



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

КОПИЯ НА 51/мгпродотдел/орг.информ.сервис/МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

М.Бел

П Р И К А З

Заместитель Директора Департамента
Минприроды России Н.В. *29.06.2012*

МОСКВА

№ 191



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25824

от "16" ноября 2012 г.

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора

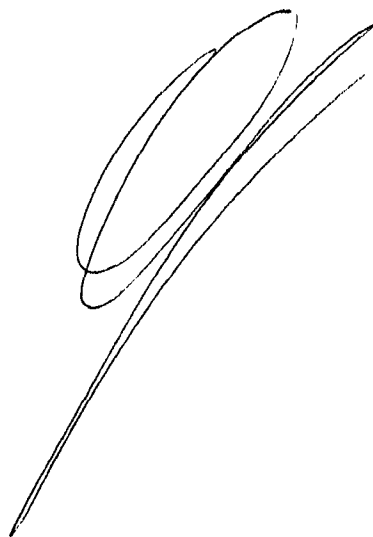
В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 34, ст. 4192; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 10, ст. 1094; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 36, ст. 5149; 2012, № 7, ст. 865; № 11, ст. 1294; № 19, ст. 2440) и пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора.

2. Признать утратившим силу приказ Минприроды России от 26 июля 2010 года № 282 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля в области

охраны окружающей среды (федерального государственного экологического контроля)» (зарегистрирован в Минюсте России 15 ноября 2010 года № 18970, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 1).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, thin tail extending downwards and to the left.

С.Е. Донской

от ____ . ____ . 2012 № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых государственными инспекторами Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в области охраны окружающей среды, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении федерального государственного экологического надзора и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении федерального государственного экологического надзора, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов, их должностными лицами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Осуществление федерального государственного экологического надзора.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и ее территориальными органами (далее - Росприроднадзор) (список территориальных органов Росприроднадзора приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

Перечень должностных лиц Росприроднадзора, осуществляющих федеральный государственный экологический надзор в области охраны

окружающей среды и являющихся федеральными государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 716 «О должностных лицах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов, осуществляющих федеральный государственный экологический надзор (федеральных государственных инспекторах в области охраны окружающей среды)» и постановлениями Правительства Российской Федерации о соответствующих видах надзора.

4. Участие в исполнении функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора иных федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также организаций не требуется.

5. Государственная функция по осуществлению федерального государственного экологического надзора (далее - государственная функция) исполняется Росприроднадзором в пределах своей компетенции на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение государственной функции:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1, ст. 1, № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, 2; № 4, ст. 445);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104; ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776;

№ 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5111, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126; № 19, ст. 2278, 2281, №24, ст. 3082) (далее – КоАП);

Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст.2381; № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст.3075; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст.3616; 2009, № 30, ст.3735; № 52, ст.6441; 2011, № 1, ст.32; № 29, ст.4281; № 30, ст.4590, 4594, 4596, 4605; № 48, ст. 6732, № 50, ст. 7343, 7359);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27; 2004, № 27, ст. 2700, 2711; 2004, № 41, ст. 3993; № 52, ст. 5276; 2005; № 1, ст. 1, 17, № 10, ст. 763; № 30, ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17 № ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279, 5282; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23,24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 22534; № 29, ст. 3418, 36164; № 30, ст. 3597; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582, 3601; № 30, ст. 3735; № 52,

ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011 № 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30, ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7027, 7073, 7343; № 50, ст. 7359, 7365, 7366; № 51, ст. 7446, 7448);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, 3012; 2004, № 31, ст. 3216; № 45, ст. 4377; 2005, № 14, ст. 1210; 2006, № 1, ст. 8; 2007, № 41, ст. 4845; 2008, № 18, ст. 1941; № 24, ст. 2798; № 30, ст. 3594; № 49, ст. 5727; 2009, № 26, ст. 3122, 2008); № 29, ст. 3642; 2010, № 11, ст. 1169; № 18, ст. 2145; № 31, ст. 4163, 4197; № 52, ст. 6994; 2011, № 15, ст. 2038; № 29, ст. 4291, 4301; № 49, ст. 7067; № 50, ст. 7364);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2010, № 1, ст. 54; 2011, № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, 4591, 4596; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7359, 2012, № 26, ст. 3446);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 673; № 50, ст. 7337);

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009; 2001, № 1, ст. 21; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616; 2008, № 45, ст. 5142; 2009, № 1, ст. 17; 2011, № 30, ст. 4590; 4596; № 45, ст. 6333; № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 30 (ч. 1), ст. 4590, 4596; № 48, ст. 6732; № 52, ст. 6450);

