

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 24 ” июля 20 17 г.

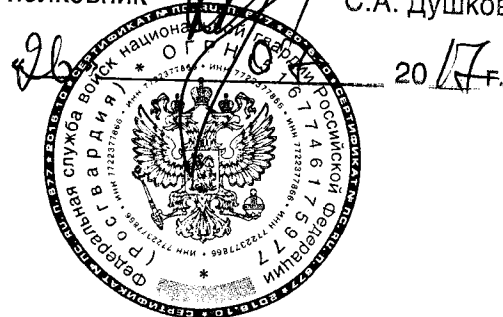
№ 234

Москва

Об утверждении Порядка принятия в войсках национальной гвардии Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Копия верна

Начальник УДИР Росгвардии
полковник С.А. Душков



В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия в войсках национальной гвардии Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647.

политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 24 07 2017 № 234

П О Р Я Д О К

принятия в войсках национальной гвардии Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций¹ лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции², федеральными государственными гражданскими служащими войск национальной гвардии Российской Федерации³, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»⁴.

2. Сотрудники, гражданские служащие могут получить звания, награды с разрешения директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации⁵.

3. Сотрудники, гражданские служащие, получившие звание, награду, а также уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют в Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации⁶, кадровый орган оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации⁷, территориального органа Росгвардии, соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной

¹ Далее – «звание, награда».

² Далее – «сотрудники».

³ Далее – «гражданские служащие».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4209.

⁵ Далее – «директор».

⁶ Далее – «ГУК Росгвардии».

⁷ Далее – «войска национальной гвардии».

организации войск национальной гвардии¹ по месту прохождения службы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации² (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Сотрудники, гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют в ГУК Росгвардии, кадровый орган воинской части (организации) по месту прохождения службы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, том числе религиозного, или другой организации³ (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5. Командиры (начальники) воинских частей (организаций) направляют в порядке подчиненности ходатайство или уведомление в течение трех рабочих дней в ГУК Росгвардии.

6. Сотрудники, гражданские служащие, получившие звание, награду до принятия директором решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в ГУК Росгвардии, кадровый орган воинской части (организации) по месту прохождения службы в течение трех рабочих дней со дня их получения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

7. В случае если во время служебной командировки сотрудник или гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения сотрудника, гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если сотрудник или гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. ГУК Росгвардии:

9.1. В течение одного месяца с момента поступления ходатайства либо уведомления представляет его директору.

9.2. Информирует в месячный срок с момента принятия директором решения по результатам рассмотрения ходатайства кадровый орган соответствующей воинской части (организации) о принятом

¹ Далее – «воинская часть (организация)».

² Далее – «ходатайство».

³ Далее – «уведомление».

решении.

10. В случае удовлетворения директором ходатайства кадровый орган соответствующей воинской части (организации) в течение десяти рабочих дней передает сотруднику, гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа директора в удовлетворении ходатайства кадровый орган соответствующей воинской части (организации) в течение десяти рабочих дней сообщает сотруднику, гражданскому служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в ГУК Росгвардии.

ГУК Росгвардии в течение десяти дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Регистрация, учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляется ГУК Росгвардии.

Приложение № 1
к Порядку принятия в войсках национальной гвардии Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Рекомендуемая форма

Директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации
от _____

(специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы в

(наименование кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия в войсках национальной гвардии Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Рекомендуемая форма

Директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации

от _____

(специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия в войсках национальной гвардии Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Рекомендуемая форма

АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации и оригиналов документов к ней

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ г. _____

_____ (специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

сдает в _____ (наименование кадрового подразделения)

в лице _____ (воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая (замещаемая) должность принявшего звание, награду)

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды и иного знака отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций	Наименование документов к званию, награде

Сдал:

_____ (специальное звание (классный чин), подпись, расшифровка)

Принял:

_____ (воинское (специальное) звание, подпись, расшифровка)