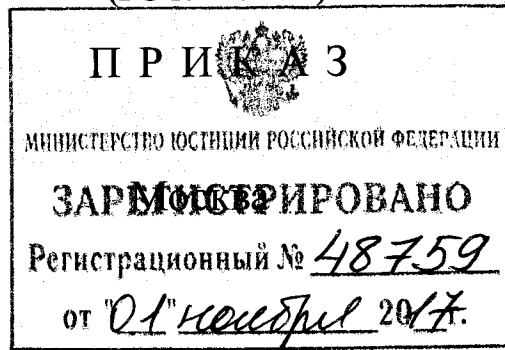




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСЛЕСХОЗ)**

29.08.2017



№ 437

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и
автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства
лесного хозяйства**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291, № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738, № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2016, № 27, ст. 4169, № 52, ст. 7498), пунктом 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012, № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 25, ст. 3535; 2013, № 52, ст. 6983; 2015, № 45, ст. 6202; 2016, № 1, ст. 26), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52, ст. 7775), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово - хозяйственной деятельности государственного муниципального учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 23 сентября 2013 г. № 98н (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2013 г., регистрационный № 30423), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214),

от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В. А. Шишова.

Заместитель Министра природных
ресурсов и экологии Российской Федерации –
руководитель Федерального
агентства лесного хозяйства



И.В. Валентик

Утвержден
приказом Федерального
агентства лесного хозяйства
от 19.08.2014. № 437

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений,
находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) федеральных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждения), находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства (далее - Рослесхоз), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф «УТВЕРЖДАЮ» документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) гриф «СОГЛАСОВАНО», содержащий подпись (и ее расшифровку) курирующего заместителя руководителя Федерального агентства лесного хозяйства, и дату согласования.

- 3) наименование документа;
- 4) дата составления документа;
- 5) наименование Учреждения;

- 6) наименование подразделения (в случае составления им Плана);
- 7) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 8) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- 9) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- 10) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением подразделения);

виды деятельности Учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения);

перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности Учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана);

иная информация по решению Федерального агентства лесного хозяйства.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния Учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, Учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Федеральным

агентством лесного хозяйства информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331, № 27, ст. 3473, № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911, № 27, ст. 4277, ст. 4278; 2017, № 1, ст. 7);

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Рослесхоза передаются Учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению, в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Федерального агентства лесного хозяйства передаются Учреждению.

10. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и девятом пункта 9 настоящего Порядка, формируются Учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Федерального агентства лесного хозяйства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и девятом пункта 9 настоящего Порядка, формируются подразделением на основании информации, полученной от Учреждения, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка,

рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

Поступления, указанные в абзаце седьмом пункта 9 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Федеральным агентством лесного хозяйства решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 – 250 в графах 5 – 10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы

на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их

применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости

возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре,

специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

12. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок).

13. При принятии Федеральным агентством лесного хозяйства решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением Учреждением (подразделением) государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 31, ст. 4191; 2016, № 1, ст. 26).

14. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет в Рослесхоз Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Сведения учреждений, имеющих в своем составе подразделения, составляются и утверждаются отдельно по учреждению и по каждому подразделению на основании Сведений, утвержденных Рослесхозом, и включают, в том числе, операции по перечислению средств подразделениям и их возврату.

При составлении Сведений Учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 – суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 – суммы возвращенной Учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если Учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству лесного хозяйства, для граждан и юридических лиц, утвержденным приказом Рослесхоза от 20 декабря 2011 г. № 540 (зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2012 г., регистрационный № 24327).

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

16. После доведения Федеральным агентством лесного хозяйства лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется Учреждением (подразделением) и направляется на согласование в Рослесхоз.

Уточнения показателей Плана, связанных с изменением лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются Учреждением (подразделением) после доведения до Учреждения указанных изменений.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. План Учреждения (подразделения) подписывается должностными лицами, ответственными за указанные в Плане данные, – руководителем

финансово - экономической службы Учреждения (подразделения), главным бухгалтером Учреждения (подразделения) и ответственным исполнителем этих документов. Сведения подписываются руководителем Учреждения, руководителем финансово-экономической службы Учреждения (подразделения) и ответственным исполнителем.

18. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

19. Внесение изменений в План, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

20. План Учреждения (подразделения) утверждается руководителем Учреждения.

21. Сведения Учреждения утверждаются руководителем Рослесхоза. Сведения подразделения утверждаются руководителем Учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденному приказом Рослесхоза от 19.08.2014 № 434

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ финансовый год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
" ____ " _____ 20 ____ г.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

по ОКПО

ИНН

КПП

Глава по БК

по ОКЕИ

ОКВ

Наименование Учреждения
(подразделения) _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Адрес фактического местонахождения
Учреждения (подразделения) _____

Сведения о деятельности Учреждения

1. Цели деятельности Учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением о подразделении):

2. Виды деятельности Учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом:

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности Учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана	
в том числе :	
- стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
- приобретенного Учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;	
- приобретенного Учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.	
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана,	
в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	

Показатели финансового состояния Учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства Учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства Учреждения на счетах	
	денежные средства Учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	

**Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение Учреждения (подразделения)
на _____ 20 ____ г.
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель Учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы Учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность, телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1.2 Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (строка 210)

Код видов расходов _____

Наименование	Количество командировок	Среднее количество человек в одной команди-ровке	Среднее количество дней в одной команди-ровке	Расходы по оплате суточных (КОСГУ 212)*, руб.	Расходы по оплате проезда (КОСГУ 212)**, руб.	Расходы по найму жилого помещения (КОСГУ 212)***, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

* гр.1 x гр.2 x гр.3 x расходы на выплату суточных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 40, ст. 3939; 2013, № 20, ст. 2504; 2014, № 43, ст. 5923; 2016, № 12, ст. 1656) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729)

** гр.1 x гр.2 x среднюю стоимость проезда в оба конца

*** гр.1 x гр.2 x (гр.3-1день) x расходы по найму жилого помещения в сутки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729

1.3 Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком (строка 210)

Код видов расходов _____

Наименование должности (профессии)	Количество штатных единиц, ед.	Количество месяцев, мес.	Общее количество месяцев (гр.2*гр.3), мес.	Ежемесячные компенсации выплаты в размере 50 руб. сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206*, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

*"Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559, № 22, ст. 2809; 2015, № 1, ст. 262)

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (строка 210, строка 211)

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2			
1.3			
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению
(строка 220)

Код видов расходов _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей
(строка 230)

Код видов расходов _____

Наименования	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.
1	2
Налоги - всего, в том числе:	
- налог на имущество	
- транспортный налог	
- земельный налог	
Обязательные платежи, сборы и госпошлины - всего, в том числе:	
- оплата за негативное воздействие на окружающую среду	
- государственные пошлины	
-	
-	
Прочие расходы - всего, в том числе:	
-	
-	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям (строка 240)

Код видов расходов _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ и услуг) (строка 250)

Код видов расходов _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260)

Код видов расходов _____

6.1 Расчет (обоснование) расходов на на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование показателя	Количество (объем), ед.	Стоимость единицы (единицы объема), руб.	Стоимость обслуживания в год всего, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.2 Расчет (обоснование) расходов на на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Количество (объем), ед.	Стоимость единицы (единицы объема), руб.	Стоимость обслуживания в год всего, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.3 Расчет (обоснование) расходов на на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Стоимость затрат в год всего, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.4 Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество (объем), ед.	Ставка арендной платы, руб.	Стоимость обслуживания в год всего, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.5 Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование показателя	Наименование объекта	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6 Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7 Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2 х гр.3)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

