



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

6 апреля 2017г.

№ 338Н

Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по
выплате пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное
жительство за пределы территории Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7082; 2017, № 1, ст.12), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

Министр

 М.А. Топилин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от Валерия № 3384

**Административный регламент
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по выплате пенсий
гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за
пределы территории Российской Федерации**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ПФР) через свои территориальные органы государственной услуги по выплате пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (далее - государственная услуга), в том числе страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, кроме пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим и социальных пенсий (далее – пенсия), сроки и последовательность административных процедур при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги.

Если международным договором (соглашением) Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Административным регламентом, применяются правила международного договора (соглашения) Российской Федерации.

2. При предоставлении государственной услуги осуществляется выполнение административных процедур, направленных на реализацию прав граждан в соответствии с поданным заявлением: о доставке пенсии; об изменении персональных данных; о запросе выплатного дела; о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером; о восстановлении выплаты пенсии; о возобновлении выплаты пенсии; о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии; о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не

полученными в связи с его смертью; о прекращении выплаты пенсии; о выезде за пределы территории Российской Федерации; об отказе от получения назначенной пенсии (далее – заявление).

3. Положения настоящего Административного регламента, относящиеся к выплате пенсии, в равной степени применяются к выплате фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), доли страховой пенсии по старости, кроме пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим и социальных пенсий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, пенсии которым установлены в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4183; № 52, ст. 7477, 7486) (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ); частью 3 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6989; 2016, № 22, ст. 3091) (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ); Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 19, ст. 1835; № 35, ст. 3607; 2006, № 48, ст. 4946; № 52, ст. 5505; 2007, № 16, ст. 1823; 2008, № 30, ст. 3612; 2009, № 29, ст. 3624; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417; 2010, № 26, ст. 3247; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 16; № 14, ст. 1806; № 19, ст. 2711; № 27, ст. 3880; 2013, № 14, ст. 1659, 1665; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4160) (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ), за исключением граждан, на которых распространяется действие международных договоров Российской Федерации, а также в случае неполучения начисленной суммы пенсии в связи со смертью указанных граждан членам их семьи и наследникам (далее – граждане).

5. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как

и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка территориального органа ПФР.

Место нахождения ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Почтовый адрес для направления документов: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, г. Москва, 119991, ПФР.

Факс: (495) 987-80-70.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): www.pfrf.ru (далее – сайт ПФР).

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги (наименования территориальных органов ПФР, почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также график работы) размещаются на сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), на информационных стендах, расположенных в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга.

7. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо):

при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

посредством телефонной и факсимильной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещаются информация и документы, указанные в абзацах шестнадцатом - двадцать третьем пункта 57 настоящего Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции; размещения информации на сайте ПФР и на Едином портале;

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также в иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

посредством ответов на письменные обращения граждан.

8. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более десяти минут.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- об обоснованиях отказа в предоставлении государственной услуги;

- о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

10. На сайте ПФР размещаются следующие информация и документы:

- полные наименования и почтовые адреса территориальных органов ПФР;

- номера телефонов - автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов ПФР;

- режим работы территориальных органов ПФР;

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- формы заявлений и образцы их заполнения;
- сроки предоставления государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по выплате пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

Наименование государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственную услугу

12. Государственную услугу предоставляют территориальные органы ПФР.

Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является удовлетворение поданного заявления либо отказ в удовлетворении поданного заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 27, 28, 31 – 40 настоящего Административного регламента.

При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 27, 28, 31 – 40 настоящего Административного регламента, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 27, 28, 31 – 40 (за исключением документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 38) настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

15. Внесение информации в выплатное дело гражданина в соответствии с поданным заявлением о доставке пенсий, заявлением об изменении персональных данных, заявлением о выезде пенсионера за пределы территории Российской Федерации, осуществляется не позднее чем через три рабочих дня после получения территориальным органом ПФР указанных заявлений с документами, предусмотренными пунктами 27, 28, а также пунктами 35, 36, абзацами вторым и третьим пункта 38 настоящего Административного регламента соответственно.

16. Заявление о возобновлении выплаты пенсии рассматривается территориальным органом ПФР не позднее чем через пять рабочих дней со дня приема территориальным органом ПФР указанного заявления со всеми необходимыми документами.