Федеральным законом от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4694; 1999, № 7, ст. 879; 2001, № 33, ст. 3429; 2003, № 17, ст. 1557; №27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 45, ст. 4640; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3420; № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3833; 2003, № 17, ст. 1556; 2003, № 27, ст. 2700; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 46, ст. 5557; 2008, № 30, ст. 3616; 2008, № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, № 15, ст. 2021; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4590, 4594; № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 17.12.1998 № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 51, ст. 6273; 2001, № 33, ст. 3429; 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 17, ст. 1555; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2005, № 30, ст. 3101; 2006, № 45, ст. 4640; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 29, ст. 3418; № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, №1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2220; 2001, № 1, ст. 2; № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 29, ст. 3418; 2009, № 1, ст. 17; № 30, ст. 4563, 4590; № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; № 30, ст. 4567, 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46, ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732);

Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3127; 2006, № 23, ст. 2383; 2007, № 45, ст. 5417; 2009, № 52, ст. 6416; 2011, № 30, ст. 4563; № 45, ст. 6335, № 50, ст. 7351);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 30, ст. 4002; № 31, ст. 4195, 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590, 4591, 4596; № 49, ст. 7015, 7025);

Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (Российская газета, 1993, № 89; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 51, ст. 4970; 2009, № 7, ст. 772);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 5, ст. 625; № 14, ст. 1668);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.11.2006, № 47, ст. 4919; 2011, № 27, ст. 3282; 2010, № 19, ст. 2316; 2011 № 16, ст. 2295);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2001 № 31 «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 4, ст. 293; 2007, № 31, ст. 4090; 2009, № 5, ст. 625; 2010, № 19, ст. 2316) (далее – постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2006 № 801 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 259; 2009, № 10, ст. 1237);

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4713; 2007, № 1, ст. 296; 2009, № 18, ст. 2248);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 35, ст.4241);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11. 2008 № 843 «Об утверждении Положения о государственном контроле в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5358);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2003 № 177 «Об организации и осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1278);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 285 «О перечне объектов, подлежащих федеральному экологическому контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.04.2009, № 14, ст. 1668);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. № 370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2006, № 44, ст. 4596; 2006, № 52, ст. 5597; 2007, № 22, ст. 2647; 2008, № 16, ст. 1707; № 22, ст. 2581; № 32, ст. 3790; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4247; № 38, ст. 4835; № 42, ст. 5390; № 47, ст. 6123; 2011, № 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 № 716 «О должностных лицах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов, осуществляющих федеральный государственный экологический надзор (федеральных государственных инспекторах в области охраны окружающей среды)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4453);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915; Российская газета, 2009, № 85) в редакции приказа Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264; Российская газета, 2011, № 260).

Предмет государственного надзора

7. Предметом федерального государственного экологического надзора является осуществление должностными лицами Росприроднадзора деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

8. В настоящем Административном регламенте под федеральным государственным экологическим надзором (далее – государственный

экологический надзор) понимается осуществление Росприроднадзором следующих функций в пределах своих полномочий:

- государственный земельный надзор;
- государственный надзор в области обращения с отходами;
- государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- государственный надзор в области охраны водных объектов;
- государственный экологический надзор на континентальном шельфе Российской Федерации;
- государственный экологический надзор во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;
- государственный экологический надзор в исключительной экономической зоне Российской Федерации;
- государственный экологический надзор в области охраны озера Байкал;
- федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на континентальном шельфе;
- государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Росприроднадзор осуществляет непосредственно и через свои территориальные органы Росприроднадзора федеральный государственный экологический надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность с использованием объектов, находящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в ведении Российской Федерации, и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с перечнем таких объектов, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Права и обязанности должностных лиц Росприроднадзора при осуществлении государственного надзора

9. Должностные лица Росприроднадзора, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или ее территориального органа о назначении проверки посещать объекты

хозяйственной деятельности (в том числе объекты оборонного значения), проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по надзору;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

10. Должностные лица Росприроднадзора при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или ее территориального органа в соответствии с назначением проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или ее территориального органа, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

11. Должностные лица Росприроднадзора не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Росприроднадзора проверка таких требований не входит в их полномочия;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

12. Права лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по надзору.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Росприроднадзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росприроднадзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по надзору.

13.1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Росприроднадзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

14. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований природоохранного законодательства;

- 3) составление протокола об административном правонарушении;
- 4) вынесение постановления о назначении административного наказания.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Информация о месте нахождения и графике работы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, ее структурных подразделений и территориальных органов.

15.1. Место нахождения Федеральной службы по надзору в сфере природопользования: г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6.

15.2. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6, Д-242, ГСП-5.

15.3. Место нахождения экспедиции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования: г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 4/6.

15.4. Часы работы экспедиции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования:

Понедельник	09.30 - 17.30	Перерыв 12.00 – 13.00
Вторник	09.30 - 17.30	Перерыв 12.00 – 13.00
Среда	09.30 - 17.30	Перерыв 12.00 – 13.00
Четверг	09.30 - 17.30	Перерыв 12.00 – 13.00
Пятница	09.30 - 16.30	Перерыв 12.00 – 13.00
Суббота	выходной день	---
Воскресенье	выходной день	---

15.5. Контактная информация территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, включая справочные телефоны, размещена на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети Интернет, информационных стендах и сайтах (при наличии) территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, а также приведена в приложение 1 к настоящему Административному регламенту.

