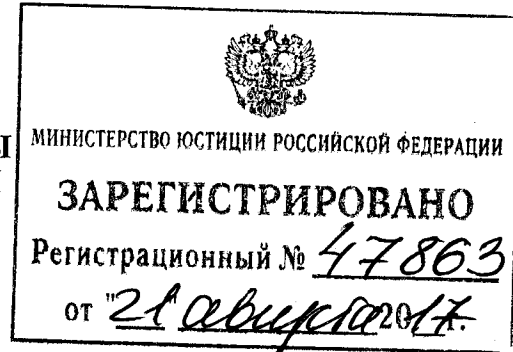




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва



№ 1225

21 июля 2017

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации, за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации, а также за сохранностью перемещенных культурных ценностей и их учетом

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27,

ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4164, 4187, 4194, 4210, 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации, за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации, а также за сохранностью перемещенных культурных ценностей и их учетом.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 декабря 2011 г. № 1204 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, за деятельностью негосударственных музеев, хранением и использованием отнесенных к культурному наследию народов Российской Федерации библиотечных фондов и кинофонда, за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны

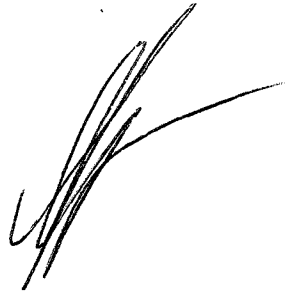
и находящихся на территории Российской Федерации, а также за сохранностью перемещенных культурных ценностей и их учетом» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2012, № 29; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2012 г., регистрационный № 23596).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации О.В. Рыжкова.

Врио Министра

В.В.Аристархов



ВЕРНО

Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента управления
делами Минкультуры России

11.04.2012



Утвержден приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 21.04.14 № 1225

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
МУЗЕЕВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ОСОБОГО РЕЖИМА ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА,
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В ОТНОШЕНИИ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,
ПЕРЕМЕЩЕННЫХ В СОЮЗ ССР В РЕЗУЛЬТАТЕ ВТОРОЙ
МИРОВОЙ ВОЙНЫ И НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА СОХРАННОСТЬЮ
ПЕРЕМЕЩЕННЫХ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ИХ УЧЕТОМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее – Административный регламент), является осуществление государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации, за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации, а также за сохранностью перемещенных культурных ценностей и их учетом (далее – государственный контроль).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

2. Государственная функция исполняется Министерством культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) и его территориальными органами (далее вместе – органы Минкультуры России).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции**

3. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 22, ст. 2562; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; № 42, ст. 4698; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4000, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559; № 14, ст. 1909; № 22, ст. 3094; № 27,

ст. 4169, 4248, 4265, 4266, 4287; 2017, № 1, ст. 38; № 7, ст. 1031; № 14, ст. 1998; № 27, ст. 4075; № 31, ст. 4748, 4808);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976, 4001; 2016, № 22, ст. 3094; 2017, № 14, ст. 1998);

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431 № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15,

ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48,

ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834, 1921; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83, 84, 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427; № 13, ст. 1804, 1805, 1811; № 14, ст. 2011, 2021; № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, 3370; № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4346, 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391; № 30, ст. 4657; № 41, ст. 5629, 5637, 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, 6208; № 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716; № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84; № 7, ст. 918; № 9, ст. 1308; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493; № 14, ст. 1907, 1911; № 15, ст. 2051, 2066; № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515; № 23, ст. 3284, 3285; № 26, ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891; № 27, ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226, 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4286, 4287, 4291, 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733, 6840; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7489, 7508; 2017, № 1, ст. 12, 31, 47, 51; № 7, ст. 1030, 1032; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1535; № 15, ст. 2140; № 17, ст. 2450, 2456, 2457, 2460; № 18, ст. 2664; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227, 3473; № 24, ст. 3487; № 27, ст. 3943, 3947; № 30, ст. 4455; № 31, ст. 4738, 4755, 4758, 4772, 4812, 4814, 4815, 4816, 4827, 4828);

4) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, ст. 1391; № 27, ст. 3981; 2016, № 1, ст. 45; № 7, ст. 906; № 15, ст. 2065; № 23, ст. 3293; № 26, ст. 3889; № 27, ст. 4156,

4236; 2017, № 14, ст. 1998; № 17, ст. 2655; № 18, ст. 2664; № 22, ст. 3070; 3071; № 31, ст. 4772, 4823);

5) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012; 2004, № 31, ст. 3216, 3282; № 45, ст. 4377; 2005, № 14, ст. 1210; № 48, ст. 5123; 2006, № 1, ст. 8; № 15, ст. 1643; 2007, № 41, ст. 4845; 2008, № 13, ст. 1352; № 18, ст. 1941; № 24, ст. 2798; № 30, ст. 3594; № 49, ст. 5727; 2009, № 26, ст. 3122; № 29, ст. 3642; 2010, № 11, ст. 1169; № 18, ст. 2145; № 31, ст. 4163, 4197; № 52, ст. 6994; 2011, № 15, ст. 2038; № 29, ст. 4291, 4301; № 49, ст. 7067; № 50, ст. 7364; 2012, № 26, ст. 3439; № 53, ст. 7642; 2013, № 17, ст. 2028; № 23, ст. 2884; № 27, ст. 3458, 3478, 3479; № 44, ст. 5633; 2014, № 26, ст. 3392; 2015, № 1, ст. 3, 80; № 10, ст. 1411; № 14, ст. 2012, 2022; № 27, ст. 3945, 3986; 2016, № 1, ст. 11, 13, 29, 45; № 7, ст. 906; № 10, ст. 1319, 1321; № 18, ст. 2513; № 26, ст. 3889; № 48, ст. 6733; № 52, ст. 7484; 2017, № 17, ст. 2458; № 22, ст. 3070; № 27, ст. 3944; № 31, ст. 4772);

6) Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4989; 2009, № 23, ст. 2774; № 52, ст. 6446; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 49, ст. 6928; 2015, № 24, ст. 3378; 2016, № 27, ст. 4274, 4275);

7) Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 9, ст. 1206; 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 27, ст. 4290);

8) Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4290);

9) Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 16, ст. 1799; 2000, № 22, ст. 2259; 2004, № 35, ст. 3607; 2008, № 30, ст. 3616);

10) Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 1; 2001, № 1, ст. 2; 2002, № 7, ст. 630; № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 52, ст. 5497; 2008, № 13, ст. 1184; № 30, ст. 3616; 2011, № 29, ст. 4291; 2014, № 19, ст. 2305; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4211);

11) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4164, 4187, 4194, 4210, 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 31, ст. 4742);

12) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27,

ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

13) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493);

14) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2014, № 26, ст. 3366; 2016, № 10, ст. 1323);

15) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 31, ст. 4825);

16) Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3283; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 31, ст. 4011; 2011, № 29, ст. 4291; 2014, № 11, ст. 1100);

17) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772);

18) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 1768; 1997, № 41, стр. 8220-8235; № 41, ст. 4673; 2002, № 52, ст. 5288; 2003, № 6, ст. 549; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393; 2017, № 31, ст. 4742);

19) Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 1993, № 20, ст. 718; «Российская газета», 1993, № 92; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3587; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7351; 2013, № 30, ст. 4078; 2017, № 25, ст. 3596);

20) Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 г. № 3612-1 («Ведомости СНД и ВС РФ», 1992, № 46, ст. 2615; «Российская газета», 1992, № 248; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3172; 2001, № 1, ст. 2; № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 21; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 52, ст. 6411; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 17, ст. 2030; № 27, ст. 3477; № 40, ст. 5035; 2014, № 19, ст. 2307; № 30, ст. 4217, 4257; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2017, № 31, ст. 4754, 4783);

21) Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 51, ст. 7459; 2012, № 12, ст. 1396; № 16, ст. 1840; № 19, ст. 2326; № 44, ст. 5996; 2013, № 3, ст. 171; № 13, ст. 1529; № 26, ст. 3310; 2014, № 27, ст. 3754; № 30, ст. 4286; № 52, ст. 7751; 2015, № 12, ст. 1738; № 14, ст. 2107; № 18, ст. 2692; 2016, № 1, ст. 206; № 50, ст. 7078; № 52, ст. 7603; 2017, № 26, ст. 3828);

22) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4775; 1998, № 5, ст. 561; 2001, № 24, ст. 2418; № 38, ст. 3724; 2002, № 22, ст. 2074; 2005, № 10, ст. 807; 2006, № 8, ст. 892; 2007, № 53, ст. 6550; 2008, № 15, ст. 1525; № 18, ст. 2007; № 31, ст. 3702; № 37, ст. 4182; 2009, № 21, ст. 2547; № 24, ст. 2919; № 40, ст. 4684; 2010, № 50, ст. 6655; 2011, № 15, ст. 2083; № 24, ст. 3414; № 39, ст. 5456; 2013, № 12, ст. 1248; № 39, ст. 4967; 2014, № 21, ст. 2685; № 26, ст. 3525; № 36, ст. 4825; № 40, ст. 5412; 2015, № 22, ст. 3206; 2016, № 9, ст. 1252; № 42, ст. 5917; № 48, ст. 6749; № 49, ст. 6883; 2017, № 17, ст. 2543, № 28, ст. 4122);

23) постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; № 44, ст. 6272; 2012, № 6, ст. 688; № 17, ст. 2018; № 26, ст. 3524; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; 2013, № 3, ст. 204; № 8, ст. 841; № 31, ст. 4239; № 33, ст. 4386; № 41, ст. 5182; № 45, ст. 5822; 2014, № 9, ст. 909; № 30, ст. 4305; № 40, ст. 5426; № 48, ст. 6860; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 664; № 9, ст. 1339; № 17, ст. 2565; № 18, ст. 2728; № 20, ст. 2919; 2016, № 2, ст. 325; № 25, ст. 3801; № 27, ст. 4496; № 28, ст. 4741; № 52, ст. 7667; 2017, № 2, ст. 406; № 12, ст. 1723);

24) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

25) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов

и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

26) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

27) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107; 2014, № 42, ст. 5735; 2016, № 27, ст. 4494; 2017, № 18, ст. 2785);

28) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6273);

29) постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

30) постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 9, ст. 1359);

31) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственной услуги» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

32) постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406);

33) постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 8, ст. 949; 2002, № 20, ст. 1859);

34) постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2017 г. № 692 «Об утверждении Правил приобретения или выкупа государством музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 26, ст. 3838);

35) постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 504 «Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 29, ст. 3015);

36) постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2001 г. № 174 «О мерах по реализации Федерального закона «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 12, ст. 1102; № 36, ст. 3589; 2002, № 4, ст. 370; 2003, № 47, ст. 4558; 2005, № 14, ст. 1253; 2007, № 41, ст. 4902; 2009, № 12, ст. 1429; 2011, № 22, ст. 3173);

37) постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2001 г. № 322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 19, ст. 1938; 2002, № 41, ст. 3983; 2009, № 30, ст. 3832);

38) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.10.2016; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118);

39) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 1054 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства культуры Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 247; 2014, № 178; 2015, № 18; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.01.2017; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2013 г., регистрационный № 30077) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 1178 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2014 г., регистрационный № 33173), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 2140 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35515) и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 2802 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2017 г., регистрационный № 45347);

40) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников» («Российская газета», 2011, № 184, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2011 г., регистрационный № 21606);

41) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов,

входящих в состав библиотечного фонда» («Российская газета», 2013, № 107; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.03.2017; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2017 г. № 45827) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2017 г. № 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2017 г., регистрационный № 45827);

42) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 5 мая 2009 г. № 226 «Об утверждении формы договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2009, № 31; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2009 г., регистрационный № 14227);

43) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27 февраля 2013 г. № 202 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства культуры Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» («Российская газета», 2013, № 111, 271; 2014, № 269; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2016, № 41; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.09.2016; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2013 г., регистрационный № 28424) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 1230 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2013 г., регистрационный № 30462), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 сентября 2014 г. № 1581 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

11 ноября 2014 г., регистрационный № 34651), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 августа 2016 г. № 1976 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2016 г., регистрационный № 43674) и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2017 г., регистрационный № 46752).

Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда, сохранности и учета перемещенных культурных ценностей (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5. Государственный контроль уполномочены осуществлять:
- 1) Министр культуры Российской Федерации (далее – Министр);
 - 2) заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей);
 - 3) должностные лица органа Минкультуры России, в обязанности которых входит осуществление государственного контроля.

6. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа Минкультуры России самостоятельно и с привлечением экспертов (экспертных организаций), аттестованных в порядке,

предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», вправе:

1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, подлежащих проверке (далее – объекты проверки), документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 81 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

2) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

3) получать пояснения от работников объекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

4) получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных автоматизированных информационных систем объекта проверки с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5) взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, иными правоохранительными органами, органами государственной власти

Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и их территориальными органами, органами местного самоуправления;

б) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом Минкультуры России в связи с рассмотрением заявлений, обращений указанных лиц, поступивших в соответствии с пунктом 34 настоящего Административного регламента, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

7. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа Минкультуры России обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта проверки;

3) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу

или уполномоченному представителю объекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки, присутствующим при ее проведении, в том числе для ознакомления, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972) (далее – перечень), в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта проверки с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих

в состав национального библиотечного фонда, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектом проверки в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от объекта проверки документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, а также документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и не изымать оригиналы таких документов;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у объекта проверки;

14) не требовать от объекта проверки предоставления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки;

15) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) запрашивать документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента после принятия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении проверки;

17) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415, с учетом требований законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, включая требования законодательства о персональных данных;

18) соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта проверки при проведении проверки имеют право:

1) получать от органа Минкультуры России и его должностных лиц

информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа Минкультуры России;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа Минкультуры России, повлекшие за собой нарушение прав объекта проверки при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представлять в орган Минкультуры России по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень;

6) в случае, если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом Минкультуры России от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять необходимые пояснения в письменной форме;

7) при направлении в орган Минкультуры России пояснений в письменной форме относительно ошибок и (или) противоречий в документах

и (или) информации, полученных органом Минкультуры России от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом Минкультуры России от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. При проведении проверки объект проверки обязан:

1) обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, которые ответственны за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) представлять по требованию должностных лиц органа Минкультуры России документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 81 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов и (или) информации представить

письменные пояснения о причинах неисполнения требования;

3) обеспечивать проводящим выездную проверку должностным лицам органа Минкультуры России и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций беспрепятственный доступ на свои объекты (здания, помещения);

4) предоставить должностным лицам органа Минкультуры России, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

10. Объект проверки, его руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель, допустившие нарушение обязательных требований, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа Минкультуры России об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции являются решения и меры, принимаемые органом Минкультуры России по результатам проведенных плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок, в том числе носящие предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований, включая:

1) составление акта проверки по типовой форме, установленной приложением № 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) вручение (направление) объекту проверки акта проверки с приложениями;

3) направление в установленном порядке информации:

в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией – о нарушениях объектом проверки нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции органа Минкультуры России;

в правоохранительные органы и органы прокуратуры – о нарушениях, содержащих признаки преступлений.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. В центральном аппарате Минкультуры России полномочия по государственному контролю осуществляет Департамент государственной охраны культурного наследия (далее – Департамент);

адрес места нахождения центрального аппарата Минкультуры России:
125993, ГСП-3, Москва, Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2;

адрес места осуществления деятельности Департамента:
125009, Москва, Леонтьевский пер., д. 7, стр. 1В;

сведения о территориальных органах Минкультуры России приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

справочный телефон центрального аппарата Минкультуры России:
(495) 629-20-08;

часы работы: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45;

телефон доверия по вопросам работы комиссии Минкультуры России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (495) 629-10-10;

факс: (495) 629-72-69;

справки по письменным обращениям граждан: (495) 629-22-48;

справки по ведомственной переписке: (495) 629-64-51;

адрес официального сайта Минкультуры России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
<http://mkrf.ru>;

адрес электронной почты Минкультуры России: mail@mkrf.ru.

13. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет».

14. Информация об исполнении государственной функции, включающая в себя перечень должностных лиц, непосредственно исполняющих государственную функцию, их фамилии, имена, отчества, должности и служебные телефоны, блок-схемы порядка исполнения государственной функции, а также справочная информация размещаются на стендах в местах исполнения государственной функции по местам расположения органов Минкультуры России, непосредственно ее осуществляющих, на официальном сайте Минкультуры России и в электронной форме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет».