Возобновление выплаты пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР было получено заявление о возобновлении выплаты пенсии и документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

17. Заявление о восстановлении выплаты пенсии рассматривается территориальным органом ПФР не позднее чем через пять рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР указанного заявления и документов, предусмотренных пунктами 27, 28, 33 настоящего Административного регламента. Выплата пенсии восстанавливается:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение суда;

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление страховой пенсии, если со дня прекращения выплаты указанной пенсии прошло не более 10 лет, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получены заявление о восстановлении выплаты пенсии и документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего Административного регламента;

при подаче гражданином заявления о восстановлении выплаты страховой пенсии после отказа от ее получения на основании пункта 5 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получено соответствующее заявление гражданина;

при подаче гражданином заявления о восстановлении выплаты страховой пенсии¹ и документов (информации), предусмотренных пунктом 38 настоящего Административного регламента, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР, получены соответствующее заявление и необходимые документы (информация), обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

18. В случае проведения проверки достоверности документов, необходимых для восстановления или возобновления выплаты страховой пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов территориальный орган ПФР вправе приостановить срок рассмотрения заявления о восстановлении выплаты пенсии, заявления о возобновления выплаты пенсии до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца.

Приостановление срока рассмотрения заявления о восстановлении выплаты пенсии, заявления о возобновлении выплаты пенсии оформляется решением территориального органа ПФР.

¹ В отношении граждан, которым выплата пенсии была приостановлена в случае непредставления к заявлению о выезде пенсионера за пределы территории Российской Федерации документов (информации), предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 38 настоящего Административного регламента, в срок, определенный частью 3 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, а затем прекращена на основании пункта 2 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении трех месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления о восстановлении выплаты пенсии, заявления о возобновлении выплаты пенсии срок рассмотрения соответствующего заявления восстанавливается.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления о восстановлении выплаты пенсии, о возобновлении выплаты пенсии путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

19. Рассмотрение заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии и принятие решения об удержании из установленной пенсии излишне выплаченных пенсионеру сумм пенсии осуществляется территориальным органом ПФР не позднее пяти рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР соответствующего заявления.

Начисление пенсии с учетом возмещения излишне полученных гражданином сумм пенсии согласно поданному заявлению о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем получения территориальным органом ПФР данного заявления, но не ранее даты, указанной гражданином в заявлении.

20. Заявление о выезде за пределы территории Российской Федерации рассматривается территориальным органом ПФР не позднее чем через пять рабочих дней:

со дня получения территориальным органом ПФР заявления и документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 38 настоящего Административного регламента;

со дня, следующего за днем, в котором истек срок, предусмотренный пунктом 3 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, для представления гражданином документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 38 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации предусмотрена приложением № 1 к Положению о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 52, ст. 7774; 2016, № 34, ст. 5250) (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386).

21. Выплата сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство производится в течение десяти рабочих дней после получения территориальным органом ПФР заявления о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью, и документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента.

22. Справка о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером, выдается территориальным органом ПФР в течение трех рабочих дней после получения территориальным органом ПФР заявления о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером, и документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента.

23. Принятие решения о прекращении выплаты пенсии осуществляется территориальным органом ПФР в течение одного рабочего дня, следующего за днем, в котором территориальным органом ПФР получено заявление о прекращении выплаты пенсии и документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, или заявление об отказе от получения назначенной пенсии.

Выплата пенсии прекращается:

в случае прекращения обучения по очной форме по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в иностранной организации, расположенной за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, гражданина в возрасте старше 18 лет, получающего пенсию по случаю потери кормильца, при переводе его на заочную или очно-заочную форму обучения, а также в других случаях приобретения трудоспособности гражданином, получающим пенсию по случаю потери кормильца – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные выше обстоятельства;

в случае поступления на работу (возобновления иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж) гражданина, получающего пенсию, выплата которой зависит от выполнения работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца гражданину, занятому уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; другие предусмотренные законодательством Российской Федерации случаи) – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин поступил на работу;

в случае отказа гражданина от получения назначенной страховой пенсии – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получено соответствующее заявление гражданина;

