



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 47666

от 03 августа 2017

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

29 июня 2017 г.

№ 357

г. Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации* и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»** **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-лейтенант

Верно: *Шох*



Д.В. Кочнев

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; 2017, № 11, ст. 1540.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2014, № 5, ст. 506.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает требования к порядку предоставления Федеральной службой охраны Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов (далее именуется – государственная услуга, если не оговорено иное), состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделений ФСО России, осуществляющих непосредственное предоставление государственной услуги (участвующих в предоставлении государственной услуги) (далее

именуются – подразделения ФСО России, если не оговорено иное), а также их должностных лиц.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, обеспечивающим на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей, находящихся в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (при условии допустимости размещения таких объектов капитального строительства на земельных участках в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации), в том числе индивидуального жилищного строительства (далее именуются – объекты строительства, если не оговорено иное), а также их представителям, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями выступать от их имени (далее именуются – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о местонахождении подразделений ФСО России, их почтовых адресах, адресах электронной почты, справочных телефонных номерах и графике работы:

1) подразделение ФСО России, осуществляющее непосредственное предоставление государственной услуги:

местонахождение: г. Москва, просп. Вернадского, д. 10;

почтовый адрес: 109012, г. Москва;

адрес электронной почты: Razreshenie_OOPT@fso.gov.ru;

справочный телефон (факс): 8-499-131-24-00;

график работы:

понедельник –	09.00 – 18.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
вторник –	09.00 – 18.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
среда –	09.00 – 18.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
четверг –	09.00 – 18.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
пятница –	09.00 – 16.45	(перерыв – 12.00 – 12.45)
суббота, воскресенье:	выходные дни;	

2) подразделения ФСО России, участвующие в предоставлении государственной услуги:

а) в части, касающейся объектов строительства, расположенных в границах национального парка «Государственный комплекс «Завидово»:

местонахождение: Тверская обл., Конаковский р-н, пгт. Козлово;

почтовый адрес: 171274, Тверская обл., Конаковский р-н, пгт. Козлово;

адрес электронной почты: Razreshenie_OOPT@fso.gov.ru;

справочный телефон: 8-495-910-47-89;

график работы:

понедельник –	10.00 – 17.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
вторник –	10.00 – 17.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
среда –	10.00 – 17.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
четверг –	10.00 – 17.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
пятница –	10.00 – 16.00	(перерыв – 12.00 – 12.45)
суббота, воскресенье:	выходные дни;	

б) в части, касающейся объектов строительства, расположенных в границах государственного природного заказника федерального значения «Государственный комплекс «Таруса»:

местонахождение: Калужская обл., Жуковский р-н, п/о Тростье;
почтовый адрес: 249181, Калужская обл., Жуковский р-н,
п/о Тростье;

адрес электронной почты: Razreshenie_OOPT@fso.gov.ru;

справочный телефон: 8-495-915-73-70;

график работы:

понедельник –	08.00 – 17.00	(перерыв – 13.00 – 13.45)
вторник –	08.00 – 17.00	(перерыв – 13.00 – 13.45)
среда –	08.00 – 17.00	(перерыв – 13.00 – 13.45)
четверг –	08.00 – 17.00	(перерыв – 13.00 – 13.45)
пятница –	08.00 – 15.45	(перерыв – 13.00 – 13.45)
суббота, воскресенье:	выходные дни.	

4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность представляемой информации, четкость ее изложения, полнота информирования, наглядность форм представляемой информации, удобство, доступность и оперативность ее получения.

5. Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения соответствующих сведений:

1) на информационных стендах в помещениях подразделений ФСО России (далее именуются – информационные стенды);

2) на официальном сайте Федеральной службы охраны Российской Федерации (www.fso.gov.ru) (далее именуется – официальный сайт);

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(www.gosuslugi.ru) (далее именуется – единый портал государственных и муниципальных услуг).

7. На информационных стендах, официальном сайте, едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются сведения о местонахождении подразделений ФСО России, их графике работы, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты, а также следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на официальном сайте, едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги посредством индивидуального информирования (на личном приеме или по телефону – в устной форме, путем направления ответа на обращение почтовым отправлением – в письменной форме или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица), а также посредством публичного информирования на едином портале государственных и муниципальных услуг.

10. Должностные лица подразделений ФСО России, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более десяти минут. В случае если должностные лица подразделений ФСО России, к которым обратилось заинтересованное лицо, не могут ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, указанные должностные лица могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

11. Мотивированный ответ на обращение заинтересованного лица дается с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица подразделения ФСО России, осуществляющего информирование.

12. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в подразделении ФСО России.

13. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФСО России, и выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляет ФСО России.

16. Подразделение ФСО России, осуществляющее непосредственное предоставление государственной услуги, – Служба инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (СИТО ФСО России).

