



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

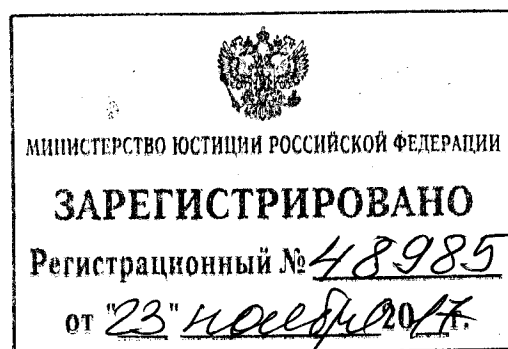
П Р И К А З

16 октября 2017г

Москва

№ 266

Об утверждении Порядка принятия работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов



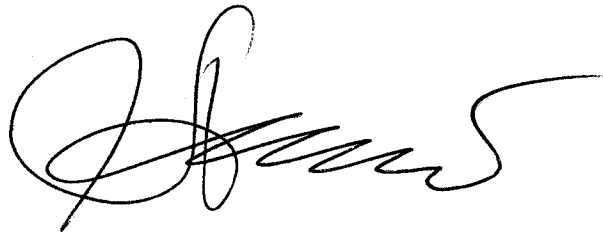
В целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4169), статьи 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; 2016, № 27, ст. 4280) и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494; 2017, № 8, ст. 1253) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 10 июня 2015 г. № 102 «Об утверждении Порядка принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками Федерального

фонда обязательного медицинского страхования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2015 г., регистрационный № 38438).

Председатель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the title and the name.

Н.Н. Стадченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального фонда
обязательного медицинского
страхования
от 16 октября 2017 г. № 266

ПОРЯДОК
принятия работниками Федерального фонда обязательного
медицинского страхования мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов

I. Общие положения

1. Порядок принятия работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок) распространяется на работников ФОМС, замещающих должности, включенные в Перечень должностей Федерального фонда обязательного медицинского страхования, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФОМС от 24 октября 2016 г. № 224 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2016 г., регистрационный № 44276) с изменениями, внесенными приказом ФОМС от 11 сентября 2017 г. № 221 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2017 г., регистрационный № 48340).

2. О возможности возникновения конфликта интересов, работник ФОМС обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника ФОМС, неисполнение которой служит основанием для применения к нему ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

II. Меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов

4. К мерам, принимаемым работником ФОМС, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

а) уведомление своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) самоотвод работника ФОМС;

г) передача принадлежащих работнику ФОМС ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

III. Порядок представления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) составляется работником ФОМС в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника ФОМС материалы, подтверждающие суть изложенного.

6. При нахождении работника ФОМС в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить о ней работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник ФОМС обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если по мнению работника ФОМС необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Уведомление подается работниками ФОМС лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадровой политики.

9. Поступившее от работника ФОМС Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. При этом на Уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего работника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадровой политики.

10. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации выдается уведомившему работнику ФОМС под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку принятия работниками Федерального
фонда обязательного медицинского страхования
мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов,
утвержденному приказом Федерального фонда
обязательного медицинского страхования
от 16 октября 2017 г. № 266

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Председателю Федерального фонда
обязательного медицинского страхования

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения, которые работник ФОМС считает необходимым указать: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Федерального фонда медицинского страхования и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку принятия работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, утвержденному приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 16 сентября 2017 г. № 266

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.
На листах

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7