в случае установления пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4693; 1996, № 1, ст. 4; 1997, № 51, ст. 5719; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 23, ст. 2813; 2000, № 50, ст. 4864; 2001, № 17, ст. 1646; 2002, № 2, ст. 129; № 10, ст. 965; № 22, ст. 2029; № 24, ст. 2254; № 27, ст. 2620; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 154; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 52, ст. 5505; 2007, № 1, ст. 35; № 49, ст. 6072; № 50, ст. 6232; 2008, № 7, ст. 543; № 19, ст. 2098; № 30, ст. 3612; 2009, № 18, ст. 2150; № 30, ст. 3739; № 45, ст. 5271; 2010, № 26, ст. 3247; № 50, ст. 6612; 2011, № 27, ст. 3880; № 46, ст. 6407; 2012, № 47, ст. 6392; 2013, № 23, ст. 2885; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6962; 2014, № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6152; № 49, ст. 6906; 2015, № 51, ст. 7238; 2016, № 27, ст. 4160, 4238; № 52, ст. 7479; 2017, № 9, ст. 1280) (далее – Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1) – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился с заявлением о прекращении выплаты пенсии.

24. Запрос выплатного дела направляется территориальным органом ПФР по новому месту жительства гражданина в территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства гражданина в течение дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления о запросе выплатного дела, предусмотренного пунктом 34 настоящего Административного регламента.

25. В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить факт и дату его направления, и одновременно возвращает все представленные им документы.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

26. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть I) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52,

ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19 ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4000, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559; № 14, ст. 1909; № 22, ст. 3094; 27, ст. 4169, 4248, 4265, 4266, 4287; 2017, № 1, ст. 38; № 7, ст. 1031; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.03.2017, № 0001201703280026);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть III) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552; 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068; № 41, ст. 5531; 2013, № 19, ст. 2327; № 30, ст. 4056; № 40, ст. 5030; № 52, ст. 7011; 2014, № 19, ст. 2329; 2016, № 7, ст. 910; № 11, ст. 1487; № 14, ст. 1909; № 27, ст. 4160, 4266; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.03.2017, № 0001201703280026);

Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 33, ст. 1913; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2010, № 31, ст. 4172; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2040; № 48, ст. 6727; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 23, ст. 2930; № 42, ст. 5615; 2015, № 10, ст. 1393; № 48, ст. 6724; 2016, № 22, ст. 3097; № 27, ст. 4160);

Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 52, ст. 6236; 2010, № 31, ст. 4196; № 51, ст. 6810; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7341; 2012, № 53, ст. 7638; 2013, № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696;

№ 52, ст. 6952; 2014, № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 78; № 27, ст. 3988; № 48, ст. 6724; 2016, № 23, ст. 3276) (далее – Закон от 25 июня 1993 г.);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7493, 7504, 7510; 2017, № 11, ст. 1539);

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335, № 49, ст. 7037, 7057, 7061; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; № 49, ст. 6915; 2016, № 1, ст. 5; № 18, ст. 2512; № 27, ст. 4183; 2017, № 1, ст. 12);

Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2001, № 44, ст. 4149; 2002, № 18, ст. 1724; 2003, № 17, ст. 1553; № 28, ст. 2889; № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3606; № 51, ст. 6154; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1748; № 31, ст. 4210; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7056; № 50, ст. 7342; 2012, № 24, ст. 3068; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6394; 2013, № 19, ст. 2326, 2331; № 30, ст. 4075; № 48, ст. 6165; 2014, № 14, ст. 1544; № 19, ст. 2322; № 26, ст. 3371; 2015, № 1, ст. 70; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 14, ст. 1909; № 26, ст. 3888; № 27, ст. 4294);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854, 4856; 2005, № 1, ст. 9; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, 3616; 2009, № 1, ст. 12; № 29, ст. 3622; № 30,

ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4044, 4070; № 49, ст. 6352, 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6919; 2015, № 1, ст. 72; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6713; № 51, ст. 7244; 2016, № 27, 4183; № 52, ст. 7486, 7487, 7496, 7505);

Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2003, № 46, ст. 4447; 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 2, ст. 170; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6057; № 50, ст. 6241; 2008, № 40, ст. 4498; 2009, № 1, ст. 9; № 26, ст. 3125; 2012, № 47, ст. 6393; 2013, № 27, ст. 3461, 3477; № 44, ст. 5638; 2014, № 16, ст. 1828, 1829; № 23, ст. 2927; № 26, ст. 3363; № 42, ст. 5615; 2015 № 1, ст. 60; 18, ст. 2500);

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 361; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1537);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51 ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27,

ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491);

Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2008, № 20, ст. 2251; 2009, № 1, ст. 14; № 23, ст. 2761; № 29, ст. 3642; № 39, ст. 4539, 4540; № 51, ст. 6162; 2010, № 31, ст. 4182; 2011, № 7, ст. 905; № 17, ст. 2312; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4287; № 30, ст. 4573, 4574; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7014, 7041, 7061, 7067; № 50, ст. 7343, 7347, 7352, 7357; 2012, № 31, ст. 4322, 4333; 2013, № 14, ст. 1641, 1657; 2013, № 30, ст. 4039; № 51, ст. 6678, 6699; № 52, ст. 6948, 7006; 2014, № 11, ст. 1099; № 19, ст. 2331; № 30, ст. 4217; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 10, ст. 1393, 1410, 1411, 1427; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 48, ст. 6706; 2016, № 1, ст. 11, 13, 45, 64; № 11, ст. 1493; № 14, ст. 1910; № 18, ст. 2511; № 27, ст. 4207, 4259, 4293; 2017, № 1, ст. 33) (далее – Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2009, № 29, ст. 3615; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3459, 3477; 2014, № 19, ст. 2323; № 45, ст. 6143; № 52, ст. 7543; 2015, № 48, ст. 6724);

Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49, ст. 7064; 2012, № 47, ст. 6394; 2014, № 30, ст. 4268) (далее – Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. № 385-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и особенностях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 5; № 48, ст. 6725);

Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5914; 2009, № 43, ст. 5049);

Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866; 2014, № 26, ст. 3577; № 34, ст. 4667; 2015, № 1, ст. 262; № 11, ст. 1601; 2016, № 7, ст. 982; 2017, № 1, ст. 195);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа

2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; № 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594, № 29, ст. 4486, № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809; № 10, ст. 1478);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219, 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; № 48, ст. 6765);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35498) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июня 2016 г. № 290н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2016 г., регистрационный № 42730);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35495) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2016 г. № 24н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179) (далее - приказ Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 885н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35496) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 октября 2016 г. № 554н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2017 г., регистрационный № 45778) (далее - приказ Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 885н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) (далее - приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их
получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их
представления**

27. Для предоставления государственной услуги гражданином (представителем) представляются заявление и следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина (представителя);

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению гражданином, предусмотренные пунктами 31 - 40 настоящего Административного регламента (далее – документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

28. Представители, которые действуют от имени несовершеннолетних или недееспособных граждан в силу прямого указания закона (родители, усыновители, опекуны, попечители), дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента, представляют документы, удостоверяющие полномочия представителя. Родители, усыновители, а также опекуны, попечители (физические лица) также представляют документ, подтверждающий место постоянного жительства за пределами Российской Федерации. Опекуны, попечители из числа организаций, предусмотренных статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, представляют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

Лица, представляющие интересы гражданина в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента, представляют доверенность и документ, подтверждающий место постоянного жительства представителя за пределами Российской Федерации.

29. Формы заявлений предусмотрены приложениями № 1 – 10 к настоящему Административному регламенту.

30. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подписывается лично гражданином (представителем).

31. К заявлению о возобновлении выплаты пенсии в зависимости от причин, повлекших приостановление выплаты пенсии, прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий обучение гражданина по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам;

документ, подтверждающий, что гражданин не имеет права на пенсию на территории государства его постоянного проживания, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, согласно

которому обязательства по пенсионному обеспечению несет государство, на территории которого пенсионер проживает;

справка, подтверждающая постоянное место жительства гражданина (представителя²) за пределами Российской Федерации;

справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет);

документ, подтверждающий факт нахождения гражданина (представителя³) в живых, выдаваемый нотариусом на территории Российской Федерации или компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, либо акт о личной явке гражданина (его законного представителя) с целью продолжения выплаты пенсии в соответствующем периоде, а также представления документа, подтверждающего факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности за пределами территории Российской Федерации, в период которой гражданин не подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее - акт о личной явке гражданина (его законного представителя), оформленный дипломатическим представительством, консульским учреждением Российской Федерации за границей или ПФР (территориальным органом ПФР, выплачивающим ему пенсию).

Формы справок и акта о личной явке гражданина (его законного представителя), указанные в настоящем пункте, предусмотрены приложениями № 2 - 4 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386.

Документы, выданные компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, принимаются при условии их легализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами, участниками которых являются Российская Федерация и государство пребывания гражданина⁴.

Информация о постоянном месте жительства гражданина (представителя) за пределами Российской Федерации или о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации лицами, занятыми уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, которая содержится в справках,

² В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

³ В соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

⁴ Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ.