17. Подразделения ФСО России, участвующие в предоставлении государственной услуги:

1) в части, касающейся объектов строительства, расположенных в границах национального парка «Государственный комплекс «Завидово», –

Государственный комплекс «Завидово» Федеральной службы охраны Российской Федерации (ГК «Завидово» ФСО России);

2) в части, касающейся объектов строительства, расположенных в границах государственного природного заказника федерального значения «Государственный комплекс «Таруса», – Государственный комплекс «Таруса» Федеральной службы охраны Российской Федерации (ГК «Таруса» ФСО России).

18. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4293).

Описание результата предоставления государственной услуги

19. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, индивидуального жилищного строительства (далее именуется – разрешение на строительство);

2) отказ в выдаче разрешения на строительство;

3) выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства, индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (далее именуется – разрешение на ввод в эксплуатацию);

4) отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

5) продление срока действия разрешения на строительство;

6) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

7) внесение изменений в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию;

8) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию;

9) выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

10) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию;

11) отказ в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

Результат предоставления государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта не предоставляется.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

20. Срок предоставления государственной услуги, а именно – выдачи разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство), выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию (отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию), продления срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство), внесения изменений в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию), выдачи дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказа

в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию) составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

21. Направление документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания:

1) разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;

2) письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, продлении (отказе в продлении) срока действия разрешения на строительство, внесении изменений (отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию, исправлении (отказе в исправлении) технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

22. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; 2017, № 11, ст. 1540);

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2017, № 1 (ч. I), ст. 27);

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2016, № 1 (ч. I), ст. 28);

Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2594; 2016, № 27 (ч. I), ст. 4160);

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2017, № 11, ст. 1538);

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4291);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2017, № 1 (ч. I), ст. 12);

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (ч. I), ст. 4344; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4294);

Указ Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3314; 2017, № 14, ст. 2052);

Указ Президента Российской Федерации от 18 августа 1996 г. № 1217 «О Государственном комплексе «Завидово» Федеральной службы охраны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4149; 2013, № 17, ст. 2113);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 августа 2002 г. № 639 «Об учреждении государственного природного заказника федерального значения «Государственный комплекс «Таруса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 36, ст. 3477);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2017, № 19, ст. 2843);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. № 822 «Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 46, ст. 5344; 2014, № 14, ст. 1627);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной

энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2016, № 51, ст. 7370);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

приказ ФСО России и Минприроды России от 21 июля 2015 г. № 362/329 «Об утверждении Положения о национальном парке «Государственный комплекс «Завидово» (зарегистрирован в Минюсте России 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38914);

приказ Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Минюсте России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782).

**Исчерпывающий перечень документов (сведений),
необходимых для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

23. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением объекта индивидуального жилищного

строительства) заявитель представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы*:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, – реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

* Часть 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев

реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

24. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о выдаче разрешения

на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы*:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме (включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства) и графическое описание (представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта).

25. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 23 и подпункте 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если такие документы (их копии или сведения,

* Часть 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

26. В целях получения разрешения на ввод в эксплуатацию* заявитель представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы**:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, – проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим

* В соответствии с положением части 4 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 17; 2017, № 27, ст. 3938) до 1 марта 2018 г. не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию.

** Часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны (предоставление предусмотренных настоящим подпунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства

и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось)*.

27. В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

28. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 8, 12 и 13 пункта 26 и пункте 27 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

29. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

30. В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается заявителем, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для

* В соответствии с положением пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (ч. I), ст. 4378; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4294) требование о представлении документов, указанных в подпункте 13 пункта 26 настоящего Административного регламента, не распространяется на заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, поданные до 1 января 2018 года.

долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению прилагается договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

31. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) или уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее именуется – заявление (уведомление) о переходе прав), в котором указываются реквизиты*:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

* Часть 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

32. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 31 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

33. В целях получения дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию заявитель представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

34. В целях исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию заявитель представляет в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявление об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы (при наличии):

1) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию технических ошибок и (или) содержащие правильные данные;

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся технические ошибки.

35. Заявления о предоставлении государственной услуги, указанные в пунктах 23, 24, 26, 29, 31, 33 и 34 настоящего Административного регламента, оформляются в одном экземпляре-подлиннике и подписываются

заявителем или направляются посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

36. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, указанные в пунктах 23, 26 и 27 настоящего Административного регламента, в соответствии с частью 10 статьи 51 и частью 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, направляются заявителем в СИТО ФСО России исключительно в форме электронного документа.

37. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются при личном приеме заявителя в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и (или) подписью заявителя.

Тексты представляемых документов, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовом адресе) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения (почтовом адресе) заявителя – юридического лица должны быть написаны разборчиво и без сокращений.

38. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги, указанное в пунктах 23, 24, 26, 29, 31, 33 или 34 настоящего Административного регламента, направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, а прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной

квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»*, а документы заверяются печатью заявителя (при наличии печати).

39. Направление заявителем документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 24, 29, 31, 33 или 34 настоящего Административного регламента, посредством официального сайта или единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа не предусмотрено.