15.6. Адрес официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, электронной почты и справочного телефона.

Электронный адрес для обращений в
Росприроднадзор:

expert@rpn.gov.ru

Многоканальный телефон (499) 254-54-00
справочной службы Росприроднадзора:
Официальный сайт Федеральной
службы по надзору в сфере <http://rpn.gov.ru>
природопользования:

16. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

16.1. Информация по процедурам государственной функции предоставляется специалистами Росприроднадзора лично, по телефону, путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью или посредством размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора.

16.2. Информирование заинтересованных лиц осуществляется в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

16.3. Устное информирование осуществляется подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальных органов при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

16.4. Специалист подразделения, осуществляющий устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

16.5. Устное информирование каждого заинтересованного лица специалист подразделения осуществляет не более 10 минут.

16.6. При устном обращении заинтересованных лиц специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно.

16.7. Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

16.8. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное заинтересованному лицу время для устного информирования.

16.9. В случае письменного обращения заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает наименование территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

16.10. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к своему обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

16.11. Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16.12. Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Росприроднадзор осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо посредством сети Интернет в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

16.13. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: информацию по поставленным вопросам, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем руководителя или уполномоченным лицом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования либо ее территориального органа.

16.14. Должностные лица Росприроднадзора, оказывающие консультации юридическим лицам и гражданам, должны соблюдать правила предоставления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи сведений конфиденциального характера.

16.15. Заинтересованным лицам при обращении в Росприроднадзор по вопросам, касающимся осуществления федерального государственного экологического надзора, гарантируется прием в помещении, оборудованном местами для ожидания.

16.16. Информация о месте нахождения и графике работы Росприроднадзора, справочные телефоны Росприроднадзора, размещается на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети Интернет, информационных стендах и сайтах (при наличии) территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Срок исполнения государственной функции

17. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

18. Срок проведения плановой и внеплановой проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росприроднадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, заместителем руководителя Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или ее территориального органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

20. На территориях особых экономических зон государственный экологический надзор, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», имеет следующие особенности:

срок проведения плановой проверки составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня начала ее проведения; в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней;

внеплановых проверок, проводимых по согласованию с органами управления особыми экономическими зонами; срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Перечень административных процедур, осуществляемых в рамках исполнения государственной функции

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (логически обособленные последовательности административных действий при исполнении государственной функции):

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок;
- оформление результатов проверок.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

22. Ежегодные планы проведения плановых проверок территориальных органов и центрального аппарата Росприроднадзора формируются в каждом территориальном органе и в центральном аппарате Росприроднадзора и утверждаются приказами Росприроднадзора.

23. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора в каждом департаменте Росприроднадзора по федеральным округам составляются и утверждаются приказами Росприроднадзора ежегодные планы проведения плановых проверок по департаментам Росприроднадзора.

24. С учетом ежегодных планов проведения плановых проверок департаментов Росприроднадзора составляется ежегодный план проведения плановых проверок Росприроднадзора.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Росприроднадзор и территориальные органы Росприроднадзора направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

25. Росприроднадзор и территориальные органы Росприроднадзора рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

26. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

27. Росприроднадзор и его территориальные органы в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводят соответствующую выписку из утвержденного Генеральной прокуратурой Российской Федерации сводного ежегодного плана проведения проверок до сведения заинтересованных лиц посредством ее размещения на официальных сайтах Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора в сети Интернет и (или) иным доступным способом.

28. Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры, а также размещаются на официальных сайтах Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора в сети Интернет.

29. Основанием для включения юридического лица либо индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В ежегодном плане проведения плановых проверок, приказе (распоряжении) Росприроднадзора о назначении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю, и фактически были проведены указанные мероприятия.

Ежегодные планы проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора формируются в каждом территориальном органе Росприроднадзора и утверждаются приказами территориальных органов Росприроднадзора.

Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок территориального органа Росприроднадзора является руководитель территориального органа Росприроднадзора.

30. С учетом планов проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора составляется план проведения плановых проверок Росприроднадзора.

Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора является руководитель Росприроднадзора.

Ежегодные планы проведения плановых проверок Росприроднадзора и его территориальных органов в течение 10 дней с момента их утверждения размещаются на официальном сайте Росприроднадзора.

31. На основании мотивированного обращения территориального органа Росприроднадзора, связанного с невозможностью проведения планового мероприятия по контролю в установленные сроки, допускается внесение изменений в установленные сроки проведения мероприятия по контролю, предусмотренные в ежегодном плане проведения плановых проверок Росприроднадзора и его территориальных органов.

Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

В ежегодные планы проведения территориальными органами Росприроднадзора мероприятий по контролю изменения вносятся приказами (распоряжениями) территориальных органов Росприроднадзора.

В план проведения Росприроднадзором мероприятий по контролю изменения вносятся приказом Росприроднадзора.

32. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

предмет и задачи проверок;

наименование структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа).

33. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора является:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора;

2) утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок департаментов Росприроднадзора по федеральным округам и территориальных управлений Росприроднадзора;

Результат административной процедуры является основанием для начала выполнения административной процедуры «Проведение плановой проверки».

34. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры:

1) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

2) размещение ежегодных планов проведения плановых проверок департаментов Росприроднадзора по федеральным округам на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

3) размещение ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных управлений Росприроднадзора на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Проведение плановых проверок

35. Срок проведения проверки составляет не более чем 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Росприроднадзора или его заместителем либо руководителем территориального органа Росприроднадзора или его заместителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

36. Плановая проверка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

В приказе (распоряжении) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора указываются:

- 1) наименование Росприроднадзора (его территориального органа);
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

37. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

38. Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора вручаются под роспись должностными лицами Росприроднадзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, должностные лица Росприроднадзора обязаны ознакомить

подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

39. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа в первую очередь рассматривает документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора (территориального органа).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Росприроднадзор (его территориальный орган) направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Росприроднадзор (территориальный орган) указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя.

40. Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора);

документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Росприроднадзора или его территориального органа;

учредительные и регистрационные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя;

акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росприроднадзора (его территориального органа) документах, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росприроднадзор (его территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора (территориального органа) вправе провести выездную проверку.

41. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора (его территориального органа), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора (его территориального органа) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

42. При проведении плановой проверки должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росприроднадзора или его территориального органа;

2) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований,

испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

43. Росприроднадзор привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

44. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Росприроднадзора, осуществляющего государственный экологический надзор, и (или) препятствование со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению проверки, а также ограничения доступа государственных инспекторов по охране природы на проверяемую территорию, должностное лицо Росприроднадзора обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме и направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности, а так же составить протокол об административном правонарушении, по части 1 статьи 19.4. (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)) и (или) статьи 19.4.1 (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол, со всеми необходимыми материалами, в течение трех суток с момента его составления, в суд.

45. В случае выявления в результате планового мероприятия по надзору нарушений обязательных требований должностные лица Росприроднадзора (его территориального органа) реализуют следующие

полномочия, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере компетенции Росприроднадзора:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;
выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в установленном порядке, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе планового мероприятия по надзору стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по надзору, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения нарушений, которые не относятся к компетенции Росприроднадзора, должностные лица Росприроднадзора (его территориального органа) обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

46. Результатами административного действия являются:
акт проверки;
предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, оформляемое в порядке, установленном пунктом 70 настоящего Административного регламента;
протокол об административном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Проведение внеплановых проверок

47. Основаниями для начала административной процедуры являются:

47.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

47.2. поступление в Росприроднадзор или в территориальный орган Росприроднадзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

47.3. приказ (распоряжение) руководителя Росприроднадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

48. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную внеплановую проверку, срок проведения выездной внеплановой проверки может быть продлен руководителем Росприроднадзора или его заместителем либо руководителем территориального органа Росприроднадзора или его заместителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

49. Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

В приказе руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора указываются:

1) наименование структурного подразделения Росприроднадзора (его территориального органа);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства

индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

50. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 47.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Росприроднадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не допускается.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 47.2 настоящего Административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», без согласования с органами прокуратуры.

51. Заверенные печатью копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росприроднадзора вручаются под роспись должностными лицами Росприроднадзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Росприроднадзора обязаны

представить информацию о Росприроднадзоре в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица Росприроднадзора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, при осуществлении деятельности.

52. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Росприроднадзора или его территориального органа в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора (территориального органа).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росприроднадзора (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Росприроднадзор (его территориальный орган) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора или руководителя территориального органа Росприроднадзора.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Росприроднадзор (территориальный орган) указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Росприроднадзора или его территориального органа, в том числе:

учредительные и регистрационные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие

сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росприроднадзора (его территориального органа) документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росприроднадзор (его территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора (территориального органа) вправе провести выездную проверку.

53. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора (его территориального органа), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя Росприроднадзора (его территориального органа) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

54. При проведении внеплановой проверки должностное лицо Росприроднадзора (территориального органа) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росприроднадзора или его территориального органа;

2) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы пробы обследования объектов природной среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем

нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

55. Росприроднадзор привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

56. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Росприроднадзора, осуществляющего государственный экологический надзор, и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению проверки, а также ограничения доступа государственных инспекторов в области охраны окружающей среды на проверяемую территорию, должностное лицо Росприроднадзора обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности, а также составить протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)) и (или) статьи 19.4.1. (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол, со всеми необходимыми материалами, в течение трех суток с момента его составления, в суд.

57. В случае выявления в результате внепланового мероприятия по надзору нарушений обязательных требований должностные лица Росприроднадзора (его территориального органа) осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в установленном порядке, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе внепланового мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по надзору, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения, которые не относятся к компетенции Росприроднадзора, должностные лица Росприроднадзора (его территориального органа) обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

58. Результатами административного действия являются:

акт проверки, составляемый в порядке, установленном пунктами 61-66 настоящего Административного регламента;

предписание об устранении нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды;

протокол об административном правонарушении и постановление о назначении административного наказания.