**Сведения о размере платы за услуги организации (организаций),
участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции,
взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия
по государственному контролю**

15. Государственная функция исполняется бесплатно. Взимание платы за исполнение государственной функции полностью либо на отдельных этапах не допускается.

Срок исполнения государственной функции

16. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа Минкультуры России на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа Минкультуры России на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных

экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа Минкультуры России, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) органа Минкультуры России, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

17. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении объекта проверки, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению объекта проверки, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

18. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в установленной сфере государственного контроля осуществляется одновременно с подписанием акта проверки.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие мер по результатам проведенной проверки;
- 5) организация проведения мероприятий по профилактике

нарушений обязательных требований.

Блок-схема административных процедур исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о проведении проверки

20. В отношении объекта проверки органами Минкультуры России проводятся плановые и внеплановые документарные и (или) выездные проверки.

21. Плановые проверки в отношении объекта проверки осуществляются в соответствии с планом, формируемым на один год и утверждаемым приказом руководителя (лица, исполняющего его обязанности) органа Минкультуры России.

22. Основанием для включения объекта проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) окончания проведения последней плановой проверки объекта проверки;

2) государственной регистрации объекта проверки;

3) начала осуществления объектом проверки предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

23. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, территориальные органы Минкультуры России направляют в электронной форме проекты ежегодных планов в Департамент.

24. Департамент анализирует представленные проекты планов

и в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, уведомляет в электронной форме территориальные органы Минкультуры России о согласовании либо несогласовании (полностью либо в части) указанных проектов планов.

Несогласованные проекты планов подлежат корректировке соответствующими территориальными органами Минкультуры России, об итогах которой в электронной форме в срок до 30 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, уведомляется Департамент.

25. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы Минкультуры России направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

26. В соответствии с требованиями части 6.1 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов проверки и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа Минкультуры России о проведении совместных с другими заинтересованными органами плановых проверок.

27. Органы Минкультуры России рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

28. Одновременно территориальные органы Минкультуры России направляют утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в Департамент.

29. Департамент готовит проект ежегодного сводного плана

проведения плановых проверок по типовой форме, установленной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489, и представляет его Министру.

30. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок утверждается Министром (лицом, исполняющим его обязанности) в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

31. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок Минкультуры России и утвержденные руководителями (лицами, исполняющими их обязанности) территориальных органов Минкультуры России ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Минкультуры России в сети «Интернет».

32. Ответственное должностное лицо органа Минкультуры России не позднее чем за десять дней до наступления срока проведения проверки, предусмотренного ежегодным сводным планом проведения плановых проверок, определяет место проведения проверки, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении плановой документарной и (или) выездной проверки по типовой форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и представляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) органа Минкультуры России.

33. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного

предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган Минкультуры России заявления от объекта проверки о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки объекта проверки предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа Минкультуры России по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган Минкультуры России обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, либо о причинении такого вреда;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа Минкультуры России, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

34. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган Минкультуры России, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием

для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа Минкультуры России при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

35. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, а также информации в отношении объекта проверки.

36. При отсутствии достоверной информации об объекте проверки, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа Минкультуры России может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов объекта проверки, имеющих в распоряжении органа Минкультуры России.

В рамках предварительной проверки у руководителя, иного

должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

37. При выявлении по результатам предварительной проверки объекта проверки, допустившего нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа Минкультуры России подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 33 настоящего Административного регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению объекта проверки к ответственности не принимаются.

38. По решению руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

39. При проведении внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, она подлежит согласованию с органами прокуратуры.

40. В день подписания приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения орган Минкультуры России представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности

объекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

41. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки объекта проверки и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

42. Заявление о согласовании органом Минкультуры России с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объекта проверки подается по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

43. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки объекта проверки и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения в соответствии с пунктом 34 настоящего Административного регламента.

44. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки объекта проверки;
- 2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной

проверки в соответствии с требованиями части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к оформлению решения органа Минкультуры России о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа Минкультуры России;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта проверки несколькими органами государственного контроля (надзора).

45. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган Минкультуры России вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по государственному контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

46. При проведении внеплановой проверки ответственное должностное лицо органа Минкультуры России в соответствии с настоящим Административным регламентом определяет место проведения проверки, готовит проект приказа (распоряжения) о проведении внеплановой документальной и (или) выездной проверки по типовой форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и представляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) органа Минкультуры России.

Проведение проверки

47. Руководитель (заместитель руководителя) органа Минкультуры России определяет своим приказом (распоряжением) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

48. В приказе (распоряжении) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении проверки в обязательном порядке одно из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии по проверке.

49. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

- 1) по месту нахождения органа Минкультуры России без выезда на место нахождения объекта проверки (далее – документальные проверки);
- 2) по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта

проверки, его филиала (далее – выездные проверки).

50. При документарных проверках органом Минкультуры России анализируются документы и материалы, относящиеся к деятельности объекта проверки, с целью проверки выполнения им обязательных требований.

51. Предметом выездных проверок является фактическая оценка на месте исполнения объектом проверки обязательных требований, выполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных объекту проверки органом Минкультуры России.

52. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарных проверках не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, касающихся деятельности объекта проверки, имеющихся в распоряжении органа Минкультуры России;

2) оценить соответствие деятельности объекта проверки обязательным требованиям, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных объекту проверки органом Минкультуры России.

