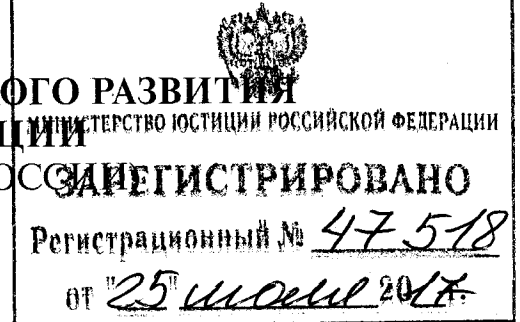




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)



## П Р И К А З

2 мая 2017 г.

Москва

№ 214

**Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»<sup>1</sup>, а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179; № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810; № 35, ст. 5344.

государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению № 1;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению № 2;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Талыбова А.М.

Министр

ВЕРНО:  
Заместитель директора Департамента  
Кадров и организационного развития  
Минэкономразвития России



О.Н. Гусев

М.С. Орешкин

## ПОРЯДОК

### **согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – федеральное имущество, учреждения).

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается уполномоченным заместителем Министра и оформляется письмом Министерства.

3. Поступившие в Министерство от учреждений комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее – документы) направляются в Департамент управления делами и Финансовый департамент для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, определенным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и печатью учреждения.

5. В представленных учреждением документах не допускается наличия помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов Департамент управления делами возвращает их в учреждение, направившее документы, с указанием причин возврата.

7. Департамент управления делами подготавливает проект письма Министерства, согласовывает его с Финансовым департаментом и передает с полным комплектом документов, направленным учреждением, на подпись уполномоченному заместителю Министра для принятия им решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании соответствующего федерального имущества.

8. Комплект документов рассматривается в течение 30 дней со дня его поступления в Министерство.

9. В случае принятия уполномоченным заместителем Министра решения о согласовании решения о списании федерального имущества поступившие в Министерство документы не возвращаются и остаются на хранении в Министерстве.

10. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Министерства, направляется в учреждение не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

---

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации**

1. Для согласования Министерством экономического развития Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – учреждения), учреждениям необходимо представлять в Министерство экономического развития Российской Федерации следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения и перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;

д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;

е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;

ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;

и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;

к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.

1.5. Фотоматериалы (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.6. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.7. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии.

1.8. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.10. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»<sup>1</sup> случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающего непригодность федерального недвижимого имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта федерального недвижимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов федерального недвижимого имущества, скрепленные печатью технического эксперта).

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; 2016, № 1, ст. 50, 51.

или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

---



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации**

1. Для согласования Министерством экономического развития Российской Федерации решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – учреждения), учреждениям необходимо представлять в Министерство экономического развития Российской Федерации следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень федеральных объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

а) номер по порядку;

б) наименование федерального объекта особо ценного движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств – модель и регистрационный номер);

в) инвентарный номер федерального объекта особо ценного движимого имущества;

г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) федерального объекта особо ценного движимого имущества;

д) балансовую стоимость федерального объекта особо ценного движимого имущества;

е) остаточную стоимость федерального объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;

ж) срок полезного использования, установленный для данного федерального объекта особо ценного движимого имущества;

з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.5. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании особо ценного движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии федерального объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования федерального объекта особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость федерального объекта особо ценного движимого имущества на момент

принятия решения о списании, остаточная стоимость федерального объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного федерального объекта особо ценного движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием).

1.9. Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства).

1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации (для автотранспортного средства).

1.11. Сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

- а) акта об аварии, выданного уполномоченным органом;
- б) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;
- в) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;
- г) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;
- д) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом

правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

е) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества.

3. В случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества;

в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

---