Оформление результатов проверок

59. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора, анализа необходимой информации для:

составления акта проверки;

оформления предписания об устранении нарушений обязательных требований;

составления протокола об административном правонарушении;

вынесения постановления о назначении административного наказания.

60. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

при составлении акта проверки, предписания об устранении нарушений обязательных требований, протокола об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания должностное лицо определяется в соответствии с приказом о проведении проверки.

61. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Росприроднадзора, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

62. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росприроднадзора (его территориального органа).

63. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росприроднадзора (его территориального органа).

64. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

65. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Росприроднадзора (его территориального органа);
- 3) дата и номер приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора (территориального органа);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

66. Должностное лицо Росприроднадзора к акту проверки прилагает протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов природной среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализов, измерений, тестирований и экспертиз, фото- видео документы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в области охраны окружающей среды, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

67. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых была проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росприроднадзор (его территориальный орган) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Росприроднадзор по месту осуществления проверки.

68. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по надзору за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждать дела об административных правонарушениях и обеспечивать их рассмотрение в установленном порядке;

4) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо Росприроднадзора обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) в случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входит в компетенцию Росприроднадзора, указывающие на наличие нарушения материалы направляются по подведомственности в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения;

6) в случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

69. Резиденту особой экономической зоны Российской Федерации либо его представителю копия предписания об устранении выявленного нарушения вручается не позднее трех дней с момента составления акта о результатах проведения плановой совместной проверки под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания резидентом особой экономической зоны либо его представителем.

Если указанными выше способами предписание об устранении выявленного нарушения вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется по почте заказным

письмом и считается полученным по истечении шести дней после его отправки.

70. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:

- а) дата и место составления предписания;
- б) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- в) фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
- г) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя проверяемого юридического лица (или фамилия, имя, отчество проверяемого физического лица или его представителя);
- д) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
- е) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания почтой.

71. Предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды выдается отдельно на каждое нарушение.

72. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, осуществляющим федеральный государственный экологический надзор.

73. При устранении лицом допущенного нарушения должностное лицо Росприроднадзора составляет акт проверки, включая при необходимости результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.

74. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица Росприроднадзора, одновременно с актом проверки выдается новое предписание и составляется протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляется на рассмотрение в суд (мировому судье) в течение трех суток с момента составления.

75. В случае отсутствия документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа в установленный срок (не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки)

должностное лицо структурного подразделения или территориального органа Росприроднадзора, вынесшего постановление по делу об административном правонарушении, направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, указанное должностное лицо в обязательном порядке составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф и направляет со всеми необходимыми материалами, в течение трех суток с момента его составления, в суд.

76. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Результаты выполнения административного действия фиксируются в процессуальных документах, составляемых по результатам выполнения административного действия:

предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды;

акт проверки выполнения предписания об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды;

протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

77. Результатами административной процедуры являются акт проверки, предписание об устранении нарушений законодательства, протокол об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания.

78. Способы фиксации административной процедуры:

составление акта проверки;

оформление предписания об устранении нарушений законодательства;

составление протокола об административном правонарушении;

вынесение постановления о назначении административного наказания.

79. Предписания об устранении нарушений, протоколы об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания хранятся в соответствующих делах согласно внутреннему порядку делопроизводства Росприроднадзора.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами федерального органа исполнительной власти положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

80. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроков и принятием решений должностными лицами Росприроднадзора и ее территориальных органов, уполномоченными на проведение административных процедур, обеспечивается должностными лицами Росприроднадзора, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения государственными инспекторами по охране природы положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

81. Плановой проверкой является проверка, включенная в план основных организационных мероприятий, формируемый на соответствующий календарный период и утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Период установлен в один календарный год.

82. Проверка, не включенная в план, является внеплановой.

Внеплановая проверка назначается при наличии достаточных данных, указывающих на нарушение законодательства Российской Федерации территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

83. Проведение проверки включает в себя:

подготовку плана проверок;

издание соответствующих приказов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о проведении проверки, сроках и ее виде;

предварительное уведомление территориального органа о предстоящей проверке путем направления копии приказа о проведении проверки;

непосредственное проведение проверки;
составление Акта проверки.

84. Срок проведения проверки составляет 30 дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации распоряжением срок проверки может быть продлен.

85. По результатам проверки руководителем Федеральной службы по надзору в сфере природопользования могут быть приняты следующие решения:

о проведении служебной проверки в отношении лица (лиц) по фактам нарушений, выявленных по результатам проверки;

о передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовном преступлении (в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации);

о приостановлении или отмене решений территориального органа Росприроднадзора.

о принятом решении уведомляется территориальный орган Росприроднадзора.

86. По решению руководителя Федеральной службы по надзору в сфере природопользования ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции должностные лица организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной функции территориальными органами и структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

87. Ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

88. Должностные лица Росприроднадзора или его территориальных органов в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Росприроднадзор:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Росприроднадзора государственной функции;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе территориальных органов Росприроднадзора, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Росприроднадзора прав, свобод или законных интересов граждан.

