

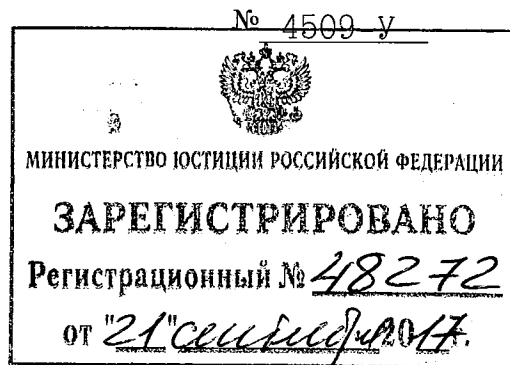


**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)**

« 30 » августа 2017 г.

г. Москва

УКАЗАНИЕ



**О порядке сообщения служащими Банка России о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов**

На основании статьи 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139) (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) (далее – Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650) и в соответствии с решением Совета директоров Банка России (протокол заседания Совета директоров Банка России от 9 августа 2017 года № 18) настоящим Указанием устанавливается порядок сообщения служащими Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1. В соответствии со статьей 11¹ Федерального закона «О противодействии коррупции» служащие Банка России обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется служащими Банка России в письменной форме в виде уведомления служащего Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении 1 к настоящему Указанию.

3. Уведомление оформляется служащим Банка России на имя должностного лица Банка России, которому в установленном в Банке России порядке предоставлено право назначения на должность и освобождения от должности этого служащего Банка России (далее – представитель работодателя), и представляется:

в Департамент кадровой политики и обеспечения работы с персоналом (далее – Департамент) – служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, первым заместителем (заместителем) Председателя Банка России, курирующим вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом, директором Департамента;

в структурные подразделения по работе с персоналом, а при их отсутствии специалисту, в обязанности которого входит работа с персоналом, территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России – сотрудниками территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно.

4. Служащий Банка России обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности как только ему станет об этом известно, а в случае отсутствия возможности незамедлительного сообщения – не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины, по которой отсутствовала возможность незамедлительно сообщить о возникновении личной заинтересованности.

5. Председатель Банка России, а также служащие Банка России, замещающие должности членов Совета директоров Банка России, первого заместителя (заместителя) Председателя Банка России, заместителя Председателя Банка России – руководителя Главной инспекции Банка России, статс-секретаря – заместителя Председателя Банка России сообщают о возникновении личной заинтересованности в порядке, предусмотренном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

6. Уведомление представляется служащим Банка России лично либо через подразделение, выполняющее функции документационного обеспечения управления, либо через работника, ответственного за документационное обеспечение управления, структурного подразделения Банка России.

При отсутствии служащего Банка России на своем рабочем месте или при временном неисполнении им должностных обязанностей уведомление может быть направлено им директору Департамента, руководителю структурного подразделения по работе с персоналом, специалисту, в обязанности которого входит работа с персоналом, заказным почтовым отправлением с пометкой «Лично», а также другим способом доставки документов, обеспечивающим конфиденциальность передаваемой информации.

7. Уведомление считается представленным в день его получения ответственным за регистрацию уведомлений работником Департамента, структурного подразделения по работе с персоналом, специалистом, в обязанности которого входит работа с персоналом (далее – уполномоченный работник).

При направлении уведомления заказным почтовым отправлением либо другим способом доставки документов днем представления уведомления считается день его отправления.

8. Регистрация уведомления в Системе автоматизации документооборота и делопроизводства Банка России осуществляется уполномоченным работником в день его получения с обеспечением дополнительных мер по ограничению доступа к регистрационным данным.

9. Учет зарегистрированных уведомлений производится уполномоченным работником в Журнале учета уведомлений служащих Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал). Рекомендуемый образец Журнала приведен в приложении 2 к настоящему Указанию.

10. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью должностного лица и оттиском печати Департамента, структурного подразделения по работе с персоналом (при отсутствии такового – печатью иного структурного подразделения, работником которого является специалист, в обязанности которого входит работа с персоналом). Журнал с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» включается в номенклатуру дел структурного подразделения, к компетенции которого относится ведение учета поступивших уведомлений.

11. Представитель работодателя обязан рассмотреть поступившее к нему уведомление не позднее семи рабочих дней, следующих за днем его регистрации, и принять одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

о необходимости рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Рассмотрение уведомлений, подготовка мотивированного заключения по результатам их рассмотрения, представление уведомления, мотивированного заключения и других материалов председателю Комиссии осуществляются в порядке и сроки, установленные Положением Банка России от 7 августа 2015 года № 484-П «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 года № 38795, 26 мая 2017 года № 46845 (далее – Положение Банка России № 484-П).