53. Основанием для начала проверки является приказ (распоряжение) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении плановой или внеплановой выездной проверки, типовая форма которого установлена приложением № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

54. Проверка проводится должностными лицами органа Минкультуры России в составе комиссии, состоящей не менее чем из двух гражданских служащих органа Минкультуры России. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

55. Проведение проверки вправе осуществлять те должностные лица

органа Минкультуры России, которые указаны в приказе (распоряжении) о проведении проверки.

56. Ответственное должностное лицо органа Минкультуры России направляет копию подписанного приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении документальной проверки объекту проверки.

57. Копия указанного приказа (распоряжения) направляется объекту проверки:

1) при проведении плановой проверки – не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, – по адресу электронной почты объекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом проверки в орган Минкультуры России, или иным доступным способом;

2) при проведении внеплановой проверки – не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

58. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности объекта проверки должностные лица органа Минкультуры России, уполномоченные на проведение выездной проверки, предъявляют свои служебные удостоверения и вручают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки заверенную печатью копию приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении проверки.

59. Факт получения заверенной копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении проверки удостоверяется подписью руководителя, иного

должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки на оригинале (копии) такого приказа (распоряжения) с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), а также даты и времени его получения.

60. Оригинал (заверенная копия) приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении проверки с подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки остается у должностного лица органа Минкультуры России, осуществляющего проверку.

61. Председатель комиссии по проверке знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта проверки с правами и обязанностями проверяемого. По требованию объекта проверки должностные лица органа Минкультуры России, осуществляющие проверку, в целях подтверждения своих полномочий обязаны представить информацию об органе Минкультуры России, а также об экспертах, экспертных организациях, участвующих в проведении проверки.

62. В ходе проведения выездной проверки должностные лица органа Минкультуры России, осуществляющие проверку, взаимодействуют по всем вопросам проведения проверки:

- 1) с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем объекта проверки;
- 2) с ответственными работниками структурных подразделений, определенными руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем объекта проверки.

63. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц органа Минкультуры России в служебных помещениях объекта проверки в течение срока проверки с учетом действующего режима работы объекта проверки.

64. Проведение проверки в нерабочее время объекта проверки

не допускается.

65. Объект проверки вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приложением № 4 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц органа Минкультуры России, входящих в состав комиссии по проверке, и их подписи.

66. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью объекта проверки (при ее наличии).

67. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

68. Ответственное должностное лицо органа Минкультуры России, осуществляющее проверку, формирует пакет документов об объекте проверки из числа имеющихся в распоряжении органа Минкультуры России, а также документов и (или) информации, полученных от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

69. Должностные лица органа Минкультуры России, осуществляющие проверку, рассматривают документы объекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа Минкультуры России, а также документы и (или) информацию, полученные от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении объекта проверки мероприятий государственного контроля.

70. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа Минкультуры России, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом проверки обязательных требований, орган Минкультуры России направляет в адрес объекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении документарной проверки.

71. В случае направления в адрес объекта проверки мотивированного запроса должностные лица органа Минкультуры России, осуществляющие проверку, контролируют получение от объекта проверки документов, указанных в таком запросе.

72. Объект проверки обязан направить в орган Минкультуры России указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

73. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки.

В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган Минкультуры России, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

74. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа Минкультуры России документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется объекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

75. Запрос подписывается должностным лицом органа Минкультуры России, осуществляющим проверку (председателем комиссии по проверке), и направляется объекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным путем, подтверждающим факт получения запроса объектом проверки, в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента его подписания.

76. Объект проверки, представляющий в орган Минкультуры России пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган Минкультуры России документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

77. Должностные лица органа Минкультуры России, осуществляющие проверку, рассматривают полученные от объекта проверки

письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

78. Органы Минкультуры России направляют запросы и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при организации и проведении проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

79. В рамках межведомственного информационного взаимодействия органы Минкультуры России посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают следующие необходимые документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень:

- 1) у Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) у Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами).

80. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

81. Органы Минкультуры России посредством направления мотивированного запроса запрашивают у объекта проверки следующие необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в его распоряжении, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) учредительные документы;
- 2) штатное расписание и структуру;
- 3) номенклатуру дел;
- 4) положения о структурных подразделениях, осуществляющих учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии;
- 6) положение о Реставрационном совете;
- 7) внутримuseumные инструкции, регламентирующие учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 8) инструкцию по ключевому хозяйству;

9) должностные инструкции сотрудников, осуществляющих учетно-хранительскую деятельность и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, должностные инструкции заместителей директора, связанные с обеспечением учетно-хранительской деятельности, в том числе должностные инструкции смотрителей и главного инженера (заместителя директора по административно-хозяйственной части);

10) справку о кадровой обеспеченности учетно-хранительского направления деятельности;

11) справку о соответствии кадрового состава учетно-хранительского корпуса квалификационным требованиям;

12) ежегодные описи книг поступлений и инвентарных книг за соответствующий (проверяемый) период;

13) план-график проведения сверок наличия музейных предметов и музейных коллекций, включая акты сверок их наличия;

14) книги поступлений музейных предметов и музейных коллекций;

15) инвентарные книги и инвентарные карточки;

16) книги специального учета;

17) акты поступления, исключения и движения музейных предметов и музейных коллекций с журналами регистрации;

18) протоколы Экспертной фондово-закупочной комиссии и Реставрационного совета;