90. Должностные лица Росприроднадзора о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю представляют ежемесячный отчет руководителю Росприроднадзора либо по его поручению заместителю руководителя Росприроднадзора.

Должностные лица территориального органа Росприроднадзора представляют еженедельный отчет о совершенных действиях и принятых решениях в рамках мероприятий по контролю руководителю территориального органа Росприроднадзора либо по его поручению заместителю руководителя территориального органа Росприроднадзора.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора, исполняющего государственную функцию по осуществлению федерального государственного экологического надзора, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

91. В части досудебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе письменно почтовым, факсимильным отправлением, в форме электронного сообщения или в устной форме во время приема уполномоченным лицом обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

92. Требования к письменному обращению.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба);

фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути предложения, заявления или жалобы;
личную подпись и дату.

93. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

94. Руководители (заместители руководителей) Росприроднадзора и его территориальных органов:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, в соответствии с положениями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

95. Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем Росприроднадзора (заместителем), руководителем территориального органа (заместителем) или уполномоченным должностным лицом.

96. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Росприроднадзор (территориальный орган), направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

97. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Росприроднадзора положений настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

98. Росприроднадзор (территориальный орган) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить

гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

99. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

100. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

101. В случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

102. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Росприроднадзор или в ее территориальный орган.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

104. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Росприроднадзор в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за

осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

105. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

106. Действия должностных лиц Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора, принятые в рамках осуществления государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом могут быть обжалованы, если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе проверки, руководителю Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) или его уполномоченному заместителю.

107. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заинтересованное лицо вправе обратиться к вышестоящим должностным лицам Росприроднадзора.

Сроки рассмотрения жалобы

108. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Росприроднадзор (территориальный орган), рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).

В случаях, если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководитель Росприроднадзора (территориального органа) либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

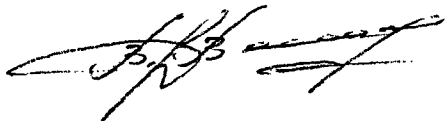
109. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренную настоящим Административным регламентом государственную функцию, поступившее в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора), принимается одно из следующих решений:

признает правомерными действия (бездействия) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействия) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействий) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

110. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого руководителем структурного подразделения центрального аппарата Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора).

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 103 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



14.11.12

Приложение № 1 к Административному
регламенту исполнения Федеральной службой
по надзору в сфере природопользования
государственной
функции по осуществлению
федерального государственного
экологического надзора

СПИСОК
адресов территориальных органов Росприроднадзора

Наименование территориального органа Росприроднадзора	Адрес, контактные телефоны
1	2
Департамент Росприроднадзора по Центральному федеральному округу	117105, г.Москва, Варшавское шоссе, 39а (499) 611-34-24 приёмная; (499) 611-04-38 факс
Управление Росприроднадзора по Белгородской области	308007, г. Белгород, ул.Богдана Хмельницкого, 86, корп. Б (4722) 26-15-53; (4722) 26-44-34 т/факс
Управление Росприроднадзора по Брянской области	241019, г.Брянск, переулок Осовиахима, 3г 4832) 41-02-30; (4832) 41-02-33 т/факс
Управление Росприроднадзора по Владимирской области	600000, г.Владимир, ул.2 Никольская, 8. (4922) 32-46-84; (4922) 32-33-66 т/факс
Управление Росприроднадзора по Воронежской области	394087, г.Воронеж, ул.Ломоносова, 105 (4732) 35-71-21 приёмная; (4732) 35-71-23 т/факс
Управление Росприроднадзора по Ивановской области	153025, г.Иваново, ул.Дзержинского, 8 (4932) 42-02-64; (4932) 32-74-72 т/факс
Управление Росприроднадзора по Калужской области	248620, г.Калуга, пер.Старичков, 2а (4842) 56-35-05 т/факс
Управление Росприроднадзора по Костромской области	156003, г.Кострома, ул.Коммунаров, 22 (4942) 55-64-62; (4942) 5580-43 т/факс
Управление Росприроднадзора по Курской области	305029, г.Курск, ул.Карла Маркса, 53 (4712) 58-46-72, (4712) 58-00-92; (4712) 58-00-81 т/факс
Управление Росприроднадзора по Липецкой области	398005, г.Липецк, ул.Адмирала Макарова, 1г (4742) 43-13-17 приемная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Орловской области	302001, г.Орел, ул.Комсомольская, 33 (4862) 43-14-57 (4862) 75-07-91 т/факс
Управление Росприроднадзора по Рязанской области	390044, г.Рязань, Московское шоссе, 12 (4912) 35-87-42 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Смоленской области	214004, г.Смоленск, ул.Николаева, 126 (4812) 38-92-52 приемная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Тамбовской области	392036, г.Тамбов, пл.Кронштадтская, 7а (4752) 72-00-20 приёмная, (4752) 72-30-86 т/факс
Управление Росприроднадзора по Тверской области	170000, г.Тверь, Волоколамский проспект, 3 (4822) 35-58-31 приемная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Тульской области	300041, г.Тула, пр-т Ленина, 38 (4872) 30-84-89; (4872) 36-44-83 т/факс

