



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)**

*18 сентября 2017г*

**ПРИКАЗ**  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № *37Н*  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Москва  
Регистрационный № *48431*  
от *"05" октября 2017г.*

**Об упорядочении обращения со служебной информацией  
ограниченного распространения в Федеральном агентстве научных  
организаций и его территориальных органах**

Во исполнение пункта 1.5 Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3165; 2012, № 31, ст. 4368; 2016, № 9, ст. 1263; № 13, ст. 1833), в целях упорядочения обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральном агентстве научных организаций и его территориальных органах приказываю:

утвердить:

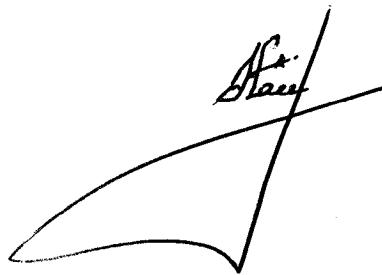
категории должностных лиц Федерального агентства научных организаций и его территориальных органов, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения (приложение № 1);

порядок передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям (приложение № 2);

порядок снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей информации ограниченного распространения (приложение № 3);

организацию защиты служебной информации ограниченного распространения (приложение № 4).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop and a vertical stroke, with the initials 'М.М.' written above it.

М.М. Котюков

Приложение № 1  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от «18» 09 2017 г. № 374

**Категории должностных лиц  
Федерального агентства научных организаций и его  
территориальных органов, уполномоченных относить служебную  
информацию к разряду ограниченного распространения**

Должностными лицами Федерального агентства научных организаций, уполномоченными относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, являются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы:

1) категории «руководители» в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций, высшей и главной групп должностей:

руководитель;

первый заместитель руководителя;

заместители руководителя;

руководители структурных подразделений;

заместители руководителей структурных подразделений;

2) категории «руководители» в территориальных органах Федерального агентства научных организаций, главной группы должностей:

руководитель;

заместитель руководителя;

руководитель структурного подразделения;

заместитель руководителя структурного подразделения.

Приложение № 2  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от «18» 09 2017 г. № 37Н

### **Порядок передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям**

1. Передача документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения (далее – служебная информация), другим органам и организациям осуществляется:

в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций – Административным управлением;

в территориальных органах Федерального агентства научных организаций – структурными подразделениями, на которые возложены функции по документационному обеспечению.

2. Документы с пометкой «Для служебного пользования» (далее – пометка «ДСП»), разработанные в Федеральном агентстве научных организаций и его территориальных органах, не подлежат распространению, а содержащаяся в таких документах информация ограниченного распространения – разглашению без разрешения должностного лица, уполномоченного относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения. Поступившие в Федеральное агентство научных организаций и его территориальные органы документы с пометкой «ДСП», разработанные в других федеральных органах исполнительной власти, не подлежат разглашению (распространению) без письменного разрешения соответствующего органа (или его должностного лица), которым данная служебная информация отнесена к разряду ограниченного распространения. Документы с пометкой «ДСП» пересылаются другим органам и организациям фельдъегерской связью,

специальной связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также могут быть переданы с федеральным государственным гражданским служащим.

3. При необходимости направления документов с пометкой «ДСП» нескольким адресатам составляется указатель рассылки документов, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Указатель рассылки документа подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения Федерального агентства научных организаций, подготовившего документ.

4. Для передачи документов с пометкой «ДСП» используются пакеты, изготовленные из плотной бумаги. На пакете указываются пометка «Для служебного пользования», адрес получателя, а под ним данные об отправителе корреспонденции и регистрационные номера вложенных в пакет документов.

При направлении нескольких экземпляров одного документа на пакете и в реестре после регистрационного номера документа в скобках указываются номера экземпляров.

Федеральный государственный гражданский служащий Федерального агентства научных организаций, его территориального органа, отправляющий документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, сверяет номера и экземпляры, указанные на документах с пометкой «ДСП», с номерами и экземплярами, указанными на пакете, оборачивает их прокладочной бумагой и вкладывает в пакет. Пакет запечатывается, а на его скрепляющий клапан проставляется оттиск печати с наименованием Административного управления (в территориальных органах - структурного подразделения, на которое возложены функции по документационному обеспечению).

5. Отправка документов с пометкой «ДСП» средствами факсимильной связи, электронной почты запрещена.

Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от «18» 09 2017 г. № 34Н

**Порядок снятия пометки «Для служебного пользования»  
с носителей информации ограниченного распространения**

1. При возникновении обстоятельств, вследствие которых дальнейшая защита документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, нецелесообразна, по решению должностных лиц Федерального агентства научных организаций и его территориальных органов, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, с документов снимается пометка «Для служебного пользования» (далее – пометка «ДСП»).

2. Снятие с документов пометки «ДСП» осуществляется должностными лицами Федерального агентства научных организаций и его территориальных органов, уполномоченными относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, путем зачеркивания на подлиннике документа указанной пометки с проставлением своей подписи и даты, а также указанием должности, фамилии и инициалов.

3. Административным управлением (в территориальных органах - структурным подразделением, на которое возложены функции по документационному обеспечению) делаются соответствующие записи о снятии пометки «ДСП» с носителей информации в указателях рассылки, о чем информируются все адресаты, которым эти документы направлялись.

Приложение № 4  
к приказу Федерального агентства  
научных организаций  
от «18» 09 2017 г. № 344

### **Организация защиты служебной информации ограниченного распространения**

1. Работа по защите служебной информации ограниченного распространения в Федеральном агентстве научных организаций и его территориальных органах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Целями защиты служебной информации ограниченного распространения являются:

предотвращение утечки, хищения служебной информации ограниченного распространения по техническим каналам;

предотвращение несанкционированного уничтожения, искажения, подделки, копирования, распространения;

предотвращение неправомерного или случайного доступа неуполномоченных должностных лиц к служебной информации ограниченного распространения;

соблюдение конфиденциальности служебной информации ограниченного распространения;

обеспечение полноты, целостности и достоверности служебной информации ограниченного распространения в системах подготовки, учета, хранения и обработки данных и документов;

формирование и сохранение возможности управления процессом обработки и пользования служебной информацией ограниченного распространения.

3. Защите подлежат информационные ресурсы, содержащие сведения, отнесенные к служебной информации ограниченного распространения, а также имеющиеся в распоряжении Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) документы, банки (базы) данных, устройства хранения, носители информации на магнитной, оптической и иной физической основе (далее – носители информации), содержащие служебную информацию ограниченного распространения.

4. Пометка о конфиденциальности на документах, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет вид «Для служебного пользования».

На машиночитаемых носителях пометка о конфиденциальности служебной информации может иметь вид «ДСП».

5. Оригиналы документов с пометкой «ДСП» подлежат хранению в структурном подразделении Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) на которое возложены функции по ведению делопроизводства. В отдельных случаях оригиналы документов с пометкой «ДСП» могут храниться в структурных подразделениях Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) в соответствии с номенклатурой дел.

6. Документы с пометкой «ДСП» размножаются (тиражируются) только с разрешения должностных лиц, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения.

7. Передача документов с пометкой «ДСП» из одного структурного подразделения Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) в другое осуществляется в порядке, определенном для передачи служебной



информации ограниченного распространения другим органам и организациям, со следующими особенностями:

в структурных подразделениях Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) документы с пометкой «ДСП» передаются по реестру;

при необходимости направления документов с пометкой «ДСП» нескольким структурным подразделениям Федерального агентства научных организаций или его территориальным органам составляется указатель рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов.

8. Не допускается передача в устной форме сведений, содержащихся в документах с пометкой «ДСП», без разрешения руководителя структурного подразделения Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций).

9. Исполненные документы с пометкой «ДСП» группируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел несекретного делопроизводства соответствующего структурного подразделения.

10. Уничтожение дел и документов с пометкой «ДСП», утративших свое практическое значение и не имеющие исторической ценности, производится по акту. В учетных формах делается соответствующая отметка об уничтожении дел и документов с пометкой «ДСП» со ссылкой на соответствующий акт.

Не допускается неполное уничтожение дел и документов с пометкой «ДСП», позволяющее восстановить их содержание.

11. Проверка наличия документов и иных носителей информации с пометкой «ДСП» проводится в Федеральном агентстве научных организаций и его территориальных органах не реже одного раза в год специальной комиссией, образуемой приказом Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства

научных организаций). В состав комиссии включаются федеральные государственные гражданские служащие Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций), ответственные за учет, ведение и хранение таких документов. Результаты проверок оформляются актами.