



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 47883

от "21 августа 2017"

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

3 августа 2017г.

№ 609н


Москва

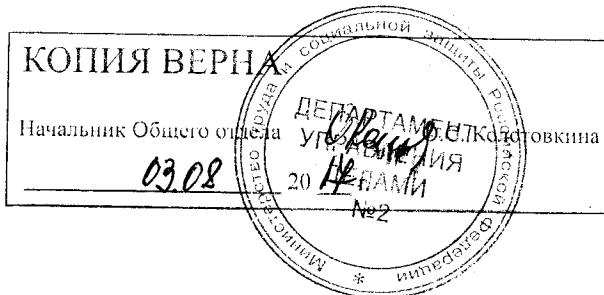
**О внесении изменений в Правила отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Правила отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный № 42000), согласно приложению.

Министр

 М.А. Топилин



Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 3 августа 20 17 г. № 609н

**Изменения,  
которые вносятся в Правила отказа от направления средств  
(части средств) материнского (семейного) капитала на формирование  
накопительной пенсии, утвержденные приказом Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н**

1. В абзаце первом пункта 3:

а) после слова «заявлением» дополнить словами «одним из способов подачи заявления, указанных в пункте 4 настоящих Правил»;

б) слова «в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания» исключить.

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Женщины, законные представители или доверенные лица женщины (далее – заявитель) вправе лично обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания (Пенсионный фонд Российской Федерации) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также путем их направления с использованием услуг почтовой связи либо направления заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации «Личный кабинет застрахованного лица» (далее – «Личный кабинет застрахованного лица»)).»

3. Дополнить пунктами 4.1 и 4.2 следующего содержания:

«4.1. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809; № 10, ст. 1478).

Должностное лицо многофункционального центра устанавливает личность заявителя на основании документов, удостоверяющих его личность.

Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, принятые многофункциональным центром, направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональным центром.

В случае принятия заявления многофункциональный центр выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

Если к заявлению, поданному в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации законным представителем (доверенным лицом) женщины через многофункциональный центр, приложены не все необходимые документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты получения заявления направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины возврата и о возможности повторного представления заявления и необходимых документов.

4.2. Заявление в форме электронного документа, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479), направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием Единого портала или «Личного кабинета застрахованного лица».

Заявление в форме электронного документа, принятое через Единый портал или «Личный кабинет застрахованного лица», регистрируется в автоматическом режиме.

Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления от законного представителя (доверенного лица) женщины, формирует и направляет ему электронное уведомление о получении заявления с указанием даты представления в территориальный орган Пенсионного фонда

Российской Федерации необходимых документов. В электронном уведомлении о получении заявления также содержится перечень необходимых для представления документов.

Срок представления законным представителем (доверенным лицом) женщины необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления в форме электронного документа.

При представлении законным представителем (доверенным лицом) женщины необходимых документов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в день обращения регистрирует их и выдает ему на руки расписку-уведомление о получении заявления и документов.

В случае непредставления законным представителем (доверенным лицом) женщины необходимых документов должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации уведомляет его об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта».

4. Абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Заявление об аннулировании ранее поданного заявления подается способом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 9 настоящих Правил.».