Управление Росприроднадзора по Ярославской области	150051, г.Ярославль, ул.Красноборская, 8 (4852) 35-21-87 приёмная, т/факс
Департамент Росприроднадзора по Северо-Западному федеральному округу	199014, г.Санкт-Петербург, Литейный пр-т, 39 (812) 579-84-93 приемная (812) 579-84-94 т/факс приемной
Управление Росприроднадзора по Архангельской области	163061, г.Архангельск, Троицкий пр-т, 14 (8182) 20-69-00; (8182) 20-46-90 т/факс
Управление Росприроднадзора по Вологодской области	160035, г.Вологда, ул.Зосимовская, 65 (8172) 75-31-36 приёмная, т/факс (8172) 75-17-39 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Коми	167982, г.Сыктывкар, ул.Интернациональная, 152 (8212) 21-53-06 приемная; (8212) 21-52-39 т/факс
Управление Росприроднадзора по Калининградской области	236000, г.Калининград, ул.Офицерская, 6 (4012) 93-04-50 приемная; (4012) 93-04-28 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Карелия	185035, г.Петрозаводск, ул.Дзержинского, 9 (8142) 78-36-56; (8142) 78-46-79 т/факс
Управление Росприроднадзора по Мурманской области	183042, г.Мурманск, Кольский пр-т, 24а (8152) 25-09-08, (8152) 25-09-15, (8152) 23-10-26 т/факс
Управление Росприроднадзора по Ненецкому автономному округу	166001, г.Нарьян-Мар, ул.Рабочая, 39а (81853) 4-13-74; (81853) 4-15-91 т/факс (81853) 4-24-14 т/факс
Управление Росприроднадзора по Новгородской области	173025, г.Великий Новгород, пр-т Мира, 22/25 (8162) 61-55-19 т/факс
Управление Росприроднадзора по Псковской области	180007, г.Псков, ул.Конная, 10 (8112) 57-73-58; (8112) 57-18-37 т/факс
Департамент Росприроднадзора по Южному федеральному округу	344090, г.Ростов-на-Дону, пр-т Стачки, 200/1, к.3 (863) 297-50-14 т/факс
Управление Росприроднадзора по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул.Бакинская, 113 (8512) 51-90-83; (8512) 52-33-81 т/факс
Управление Росприроднадзора по Волгоградской области	400001, г.Волгоград, ул.Профсоюзная, 30 (8442) 94-80-05; (8442) 94-80-00 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Калмыкия	358000, г.Элиста, ул.Лермонтова, 4 (84722) 2-78-84 приёмная; (84722) 2-29-10 т/факс
Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	350063, г.Краснодар, ул.Красная, 19 (861) 268-62-30 приёмная (861) 268-42-70 т/факс
Департамент Росприроднадзора по Северо-Кавказскому федеральному округу	357601, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Шмидта, 74а (87934)2-21-27 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Дагестан	367027, г.Махачкала, ул.Буганова, 176 (8722) 68-04-88 приёмная, т/факс (8722) 64-64-16 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Ингушетия	386202, ст.Орджоникидзевская, ул.Сейнароева, 122 (8734) 72-22-75 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Кабардино-Балкарской Республике	360030, г.Нальчик, ул.Гарчокова, 18а (8662) 47-75-80 приемная; (8662) 40-03-64 т/факс
Управление Росприроднадзора по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г.Черкесск, ул. Гагарина, 17 (8782) 25-28-90 приёмная, т/факс