19) учетные документы (в том числе топографические описи, акты ювелирных экспертиз, акты, отражающие движение музейных предметов, а также акты, свидетельствующих о наличии музейных предметов до момента пропажи) – в случае наличия фактов пропажи музейных предметов;

20) справку о распределении музейных площадей;

21) справку о закреплении музейных предметов и музейных коллекций за ответственными хранителями;

22) сведения государственного статистического наблюдения за соответствующий (проверяемый) период по форме № 8-НК;

- 23) договор по охране;
- 24) документацию поста охраны;
- 25) внутримузейные инструкции по безопасности (о пропускном режиме, допуске в фондохранилище, действиях в случае чрезвычайных ситуаций);
- 26) схему организации учета музейных предметов и музейных коллекций;
- 27) положения о структурных подразделениях, осуществляющих хранение документов национального библиотечного фонда, обязательных экземпляров документов;
- 28) внутренние инструкции по учету и хранению документов национального библиотечного фонда;
- 29) должностные инструкции сотрудников, обеспечивающих хранение и использование документов национального библиотечного фонда;
- 30) акты и предписания предыдущих проверок в случае, если такие проверки проводились иными органами государственного контроля (надзора);
- 31) справку о количественном составе и структуре документов национального библиотечного фонда;
- 32) справку о результатах последней инвентаризации документов национального библиотечного фонда (с описанием методики инвентаризации);
- 33) план-график проведения сверок наличия документов национального библиотечного фонда;
- 34) инвентарные книги документов национального библиотечного фонда;
- 35) акты поступления, исключения и движения документов национального библиотечного фонда с журналами регистрации за соответствующий (проверяемый) период;
- 36) акты сверок наличия документов национального библиотечного фонда за соответствующий (проверяемый) период;

37) сведения государственного статистического наблюдения за соответствующий (проверяемый) период по форме № 6-НК;

38) сведения особого (специализированного) государственного учета отдельных категорий документов: изданий, обладающих признаками книжных памятников, и книжных памятников, находящихся в фондах библиотеки;

39) инструкцию по безопасности библиотеки;

40) договор об охране библиотеки;

41) документы технического обслуживания охранно-пожарных систем;

42) журналы учета температурно-влажностного режима помещений;

43) журналы учета вскрытия фондохранилищ (акты вскрытия);

44) акты осмотра состояния сохранности Музейного фонда Российской Федерации;

45) акты выдачи предметов на постоянное (временное) хранение;

46) коллекционные описи;

47) акты приема предметов на материально-ответственное хранение;

48) должностные инструкции хранителей музейных предметов и музейных коллекций;

49) свидетельство о постановке на учет в государственной инспекции пробирного надзора;

50) акты опробования музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов;

51) топографические описи;

52) реставрационные паспорта;

53) решение Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче государственных наград и документов к ним государственным или муниципальным музеям на постоянное хранение и для экспонирования;

54) договоры дарения, безвозмездного пользования музейными

предметами и музейными коллекциями.

82. Уполномоченные должностные лица органа Минкультуры России не позднее дня направления уведомления о проведении проверки вносят в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

83. Уполномоченные должностные лица органа Минкультуры России не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении плановой проверки вносят в единый реестр проверок следующие сведения:

- 1) информацию о проверке, содержащую:
 - учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
 - дату и номер приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении проверки;
 - даты начала и окончания проведения проверки;
 - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
 - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - вид проверки (плановая, внеплановая);
 - форму проверки (выездная, документарная);
 - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
 - сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

2) информацию об органе Минкультуры России, содержащую:
наименование органа Минкультуры России;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) информацию об объекте проверки, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

Оформление результатов проверки

84. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах должностными лицами органа Минкультуры России, осуществлявшими проверку, в том числе исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений объекта проверки.

85. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами органа Минкультуры России, фактически осуществлявшими проверку. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами органа Минкультуры России в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

86. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, специальных расследований и экспертиз, объяснения работников объекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, проверочный лист (список контрольных вопросов), заполненный по результатам проведения плановой проверки, если проверка проводилась с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

87. Председатель комиссии по проверке вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, а также в случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа Минкультуры России. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки председатель комиссии по проверке выполняет надпись на обоих экземплярах акта проверки: «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии,

имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки и удостоверяет ее своей подписью и подписью не менее одного должностного лица органа Минкультуры России, входящего в состав комиссии по проверке.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, объекту проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, объекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом проверки.

88. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по государственному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа Минкультуры России.

89. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

90. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта проверки в случае несогласия с актом проверки либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган Минкультуры России в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган Минкультуры России. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки.

91. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) объекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа Минкультуры России составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган Минкультуры России в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого объекта проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения

плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления объекта проверки.

92. Уполномоченные должностные лица органа Минкультуры России не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносят в единый реестр проверок следующую информацию:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- 8) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);
- 9) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

93. Уполномоченные должностные лица органа Минкультуры России не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки

по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 33 настоящего Административного регламента, вносят в единый реестр проверок информацию, указанную в пункте 83 настоящего Административного регламента.

Принятие мер по результатам проведенной проверки

94. В случае выявления при проведении проверки нарушений объектом проверки обязательных требований должностные лица органа Минкультуры России, осуществлявшие проверку, выдают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки предписание об устранении выявленных нарушений.

Основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений является факт нарушения обязательных требований, установленный органом Минкультуры России при проведении проверки.

95. Должностное лицо органа Минкультуры России (председатель комиссии по проверке) составляет предписание об устранении выявленных нарушений в двух экземплярах и прилагает их к соответствующим экземплярам акта проверки.

