



Министерство труда и социальной  
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 48707

от "26" Октября 2017.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**ПРИКАЗ**

от 18 сентября 20 17 г.

№ 239-к

Москва

**О примерном должностном регламенте федерального  
государственного гражданского служащего, замещающего должность в  
Федеральной службе по труду и занятости и её территориальном органе**

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 15, ст. 2139), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по труду и занятости и её территориальном органе.

2. Установить, что:

должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости утверждает руководитель Федеральной службы по труду и занятости либо лицо, исполняющее его обязанности;

должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (за исключением должностных регламентов руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости) утверждает руководитель территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, в котором федеральный государственный гражданский служащий постоянно проходит гражданскую службу, либо лицо, исполняющее его обязанности.

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа представить в отдел по вопросам государственной службы и кадров Управления делами Федеральной службы по труду и занятости должностные регламенты по каждой должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной штатным расписанием центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, в соответствии с примерным должностным регламентом, утверждённым настоящим приказом.

4. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости - государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации в месячный срок утвердить должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих по каждой должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной

штатным расписанием в соответствии с примерным должностным регламентом, утверждённым настоящим приказом.

5. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Управления делами Федеральной службы по труду и занятости осуществлять своевременное ознакомление федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости с должностным регламентом при заключении служебного контракта и приобщение копии должностного регламента к личному делу федерального государственного гражданского служащего.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по труду и занятости И.И.Шкловца.

Руководитель



В.Л.Вуколов

Утверждён  
приказом Федеральной службы  
по труду и занятости  
от 18 сентября 2017 г. № 239-к

**Примерный должностной регламент федерального  
государственного гражданского служащего, замещающего должность  
в Федеральной службе по труду и занятости  
и её территориальном органе**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
руководитель Федеральной службы  
по труду и занятости  
(руководитель государственной инспекции  
труда в субъекте Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
федерального государственного гражданского служащего,  
замещающего должность**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности согласно штатному расписанию)

***I. Общие положения***

1. Должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности, далее предусмотреть сокращенное наименование должности) относится к \_\_\_\_\_ (указать группу должностей: главная, ведущая, старшая, младшая) группе должностей категории \_\_\_\_\_ (указать категорию должности: «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»).

Регистрационный номер (код) должности \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации).

Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 30, ст. 4281, 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585, 1587; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333).

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

\_\_\_\_\_.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: \_\_\_\_\_.

4. Назначение на должность и освобождение от должности \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) осуществляется \_\_\_\_\_ (указать наименование должности).

5. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (указать наименование должности непосредственного начальника) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), также подчиняется (указывается

в случае такой подчинённости) \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности иного непосредственного начальника).

6. В период временного отсутствия \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности).

7. На гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_ (указать наименование должности).

## II. Квалификационные требования

8. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

8.1. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), должен иметь \_\_\_\_\_ (указывается высшее образование не ниже уровня \_\_\_\_\_ (указать необходимое: магистратура, специалитет, бакалавриат) для замещения должностей «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы и среднее профессиональное образование для замещения должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы).

8.2. Для должности \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным пункте 9.1 настоящего Примерного должностного регламента, составляет

\_\_\_\_\_ лет (указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

8.3. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063, № 46 (ч. 1), ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31, № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326, № 27, ст. 3477; 2015, № 29 (ч. 1), ст. 4388; 2016, № 22, ст. 3091);

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч.3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч.2), ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48 (ч. 1), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27

(ч.1), ст. 4169; 2017, № 1 (ч.1), ст. 46, № 15 (ч.1), ст. 2139) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

д) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658);

3) знаниями и умениями в области \_\_\_\_\_.

8.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), включают следующие умения:

а) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

б) управленческие умения:

умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

9. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):



9.1. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), должен иметь \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_ по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям) профессионального образования \_\_\_\_\_ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

9.2.\* Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) \_\_\_\_\_;

9.3.\* Иные профессиональные знания \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) должны включать:

1) \_\_\_\_\_;

9.4.\* Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) \_\_\_\_\_;

9.5.\* Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) \_\_\_\_\_;

9.6.\* Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), должен обладать следующими функциональными умениями:

1) \_\_\_\_\_;

### III. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

10. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), имеет права, установленные статьёй 14 Федерального закона № 79-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Федеральной службы по труду и занятости, регламентом Федеральной службы по труду и занятости. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей \_\_\_\_\_.

11. На гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

12. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, служебным распорядком Федеральной службы по труду и занятости и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

13. Гражданский служащий в соответствии со статьёй 9 Федерального закона № 273-ФЗ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданин, замещавший должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения

17. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения: \_\_\_\_\_;

обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения: \_\_\_\_\_.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений

18. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

вправе участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов: \_\_\_\_\_;

обязан участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов: \_\_\_\_\_.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

19. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательными Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

20. Взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_ (указать наименование должности), с гражданскими служащими Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения

гражданских служащих, утверждённых Указом № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом  
Федеральной службы по труду и занятости

21. \_\_\_\_\_

*(Указать полный перечень предоставляемых (оказываемых) государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не предоставляются (оказываются)).*

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной  
служебной деятельности гражданского служащего

22. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального; способность чётко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчётов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объём мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определённый объём работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учётом его годового отчёта, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) или иных показателей.

*С учётом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.*

---

\* Указываются профессиональные и функциональные знания и умения, которые определяет к конкретной должности руководитель структурного подразделения с учётом области и вида деятельности гражданского служащего и в зависимости от его функциональных обязанностей в соответствии с разделом 3.4 Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.0), опубликованного на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение  
к примерному должностному регламенту  
федерального государственного  
гражданского служащего, замещающего  
должность в Федеральной службе по  
труду и занятости и её территориальном  
органе, утверждённому приказом  
Федеральной службы по труду и  
занятости от 18 сентября 2017 г. № 239-к

*(Рекомендуемый образец)*

Лист ознакомления с должностным регламентом

*(полное наименование должности по штатному расписанию)*

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего</b>	<b>Дата и номер приказа о назначении на должность</b>	<b>Подпись гражданского служащего и дата</b>	<b>Дата и номер приказа об освобождении от должности</b>