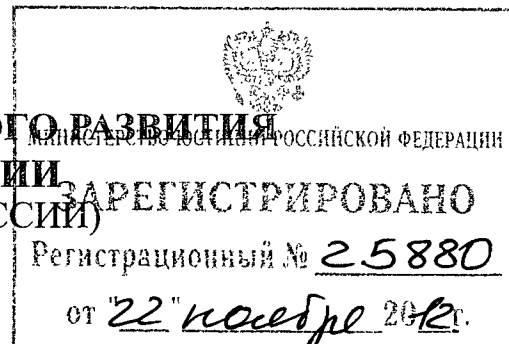




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

П Р И К А З



5 октября 2012 г.

Москва

№

655

**Об утверждении порядка и формы ведения реестра
резидентов зоны территориального развития**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7070) и абзацем седьмым пункта 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 18, ст. 2257; № 19, ст. 2344; № 25, ст. 3052; № 26, ст. 3190; № 38, ст. 4500; № 41, ст. 4777; № 46, ст. 5488; 2010, № 5, ст. 532; № 9, ст. 960; № 10, ст. 1085; № 19, ст. 2324; № 21, ст. 2602; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; № 52, ст. 7104; 2011, № 6, ст. 888; № 9, ст. 1251; № 12, ст. 1640; № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2131; № 17, ст. 2411, 2424; № 32, ст. 4834; № 36, ст. 5149, 5151; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6527; 2012, № 1, ст. 170, 177; № 13, ст. 1531; № 19, ст. 2436, 2444; № 27, ст. 3745, 3766; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5284),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

1. Порядок ведения реестра резидентов зоны территориального развития (приложение № 1).

2. Форму ведения реестра резидентов зоны территориального развития
(приложение № 2).

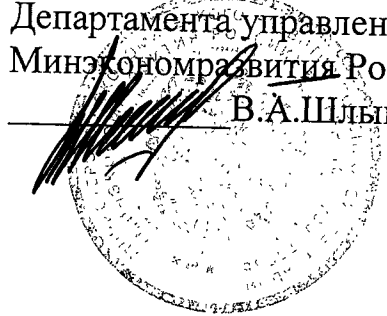
Министр

ВЕРНО:

Заместитель директора
Департамента управления делами
Минэкономразвития России

В.А.Шлыков

А.Р. Белоусов



ПОРЯДОК
ведения реестра резидентов зоны
территориального развития

1. Порядок ведения реестра резидентов зоны территориального развития (далее – реестр) устанавливает следующие процедуры:

- 1) внесение записи о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр;
- 2) внесение записи об изменении сведений в реестре;
- 3) внесение записи об исключении резидента зоны территориального развития (далее – резидент) из реестра;
- 4) предоставление сведений из реестра.

2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения реестровых записей, содержащих следующие сведения:

- 1) порядковый номер записи, вносимой в реестр;
- 2) вид записи, вносимой в реестр (запись о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр, запись об изменении сведений в реестре, запись об исключении резидента из реестра);
- 3) дата внесения записи в реестр;
- 4) регистрационный номер записи о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента;
- 5) полное, сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 6) место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица либо индивидуального предпринимателя);

8) основной государственный регистрационный номер (юридического лица либо индивидуального предпринимателя);

9) наименование органа, внесшего запись в реестр, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа, внесшего запись в реестр;

10) серия и номер бланка свидетельства, удостоверяющего регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента;

11) дата и номер (при наличии) инвестиционной декларации резидента либо дата и номер (при наличии) решения администрации зоны территориального развития (далее – администрация) о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента;

12) основание исключения резидента из реестра, наименование, дата, номер (при наличии) документа, являющегося основанием для исключения резидента из реестра.

3. При несоответствии информации, содержащейся в реестровых записях на бумажном носителе, информации, содержащейся в реестровых записях на электронном носителе, приоритет имеет информация, содержащаяся в реестровых записях на бумажном носителе.

4. Реестр, ведущийся на бумажном носителе, оформляется в виде книги учета. Листы книги нумеруются, прошиваются и скрепляются оттиском печати администрации.

5. Запись о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр вносится в случае принятия администрацией решения о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр.

6. Запись об изменении сведений в реестре вносится при поступлении от резидента, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления информации об изменении сведений о резиденте,

содержащихся в реестре и указанных в подпунктах 5, 6, 7, 8, 11 пункта 2 настоящего Порядка, либо установлении администрацией в результате проведения контрольных мероприятий за соблюдением резидентом условий инвестиционной декларации и условий получения мер государственной поддержки фактов изменения указанных сведений.

7. Запись об исключении резидента из реестра вносится в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 11 Федерального закона от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7070) (далее – Федеральный закон о зонах территориального развития), при этом в реестре указывается номер пункта части 13 статьи 11 Федерального закона о зонах территориального развития, в соответствии с которым резидент исключается из реестра, а также наименование, дата, номер (при наличии) документа, являющегося основанием для исключения резидента из реестра.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются в виде выписок из реестра на основании письменного запроса заинтересованного лица с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в качестве резидента, в отношении которого необходимо предоставить сведения.

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от « 5 » сентября 2012 г. № 655

ФОРМА
ведения реестра резидентов зоны территориального развития

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Порядковый номер записи, вносимой в реестр резидентов зоны территориального развития (далее – реестр)	Вид записи, вносимой в реестр ¹	Дата внесения записи в реестр	Регистрационный номер записи о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента зоны территориального развития (далее – резидент) ²	Полное, сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица либо индивидуального предпринимателя)	Основной государственный регистрационный номер (юридического лица либо индивидуального предпринимателя)	Наименование органа, внесшего запись в реестр, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица органа, внесшего запись в реестр	Серия и номер бланка свидетельства, удостоверяющего регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента	Дата и номер (при наличии) инвестиционной декларации резидента либо дата и номер (при наличии) решения администрации зоны территориального развития о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента	Основание исключения резидента из реестра, наименование, дата, номер (при наличии) документа, являющегося основанием для исключения резидента из реестра (заполняется при внесении записи об исключении резидента из реестра)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Указывается цифра от 1 до 3, где: 1 – запись о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в реестр; 2 – запись об изменении сведений в реестре; 3 – запись об исключении резидента из реестра.

² Регистрационный номер записи состоит из 11 арабских цифр, где: 1-4 знаки – год внесения записи в реестр; 5-6 знаки – месяц внесения записи в реестр; 7-11 знаки – порядковый номер записи.