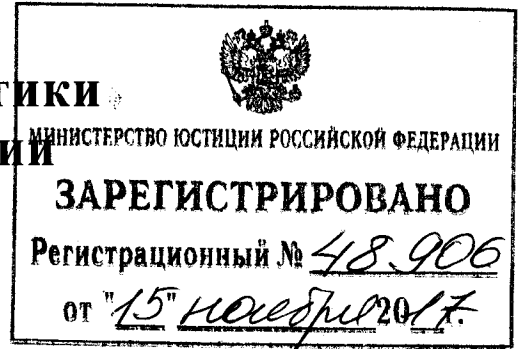




**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З



август 2017г.

Москва

№ 704

**О Порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий
Министерством энергетики Российской Федерации**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2000, № 2, ст. 161; № 19, ст. 2023; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2; № 33 (ч. I), ст. 3427; № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 30, ст. 3033; № 48, ст. 4743; № 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, № 19, ст. 1750; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 19 (ч. I), ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 19, ст. 1748; № 52 (ч. I), ст. 5576; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. I), ст. 3609; № 40, ст. 4501 (ч. I); № 52, ст. 6224; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 26, ст. 3133; № 29, ст. 3623; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6148; № 52 (ч. I), ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 30, ст. 3991; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 45, ст. 6337; № 47, ст. 6608; 2012, № 43, ст. 5782; 2013, № 14, ст. 1654; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 7, ст. 736; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. I), ст. 3406; № 52 (ч. I), ст. 7537; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48 (ч. I), (ч. I) ст. 6717, 6724; 2016, № 1 (ч. I), ст. 8; № 22, ст. 3097; № 27 (ч. I), ст. 4189; № 52 (ч. V), ст. 7493; (ч. V), ст. 7510) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II) ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559; 2016, № 48 (ч. III), ст. 6770; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством энергетики Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра энергетики Российской Федерации А.Л. Текслера.

Министр



А.В. Новак

ПОРЯДОК
выдачи удостоверений ветерана боевых действий
Министерством энергетики Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи удостоверений ветерана боевых действий (далее – удостоверение) Министерством энергетики Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Министерство осуществляет хранение, заполнение, выдачу и учет удостоверений лицам, указанным в подпункте 6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2002, № 48, ст. 4743; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2016, № 27 (ч. I), ст. 4189) (далее – Закон «О ветеранах»), направлявшимся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавших установленный при направлении срок, либо откомандированных досрочно по уважительным причинам, упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Министерство (далее – работа в Афганистане).

3. Основанием для выдачи удостоверения является заявление лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), направляемое в Министерство в письменной форме, с приложением следующих документов (их копий), подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения (далее – документы):

копия документа, удостоверяющего личность;

три фотографии размером 3 х 4 см на матовой бумаге без уголка;

приказы о командировании в Афганистан (выписки из приказов о командировании в Афганистан);

распоряжения о командировании в Афганистан (выписки из распоряжений о командировании в Афганистан);

записи в трудовых книжках;

командировочные удостоверения;

архивные справки;

иные документы.

4. Датой поступления документов в Министерство считается дата их регистрации в экспедиции Министерства с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации.

В случае поступления документов по почте регистрация в экспедиции Министерства должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

5. После регистрации документы в течение 1 рабочего дня передаются в Департамент государственной службы и мобилизационной подготовки (далее – Департамент) и директор (заместитель директора) Департамента назначает ответственного исполнителя (далее – исполнитель).

6. Исполнитель в течение 15 дней со дня поступления к нему документов: осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах;

обеспечивает представление на подпись заместителю Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющему координацию и контроль деятельности Департамента (далее – заместитель Министра), удостоверения.

7. После подписания заместителем Министра удостоверения исполнитель в течении 3 рабочих дней обеспечивает:

заверение удостоверения гербовой печатью Министерства;

регистрацию удостоверения в книге учета удостоверений ветерана боевых действий, составляемой по форме согласно приложению к инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II) ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559; 2016, № 48 (ч. III), ст. 6770; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368) (далее – книга учета);

8. Исполнитель обеспечивает направление или выдачу удостоверения заявителю под расписку в течение 3 рабочих дней или в иной согласованный сторонами срок со дня регистрации удостоверения в книге учета.

9. В случае если в удостоверение была внесена неправильная или неточная запись Министерство обеспечивает выдачу нового удостоверения, а испорченный бланк уничтожается Департаментом с составлением акта.

10. Заявитель вправе обратиться с заявлением, направляемым в Министерство в письменной форме, о выдаче дубликата удостоверения с указанием причин замены удостоверения в следующих случаях:

удостоверение пришло в негодность;

удостоверение утрачено.

К заявлению прилагается удостоверение, пришедшее в негодность, или справка, выданная органами внутренних дел, подтверждающая факт утраты удостоверения.

11. Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, а также документы, которые были основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи.

Дубликат удостоверения выдается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о выдаче дубликата удостоверения в порядке, установленном пунктами 4 – 8 настоящего Порядка.

Удостоверение, пришедшее в негодность, уничтожается Департаментом с составлением акта в течение 3 рабочих дней со дня получения ветераном дубликата удостоверения.

12. Департамент осуществляет:

хранение и учет бланков удостоверений;

оформление и выдачу удостоверений (их дубликатов);

ведение и хранение книги учета удостоверений;

хранение документов, представленных заявителем, послуживших основанием для выдачи удостоверений (их дубликатов) или отказа в выдаче удостоверений, содержащих недостоверную или искаженную информацию;

уничтожение удостоверений (их дубликатов), пришедших в негодность.