40. Представление (направление) заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в пунктах 23, 24, 26, 29, 31, 33 или 34 настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документов, посредством почтовых отправлений или по электронной почте не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

41. Для принятия решений о выдаче разрешения на строительство (разрешения на ввод в эксплуатацию), продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию, выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию не допускается требовать иные документы,

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26 (ч. I), ст. 3889.

за исключением документов, предусмотренных пунктами 23 – 34 настоящего Административного регламента.

42. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство СИТО ФСО России запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 23 (подпунктах 1 и 2 пункта 24) настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

43. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию СИТО ФСО России запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 – 9, 12 и 13 пункта 26 и пункте 27 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

44. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство СИТО ФСО России запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

45. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 23, подпунктах 1 и 2 пункта 24, подпунктах 1 – 9, 12 и 13 пункта 26, пункте 27, подпунктах 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

самоуправления организациях, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

46. Непредставление гражданином документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 23, подпунктах 1 и 2 пункта 24, подпунктах 1 – 9, 12 и 13 пункта 26, пункте 27, подпунктах 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пунктах 25, 28 и 32 настоящего Административного регламента.

47. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

49. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Отказ в выдаче разрешения на строительство

50. СИТО ФСО России отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 23 (пунктом 24) настоящего Административного регламента, представление которых осуществляется заявителем самостоятельно.

51. СИТО ФСО России отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов в случае, указанном в пункте 25 настоящего Административного регламента, а также при несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции*.

52. Неполучение или несвоевременное получение документов СИТО ФСО России, запрошенных в соответствии с пунктом 42 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

53. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

54. СИТО ФСО России отказывает в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию при отсутствии документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента, представление которых осуществляется заявителем самостоятельно.

* Часть 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

55. СИТО ФСО России отказывает в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию при наличии следующих оснований*:

1) отсутствие документов в случае, указанном в пункте 28 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

56. Неполучение или несвоевременное получение документов СИТО ФСО России, запрошенных в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

57. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме оснований, указанных в пунктах 54 и 55 настоящего Административного регламента, является невыполнение требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса

* Часть 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается после передачи безвозмездно в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства)*.

Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство

58. СИТО ФСО России отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления**.

* Часть 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

** Часть 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство

59. СИТО ФСО России отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в заявлении (уведомлении) о переходе прав реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие документов в случае, указанном в пункте 32 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, указанных в заявлении (уведомлении) о переходе прав;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию

60. Оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию не предусмотрено.

Отказ в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию

61. СИТО ФСО России отказывает в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию при неподтверждении факта их наличия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

62. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются:

1) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) технический план, если он отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

63. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

64. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2015, № 50, ст. 7181).

65. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения Государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648) и приказом Минприроды России от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован в Минюсте России 30 мая 2014 г., регистрационный № 32503).

66. Технический план подготавливается в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13 июня 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на договорной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

67. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) составляет пятнадцать минут.

68. Ожидание заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

69. Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) поступление от заявителя при его приеме в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) поступление от заявителя в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, направленному через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа;

3) поступление от заявителя в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента.

70. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) при его приеме, регистрируются в день их поступления.

71. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в ФСО России либо на следующий день в случае его поступления по окончании рабочего дня. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

72. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в ФСО России либо на следующий день в случае их поступления по окончании рабочего дня, а в случае их поступления в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

73. При поступлении от заявителя при его приеме в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на заявлении проставляется дата приема заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственного за прием заявлений и документов.

74. При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа ему направляется уведомление в электронном виде, подтверждающее регистрацию такого

заявления, с указанием даты личного приема заявителя для представления комплекта документов на бумажном носителе.

Дата приема заявления о предоставлении государственной услуги, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственного за прием заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов, проставляются на заявлении о предоставлении государственной услуги, полученном через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, после представления полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

75. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента, через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа заявителю в электронном виде направляется уведомление, подтверждающее регистрацию указанного заявления и прилагаемых к нему документов в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

76. Зарегистрированные в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в течение двух рабочих дней с даты их регистрации направляются в СИТО ФСО России.

77. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов, поступивших в ФСО России посредством официального сайта, почтовых отправлений или по электронной почте, не предусмотрена.

78. Регистрация документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, поступивших в ФСО России через официальный сайт или единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, не предусмотрена, за исключением

документов, направляемых заявителем в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

79. Прием заявителей осуществляется в помещениях (зданиях) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), определяемых начальником соответствующего подразделения.

Помещения ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, обеспечиваются необходимой мебелью и имуществом для осуществления предоставления государственной услуги, а также оборудуются стендами с информацией, указанной в пункте 7 настоящего Административного регламента.

80. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к помещениям (зданиям) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), с учетом проводимых подразделениями ФСО России охранных, режимных, технических и иных мероприятий по обеспечению безопасности объектов государственной охраны и защиты охраняемых объектов, где расположены указанные помещения (здания), им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещениям (зданиям) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенным для приема заявителей;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение (здание) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенное для приема заявителей, а также

входа в помещения (здания) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям (зданиям) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенным для приема заявителей, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в помещения (здания) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 г. № 38115);

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

81. В случае невозможности приспособить помещения (здания) ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), предназначенные для приема заявителей, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

82. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

83. При оценке доступности и качества государственной услуги учитываются следующие показатели:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) количество обоснованных жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество удовлетворенных судами исков (заявлений) по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц подразделений ФСО России по предоставлению государственной услуги;
- 3) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги;
- 4) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) возможность направления посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, направляемых заявителем в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента;
- 6) возможность записи на прием в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

84. Взаимодействие заявителя с должностными лицами ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственными за прием заявлений о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых

к ним документов, осуществляется при подаче указанных заявлений и (или) документов в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России). Продолжительность взаимодействия составляет не более пятнадцати минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

85. Предоставление государственной услуги не осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

86. Посредством единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) направление заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, направляемых заявителем в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента;

3) запись на прием в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) для подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов;

4) получение информации о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, содержащей сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги либо о мотивированном отказе в предоставлении услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц подразделений ФСО России.

87. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемые к нему документы содержат информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, при работе с такими документами соблюдаются требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

88. К предоставлению государственной услуги относятся следующие административные процедуры:

- 1) выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство);
- 2) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию);
- 3) продление срока действия разрешения на строительство (отказ в продлении срока действия разрешения на строительство);
- 4) внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство);
- 5) выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 6) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении технических

ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию);

7) истребование подразделениями ФСО России документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство)

89. Основанием для начала административной процедуры – выдачи разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пункте 23 (пункте 24) настоящего Административного регламента.

90. Должностное лицо ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственное за прием заявления и документов, указанных в пункте 23 (пункте 24) настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их наличия.

91. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления и документов, указанных в пункте 23 (пункте 24) настоящего Административного регламента, осуществляет их рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, – согласование.

92. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 23 (пункте 24) настоящего Административного регламента, направляет их в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 76 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

93. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя

и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

94. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение двух рабочих дней с даты поступления в СИТО ФСО России заявления и документов, указанных в пункте 23 (пункте 24) настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям настоящего Административного регламента, а также осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, в том числе требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

95. При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 23 (подпунктах 1 и 2 пункта 24) настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 23 (пункте 24) настоящего Административного регламента, формирует и направляет запрос в соответствии с пунктом 42 настоящего Административного регламента.

96. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пунктах 50, 51 и 53 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента, готовит и направляет за подписью руководителя СИТО ФСО России письмо

в адрес заявителя об отказе в предоставлении разрешения на строительство с указанием причины отказа.

97. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пунктах 50, 51 и 53 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России организует подготовку проекта разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Минюсте России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782), в двух экземплярах и представляет его на подпись руководителю СИТО ФСО России не позднее чем в течение шести рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пункте 23 (пункте 24) настоящего Административного регламента.

98. После подписания руководителем СИТО ФСО России разрешения на строительство ему присваивается регистрационный номер.

99. Один экземпляр разрешения на строительство с присвоенным ему регистрационным номером и подлинники документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, направляются заявителю, а второй экземпляр и копии документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, хранятся в СИТО ФСО России.

100. Направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в установленном в ФСО России порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента.

101. По обращению заявителя СИТО ФСО России выдает разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

102. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта

капитального строительства, за исключением случаев, если разрешение на строительство выдано в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента.

103. В течение трех дней со дня направления заявителю разрешения на строительство ответственное должностное лицо СИТО ФСО России направляет копии такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого выдано разрешение, и в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

**Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию (отказ
в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию)**

104. Основанием для начала административной процедуры – выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию (отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию) является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента.

105. Должностное лицо ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственное за прием заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их наличия.

106. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента, осуществляет их рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, – согласование.

107. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента, направляет их в СИТО

ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 76 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

108. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

109. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение двух рабочих дней с даты поступления в СИТО ФСО России заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

110. При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 1 – 9, 12 и 13 пункта 26 и пункте 27 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента, формирует и направляет запрос в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента.

111. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, указанных в пунктах 54, 55 и 57 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента, готовит и направляет за подписью руководителя СИТО ФСО России письмо в адрес заявителя об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию с указанием причины отказа.

112. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию,

указанных в пунктах 54, 55 и 57 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России организует подготовку проекта разрешения на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Минюсте России 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36782), в двух экземплярах и представляет на подпись руководителю СИТО ФСО России не позднее чем в течение шести рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента.

113. После подписания руководителем СИТО ФСО России разрешения на ввод в эксплуатацию ему присваивается регистрационный номер.

114. Один экземпляр разрешения на ввод в эксплуатацию с присвоенным ему регистрационным номером и подлинники документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, направляются заявителю, а второй экземпляр и копии документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, хранятся в СИТО ФСО России.

115. Направление заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента.

116. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию ответственное должностное лицо СИТО ФСО России направляет копии такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный

на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства, а также в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

**Продление срока действия разрешения на строительство
(отказ в продлении срока действия разрешения
на строительство)**

117. Основанием для начала административной процедуры – продления срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Административного регламента.

118. Должностное лицо ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), ответственное за прием заявления и документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их наличия.

119. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Административного регламента, осуществляет их рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, – согласование.

120. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Административного регламента, направляет их в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 76 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

121. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

122. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение двух рабочих дней с даты поступления в СИТО ФСО России заявления и документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

123. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента, готовит и направляет за подписью руководителя СИТО ФСО России письмо в адрес заявителя об отказе в предоставлении разрешения на строительство с указанием причины отказа.

124. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России вносит в разрешение на строительство сведения о продлении срока его действия и представляет на подпись руководителю СИТО ФСО России не позднее чем в течение шести рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Административного регламента.

125. Направление заявителю продленного разрешения на строительство осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные в пункте 21 настоящего Административного регламента.

126. В течение трех дней со дня продления разрешения на строительство ответственное должностное лицо СИТО ФСО России направляет копии такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого выдано разрешение, и в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

Внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство)

127. Основанием для начала административной процедуры – внесения изменений в разрешение на строительство (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления (уведомления) о переходе прав, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента.

128. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления (уведомления) о переходе прав, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента, осуществляет его рассмотрение, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, – согласование.

129. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления (уведомления) о переходе прав, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента, направляет его в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 76 настоящего Административного регламента, с указанием информации о согласовании (при его проведении).

130. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО

ФСО России, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

131. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение двух рабочих дней с даты поступления в СИТО ФСО России заявления (уведомления) о переходе прав, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку наличия в нем реквизитов документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента.

132. При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня получения заявления (уведомления) о переходе прав, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента, формирует и направляет запрос в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

133. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента, готовит и направляет за подписью руководителя СИТО ФСО России письмо в адрес заявителя об отказе в предоставлении разрешения на строительство с указанием причины отказа.

134. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России организует подготовку проекта разрешения на строительство объекта с внесенными изменениями и представляет на подпись руководителю СИТО ФСО России не позднее чем в течение шести рабочих дней с даты регистрации в ГК «Завидово»

ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления (уведомления) о переходе прав, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента.

135. Направление заявителю разрешения на строительство объекта с внесенными изменениями осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента.

136. В течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство СИТО ФСО России уведомляет о таких изменениях федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение, а также ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

Выдача дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию

137. Основанием для начала административной процедуры – выдачи дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента.

138. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента, осуществляет его направление в СИТО ФСО России в сроки, предусмотренные пунктом 76 настоящего Административного регламента.

139. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя

и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

140. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение двух рабочих дней с даты поступления в СИТО ФСО России заявления, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента, оформляет дубликат соответствующего разрешения в соответствии со вторым экземпляром разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, находящимся в СИТО ФСО России, и представляет его на подпись руководителю СИТО ФСО России.

141. На лицевой стороне дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию в правом верхнем углу проставляется отметка «Дубликат».

142. Направление заявителю дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента.

Исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию)

143. Основанием для начала административной процедуры – исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказа в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию) является поступление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента (при наличии).

144. ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после регистрации заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента (при наличии), осуществляет их направление в СИТО ФСО России в сроки, указанные в пункте 76 настоящего Административного регламента.

145. Руководитель СИТО ФСО России определяет должностное лицо СИТО ФСО России, ответственное за предоставление услуги. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного должностного лица СИТО ФСО России, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

146. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в течение двух рабочих дней с даты поступления в СИТО ФСО России заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента (при наличии), проводит проверку их комплектности и соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

147. В случае наличия в представленных заявителем документах оснований для отказа в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Административного регламента, готовит и направляет письмо в адрес заявителя об отказе в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию с указанием причины отказа за подписью руководителя СИТО ФСО России.

148. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для отказа в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо СИТО ФСО России оформляет разрешение

на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками.

149. Исправленное разрешение на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется в соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения, находящегося в СИТО ФСО России, и представляется на подпись руководителю СИТО ФСО России.

150. Направление заявителю исправленного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется в установленном в ФСО России порядке в сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента.

Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

151. Основанием для начала административной процедуры – истребования документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия является необходимость истребования документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 23 (подпунктами 1 и 2 пункта 24), подпунктами 1 – 9, 12 и 13 пункта 26, пунктом 27, подпунктами 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента.

152. СИТО ФСО России в рамках предоставления государственной услуги взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 23 (подпунктами 1 и 2 пункта 24), подпунктами 1 – 9, 12 и 13 пункта 26, пунктом 27, подпунктами 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента.

153. Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России в срок не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня получения заявления

и документов, указанных в пунктах 23, 24, 26, 27 или 31 настоящего Административного регламента, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги, запрос о представлении документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 23 (подпунктами 1 и 2 пункта 24), подпунктами 1 – 9, 12 и 13 пункта 26, пунктом 27, подпунктами 1 – 4 пункта 31 настоящего Административного регламента.

154. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют их в СИТО ФСО России.

155. Результатом административной процедуры является получение СИТО ФСО России запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

156. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

157. В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в пунктах 23, 24, 26, 29, 31, 33 или 34 настоящего Административного регламента, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа для представления заявителем документов, прилагаемых к заявлению

о предоставлении государственной услуги, производится его запись на прием в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

158. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) графика работы и с учетом проводимых подразделениями ФСО России охранных, режимных, технических и иных мероприятий по обеспечению безопасности объектов государственной охраны и защиты охраняемых объектов, где расположены помещения (здания) для приема посетителей.

При записи на прием посредством единого портала государственных и муниципальных услуг не допускается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

159. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в пунктах 23, 24, 26, 29, 31, 33 или 34 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа осуществляется посредством единого портала государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

На едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются образцы заполнения электронной формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

160. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

161. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги (образцов заполнения электронной формы заявлений о предоставлении государственной услуги);

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им заявлениям о предоставлении государственной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

162. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги направляется в СИТО ФСО России посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

При наличии прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов, направленных заявителем в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента, указанные документы подлежат направлению в СИТО ФСО России посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

163. При получении заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа СИТО ФСО России обеспечивает его направление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) для обеспечения приема заявителя.

При получении прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги документов, направленных заявителем в случае, указанном в пункте 36 настоящего Административного регламента, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа СИТО ФСО России обеспечивает их направление в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) для рассмотрения и учета.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами подразделений ФСО России положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

164. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим

Административным регламентом, осуществляется должностными лицами подразделений ФСО России.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

165. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

166. Периодичность осуществления плановых проверок определяется руководством ФСО России и (или) руководителем СИТО ФСО России.

167. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц подразделений ФСО России при предоставлении ими государственной услуги.

168. Проведение внеплановой проверки осуществляется по поручению руководства ФСО России и (или) по решению руководителя СИТО ФСО России.

169. О результатах проведенной внеплановой проверки заявитель информируется в письменной форме. Направление заявителю такой информации осуществляется в установленном в ФСО России порядке.

Ответственность должностных лиц подразделений ФСО России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

170. Должностные лица подразделений ФСО России несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

171. Ответственность должностных лиц подразделений ФСО России закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

172. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами подразделений ФСО России, определяемыми руководителями (начальниками) этих подразделений, а также заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц подразделений ФСО России, принимаемыми ими решениями.

173. Граждане, их объединения и организации вправе направить в подразделения ФСО России в порядке осуществления контроля за предоставлением государственной услуги замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделений ФСО России, а также должностных лиц подразделений ФСО России, участвующих в предоставлении государственной услуги

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) подразделений ФСО России, а также должностных лиц подразделений ФСО России при предоставлении государственной услуги

174. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) подразделений ФСО России, а также их должностных лиц,

участвующих в предоставлении государственной услуги, при ее предоставлении (далее именуется – жалоба).

Предмет жалобы

175. Предметом жалобы являются решения подразделений ФСО России, действия (бездействие) должностных лиц подразделений ФСО России, участвующих в предоставлении государственной услуги, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

176. Заявитель может обратиться с жалобой в подразделение ФСО России по основаниям и в порядке, которые определены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ подразделения ФСО России, должностного лица подразделения ФСО России в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

177. Жалоба должна содержать:

1) наименование подразделения ФСО России, сведения о должностном лице подразделения ФСО России, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях подразделений ФСО России, действиях (бездействии) должностных лиц подразделений ФСО России, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель выражает несогласие с решением подразделений ФСО России и (или) действиями (бездействием) должностных лиц подразделений ФСО России. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица ФСО России, которым может быть направлена жалоба

178. Обжалование действий (бездействия) и решений подразделений ФСО России в ходе предоставления государственной услуги осуществляется руководству ФСО России.

179. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц подразделений ФСО России, участвующих в предоставлении

государственной услуги, может быть подана в соответствующее подразделение ФСО России, а также руководству ФСО России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

180. Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России).

181. В случае подачи жалобы при личном приеме в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

182. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Сроки рассмотрения жалобы

183. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с даты ее регистрации в подразделении ФСО России.

184. В исключительных случаях (в частности, при необходимости направления запросов о представлении дополнительных документов и материалов в другие органы и организации) руководитель (начальник) подразделения ФСО России вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

185. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результаты рассмотрения жалобы

186. По результатам рассмотрения жалобы руководство ФСО России или руководитель (начальник) подразделения ФСО России удовлетворяет жалобу (полностью или частично) или отказывает в удовлетворении жалобы.

187. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица подразделения ФСО России, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также почтовый адрес поддаются прочтению);

5) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель (начальник) подразделения ФСО России вправе принять решение о безосновательности подачи очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что все жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу;

6) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

188. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме или по его

желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

189. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу ФСО России или руководству ФСО России, а также в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

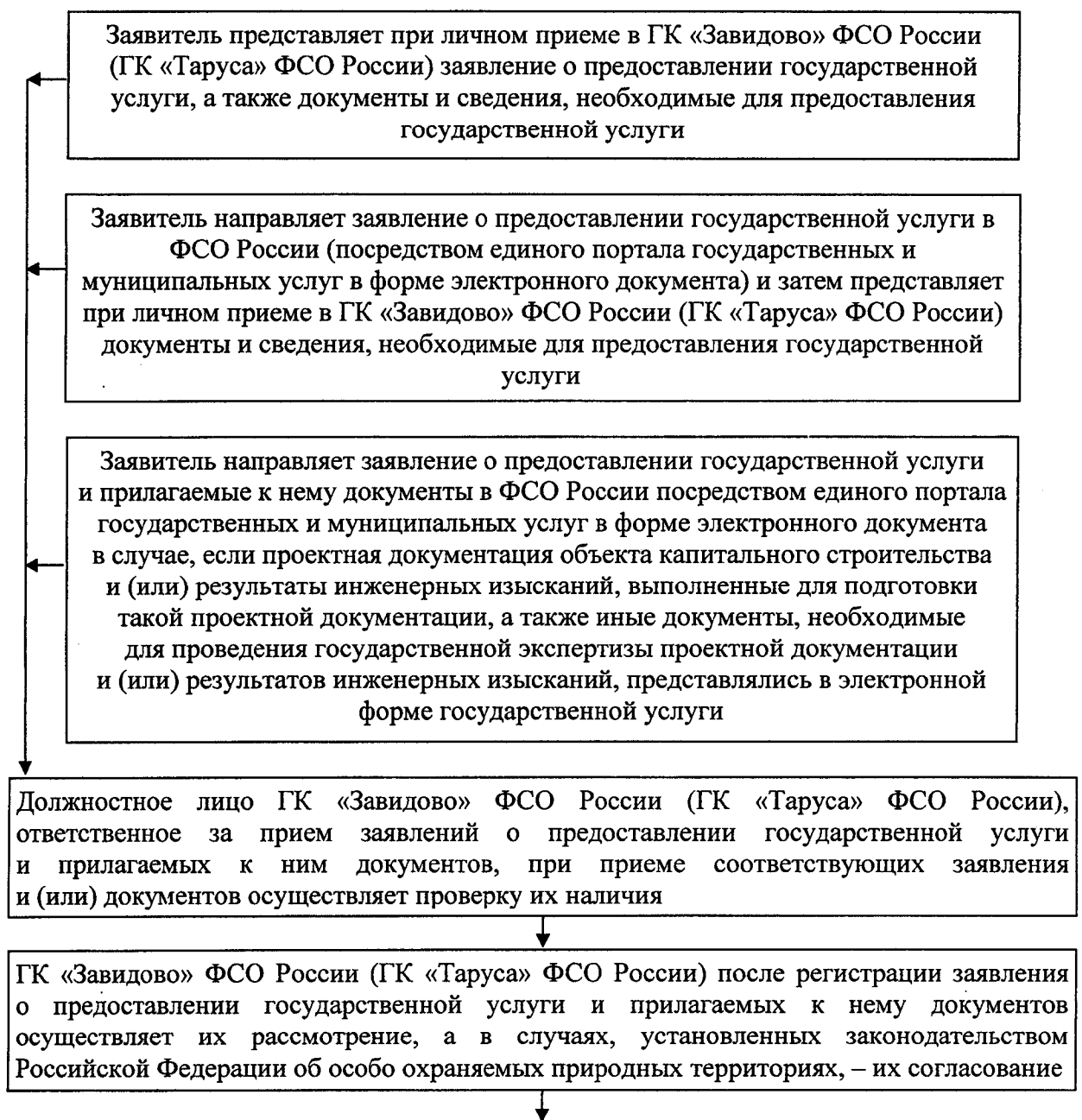
190. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, представление которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

191. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по письменным обращениям, на личном приеме в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России), по обращениям в виде электронных сообщений на электронную почту и по телефонам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к пункту 5 Административного
регламента, утвержденного
приказом ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий предоставления
государственной услуги



ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России) после рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов направляет их в СИТО ФСО России с указанием информации об их согласовании (при его проведении)

Ответственное должностное лицо СИТО ФСО России осуществляет проверку комплектности поступившего заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, их соответствие установленным требованиям, а при непредставлении заявителем самостоятельно документов, запрос которых осуществляется СИТО ФСО России в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, – формирует и направляет соответствующие запросы

Документы соответствуют требованиям законодательства о градостроительной деятельности и (или) Административного регламента

Документы не соответствуют требованиям законодательства о градостроительной деятельности и (или) Административного регламента

Принятие решения руководителем СИТО ФСО России о выдаче разрешения на строительство, выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию, выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию

Принятие решения руководителем СИТО ФСО России об отказе в выдаче разрешения на строительство, отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию, отказе в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию

СИТО ФСО России направляет заявителю документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, а также направляет копии документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в случаях, установленных Административным регламентом, в соответствующий орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, и в ГК «Завидово» ФСО России (ГК «Таруса» ФСО России)

СИТО ФСО России направляет заявителю документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к пунктам 23 и 24
Административного регламента,
утвержденного приказом
ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

Форма

в Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)).