выданных дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, а также о личной явке гражданина (представителя) в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации с целью продолжения выплаты пенсии в соответствующем периоде и (или) о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности гражданином за пределами территории Российской Федерации, в период которой он не подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», содержащаяся в акте личной явки гражданина (представителя), может направляться в ПФР через Министерство иностранных дел Российской Федерации в порядке, установленном заключенным между ними соглашением об электронном взаимодействии.

Поступившая в ПФР через Министерство иностранных дел Российской Федерации информация в отношении гражданина (представителя) незамедлительно направляется в орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если выплата пенсии гражданину была приостановлена в связи с поступлением документов о выезде гражданина на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации⁵, то к заявлению о возобновлении выплаты пенсии представление дополнительных документов не требуется.

32. К заявлению о прекращении выплаты пенсии в зависимости от причин, повлекших прекращение выплаты пенсии, прилагаются документы:

подтверждающие отчисление граждан в возрасте старше 18 лет из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также о переводе их на заочную и очно-заочную форму обучения – в случае если выплата пенсии зависит от факта обучения по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации⁶;

о поступлении гражданина на работу (возобновлении иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж), в том числе о работе в должностях, дающих право на получение пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава, космонавтов-испытателей, космонавтов - исследователей, инструкторов - космонавтов - испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей – в случае если выплата пенсии зависит от факта выполнения работы.

⁵ Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 38 настоящего Административного регламента.

⁶ Пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

К заявлению о прекращении выплаты пенсии по другим основаниям и к заявлению об отказе от получения назначенной пенсии представление дополнительных документов не требуется.

33. К заявлению о восстановлении выплаты пенсии прилагаются документы:

об отмене решения суда об объявлении гражданина умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

подтверждающие, что нетрудоспособный гражданин проходит обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучения по дополнительным образовательным программам;

подтверждающие, что направление на обучение в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных за пределами территории Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

о прекращении работы гражданином (представителем⁷) или подтверждающих, что гражданин (представитель) не работает;

справка о постоянном месте жительства гражданина (представителя⁸) за пределами Российской Федерации;

о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет);

о факте нахождения гражданина (представителя) в живых, выдаваемые нотариусом на территории Российской Федерации или компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, либо акт личной явки, оформленный дипломатическим представительством, консульским учреждением Российской Федерации за границей или ПФР (территориальным органом ПФР, выплачивающим ему пенсию);

о наступлении новых обстоятельств либо подтверждающие прежние обстоятельства, дающие право на выплату пенсии.

К заявлению о восстановлении выплаты пенсии гражданина, отказавшегося от получения назначенной страховой пенсии на основании пункта 5 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, представления дополнительных документов не требуется.

⁷ В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

⁸ В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

34. К заявлению о запросе выплатного дела представление дополнительных документов не требуется.

35. К заявлению о доставке пенсии представление дополнительных документов не требуется.

36. К заявлению об изменении персональных данных в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента, прилагаются документы:

подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина;

подтверждающие дату рождения гражданина;

подтверждающие изменение адреса места жительства гражданина за пределами Российской Федерации;

подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя;

подтверждающие изменение адреса места жительства представителя за пределами Российской Федерации.

Изменение персональных данных производится без истребования указанного в абзаце первом настоящего пункта заявления на основании акта о личной явке гражданина (его законного представителя) при наличии в нем волеизъявления гражданина и информации о документе об изменении персональных данных.

37. К заявлению о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии представления дополнительных документов не требуется.

38. К заявлению о выезде за пределы территории Российской Федерации в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента, представляются:

справка (информация), подтверждающая постоянное место жительства гражданина (представителя⁹) за пределами Российской Федерации;

справка (информация) о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет).

В случае, если доставка пенсии гражданам (за исключением граждан, находящихся под опекой или попечительством, а также несовершеннолетних граждан, доставка пенсии которым производится на номинальный счет, открытый законным представителем) до их выезда на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации осуществлялась на номинальный счет, то в дополнение к указанному заявлению представляется заявление о доставке пенсии с указанием способа доставки,

⁹ В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

предусмотренного частью 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

39. К заявлению о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся неполученными в связи с его смертью, гражданином представляются документы:

подтверждающие смерть пенсионера;
о родственных отношениях с умершим пенсионером;
о совместном проживании с умершим пенсионером на день смерти;
свидетельство о праве на наследство – для подтверждения права наследования начисленных сумм пенсии, причитавшихся гражданину и оставшихся не полученными в связи с его смертью.

