

Сомне
наметки
делами
Фед. Росстат
С.В. Шибнева
04.09.2012



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
(ФСТ РОССИИ)

ПО ТАРИФАМ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25915

от "23" ноября 2012 г.

П Р И К А З

«27» сентября 2012 г.

№ 145

г. Москва

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы, относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», выполняемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за работы, относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», выполняемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – Порядок).

2. Директору федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России» принять к исполнению прилагаемый Порядок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФСТ России С.В. Шибнева.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель



С. Новиков

Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за работы,
относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного
учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России»,
выполняемые им сверх установленного государственного задания, а
также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за работы, относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», выполняемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093, № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282, № 6, ст. 636, № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, ст. 39, № 10, ст. 1151, № 22, ст. 2562, ст. 2563, № 27, ст. 3213, № 30, ст. 3753, ст. 3799, № 45, ст. 5415, № 48, ст. 5814, № 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253, № 30, ст. 3604, ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 23, ст. 2762, № 29, ст. 3582, 3607; 2010, № 15, ст. 1736, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2526, № 30, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49, № 23, ст. 3264, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4568, ст. 4587, ст. 4590, № 45, ст. 6321, № 47, ст. 6607; 2012, № 31, ст. 4323) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), распространяется на федеральное бюджетное учреждение «Информационно-технический центр ФСТ России» (далее - учреждение), осуществляющее сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнение работ, относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные работы).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого методического подхода формирования цен, предельных цен на платные работы (далее - цены).

4. Платные работы выполняются учреждением по ценам, покрывающим издержки учреждения на выполнение данных работ. В случаях, если федеральным законом предусматривается выполнение учреждением платной работы в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная работа включается в перечень государственных работ, по которым формируется государственное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения платных работ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала и спроса на работу.

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных работ, а также цены на платные работы по согласованию с ФСТ России.

7. Стоимость платных работ определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

8. Учреждение, выполняющее платные работы, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных работ и их стоимости согласно Приложению № 1 к порядку.

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной работы с учетом спроса на платную работу, требований к качеству платной работы в соответствии с показателями государственного задания.

10. К цене может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной работы) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной работы. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной работы определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной работы.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной работы и потребляемые в процессе ее выполнения, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе выполнения платной работы.

12. К затратам, непосредственно связанным с выполнением платной

работы, относятся:

- затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе выполнения платной работы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе выполнения платной работы;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе выполнения платной работы;

- прочие расходы, отражающие специфику выполнения платной работы.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе выполнения платной работы (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе выполнения платной работы (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с выполнением платной работы;

14. Для расчета затрат на выполнение платной работы может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в выполнении платной работы задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на выполнение платной работы на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на выполнение платной работы лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для выполнения платной работы.

$$Z_{\text{раб}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{раб}}$$

, где:

$Z_{\text{раб}}$ - затраты на выполнение единицы платной работы;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{раб}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на выполнение платной работы.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда выполнение

платной работы требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на выполнение платной работы лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зраб} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где}$$

Зраб - затраты на выполнение платной работы;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в выполнении платной работы;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения платной работы;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении платной работы;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной работы.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с выполнением платной работы.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для выполнения платной работы (услуги). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в выполнении соответствующей платной работы, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \Sigma \text{ОТч} * \text{Тусл}, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Траб - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка, (должностной оклад) по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения платной работы приводится согласно Приложению № 2 к порядку.

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе выполнения платной работы, включают в себя:

- затраты на мебель и мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе выполнения платной работы. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ'_i \times Ц'$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе выполнения платной работы;

$МЗ'_i$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц'$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе выполнения платной работы, проводится согласно Приложению № 3.

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении платной работы (услуги), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе выполнения платной работы.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении платной работы приводится согласно Приложению № 4 к порядку.

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной работы пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения платной работы:

$$З_{н} = k_{н} * З_{оп} , \text{ где}$$

$k_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\Sigma З_{оп}} , \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый

инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификаций административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при выполнении платной работы;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения платной работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится согласно Приложению № 5 к порядку.

21. Расчет цены приводится согласно Приложению № 6 к порядку.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом ФСТ России
от 07.09.12 № 145

Информация
о ценах на платные работы
выполняемые _____
(наименование федерального бюджетного учреждения)

	Наименование работы	Цена, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной работы)

Должность	Средний должностно й оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на выполнение платной работы (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
приказом ФСТ России
от 07.09.12 № 145

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной работы)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом ФСТ России
от 07.09.12 № 145

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной работы)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе выполнения платной работы, (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

Расчет накладных затрат

(наименование платной работы)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в выполнении платной работы	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
приказом ФСТ России
от 07.09.12 № 145

Расчет цены на выполнение платной работы

(наименование платной работы)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при выполнении платной работы	
4.	Накладные затраты, относимые на платную работу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную работу	