_____ паспортные данные, сведения о месте жительства

_____ заявителя – физического лица либо наименование,

_____ сведения о месте нахождения заявителя –

_____ юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

_____ (объект капитального строительства или объект индивидуального жилищного строительства)

Прошу выдать разрешение на строительство объекта _____

_____ (наименование объекта капитального строительства или объекта индивидуального жилищного строительства)

по адресу _____
(указывается полный адрес объекта капитального строительства или объекта индивидуального

_____ сроком на _____ месяца(ев).
_____ жилищного строительства)

Объект _____
(наименование объекта капитального строительства или объекта индивидуального жилищного

_____ расположен на земельном участке площадью _____ кв. м,
_____ строительства)

_____ (правоустанавливающие документы на
_____ (кадастровый номер участка)

земельный участок _____).
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

Основные проектные характеристики объекта:

- 1) общая площадь объекта: _____ ;
- 2) площадь застройки: _____ ;
- 3) количество этажей: _____ ;
- 4) строительный объем _____, в том числе
подземной части _____ ;
- 5) иные проектные характеристики _____ .

В отношении объекта планируется осуществлять _____
(вид планируемой деятельности)

_____ в соответствии с проектной документацией,
(например – строительство или реконструкция)

разработанной _____,
(сведения о физическом или юридическом лице, разработавшем проектную документацию)

в отношении которой имеется положительное заключение экспертизы
проектной документации от «__» _____ 20__ г. № _____ .

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к пункту 26 Административного
регламента, утвержденного
приказом ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

Форма

в Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, сведения о месте жительства

заявителя – физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя –

юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта _____
_____, построенного (реконструированного) на
(наименование объекта капитального строительства)

основании разрешения на строительство от « ___ » _____ 20__ г. № ____,
выданного _____.

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к пункту 29 Административного
регламента, утвержденного
приказом ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

Форма

в Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

паспортные данные, сведения о месте жительства

заявителя – физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя –

юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от
« ____ » _____ 20__ г. № ____, выданного _____
(наименование органа, выдавшего разрешение)
_____ по объекту _____, на ____ месяца(ев).
на строительство) (наименование объекта капитального строительства)

В соответствии с разрешением на строительство от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ работы начаты « ____ » _____ 20__ г.

и выполняются _____
(сведения о физическом или юридическом лице, выполняющем строительство или реконструкцию

объекта капитального строительства, реквизиты договора, на основании которого выполняются указанные работы)

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена

(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к пункту 31 Административного
регламента, утвержденного
приказом ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

Форма

в Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ паспортные данные, сведения о месте жительства

_____ заявителя – физического лица либо наименование,

_____ сведения о месте нахождения заявителя –

_____ юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ , выданное _____
(наименование органа, выдавшего разрешение)

_____ по объекту _____, в связи с _____
на строительство) (наименование объекта капитального строительства) (указываются

_____ причины внесения изменений)

Реквизиты документов: _____
(указываются реквизиты соответствующих документов)

_____ (правоустанавливающих документов на земельный участок; решения об образовании земельных участков;

_____ градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию

_____ объекта капитального строительства; решения о предоставлении права пользования недрами и решения

о переоформлении лицензии на право пользования недрами)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к пункту 33 Административного
регламента, утвержденного
приказом ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

Форма

в Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, сведения о месте жительства

заявителя – физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя –

юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата _____
(разрешение на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию)

Прошу выдать дубликат _____
(разрешение на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию)

от « ___ » _____ 20__ г. №___ , выданного _____
(наименование органа, выдавшего

_____ по объекту _____ ,
(разрешение на строительство) (наименование объекта капитального строительства)

В СВЯЗИ С _____
(указываются причины необходимости выдачи дубликата)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к пункту 34 Административного
регламента, утвержденного
приказом ФСО России
от « 29 » июня 2017 г.
№ 357

Форма

в Службу инженерно-технического
обеспечения Федеральной службы
охраны Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ паспортные данные, сведения о месте жительства

_____ заявителя – физического лица либо наименование,

_____ сведения о месте нахождения заявителя –

_____ юридического лица и почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок в _____
(разрешение на строительство

_____ или разрешение на ввод в эксплуатацию)

Прошу исправить техническую ошибку в _____
(разрешение на строительство или разрешение

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданном _____
на ввод в эксплуатацию) (наименование органа,

_____ по объекту _____
выдавшего разрешение на строительство или разрешение на ввод в эксплуатацию) (наименование

_____), В СВЯЗИ С _____
объекта капитального строительства) (указываются причины исправления технических ошибок)

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению (при наличии))

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать, наименование юридического лица,

подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«__» _____ 20__ г.