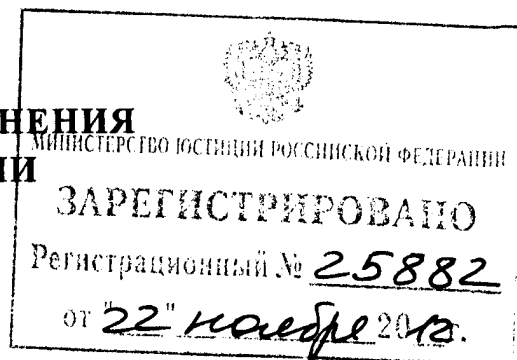




**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



П Р И К А З

27 сентября 2012 г.

№ 237н

Москва

**Об утверждении Положения
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия федеральной государственной гражданской службы,
премирования за выполнение особо важных и сложных заданий,
единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты
материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную
и эффективную федеральную государственную гражданскую службу
федеральным государственным гражданским служащим Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 1, ст. 31; 2011, № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 51, ст. 6150, № 51, ст. 6810, № 50, ст. 7337), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325) и в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

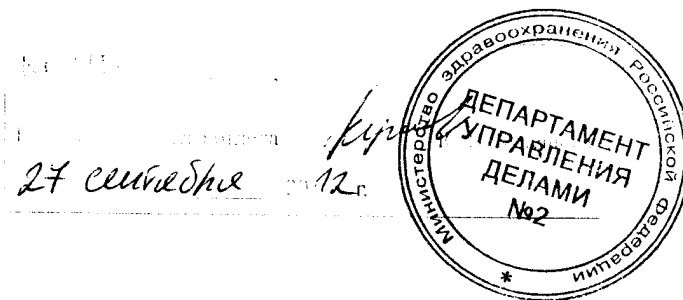
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Скворцова

В.И. Скворцова



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «27» сентября 2012 г. № 237Н.

Положение

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия федеральной государственной гражданской службы,
премирования за выполнение особо важных и сложных заданий,
единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску,
выплаты материальной помощи, выплаты единовременного поощрения
за безупречную и эффективную федеральную государственную
гражданскую службу федеральным государственным гражданским
служащим Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство).

II. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

а) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

б) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

в) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

г) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

д) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

е) наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

5. При назначении на должность, на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается по усмотрению руководителя. При перемещении на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы надбавка может быть сохранена.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей гражданской службы приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок премирования гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

7. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также руководством Министерства и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Министерства.

8. Выплата премий производится конкретному гражданскому служащему исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

9. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий год, в том числе за счет дополнительно выделенных Министерству средств на материальное стимулирование гражданских служащих.

10. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;
- в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

11. Премии могут начисляться с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который выплачивается премия.

12. Не подлежат премированию:

- а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) гражданские служащие на момент принятия решения о премировании, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве.

13. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения.

IV. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи гражданским служащим

14. Единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления гражданского служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

15. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

16. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

17. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного отпуска принимается Министром здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр) на основании соответствующего заявления гражданского служащего.

18. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

19. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года.

В случае смерти работника материальная помощь, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Право на получение материальной помощи кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 20 настоящего Положения, за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

20. Помимо материальной помощи, указанной в пунктах 18 и 19 настоящего Положения, гражданскому служащему может быть выплачена на основании личного заявления на имя Министра дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти – в размере одного оклада денежного содержания;

б) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка – в размере двух окладов денежного содержания;

в) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость

значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - в размере двух окладов денежного содержания;

г) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке – в размере одного оклада денежного содержания

Размер материальной помощи может быть увеличен по решению Министра здравоохранения Российской Федерации.

21.Общая сумма материальной помощи, предусмотренной пунктом 20 настоящего Положения, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

22.Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Министром.

23.Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из Министерства и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в Министерство.

V. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих за безупречную и эффективную служебную деятельность

24.За безупречную и эффективную служебную деятельность гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения в следующих размерах:

а) при объявлении Министром благодарности - в размере половины оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

б) при награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации - в размере одного оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

в) при награждении нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» - в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином.

При награждении государственными наградами, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации и объявлении Благодарности Президента Российской Федерации и Благодарности Правительства Российской Федерации

единовременное поощрение выплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. В связи с юбилейными датами (50 и 60 лет) выплачивается единовременное поощрение в размере до двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином.

26. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на пенсию, при наличии стажа государственной службы, дающего право на установление пенсии за выслугу лет, гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания (выплачивается однократно).

Размер единовременного поощрения может быть увеличен по решению Министра.

27. Решение о выплате единовременного поощрения заместителю Министра и его размере принимается Министром, решение о выплате единовременного поощрения руководителю структурного подразделения принимается Министром по представлению заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения, решение о выплате единовременного поощрения другим гражданским служащим Министерства принимается Министром по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.