



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 47502
от "24" июля 2017.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

21 апреля 2017 г.

№ 1240

Москва

Об утверждении Порядка отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства и Порядка выдачи документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления продукции

В соответствии с пунктом 17 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7600; 2013, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4342; 2016, № 27, ст. 4250; 2017, № 1, ст. 12) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства;

Порядок выдачи документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления продукции (далее – Порядок).

2. Полученный в соответствии с Порядком документ не является документом, подтверждающим длительность производственного цикла товаров (работ, услуг) для целей, установленных пунктом 13 статьи 167 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2002, № 22, ст. 2026; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3129, ст. 3130; 2006, № 10,

ст. 1065, № 31, ст. 3436; 2007, № 23, ст. 2691; 2009, № 52, ст. 6444; 2010, № 48, ст. 6250; 2011, № 30, ст. 4593, № 45, ст. 6335; 2014, № 16, ст. 1838, № 30, ст. 4239, № 48, ст. 6663; 2015, № 14, ст. 2023; 2017; № 15, ст. 2133).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
Министра Рязанцева О.Н.

Министр



Д.В. Мантуров

Приложение № 1

к приказу Минпромторга России
от 21 апреля 2017 г. № 1270

Порядок отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства.

2. Настоящий Порядок распространяется на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, длительность технологического цикла которой составляет более шести месяцев.

3. Для целей настоящего Порядка применяются понятия, используемые в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7600; 2013, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4342; 2016, № 27, ст. 4250; 2017, № 1, ст. 12).

II. Правила отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства и оформления графиков технологического цикла производства продукции

4. Отнесение продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства осуществляется головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее – головной исполнитель) или исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу (далее – исполнитель), самостоятельно.

5. Сроки принятия решения об отнесении продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства устанавливаются головным исполнителем (исполнителем).

6. В целях отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства головной исполнитель (исполнитель) составляет графики технологического цикла производства на текущий календарный год и за два предшествующих календарных года производства (далее – графики).

7. Подготовка графиков осуществляется подразделением главного технолога (технолога) совместно с подразделением главного конструктора (конструктора) на предприятии головного исполнителя (исполнителя) государственного контракта (контракта) на поставку продукции по государственному оборонному заказу.

8. В графиках указывается информация о технологическом маршруте изготовления единицы продукции и ее составных частях, а также составе и длительности выполнения технологических операций производства продукции в соответствии с утвержденной технологической и конструкторской документацией.

9. Подготовка графиков осуществляется исходя из применяемого головным исполнителем (исполнителем) вида движения единицы продукции и ее составных частей по операциям технологического маршрута изготовления единицы продукции и ее составных частей: последовательный, параллельный и параллельно-последовательный.

При построении графика для последовательного вида движения необходимо исходить из того, что обработка единицы продукции и ее составных частей на последующей операции начинается после того, как закончилась обработка всех единиц продукции и ее составных частей на предыдущей операции.

При построении графика для параллельного вида движения необходимо исходить из того, что обработка единицы продукции и ее составных частей на последующей операции начинается после того, как закончилась обработка первой единицы продукции и ее составных частей на предыдущей операции.

При построении графика для параллельно-последовательного вида движения необходимо сравнить продолжительность двух смежных операций. Если длительность предыдущей операции меньше последующей, то обработка на последующей операции начинается сразу после окончания обработки на предыдущей операции первой единицы продукции и ее составных частей,

обрабатываются непрерывно. Если последующая операция короче предыдущей, то построение ведется с конца операции.

10. Графики подписываются руководителем, главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) головного исполнителя (исполнителя) государственного контракта (контракта) на поставку продукции по государственному оборонному заказу.

11. Порядок, сроки согласования и подписания подготовленных графиков лицами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, определяются головным исполнителем (исполнителем).

12. В целях принятия решения об отнесении продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства головной исполнитель (исполнитель) образует комиссию.

13. Состав комиссии утверждается головным исполнителем (исполнителем). В состав комиссии включаются работники организации головного исполнителя (исполнителя).

14. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает графики;
- 2) принимает решение об отнесении продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства либо об отказе в отнесении продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства.

15. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у уполномоченного структурного подразделения головного исполнителя (исполнителя) информацию по вопросам, касающимся длительности технологического цикла производства продукции;
- 2) привлекать специалистов и экспертов в различных областях знаний для дачи заключений, пояснений по вопросу отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства.

16. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом.

17. В целях подтверждения длительности производственного цикла изготовления продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу,

графики и протокол заседания комиссии оформляются и представляются главным исполнителем (исполнителем) в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в составе комплекта документов, указанных в пункте 3 Порядка выдачи документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления продукции, утвержденного настоящим приказом.

Приложение № 2

к приказу Минпромторга России
от 21 апреля 2017 г. № 1270

**Порядок выдачи документа, подтверждающего длительность
производственного цикла изготовления продукции**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа, подтверждающего длительность производственного цикла изготовления продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу (далее – Заключение), и регулирует отношения между юридическими лицами, осуществляющими производство продукции с длительным технологическим циклом, и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия, используемые в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7600; 2013, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4342; 2016, № 27, ст. 4250; 2017, № 1, ст. 12).

3. Для получения Заключения юридическое лицо, являющееся головным исполнителем (исполнителем) государственного оборонного заказа (далее – Заявитель), представляет в Министерство заявление о выдаче Заключения (далее – заявление). Заявление подается Заявителем в письменной форме. Заявление должно быть представлено на русском языке, подписано руководителем (уполномоченным лицом) и заверено печатью Заявителя (при наличии). Заявление может быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью.

В заявлении указываются:

а) адрес места нахождения Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и регистрационный номер предприятия (ОКПО);

б) наименование продукции, код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), код

продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

К заявлению прилагаются:

а) копия государственного контракта (контракта) на поставку продукции по государственному оборонному заказу или выписки из реестра единственных поставщиков (исполнителей) государственного оборонного заказа о включении в него Заявителя;

б) описание продукции, в том числе сводная справка по основным техническим характеристикам и комплектации, копия ведомости покупных комплектующих изделий, необходимые иллюстрации (при наличии);

в) графики технологического цикла изготовления продукции на текущий календарный год и за два предшествующих календарных года, поставляемой по государственному оборонному заказу, оформленные в соответствии с Порядком отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства, утвержденным настоящим приказом;

г) графики производственного цикла изготовления продукции на текущий календарный год и за два предшествующих календарных года, подписанные руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) Заявителя, а также согласованные с военным представительством Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющим контроль качества и приемку продукции на предприятии Заявителя;

д) информация о реализации мероприятий, направленных на сокращение производственного и технологического циклов производства продукции и повышение ее качества, за текущий год и два предшествующих года, в том числе выполненных за счет средств федерального бюджета, полученных на техническое перевооружение и модернизацию производства продукции. Справка об указанной информации представляется в произвольной форме, подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) Заявителя, а также согласовывается с руководителем организации, на которую государственным контрактом (контрактом) возложена обязанность по приемке продукции;

е) обоснование присвоения кода ОКПД2 (ОКВЭД2) на изготавливаемую продукцию;

ж) копия учредительного документа Заявителя.

4. Документы (копии документов) и информация, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

5. Поступившие в Министерство заявления:

от организаций, находящихся в ведении Министерства, направляются в департамент Министерства, к сфере деятельности которого относится Заявитель;

от организаций, находящихся в ведении других федеральных органов исполнительной власти, направляются в Департамент оборонно-промышленного комплекса Министерства.

6. Департамент Министерства, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (далее – Департамент), в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие их требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и прилагаемых к нему документов Департамент:

в случае если выявлено, что документы представлены не в полном объеме, направляет отказ Заявителю в выдаче Заключения с указанием причины отказа;

в случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Порядка обеспечивает подготовку и выдачу Заключения.

7. Заключение или отказ в выдаче Заключения подписывает заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющий координацию и контроль деятельности Департамента.

8. Заявление, а также прилагаемые к нему документы Заявителю не возвращаются.