40. К заявлению о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером, в дополнение к документам, предусмотренным пунктами 27, 28 настоящего Административного регламента, представляется запрос нотариуса.

41. Для выплаты суммы пенсии с учетом индексации (увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и корректировки размера страховой пенсии, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ либо без учета указанных сумм гражданином представляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства.

Также, документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства, может быть представлен в дипломатическое или консульское учреждение Российской Федерации для отражения информации о нем в акте о личной явке гражданина (его законного представителя).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

42. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов.

При поступлении заявления о запросе выплатного дела гражданина, территориальный орган ПФР направляет запрос в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении находящихся в их распоряжении документов о регистрации гражданина (представителя¹⁰) по месту жительства на территории Российской Федерации.

43. Гражданин вправе представить дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином, документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

44. В качестве документа, подтверждающего неполучение пенсии в уполномоченном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1, гражданин вправе представить справку о неполучении пенсии, выданную соответствующим органом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

¹⁰ Исходя из положений пунктов 11, 14 и 29 приказа Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 885н выплата пенсии лицу, не достигшему возраста 18 лет, либо лицу, достигшему 18 лет и признанному недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получателями которых являются законные представители, осуществляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства законного представителя (родителя (усыновителя), опекуна (попечителя).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основания для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

47. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

48. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

49. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при получении результата предоставления государственной услуги

50. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам получения государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

51. Заявления (за исключением заявления о запросе выплатного дела) подаются в территориальный орган ПФР по месту получения гражданином пенсии (далее - место нахождения выплатного дела).

Заявление о запросе выплатного дела подается в территориальный орган ПФР по новому месту жительства гражданина.

Заявление о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся неполученными в связи с его смертью, подается в территориальный орган ПФР по месту нахождения выплатного дела умершего гражданина.

52. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные при личном обращении гражданина в территориальный орган ПФР, регистрируются в день их приема.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, в котором они получены территориальным органом ПФР.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в нерабочие и праздничные дни, их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

53. Факт и дата приема территориальным органом ПФР от гражданина заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подтверждается уведомлением, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 11 к настоящему Административному регламенту, выдаваемым территориальным органом ПФР.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте уведомление направляется в адрес гражданина по почте.

По желанию гражданина в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении в территориальный орган ПФР или по почте уведомление может быть направлено на адрес электронной почты гражданина, если в его заявлении не указано иное.

54. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных на личном приеме, не должны занимать более тридцати минут.

55. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется в сроки, указанные в пункте 65 настоящего Административного регламента.

56. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР в форме электронного документа, осуществляется в срок, указанный в пункте 63 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема
граждан, размещению и оформлению визуальной, текстовой и
мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги**

57. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски; помещение территориального органа ПФР должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание, где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Помещения территориального органа ПФР оборудуются (по возможности) электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха (по

возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Фасад здания, где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационной табличкой.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

- почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

- адрес сайта ПФР;

- справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- режим работы территориального органа ПФР;

- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинки (кабинета);

- фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников), должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа ПФР;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения территориального органа ПФР с учетом потребности инвалида собственник помещения территориального органа ПФР обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

58. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет), включая Единый портал;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

59. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет и Единый портал.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, сайта ПФР, гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии);

для юридического лица: наименование юридического лица;

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемая дата и время приема.

При осуществлении записи на прием от гражданина не требуется совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации, указания цели приема, предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

60. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

61. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном ПФР.

Принятые ПФР в ходе такого приема документы направляются в территориальный орган ПФР для осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

62. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

63. Регистрация заявлений, поступивших в форме электронного документа, осуществляется в день их поступления в территориальный орган ПФР.

Должностное лицо в день получения заявления, а в случае поступления заявления в территориальный орган ПФР в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок представления гражданином документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня подачи заявления (за исключением документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 38 настоящего Административного регламента). В случае непредставления таких документов в установленный срок заявление не подлежит рассмотрению.

