмечается действующий статус лица. Не могут быть одновременно отмечены статусы: «лицо, сдавшее квалификационный экзамен» и «нотариус, занимающийся частной практикой» или «нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе».

³ Отмечается при наличии права как для нотариуса, так и для лица, сдавшего квалификационный экзамен. Дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, которого имеет право замещать такое лицо, и период замещения.

⁴ Указывается один из возможных текущих статусов нотариуса.

⁵ Указываются все документы в хронологическом порядке по убыванию даты.

⁶ Указываются все изменения статуса (при наличии) («наделен полномочиями», «полномочия прекращены», «полномочия приостановлены», «полномочия возобновлены»).

Адрес места нахождения нотариальной конторы: _____

Телефон нотариальной конторы: _____

Адрес электронной почты нотариальной конторы: _____

(фамилия, имя, (отчество) при наличии лица, которому выдана выписка)

(реквизиты доверенности¹)

(должность лица, подписавшего выписку)

(подпись, инициалы, фамилия лица,
подписавшего выписку)

(дата выдачи выписки)

¹ Реквизиты доверенности указываются, если выписка выдана по доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством юстиции
Российской Федерации и его
территориальными органами государственной
услуги по выдаче выписки из реестра
нотариусов и лиц, сдавших
квалификационный экзамен

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование
юридического лица)

(адрес места жительства или места пребывания
физического лица либо месте нахождения
юридического лица, либо адрес электронной
почты)

Уведомление об отсутствии в реестре нотариусов и лиц, сдавших
квалификационный экзамен, запрашиваемых сведений

В соответствии с Вашим заявлением от «___» _____ 20__ г.
сообщаем, что сведения о _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, о котором была
запрошена выписка)

в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, отсутствуют.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)