



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

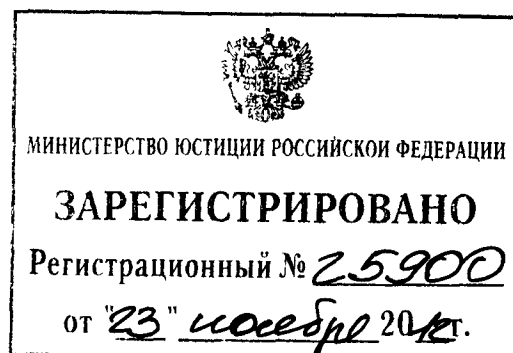
ПРИКАЗ

8 октября 2012 года

Москва

№ 501

Об утверждении Инструкции о порядке регистрации заявлений и о порядке принятия решений о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», в органах федеральной службы безопасности



В соответствии с пунктом 7 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142¹,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 10, ст. 1230.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке регистрации заявлений и о порядке принятия решений о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», в органах федеральной службы безопасности.

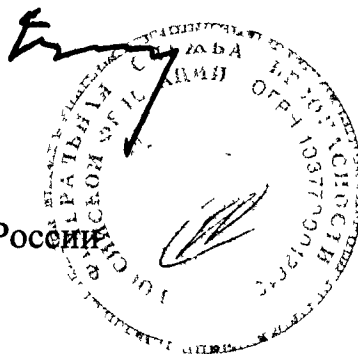
2. Финансово – экономическому управлению Службы обеспечения деятельности ФСБ России давать разъяснения по вопросам применения утвержденной настоящим приказом Инструкции.

Директор

А.Бортников

Верно: начальник ДПУ ФСБ России

В.Шелег



Приложение
к приказу ФСБ России
от 8 октября 2012 г.
№ 501

Инструкция
о порядке регистрации заявлений и о порядке принятия решений о
назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9,
10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных
выплат», в органах федеральной службы безопасности

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»¹ (далее – ежемесячная денежная компенсация и Федеральный закон соответственно), а также порядок принятия решений о ее назначении в органах федеральной службы безопасности.

**II. Порядок регистрации заявлений о назначении ежемесячной
денежной компенсации**

2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации военнослужащие или граждане, призванные на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (далее – инвалиды вследствие военной травмы), а также члены семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336.

либо военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы¹ (далее – заявители), подают в территориальный орган безопасности, осуществляющий пенсионное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей (далее – пенсионный орган) соответствующие заявления по рекомендуемым формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящей Инструкции с указанием места жительства либо реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации, для перечисления денежных средств (далее – заявление). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 4 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142 (далее – Правила).

3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 Правил (далее – документы, если не оговорено иное), могут быть направлены по почте либо представлены заявителем (законным представителем) лично.

4. Поступившие в пенсионный орган документы подлежат регистрации уполномоченным сотрудником секретариата (далее – регистратор) в день их поступления либо в ближайший следующий рабочий день, если документы поступили в выходной (нерабочий праздничный) день.

¹ Часть 11 статьи 3 Федерального закона.

5. Регистратор вносит в книгу учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) запись о регистрации документов, которая содержит:

входящий номер и дату приема документов;

данные о заявителе;

краткое содержание заявления;

количество листов документов.

6. Зарегистрированные документы передаются регистратором руководителю пенсионного органа, который в течение одного рабочего дня определяет лицо, уполномоченное их рассматривать, и возвращает документы регистратору.

7. Лицо, уполномоченное рассматривать документы, в течение одного рабочего дня получает их под роспись в книге учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб).

8. В случае если документы представлены не в полном объеме, заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации документов в пенсионном органе, направляется письменное разъяснение о необходимости представления недостающих документов либо сообщается об этом в устной форме лично (по телефону). При этом на заявлении делается отметка об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы.

9. При представлении документов в пенсионный орган заявителем лично по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии документов, а также дата их приема.

10. В случае если представленные копии документов, предусмотренные пунктом 4 Правил, не заверены в установленном порядке, они заверяются пенсионным органом при представлении заявителем подлинников указанных документов.

11. Документы и решение о назначении ежемесячной денежной компенсации формируются в дело получателя ежемесячной денежной компенсации (выплатное дело).

III. Порядок принятия решений о назначении ежемесячной денежной компенсации

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается руководителем пенсионного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления (подачи) в пенсионный орган заявления и всех документов, предусмотренных пунктом 4 Правил¹.

13. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации принимается на основании всестороннего изучения документов.

14. При необходимости дополнительной проверки документов и подтверждения оснований для получения ежемесячной денежной компенсации срок принятия решения может быть продлен до 3 месяцев, о чем заявитель уведомляется письменно с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней после окончания дополнительной проверки.

15. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие военной травмы, а также членам семей умерших (погибших) инвалидов вследствие военной травмы либо военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, оформляется соответствующим заключением по рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4

¹ Пункт 8 Правил.

к настоящей Инструкции, которое утверждается руководителем пенсионного органа.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации в связи с отсутствием правовых оснований заявителю направляется уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Выплата ежемесячной денежной компенсации оформляется разрешением на выплату ежемесячной денежной компенсации, которое направляется в соответствующее учреждение Сберегательного банка Российской Федерации.

