



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО**

(РОСАВТОДОР)

**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 49171

от "07" августа 2017.

№ 1948

20.09.2017

**Об утверждении Положения**

**о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (часть 2), ст. 3616; № 52 (часть 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (часть 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (часть 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть 7), ст. 6351; № 52 (часть 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть 6), ст. 6905, № 52 (часть 1), ст. 7542; 2015, № 1 (часть 1), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть 1), ст. 4388; № 41 (часть 2), ст. 5639; 2016, № 1 (часть 1), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (часть 1), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (часть 1), ст. 46, № 15 (часть 1), ст. 2139; № 27, ст. 3930, № 31 (часть 1), ст. 4741, 4824) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть 1) ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1 (часть 1), ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52 (часть 1), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52 (часть 1), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777, № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681, № 29, ст. 4071, № 32, ст. 4490, № 35, ст. 4783, № 35, ст. 4787, № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460, № 50 (часть 5), ст. 7013, № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376, № 22, ст. 2787, № 42, ст. 5342, № 49 (часть 7), ст. 6397, № 49 (часть 7), ст. 6400; 2014, № 18 (часть 1), ст. 2135, № 26 (часть 2), ст. 3513, № 30 (часть 2), ст. 4281, № 30 (часть 2), ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37,

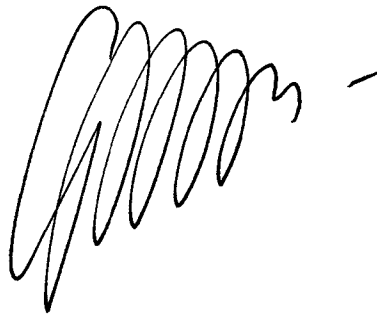
ст. 4938, № 44, ст. 6045, № 44, ст. 6046; 2015, № 11, ст. 1585, № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642, № 16, ст. 2202, № 31, ст. 4986, № 35, ст. 5302; 2017, № 4, ст. 636, № 5, ст. 777, № 34, ст. 5265, № 35, ст. 5333) в целях совершенствования порядка стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Федерального дорожного агентства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства.

2. Приказ Федерального дорожного агентства от 31 января 2007 г. № 5 «Об оплате труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2007 г., регистрационный № 9140) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального дорожного  
агентства  
от «20» сентября 2017 № 1948

**Положение**  
**о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу**  
**за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе,**  
**порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий,**  
**порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при**  
**предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения**  
**за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным**  
**государственным гражданским служащим**  
**Федерального дорожного агентства**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядке выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (часть 2), ст. 3616; № 52 (часть 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (часть 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (часть 4), ст. 6954; № 53 (часть 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть 7), ст. 6351; № 52 (часть 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49 (часть 6), ст. 6905, № 52 (часть 1), ст. 7542; 2015, № 1 (часть 1), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть 1), ст. 4388; № 41 (часть 2), ст. 5639; 2016, № 1 (часть 1), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (часть 1), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (часть 1), ст. 46, № 15 (часть 1), ст. 2139; № 27, ст. ст. 3930, № 31 (часть 1), ст. 4741, 4824) (далее – Закон) и определяет порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе, порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федерального дорожного агентства (далее – Агентство).

## II. Порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и за выслугу лет на гражданской службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих Агентства (далее - гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим приказом Агентства по представлению руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

3. В случае установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в минимальном размере по соответствующей группе должностей, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего (включая результаты прохождения испытательного срока), размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть увеличен в пределах соответствующей группы должностей гражданской службы.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы оформляется приказом Агентства по представлению руководителя структурного подразделения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

5. Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48 (часть 2), ст. 5949; 2011, № 4, ст. 572; № 21, ст. 2928; 2017, № 4, ст. 639) (далее - Указ от 19 ноября 2007 г. № 1532).

6. В стаж гражданской службы гражданских служащих могут засчитываться иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы в соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом от 19 ноября 2007 г. № 1532.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

### III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование) производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнения должностных обязанностей (далее – процессная деятельность), в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ) (далее – проектная деятельность), а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Агентство задач и функций.

9. Премирование гражданских служащих за осуществление процессной деятельности и проектной деятельности (далее – премиальный фонд) производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Агентству на соответствующий год.

Премирование гражданских служащих за осуществление процессной деятельности, за исполнение должностного регламента производится ежемесячно, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Агентства, и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование гражданских служащих за осуществление проектной деятельности производится за I, II и III кварталы и в завершение года и оформляется отдельным приказом Агентства.

10. Общий размер премий участников проектной деятельности в Агентстве складывается из двух частей: премия за осуществление процессной деятельности по выполнению текущих должностных обязанностей и премия за осуществление проектной деятельности по подготовке и реализации проектов.