96. Предписание об устранении выявленных нарушений является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки. Подготовка, оформление и вручение предписания об устранении выявленных нарушений после вручения акта проверки не допускаются.

97. Объект проверки, допустивший нарушение обязательных требований, обязан в срок, указанный в предписании об устранении выявленных нарушений, принять исчерпывающие меры для устранения таких нарушений, их причин и последствий.

98. Объект проверки, которому по результатам проверки выдано предписание об устранении выявленных нарушений, вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органов Минкультуры России устанавливается разделом V настоящего Административного регламента. Факт обжалования акта проверки и (или) предписания об устранении выявленных нарушений не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

99. Должностное лицо органа Минкультуры России обязано установить в предписании об устранении выявленных нарушений срок его исполнения, а также срок уведомления объектом проверки, допустившим нарушение обязательных требований, органа Минкультуры России об исполнении требований предписания об устранении выявленных нарушений.

100. Все требования, содержащиеся в предписании об устранении выявленных нарушений, подлежат исполнению в полном объеме и в установленные сроки.

101. Ненадлежащее исполнение требований предписания об устранении выявленных нарушений рассматривается органом Минкультуры России как его неисполнение.

102. В случае невозможности исполнения требований предписания об устранении выявленных нарушений по причинам, не зависящим от объекта проверки, допустившего нарушение обязательных требований, он вправе не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обратиться к руководителю (заместителю руководителя) органа Минкультуры России, выдавшему предписание об устранении выявленных нарушений, с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

103. После получения такого заявления руководитель (заместитель руководителя) органа Минкультуры России рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные объектом проверки, допустившим нарушение обязательных требований, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, и в течение трех рабочих дней принимает решение о проведении в отношении объекта проверки внеплановой проверки.

Решение о проведении в отношении объекта проверки внеплановой проверки оформляется в виде приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа Минкультуры России о проведении внеплановой проверки.

104. В случае, если проведенной внеплановой проверкой будет установлено, что объект проверки, допустивший нарушение обязательных требований, имел объективные возможности устранения выявленных нарушений, он привлекается к административной ответственности за неисполнение предписания об устранении выявленных нарушений.

105. При необходимости проверки исполнения требований предписания об устранении выявленных нарушений орган Минкультуры России назначает проведение внеплановой проверки.

106. Решение о необходимости проведения внеплановой проверки принимает руководитель (заместитель руководителя) органа Минкультуры России по итогам рассмотрения материалов проверки и (в случае поступления) материалов об исполнении требований предписания, поступивших от объекта проверки, которому оно было выдано.

107. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные процедуры в соответствии с подразделами «Принятие решения о проведении проверки», «Проведение проверки», «Оформление результатов проверки», «Принятие мер по результатам проведенной проверки» настоящего Административного

регламента.

108. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

109. Уполномоченные должностные лица органа Минкультуры России не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в орган Минкультуры России информации о мерах, принятых по результатам проверки, вносят в единый реестр проверок информацию, содержащую:

1) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

2) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

3) сведения о фактах невыполнения предписаний органа Минкультуры России об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

4) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

6) сведения о выполнении объектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений;

7) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

8) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа Минкультуры России либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

110. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченными

должностными лицами органа Минкультуры России незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

111. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом вносится в единый реестр проверок уполномоченными должностными лицами органа Минкультуры России не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в орган Минкультуры России.

112. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) органа Минкультуры России, издавшим приказ (распоряжение) о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в орган Минкультуры России.

113. В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа Минкультуры России не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Организация проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

114. В целях предупреждения нарушений объектом проверки обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы Минкультуры России осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой центральным аппаратом Минкультуры России программой профилактики нарушений.

115. Программа профилактики нарушений утверждается заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который она составляется.

116. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы Минкультуры России:

1) размещают на официальном сайте Минкультуры России в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов Российской Федерации или их отдельных частей, содержащий обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом исполнения государственной функции, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование объекта проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Минкультуры России подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещают на официальном сайте Минкультуры России в сети «Интернет» соответствующие обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами проверки в целях недопущения таких нарушений.

117. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа Минкультуры России сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением

обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, и если объект проверки ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган Минкультуры России объявляет объекту проверки предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает объекту проверки принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган Минкультуры России.

118. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта проверки могут привести или приводят к нарушению этих требований. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи объектом проверки возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов Минкультуры России положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

119. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа Минкультуры России положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) органа Минкультуры России, исполняющего государственную функцию, по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий.

120. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

- 1) качества исполнения должностными лицами органа Минкультуры России положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) полноты и обоснованности принятия по итогам проверок мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

121. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа Минкультуры России положений настоящего Административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа Минкультуры России, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции.

122. Контроль в отношении действий должностных лиц центрального аппарата Минкультуры России при организации и проведении проверок осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

123. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

124. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается правовыми актами Министра (заместителя Министра в соответствии с распределением обязанностей).

125. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц органа Минкультуры России.

126. Проверки осуществляются на основании приказов центрального аппарата Минкультуры России.

127. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Минкультуры России.

128. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органов Минкультуры России
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе исполнения государственной функции**

129. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав объекта проверки виновные должностные лица органа Минкультуры России подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Руководитель (заместитель руководителя) органа Минкультуры России, принявший решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

131. Должностные лица органа Минкультуры России, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения государственной функции, соблюдение прав объекта проверки и внесение информации в единый реестр проверок.

