



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 1208

25 июля 2017 г.

Москва  
Регистрационный № 47764

от "11" августа 2017 г.

**Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации и представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 15, ст. 2139), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777), Положением о Федеральной таможенной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации и представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве согласно приложению к настоящему приказу.

2. Полномочия по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации и представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах определяются руководителем ФТС России.

3. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 17 марта 2014 г. № 464 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации».

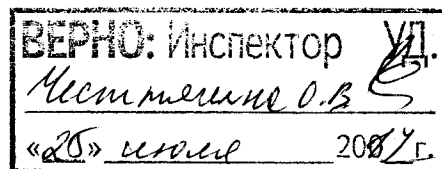
Федерации и представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом» (зарегистрирован Минюстом России 18.07.2014, регистрационный № 33151).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.И. Булавин



Приложение  
к приказу ФТС России  
от 25 июля 2017 г. № 1208

**Примерный должностной регламент федерального государственного  
гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации  
и представительства (представителя) таможенной службы  
Российской Федерации в иностранном государстве**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (классный чин),

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации,  
таможенный орган Российской Федерации или представительство таможенной службы  
Российской Федерации в иностранном государстве<sup>1</sup>)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) \_\_\_\_\_ (наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), таможенный орган) относится к \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2. Область профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (наименование должности): \_\_\_\_\_.

3. Вид профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (наименование должности): \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Далее понятие «представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве» включено в понятие «таможенный орган».

<sup>2</sup> Указываются группа и категория должности гражданской службы в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777).

4. Назначение на должность и освобождение от должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности) осуществляются \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

5. \_\_\_\_\_<sup>4</sup> (наименование должности) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_.

II. Квалификационные требования для замещения  
должности \_\_\_\_\_ (наименование должности)

6. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (наименование должности) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность \_\_\_\_\_ (наименование должности), должен иметь: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;

6.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими знаниями<sup>6</sup>:

- 1)
- 2)...

6.3. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими умениями<sup>7</sup>:

- 1)
- 2)...

7. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (наименование должности) в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

<sup>3</sup> Указывается наименование должности, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать от должности гражданского служащего.

<sup>4</sup> Указывается наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

<sup>5</sup> Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157), и квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

<sup>6</sup> Указываются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

<sup>7</sup> Указываются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, в том числе управленческие умения, если в должностные обязанности по должности гражданской службы входят организация и планирование деятельности лиц, находящихся в подчинении у данного гражданского служащего.

7.1. гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (наименование должности), должен иметь \_\_\_\_\_<sup>8</sup>;

7.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными знаниями<sup>9</sup>:

- 1)
- 2)...

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_ (наименование должности), должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания \_\_\_\_\_ (наименование должности)<sup>10</sup>:

- 1)
- 2)...

7.5. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими профессиональными умениями<sup>11</sup>:

- 1)
- 2)...

7.6. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными знаниями<sup>12</sup>:

- 1)
- 2)...

7.7. \_\_\_\_\_ (наименование должности) должен обладать следующими функциональными умениями<sup>13</sup>:

- 1)
- 2)...

<sup>8</sup> По решению представителя нанимателя указываются квалификационные требования к специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки, необходимым для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.

<sup>9</sup> Перечисляются акты законодательства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы.

<sup>10</sup> Перечисляются иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

<sup>11</sup> Перечисляются профессиональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

<sup>12</sup> Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

<sup>13</sup> Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 8. Должностные обязанности:

8.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. \_\_\_\_\_ (наименование должности) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на \_\_\_\_\_<sup>14</sup>, \_\_\_\_\_ (наименование должности) обязан<sup>15</sup>:

- 1)
- 2)...

#### 9. Права:

9.1. \_\_\_\_\_ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) имеет право<sup>16</sup>:

- 1)
- 2)...

10. \_\_\_\_\_ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

<sup>14</sup> Указывается структурное подразделение таможенного органа, таможенный орган или таможенный орган, в котором гражданский служащий, замещает должность.

<sup>15</sup> Перечисляются обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей.

<sup>16</sup> Перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

11. \_\_\_\_\_ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам<sup>17</sup>:

- 1)
- 2)...

13. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам<sup>18</sup>:

- 1)
- 2)...

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. \_\_\_\_\_ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов<sup>19</sup>:

- 1)
- 2)...

15. \_\_\_\_\_ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов<sup>20</sup>:

- 1)
- 2)...

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента

<sup>17</sup> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

<sup>18</sup> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

<sup>19</sup> Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий.

<sup>20</sup> Перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий.

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (наименование должности) с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих<sup>21</sup> и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_<sup>22</sup> (наименование должности), \_\_\_\_\_.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

<sup>21</sup> Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658).

<sup>22</sup> Указывается полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг либо производится запись, что гражданский служащий государственные услуги не оказывает.



способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

### Лист ознакомления с должностным регламентом<sup>23</sup>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы

<sup>23</sup> Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.