

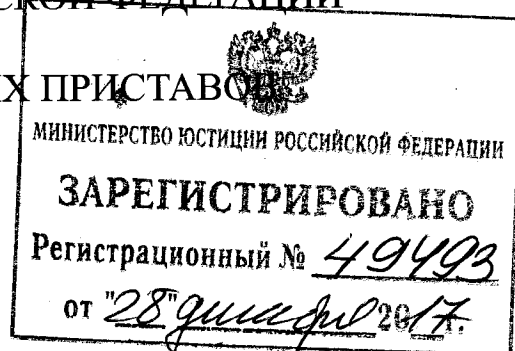


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



19 декабря 2017 г.

№ 646

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (ч. III), ст. 5031; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. II), ст. 5639, № 45, ст. 6204; № 48 (ч. I), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27 (ч. I), ст. 4169; 2017, № 1 (ч. I), ст. 46; № 15 (ч. I), ст. 2139), подпунктом «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520; № 30 (ч. II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению.

2. Начальнику ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» ознакомить работников ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» с настоящим приказом под подпись.

3. Приказ Федеральной службы судебных приставов от 30.09.2015 № 463 «Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдении ими требований к служебному поведению» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2015, регистрационный № 39091) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФССП России

от 19.12.2017 № 646

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Положением об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» (далее – Санаторий), включенных в перечень должностей, утвержденный приказом ФССП России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3520; № 30 (ч. II), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137) (далее – Перечень должностей), на отчетную дату.

1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими в Санатории должности, включенные в Перечень должностей (далее – работники), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.

1.3. Соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения

ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности начальника Санатория, а также работником, замещающим эту должность, проводится в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 11, ст. 1133; 2014, № 46, ст. 6361).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим в Санатории должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном Положением для проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение соответствующей должности.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в ФССП России в письменном виде:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Подразделениями кадровых служб ФССП России по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.4. Общественной палатой Российской Федерации.

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации (далее – Директор) либо лица, исполняющего обязанности Директора.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется распорядительным актом ФССП России.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Директором либо лицом, исполняющим обязанности Директора.

8. Проверка проводится Управлением противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности (далее – УПК).

9. При осуществлении проверки должностные лица УПК:

9.1. Проводят беседу с гражданином (работником).

9.2. Изучают представленные гражданином (работником) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы.

9.3. Получают от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9.4. Направляют запросы (кроме запросов, предусмотренных подпунктом 11.2 пункта 11 Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

9.4.1. О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином (работником) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.4.3. О соблюдении работником требований к служебному поведению.

9.5. Запрашивают информацию у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

9.6. Анализируют сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 пункта 9 Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются,

либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица УПК.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика – гражданина либо работника (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10.8. Другие необходимые сведения.

11. УПК осуществляет проверку:

11.1. Самостоятельно.

11.2. Путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1 (ч. I), ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008, ст. 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52 (ч. I), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, № 1, ст. 16; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994; № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661; № 26, ст. 3207; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6689; 2015, № 27, ст. 3961, ст. 3964; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4238; № 28, ст. 4558).

12. Начальник УПК обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме гражданина (работника) о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 12.2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения гражданина (работника) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина (работника), а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином (работником).

13. По окончании проверки начальник УПК обязан обеспечить ознакомление работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин (работник) вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться в УПК с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2 пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На время проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от занимаемой должности денежное содержание по занимаемой им должности сохраняется.

17. Начальник УПК представляет должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки Директор либо лицо, исполняющее обязанности Директора, принимает одно из следующих решений:

18.1. Назначить гражданина, претендующего на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, на соответствующую должность.

18.2. Отказать гражданину, претендующему на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, в назначении на соответствующую должность.

18.3. Применить к работнику, замещающему должность, предусмотренную Перечнем должностей, меры юридической ответственности.

18.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную в Федеральной службе судебных приставов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52 (ч. I), ст. 7588; 2017, № 39, ст. 5682).

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы проверки хранятся в УПК в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.