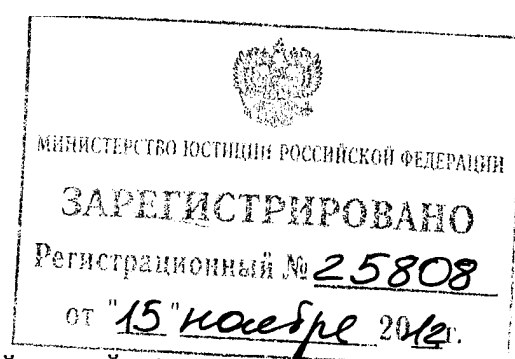




МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

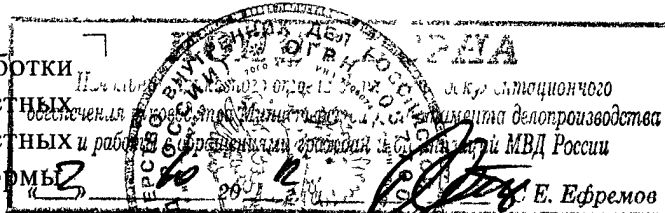
П Р И К А З

« 25 » сентября 2012 г.

№ 886

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы



В соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Примерную форму должностного регламента (должностной инструкции) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (приложение № 2).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России², территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации, организовать разработку и утверждение должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации в соответствии с настоящим приказом.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020

² За исключением Главного командования внутренних войск МВД России.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.А. Герасимова.

Министр
генерал-лейтенант полиции

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and a long horizontal stroke.

В. Колокольцев

ПОРЯДОК
разработки и утверждения должностных регламентов
(должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации

1. Порядок разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации¹ определяет процедуру разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации².

2. Порядок не регламентирует процедуру разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) руководителей (начальников) подразделений центрального аппарата МВД России³, территориальных органов МВД России, образовательных учреждений, научно-исследовательских, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации⁴, и их структурных подразделений, права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность которых устанавливаются положениями, уставами органов, организаций, подразделений системы МВД России и их структурных подразделений.

3. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника, замещающего должность в органах, организациях, подразделениях системы МВД России, непосредственными руководителями (начальниками) сотрудников.

4. Непосредственными руководителями (начальниками) могут разрабатываться и утверждаться с учетом положений, содержащихся в пунктах 5 – 10 Порядка должностные регламенты (должностные инструкции) по одноименным должностям. Должностные регламенты (должностные инструкции) по одноименным должностям используются для ознакомления сотрудников при назначении на одноименные должности, а также для

¹ Далее – «Порядок».

² Далее – «сотрудник».

³ За исключением Главного командования внутренних войск МВД России

⁴ Далее – «органы, организации, подразделения системы МВД России»

разработки индивидуальных должностных регламентов (должностных инструкций).

5. Разработка должностных регламентов (должностных инструкций) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, иными законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере внутренних дел, нормативными правовыми актами МВД России с учетом полномочий органов, организаций, подразделений системы МВД России, их структурных подразделений. Должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников, которым присвоены специальные звания полиции, разрабатываются с учетом Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»².

6. Должностной регламент (должностная инструкция) должен (должна) содержать следующие разделы:

6.1. Общие положения.

6.2. Права.

6.3. Обязанности.

6.4. Ответственность.

7. В разделе «Общие положения» следует предусматривать:

7.1. Перечень основных нормативных правовых актов, правовых актов органа, организации, подразделения системы МВД России, в соответствии с которыми определяются права по замещаемой должности, служебные обязанности и ответственность сотрудника.

7.2. Непосредственную и прямую подчиненность сотрудника при выполнении им служебных обязанностей.

7.3. Сведения об исполнении сотрудником обязанностей по иной должности в период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника.

7.4. Сведения об особенностях режима служебного времени сотрудника.

7.5. Иные сведения с учетом особенностей осуществления профессиональной деятельности сотрудника.

8. В разделе «Права» предусматриваются права сотрудника по замещаемой должности.

9. В разделе «Обязанности» предусматриваются служебные обязанности сотрудника по замещаемой должности.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880; ст. 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018; ст. 7020; ст. 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441

10. В разделе «Ответственность» предусматривается ответственность сотрудника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, а также должностного регламента (должностной инструкции).

11. Должностные регламенты (должностные инструкции) утверждаются:

11.1. Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений системы МВД России.

11.2. Иными руководителями (начальниками), которым соответствующее право предоставлено Министром внутренних дел Российской Федерации, заместителями Министра внутренних дел Российской Федерации, руководителями (начальниками) органов, организаций, подразделений системы МВД России.

12. Должностной регламент (должностная инструкция) составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник должен быть ознакомлен под расписку. Один экземпляр передается сотруднику, другой хранится в органе, организации, подразделении системы МВД России или в их структурных подразделениях.

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 25.09.2012 № 886

Примерная форма должностного регламента
(должностной инструкции) сотрудника органов
внутренних дел Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись,
инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
(ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ)**

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

I. Общие положения

1. _____
2. _____
3. _____

II. Права

4. _____
5. _____
6. _____

III. Обязанности

7. _____
8. _____
9. _____

IV. Ответственность

10. _____
11. _____
12. _____

Разработан (разработана)

(должность, специальное звание, подпись, инициалы,
фамилия непосредственного руководителя (начальника))

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись, инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.