18. Выплата ежемесячной денежной компенсации в органах федеральной службы безопасности осуществляется на условиях и в размерах, предусмотренных частями 9, 10, 13 и 16 статьи 3 Федерального закона.

Приложение № 1
к Инструкции (п. 2)

Рекомендуемая форма заявления

В _____
(орган безопасности, назначающий
_____ выплаты ежемесячной денежной
_____ компенсации)
от _____
(фамилия,
_____,
имя, отчество)
проживающего по адресу:

(с указанием района)

телефон № _____
Пенсионное дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью вследствие военной травмы, установленной частью 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Выплату прошу производить (ненужное зачеркнуть):

- по месту получения пенсии

- на указанный счет № _____
(номер банковского счета, наименование и реквизиты

_____ отделения Сберегательного банка Российской Федерации)

С условиями выплаты ежемесячной денежной компенсации ознакомлен(а).

В случае изменения сведений, указанных в представляемых мною документах, обязуюсь своевременно информировать пенсионный орган.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись заявителя _____

_____ 20__ г.

Отметка территориального органа безопасности

Заявление принято _____ 20__ г.

Предъявлен паспорт серии _____ № _____

Примечание _____

Подпись должностного лица _____

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Инструкции (п. 2)

Рекомендуемая форма заявления

В _____
(орган безопасности, назначающий
выплату ежемесячной денежной
компенсации)
от _____
(фамилия,
имя, отчество)
проживающего по адресу:

(с указанием района)

телефон № _____
Пенсионное дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне ежемесячной денежной компенсации как члену семьи военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), погибшего при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие военной травмы

(воинское звание, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)

установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Выплату прошу производить (ненужное зачеркнуть):

- по месту получения пенсии

- на указанный счет № _____

(номер банковского счета, наименование и реквизиты

_____ отделения Сберегательного банка Российской Федерации)

Сведения о членах семьи погибшего (умершего), также имеющих основание для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации (супруг (супруга), родители, дети):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Место получения пенсии
1					
2					

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С условиями выплаты ежемесячной денежной компенсации ознакомлен(а).

В случае изменения сведений, указанных в представляемых мною документах, обязуюсь своевременно информировать пенсионный орган.

Подпись заявителя _____

_____ 20__ г.

Отметка территориального органа безопасности

Заявление принято _____ 20__ г.

Предъявлен паспорт серии _____ № _____

Примечание _____

Подпись должностного лица _____

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Инструкции (п. 15)

Рекомендуемая форма заключения

УТВЕРЖДАЮ

(начальник территориального

органа безопасности)

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о назначении (возобновлении) ежемесячной денежной компенсации

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Основание увольнения с военной службы _____
(основание увольнения,

реквизиты приказа об увольнении)

3. Дата исключения из списков личного состава органа федеральной
службы безопасности _____ г.

4. Основание назначения: справка об установлении инвалидности
серии _____ № _____, выданная _____
(наименование федерального

государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

Группа инвалидности _____
(указывается прописью)

Причина инвалидности _____

Инвалидность установлена на срок до _____

Дата очередного освидетельствования _____

5. Выплата ежемесячной денежной компенсации назначена
(возобновлена) с _____ 20__ г.

6. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится по
_____ 20__ г. или бессрочно (ненужное зачеркнуть).

7. Размер ежемесячной денежной компенсации _____
(указывается
прописью в рублях)

8. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится
(ненужное зачеркнуть):

- по месту получения пенсии

- на указанный счет № _____
(номер банковского счета, наименование и реквизиты
отделения Сберегательного банка Российской Федерации)

Заключение составил _____
(подпись)

Заключение проверил _____
(подпись)

М.П.

Домашний адрес получателя ежемесячной денежной компенсации:

Основание прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации

(указать причину)

Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращена
с _____ 20__ г.

(начальник пенсионного подразделения)

территориального органа безопасности)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Инструкции (п. 15)

Рекомендуемая форма заключения

УТВЕРЖДАЮ

(начальник территориального

органа безопасности)

____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о назначении (возобновлении) ежемесячной денежной компенсации
члену семьи

1. Фамилия, имя, отчество _____
(погибшего/умершего)

2. Дата смерти (свидетельство о смерти) _____

3. Члены семьи, на которых назначена ежемесячная денежная
компенсация, и степень родства _____

4. Выплата ежемесячной денежной компенсации назначена
с _____ 20__ г.

5. Группа инвалидности умершего _____

6. Общая сумма ежемесячной денежной компенсации _____
(указывается

прописью в рублях)

7. Остальные члены семьи: _____

8. Доля ежемесячной денежной компенсации, подлежащая выплате

_____ (указывается прописью в рублях)

9. Основание для назначения ежемесячной денежной компенсации

10. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится
(ненужное зачеркнуть):

- по месту получения пенсии

- на указанный счет № _____

_____ (номер банковского счета, наименование и реквизиты

_____ отделения Сберегательного банка Российской Федерации)

Заключение составил _____

_____ (подпись)

Заключение проверил _____

_____ (подпись)

М.П.

Домашний адрес получателя ежемесячной денежной компенсации:

Основание прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации

_____ (указать причину)

Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращена
с _____ 20__ г.

_____ (начальник пенсионного подразделения

_____ территориального органа безопасности)

_____ (подпись)

М.П.