Управление Росприроднадзора по Республике Северная Осетия-Алания	362021, г.Владикавказ, ул. Иристонская, 25а (8672) 76-75-97 приёмная; (8672) 74-80-48 т/факс
Управление Росприроднадзора по Ставропольскому краю	355006, г.Ставрополь, ул.Голенева, 18 (8652) 95-67-18; (8652) 95-62-24 т/факс
Управление Росприроднадзора по Чеченской Республике	364000, г.Грозный, пр-т Исаева, 36 (87152) 2-22-93 приёмная, т/факс
Департамент Росприроднадзора по Приволжскому федеральному округу	603600, г.Нижний Новгород, ГСП-165, ул.М.Горького, 150 (831) 233-34-44 приемная; (831) 233-34-50 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Башкортостан	450080, г.Уфа, ул.Менделеева, 148 (347) 228-57-10 приемная; (347) 228-98-75 т/факс
Управление Росприроднадзора по Кировской области	610035, г.Киров, ул.Воровского, 78 (8332) 63-57-22; (8332) 57-17-15 т/факс
Управление Росприроднадзора по Оренбургской области	460040, г.Оренбург, ул.10 Линия, 2а (3532) 70-71-06 (3532) 70-73-84 т/факс
Управление Росприроднадзора по Пензенской области	440018, г.Пенза, ул.Пушкина, 1676 (8412) 48-27-20 т/факс
Управление Росприроднадзора по Пермскому краю	614081, г.Пермь, ул.Крылова, 34 (342) 280-78-45 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Самарской области	443010, г.Самара, ул.Красноармейская, 21, к.505 (846) 332-90-90; (846) 270-41-82 т/факс (846) 270-41-83 т/факс
Управление Росприроднадзора по Саратовской области	410600, г.Саратов, ул.Московская, 70 (8452) 27-57-57 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан	420043, г.Казань, ул.Вишневого, 26 (843) 2000-331, (843) 2000-332 факс
Управление Росприроднадзора по Удмуртской Республике	426006, г.Ижевск, ул.Баранова, 88 (3412) 61-60-74 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Ульяновской области	432030, г.Ульяновск, ул.Подлесная, 24, (8422) 46-83-34 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике	428024, г.Чебоксары, пр-т Мира, 90, кор.2 (8352) 28-76-21; (8352) 28-76-63 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Марий Эл	424000, г.Йошкар-Ола, Ленинский пр., 24а (8362) 42-48-79 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Мордовия	433000, г.Саранск, ул.Коммунистическая, 33 корп.3, к.319 (8342) 23-14-14 приёмная; (8342) 24-04-42 т/факс
Департамент Росприроднадзора по Уральскому федеральному округу	620014, г.Екатеринбург, ул.Вайнера, 55 (343) 257-22-81 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Курганской области	640006, г.Курган, ул.Сибирская, 3а (3522) 23-93-99 приёмная; (3522) 23-94-08т/факс
Управление Росприроднадзора по Тюменской области	625000, г.Тюмень, ул. Республики, 55 (3452) 39-09-40 приёмная; (3452) 39-07-99 т/факс
Управление Росприроднадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	628012, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, 2 (34673) 5-32-01; (34673) 2-78-93 т/факс
Управление Росприроднадзора по Челябинской области	454092, г.Челябинск, ул.Елькина, 75 (351) 237-81-83 приемная; (351) 237-49-98 т/факс

Управление Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому АО	629008, г.Салехард, ул.Мира, 40 (34922)4-51-30 приёмная; (34922)4-18-68 т/факс
Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу	630099, г.Новосибирск, ул.Каменная, 74 (383) 201-15-40 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай	656056, г.Барнаул, ул. Пролетарская, 61 (3852) 50-06-41; (3852) 50-06-40 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Бурятия	670000, г.Улан-Удэ, ул.Ленина, 57 (3012) 21-31-55 приёмная, т/факс (3012) 21-05-37 т/факс; (3012) 21-31-55 т/факс
Управление Росприроднадзора по Забайкальскому краю	672090, г.Чита, ул.Амурская, 91/15 (3022) 35-64-91 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Иркутской области	664025, г.Иркутск, ул.Российская, 17 (3952) 20-16-87 т/факс
Управление Росприроднадзора по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Ноградская, 19а (3842) 75-93-54; (3842) 36-96-24 т/факс
Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю	660049, г.Красноярск, ул.К.Маркса, 62 (391) 212-07-36 приёмная; (391) 252-29-56 т/факс
Управление Росприроднадзора по Омской области	644007, г.Омск, ул.Герцена, 50 (3812) 25-57-01 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Томской области	634021, г.Томск, ул.Шевченко, 17 (3822) 26-35-40 т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Тыва	667007, г. Кызыл, ул.Московская, 2 (39422) 5-61-86 приёмная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Республике Хакасия	662619, г.Абакан, ул.Ленина, 67 (3902) 34-34-91 приёмная; (3902) 34-34-97 т/факс
Департамент Росприроднадзора по Дальневосточному федеральному округу	680000, г.Хабаровск, ул.Л.Толстого, 8 (4212) 32-51-79 приемная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Амурской области	675000, г.Благовещенск, ул.Амурская, 221 (4162) 52-33-44; (4162) 51-02-32 т/факс
Управление Росприроднадзора по Еврейской АО	679016, Еврейская АО, г.Биробиджан, ул.Советская, 111 (4262) 4-67-29 приемная, т/факс
Управление Росприроднадзора по Камчатскому краю	683016, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Беринга, 104а (4152) 23-92-07
Управление Росприроднадзора по Магаданской области	685000, г.Магадан, ул.Пролетарская, 11 (4132) 62-66-01
Управление Росприроднадзора по Приморскому краю	690000, г.Владивосток, Океанский пр-т, 29 (4232) 40-78-14; (4232)50-78-08
Управление Росприроднадзора по Республике Саха (Якутия)	677027, г.Якутск, ул.Лермонтова, 25 (4112) 22-61-45
Управление Росприроднадзора по Сахалинской области	693020, г.Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, 49 (4242) 42-24-59
Управление Росприроднадзора по Чукотскому автономному округу	689000, г.Анадырь, ул.Южная, 15 (42722) 2-48-10 приёмная, т/факс

Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