132. Персональная ответственность должностных лиц органа Минкультуры России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за исполнением государственной функции,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

133. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений (жалоб) в федеральные органы исполнительной власти, а также путем размещения текста настоящего Административного регламента на официальном сайте Минкультуры России в сети «Интернет».

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения
государственной функции**

134. Объекты проверки, а также лица, направившие в орган Минкультуры России жалобы по фактам нарушения обязательных требований, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа Минкультуры России в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

135. Предметом обжалования могут быть действия (бездействие) должностных лиц органа Минкультуры России по сообщениям граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии), нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики со стороны должностных лиц органа Минкультуры России,

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

136. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа Минкультуры России, членов их семей, должностные лица органа Минкультуры России вправе оставить жалобу

без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

137. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя, направившего жалобу, в письменном виде, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

138. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица органа Минкультуры России вправе принять решение о беспосредственности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались органом Минкультуры России.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

139. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа Минкультуры России является обращение (жалоба), поступившее в установленном порядке на телефон доверия, адрес электронной почты в сети «Интернет» или почтовый адрес органа Минкультуры России.

140. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

1) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица органа Минкультуры России;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть

направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- 3) излагается суть предложения, заявления или жалобы;
- 4) проставляются личная подпись обратившегося лица и дата.

141. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- 1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа Минкультуры России, решения, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии информации);

- 2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

142. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц органа Минкультуры России, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе предоставление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

- 1) нарушены права и свободы физического лица, права юридического лица либо созданы препятствия к их осуществлению;

- 2) не приняты меры к государственной защите прав и свобод физического лица, прав юридического лица;

- 3) незаконно на юридическое лицо или должностное лицо возложена какая-либо обязанность или оно незаконно привлечено к ответственности.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

143. В случае необходимости заявитель, обратившийся в орган Минкультуры России с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения

жалобы.

144. Предоставление копий документов и материалов осуществляется по письменному запросу лица в порядке, установленном Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

145. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При представлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа Минкультуры России.

**Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

146. В досудебном (внесудебном) порядке объект проверки вправе обжаловать действия (бездействие):

- 1) должностных лиц центрального аппарата Минкультуры России – заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей);
- 2) заместителя Министра – Министру;
- 3) должностных лиц территориального органа Минкультуры России – руководителю территориального органа Минкультуры России;
- 4) руководителя территориального органа Минкультуры России – заместителю Министру (в соответствии с распределением обязанностей).

Сроки рассмотрения жалобы

147. Срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать

тридцати дней с момента регистрации такого обращения (жалобы) органом Минкультуры России. Если обращение (жалоба) требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

148. Должностные лица органа Минкультуры России, на которых возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений (жалоб) о действиях (бездействии) должностных лиц органа Минкультуры России, рассматривают обращения и принимают решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

149. Письменный ответ органа Минкультуры России, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

150. Обращение (жалоба) считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации, за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации, а также за сохранностью перемещенных культурных ценностей и их учетом

**Перечень
территориальных органов Министерства культуры
Российской Федерации**

№ п/п	Наименование территориального органа (полное и сокращенное)	Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют свою деятельность территориальные органы	Адрес
1.	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу (Управление Минкультуры России по ЦФО)	Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Воронежская область, Ивановская область, Калужская область,	105120, Москва, 4-й Сыромягинский пер., д. 1, стр. 1

		<p>Костромская область, Курская область, Липецкая область, Московская область, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Ярославская область, город федерального значения Москва</p>	
2.	<p>Управление Министерства культуры Российской Федерации по Северо- Западному федеральному округу (Управление Минкультуры России по СЗФО)</p>	<p>Республика Карелия, Республика Коми, Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область, Ленинградская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, город федерального значения Санкт-Петербург, Ненецкий автономный округ</p>	<p>190000, Санкт-Петербург, ул. Малая Морская, д. 17</p>
3.	<p>Управление Министерства культуры Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу (Управление Минкультуры России по ПФО)</p>	<p>Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Татарстан, Удмуртская Республика,</p>	<p>603006, ГСП-91, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32</p>

		<p>Чувашская Республика Пермский край, Кировская область, Нижегородская область, Оренбургская область, Пензенская область, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область</p>	
4.	<p>Управление Министерства культуры Российской Федерации по Уральскому федеральному округу (Управление Минкультуры России по УФО)</p>	<p>Курганская область, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ямало-Ненецкий автономный округ</p>	<p>620000, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 44, лит. А1, а/я 450</p>
5.	<p>Управление Министерства культуры Российской Федерации по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам (Управление Минкультуры России по ЮФО и СКФО)</p>	<p>Республика Адыгея, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Республика Калмыкия, Республика Крым, Республика Северная Осетия – Алания, Республика Кабардино-Балкарская Республика, Республика Карачаево-Черкесская Республика, Чеченская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Астраханская область, Волгоградская область,</p>	<p>344002, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 68/40/55</p>

		Ростовская область, город федерального значения Севастополь	
6.	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу (Управление Минкультуры России по СФО)	Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область	660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 98
7.	Управление Министерства культуры Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу (Управление Минкультуры России по ДФО)	Республика Саха (Якутия), Камчатский край, Приморский край, Хабаровский край, Амурская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ	680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4

Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации, за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации, а также за сохранностью перемещенных культурных ценностей и их учетом

Блок-схема исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью негосударственных музеев в Российской Федерации, за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации в отношении культурных ценностей, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации, а также за сохранностью перемещенных культурных ценностей и их учетом