11. Размер премиального фонда по структурным подразделениям Агентства рассчитывается как сумма должностных окладов по каждой замещенной должности гражданской службы в структурном подразделении, умноженная на количество должностных окладов, предусмотренных при расчете премиального фонда Агентства в отчетном периоде.

Размер премиального фонда по должности гражданской службы рассчитывается как произведение размера должностного оклада по должности гражданской службы и количества должностных окладов, предусмотренных при расчете премиального фонда по структурным подразделениям Агентства в отчетном периоде.

12. Размеры премий заместителей руководителя Агентства и руководителей структурных подразделений за осуществление процессной деятельности утверждаются

руководителем Агентства с учетом соблюдения соответствующими структурными подразделениями исполнительской дисциплины в Агентстве.

Размер премии советников руководителя Агентства за осуществление процессной деятельности утверждается руководителем Агентства.

13. Размер премии гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, за осуществление процессной деятельности устанавливается с учетом предложений руководителей структурных подразделений, в которых гражданский служащий проходит гражданскую службу, и предложений заместителей руководителя Агентства, курирующих соответствующее структурное подразделение.

14. Доля премирования за участие в проектной деятельности в премиальном фонде по должности гражданской службы, рассчитанном в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения, определяется в зависимости от уровня занятости гражданского служащего в проекте в отчетном периоде, согласованного с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и руководителем соответствующего проекта (проектов).

15. При определении размера премии гражданскому служащему за осуществление процессной деятельности учитывается:

а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Агентства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.

16. Решение о выплате премии гражданским служащим за осуществление процессной деятельности оформляется приказом Агентства.

17. При определении размера премии гражданских служащих, участвующих в осуществлении проектной деятельности, учитываются результаты оценки ключевых показателей эффективности их профессиональной служебной деятельности по реализации этих проектов (далее – КПЭ).

18. Размер премии гражданских служащих, участвующих в осуществлении проектной деятельности, рассчитывается путем умножения размера доли премирования за участие в проектной деятельности в премиальном фонде по должности гражданской службы, приходящейся на стимулирование профессиональной служебной деятельности по реализации приоритетных проектов (программ), на среднее значение КПЭ.

19. При участии одного и того же гражданского служащего Агентства в нескольких проектах, его премирование производится за участие в каждом проекте.

20. Премии за осуществление процессной деятельности выплачиваются в месяце, за который производится премирование, а за декабрь – в декабре текущего года.

21. Премирование осуществляется в отношении следующих участников проектной деятельности Агентства:

а) руководитель проекта;

б) администратор проекта;

в) руководитель рабочих органов проекта;

г) участники проекта, указанные в сводном плане проекта в качестве ответственного исполнителя по одной и более контрольным точкам проекта.

22. В целях осуществления премирования гражданских служащих, участвующих в осуществлении проектной деятельности, ежеквартально и по итогам календарного года руководитель проекта направляет в кадровое подразделение Агентства предложения по

премированию участников проектной деятельности с указанием следующей информации:

- а) наименование проекта;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность гражданской службы участника проектной деятельности и его роль в проекте;
- в) фактический уровень занятости в проекте гражданского служащего в отчетном периоде;
- г) значение среднего персонального ключевого показателя эффективности участника проектной деятельности за отчетный период.

23. На основании полученных в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения предложений кадровое подразделение Агентства в двухдневный срок производит расчет размера премии каждому участнику проектной деятельности в Агентстве и подготавливает проект приказа о премировании участников проектной деятельности.

24. Выплата премии за осуществление проектной деятельности осуществляется в течение трех недель с момента поступления в кадровое подразделение Агентства результатов оценки персональных КПЭ гражданских служащих Агентства, участвующих в проектах в отчетном периоде.

25. В случае смерти гражданского служащего премия, не полученная ко дню его смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

#### IV. Порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

26. Гражданским служащим Агентства выплачивается материальная помощь при тяжелом заболевании гражданского служащего, тяжелом заболевании или смерти его супруги, супруга, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушки, бабушки, внуков, при рождении ребенка.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Агентства на основании заявления гражданского служащего и ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, при наличии средств фонда оплаты труда Агентства.

27. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания, получаемый гражданским служащим на день выплаты материальной помощи.

При выплате материальной помощи гражданскому служащему, временно замещающему иную должность гражданской службы, в расчет принимается оклад месячного денежного содержания по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

28. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1.1, пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Закона. Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

гражданским служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением материальной помощи при рождении ребенка), других отпусках без сохранения денежного содержания.

29. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Агентства.

30. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) в размере двух месячных окладов денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда Агентства один раз в год на основании заявления гражданского служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты к отпуску.

31. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения в следующих случаях:

а) при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации – в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, ст. 7078);

б) при награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти – в размере одного оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

в) при поощрении и награждении в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 55 Закона;

г) при выходе гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере месячного денежного содержания (выплачивается однократно).

32. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Агентства.