



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДМИНИСТРОВАНИЕ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 48714  
от 27 Октября 2017 г.

П Р И К А З

№

336

25 августа 2017 г.

Москва

**Об утверждении Положения  
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу  
за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо  
важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной  
выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,  
материальной помощи федеральным государственным гражданским  
служащим Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 5, пунктами 7, 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 31, ст. 4741, 4824), пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2017, № 35, ст. 5333), в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным

гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

от 1 октября 2009 г. № 830 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2009 г., регистрационный № 15201);

от 6 апреля 2012 г. № 236 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1 октября 2009 г. № 830 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2012 г., регистрационный № 24655);

от 7 сентября 2012 г. № 509 «О внесении изменений в пункт 12 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты единовременного поощрения, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного приказом

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1 октября 2009 г. № 830» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2012 г., регистрационный № 25622).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Бакатина.

Руководитель



А.В. Алёшин

Утверждено  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 25 августа 2017 г. № 336

**Положение**  
**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу**  
**за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо**  
**важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной**  
**выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,**  
**материальной помощи федеральным государственным гражданским**  
**служащим Федеральной службы по экологическому,**  
**технологическому и атомному надзору**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Положение) разработано во исполнение подпункта 4 пункта 5, пунктов 7, 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 31, ст. 4741, 4824) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2017, № 35, ст. 5333) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 763) и определяет выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – гражданские служащие Ростехнадзора).

2. Расходы, связанные с выплатами по Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Ростехнадзора.

## **II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и устанавливается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), при перемещении на другую должность гражданской службы.

6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, установленных по соответствующей группе должностей пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763.

7. При принятии решения об установлении гражданскому служащему надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ее

размере учитываются:

категория и группа должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, сложность, срочность и объем выполняемой работы, необходимость применения технических средств, качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и требований к служебному поведению гражданского служащего.

8. Решение о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим принимается:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора – руководителем Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора – руководителем соответствующего территориального органа.

Данное решение оформляется приказом.

9. Предложения о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в центральном аппарате Ростехнадзора представляются:

в отношении начальников структурных подразделений – заместителями руководителя Ростехнадзора, осуществляющими координацию деятельности соответствующих структурных подразделений;

в отношении гражданских служащих структурных подразделений – начальниками соответствующих структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим их деятельность.

В отношении гражданских служащих, находящихся согласно должностным регламентам в непосредственном подчинении руководителя Ростехнадзора, размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяет руководитель Ростехнадзора.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

### **III. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

11. Выплата гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за выполнение ими особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и функций, возложенных на Ростехнадзор, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемой работы.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение центрального аппарата (территориального органа) Ростехнадзора, и исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

12. Общая сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

13. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий, степень их сложности;

достижение значимых результатов служебной деятельности;

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Ростехнадзор;

показатели результативности и эффективности осуществления инспекторским составом контроля (надзора), утвержденные приказами Ростехнадзора в соответствии с пунктом 17 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ;

результаты оценки ключевых показателей эффективности проектной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 43, ст. 6028) (далее – проектная деятельность);

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

использование новых форм и методов работы.

14. В случае участия гражданских служащих в проектной деятельности при определении фонда премирования за выполнение особо важных и сложных заданий за конкретный период работы выделяется обособленный фонд премирования для поощрения гражданских служащих за результаты проектной деятельности, рассчитываемый путем умножения среднего размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, приходящегося на одного гражданского служащего в периоде, за который осуществляется премирование, на количество гражданских служащих, принимавших участие в проектной деятельности в соответствующем периоде.

Нераспределенный остаток фонда премирования гражданских служащих за результаты проектной деятельности (при наличии) подлежит включению в общий фонд премирования за выполнение особо важных и сложных заданий.

15. Решение о выплате гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимается:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора – руководителем



Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора – руководителем соответствующего территориального органа.

Данное решение оформляется приказом.

16. В центральном аппарате Ростехнадзора предложения о размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий представляются руководителю Ростехнадзора:

в отношении начальников структурных подразделений – заместителями руководителя Ростехнадзора, осуществляющими координацию деятельности соответствующих структурных подразделений;

в отношении гражданских служащих структурных подразделений – начальниками соответствующих структурных подразделений по согласованию с заместителем руководителя Ростехнадзора, координирующим их деятельность.

В отношении гражданских служащих, находящихся согласно должностным регламентам в непосредственном подчинении руководителя Ростехнадзора, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяет руководитель Ростехнадзора.

Решение о выплате гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере может быть принято руководителем Ростехнадзора без получения на гражданских служащих соответствующих предложений руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя Ростехнадзора.

#### **IV. Порядок выплаты единовременного поощрения**

17. Единовременное поощрение в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2017, № 32, ст. 5060) выплачивается гражданским служащим в следующих размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия – Георгиевским Крестом – в размере пяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

18. За безупречную и эффективную гражданскую службу при награждении ведомственными наградами Ростехнадзора гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при объявлении Благодарности Ростехнадзора – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

при награждении Почетной грамотой, медалью Ростехнадзора, нагрудным знаком Ростехнадзора, занесении на Доску почета Ростехнадзора – в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

19. При поощрении в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет), выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

20. Выплата единовременного поощрения производится по месту прохождения государственной гражданской службы поощренного гражданского служащего и оформляется:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора

и руководителей территориальных органов Ростехнадзора – приказом Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора – приказом соответствующего территориального органа.

#### **V. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

21. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания гражданского служащего на основании заявления о предоставлении отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата единовременной выплаты производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего.

#### **VI. Порядок выплаты материальной помощи**

22. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится выплата материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания гражданского служащего на основании заявления гражданского служащего.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего.

23. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 24 Положения, гражданскому служащему может выплачиваться дополнительная единовременная материальная помощь в размере, не превышающем пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2729; 2016, № 52, ст. 7509 (далее – минимальный размер оплаты труда), по заявлению гражданского служащего в следующих

случаях:

при рождении ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

в связи со смертью члена семьи гражданского служащего (на основании копии свидетельства о смерти);

в случае особой необходимости в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения (на основании подтверждающих документов).

В случае смерти (гибели) гражданского служащего выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем десяти минимальных размеров оплаты труда, членам его семьи, а при их отсутствии – другим лицам, оплатившим похороны, по их заявлению (на основании свидетельства о смерти и при представлении документов, подтверждающих оплату соответствующих расходов).

24. Количество случаев оказания дополнительной единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, не ограничивается.

25. Решение о выплате дополнительной единовременной материальной помощи и ее размере принимается:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Ростехнадзора и руководителей территориальных органов Ростехнадзора – руководителем Ростехнадзора;

в отношении гражданских служащих территориального органа Ростехнадзора – руководителем соответствующего территориального органа.

---