12. Решение, предусмотренное абзацем вторым пункта 11 настоящего Указания, принимается в случае, если по результатам рассмотрения уведомления установлено отсутствие влияния или возможности влияния личной заинтересованности на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим Банка России своих должностных обязанностей.

13. Решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 11 настоящего Указания, принимается в случае, если по результатам рассмотрения уведомления установлено, что при исполнении служащим Банка России своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и отсутствует необходимость в принятии решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 11 настоящего Указания.

В этом случае представитель работодателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае если предотвращение и урегулирование конфликта интересов возможно путем принятия мер руководителем структурного подразделения, осуществляющим руководство деятельностью служащего Банка России, направившего уведомление, представитель работодателя в целях реализации

принятого им решения может сообщить такому руководителю о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) о мерах, которые необходимо принять, и обеспечивает их принятие.

Руководитель структурного подразделения, осуществляющий руководство деятельностью служащего Банка России, направившего уведомление, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сообщает:

в Департамент – в связи с уведомлениями, представленными служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, первым заместителем (заместителем) Председателя Банка России, курирующим вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом, директором Департамента;

в структурные подразделения по работе с персоналом, а при их отсутствии специалисту, в обязанности которого входит работа с персоналом, территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России – в связи с уведомлениями, представленными сотрудниками территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно.

14. Мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов являются:

предложение служащему Банка России отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

усиление контроля за исполнением служащим Банка России должностных обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

ограничение доступа служащего Банка России к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;

отстранение служащего Банка России от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

изменение должностных обязанностей служащего Банка России;

перевод служащего Банка России на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение Банка России;

отстранение служащего Банка России от исполнения должностных обязанностей (отдельных должностных обязанностей) до устранения условий возникновения конфликта интересов или его урегулирования;

иные меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

15. Решение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 11 настоящего Указания, принимается в случае, если по результатам рассмотрения уведомления установлено, что служащий Банка России не соблюдал обязанности, предусмотренные пунктами 1–4 настоящего Указания.

В этом случае представитель работодателя указывает либо рекомендует соответствующему руководителю структурного подразделения центрального аппарата Банка России, территориального учреждения Банка России, полевого учреждения Банка России или другого подразделения Банка России указать служащему Банка России на недопустимость несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к служащему Банка России меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 11 настоящего Указания, уведомление передается в Департамент, структурное подразделение по работе с персоналом, специалисту, в обязанности которого входит работа с персоналом.

17. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.16¹ Положения Банка России № 484-П, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные пунктом 14 настоящего Указания, принимаются в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии должностному лицу Банка России, которому Комиссией рекомендовано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. В случае если уведомление является анонимным, в том числе если в нем отсутствует подпись или расшифровка подписи, либо если в нем изложены обстоятельства, которые ранее в установленном настоящим Указанием порядке были рассмотрены и по которым приняты решения, либо если в нем отсутствует описание обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности, и должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, оно оставляется без рассмотрения.

В случае если уведомление является дубликатом первичного уведомления, оно приобщается к ранее зарегистрированному уведомлению.

Решения об оставлении уведомления без рассмотрения либо о его приобщении к ранее зарегистрированному уведомлению принимаются:

директором Департамента – в отношении уведомлений, представленных служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, первым заместителем (заместителем)

Председателя Банка России, курирующим вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом, директором Департамента;

начальниками полевых учреждений Банка России, руководителями территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России – в отношении уведомлений, представленных сотрудниками полевых учреждений Банка России, территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно.

19. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении служащих Банка России, замещающих должности, указанные в пункте 5 настоящего Указания (за исключением Председателя Банка России), принимаются в Банке России с учетом решений, принятых в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

Председатель Банка России принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом решений, принятых в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

20. Настоящее Указание вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель
Центрального банка
Российской Федерации

Э.С. Набиуллина

Приложение 1 к Указанию Банка России от «30» августа 2017 года № 4509-У «О порядке сообщения служащими Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования¹
Экз. №

(должность, Ф.И.О.
представителя работодателя)

от _____
(наименование должности, структурного
подразделения)

(Ф.И.О. служащего Банка России)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

служащего Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись служащего Банка России) (Ф.И.О.)

¹ После заполнения

Приложение 2 к Указанию Банка России от «30» августа 2017 года № 4509-У «О порядке сообщения служащими Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования²

ЖУРНАЛ
учёта уведомлений служащих Банка России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование структурного подразделения, к компетенции которого отнесено

ведение учета поступивших уведомлений)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон служащего Банка России, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы уполномоченного работника	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

² После заполнения