Срок представления документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 38 настоящего Административного регламента, не должен превышать трех месяцев со дня получения гражданином соответствующего разъяснения территориального органа ПФР. В случае если данные документы гражданином в указанные сроки представлены не были, выплата пенсии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок для предоставления необходимых документов, и

прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок со дня приостановления выплаты пенсии. При этом указанные в пунктах 14 - 25 настоящего Административного регламента сроки рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в электронной форме через Единый портал, исчисляются с даты принятия территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При представлении гражданином, подавшим заявление в территориальный орган ПФР через Единый портал, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление гражданину на руки.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, уведомление направляется в адрес гражданина по почте.

По желанию гражданина уведомление может быть направлено на адрес его электронной почты.

64. Прием территориальным органом ПФР документов, указанных в пунктах 31 - 40 настоящего Административного регламента, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 68 - 82 настоящего Административного регламента.

65. Гражданин вправе обратиться с заявлением в многофункциональный центр, в том числе в форме электронного документа, в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, указанную в пункте 1 настоящего Административного регламента, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным Соглашением.

С учетом предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, заявление может быть получено территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо в день получения заявления из многофункционального центра осуществляет его регистрацию, формирует и направляет гражданину через многофункциональный центр уведомление. По желанию гражданина уведомление может быть направлено на адрес его электронной почты, если в его заявлении не указано иное.

66. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте ПФР.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

67. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги, предусмотрена приложением № 12 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина (представителя) в территориальный орган ПФР с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление указанных документов в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа.

69. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа, производится должностным лицом.

70. При приеме заявления и представленных документов должностное лицо дает оценку правильности оформления указанных документов, полноты содержащихся в них сведений.

71. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР.

72. По результатам приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное

лицо оформляет уведомление в 2-х экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема заявления, выдает гражданину на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 53, 63, 65 настоящего Административного регламента.

73. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 54 Административного регламента.

74. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

75. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов, указанных в абзаце четвертом пункта 42 или в пункте 44 настоящего Административного регламента.

76. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

Министерством обороны Российской Федерации;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

Федеральной службой охраны Российской Федерации;

Федеральной таможенной службой;

Федеральной службой исполнения наказаний;

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

77. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственной услуги и указанными в абзаце четвертом пункта 42 или в пункте 44 настоящего Административного регламента, запрос об их представлении.

78. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют их в территориальный орган ПФР.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в территориальный орган ПФР не может являться основанием для отказа в предоставлении гражданину государственной услуги.

79. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятию решения о результате предоставления государственной услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 27, 28, 31 – 40, абзацем четвертым пункта 42, пунктом 44 настоящего Административного регламента.

81. Должностное лицо рассматривает заявление и представленные документы и определяет наличие либо отсутствие у гражданина права на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в пунктах 14 - 25 настоящего Административного регламента.

В случае если гражданином, обратившимся с заявлением, указанным в пункте 38 настоящего Административного регламента, не были представлены документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 38 настоящего Административного регламента, выплата пенсии приостанавливается (прекращается) и впоследствии возобновляется (восстанавливается) в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

82. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 27, 28, 31 – 40, абзацем четвертым пункта 42, пунктом 44 настоящего Административного регламента, территориальным органом ПФР принимается одно из следующих решений:

по заявлению о возобновлении выплаты пенсии - вынесение распоряжения о возобновлении выплаты пенсии или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии;

по заявлению о прекращении выплаты пенсии, об отказе от получения назначенной пенсии – вынесение решения о прекращении выплаты пенсии;

по заявлению о восстановлении выплаты пенсии – вынесение распоряжения о восстановлении выплаты пенсии или решения об отказе в восстановлении выплаты пенсии;

по заявлению о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии – начисление пенсии с учетом добровольного возмещения излишне полученных гражданином сумм пенсии;

по заявлению о доставке пенсии, об изменении персональных данных - внесение информации в выплатное дело гражданина в соответствии с поданным заявлением;

по заявлению о запросе выплатного дела - направление запроса выплатного дела;

по заявлению о выезде за пределы Российской Федерации – вынесение распоряжения о продлении выплаты пенсии или распоряжения о приостановлении (возобновлении) выплаты пенсии;

по заявлению о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью - выплата сумм пенсии членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство;

по заявлению о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером- выдача справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

84. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

85. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

86. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

87. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полнота и качество предоставления государственной услуги;
осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

88. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

89. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

90. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок предоставления государственной услуги, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае обращения гражданина за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр работник многофункционального центра обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети Интернет).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи работник многофункционального центра предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц

Информация для гражданина о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

93. Гражданин (представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Предмет жалобы

94. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) территориальных органов ПФР и (или) их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

95. Гражданин (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у гражданина (представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) затребование с гражданина (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы ПФР, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

96. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР:

а) в ПФР – на решение и действие (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;

б) в вышестоящий территориальный орган ПФР – на решение и действие (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;

в) к руководителю территориального органа ПФР – на решение и действие (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

97. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства гражданина (представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (представителю), за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 100 Административного регламента;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ПФР, территориального органа ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Гражданином (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

98. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ПФР, территориальными органами ПФР (в месте, где гражданин (представитель) подавал заявление (извещение), либо в месте, где гражданином получен результат предоставления государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

100. В электронном виде жалоба может быть подана гражданином посредством:

а) сайта ПФР;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

101. Жалоба рассматривается территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий) данного органа, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган ПФР (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

102. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в ПФР и (или) территориальный орган ПФР, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

103. Жалоба может быть подана гражданином (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом ПФР, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, заключившим с многофункциональным центром соглашение о взаимодействии.

104. В территориальных органах ПФР определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в органы прокуратуры.

106. Территориальные органы ПФР, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование граждан (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, на Едином портале;
- в) консультирование граждан (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и территориальными органами ПФР в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи гражданам (представителям) результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалобы

107. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены ПФР или территориальным органом ПФР.

В случае обжалования гражданином отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у гражданина (представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

108. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

109. По результатам рассмотрения жалобы ПФР или территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее – решение). Решение принимается в форме акта ПФР или территориального органа ПФР.

При удовлетворении жалобы ПФР или территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину (представителю) результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

110. ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы в соответствии с требованиями Административного регламента.

111. ПФР, территориальный орган ПФР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

Порядок информирования гражданина о результатах рассмотрения жалобы

112. Информирование гражданина (представителя) о результатах рассмотрения жалобы осуществляется путем направления соответствующего ответа.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется гражданину (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в

письменной форме или по желанию гражданина в форме электронного документа.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 100 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа ПФР, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

114. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем ПФР или территориального органа ПФР.

В случае направления ответа в форме электронного документа, данный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица или уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

115. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе ПФР, в ПФР.

Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

116. Граждане (представители) имеют право обратиться в ПФР, в территориальный орган ПФР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338Н

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____,
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,

(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

Срок действия документа	
-------------------------	--

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____;

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Срок действия полномочий	

3. Прошу доставлять пенсию: пенсионеру; представителю гражданина *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*

с 1 _____
(месяц, год)

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

через организацию почтовой связи: _____
(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
 путем вручения в кассе организации
 путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

--

через кредитную организацию: _____
(указывается полное наименование кредитной организации,

адрес местонахождения кредитной организации,

код подразделения кредитной организации)
 на счет _____
(указывается номер счет получателя пенсии)

через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
 путем вручения в кассе организации
 путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

4. Я предупрежден, что с организацией, выбранной мной для доставки пенсии, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»). До заключения указанного договора с выбранной мной организацией прошу доставлять пенсию:

пенсионеру; представителю гражданина *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

через организацию почтовой связи: _____
(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
 путем вручения в кассе организации
 путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

--

через кредитную организацию: _____
(указывается полное наименование кредитной организации)
 на счет _____
(указывается номер счет получателя пенсии)

через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
 путем вручения в кассе организации
 путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

5. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после

наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

5) о необходимости в случае выбора законным представителем гражданина доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

6) о невозможности доставки пенсии через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», и необходимости представления нового заявления о доставке пенсии в случае получения уведомления об указанном обстоятельстве.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя))

С положениями, указанными в пункте 5 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338Н

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____,
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,
(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического
проживания _____

адрес места нахождения
организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. В соответствии с представленными документами, прошу изменить: *(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)*

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;
- адрес места жительства
- фамилию, имя, отчество представителя гражданина;
- данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;
- данные документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представителя гражданина (*нужное подчеркнуть*);
- другие данные _____

(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с

(указать причину внесения изменений)

4. Я предупрежден (а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. Я извещен, что изменение моих персональных данных может быть произведено территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации без дополнительного истребования заявления и соответствующих документов об изменении персональных данных при наличии в акте о личной явке гражданина (его законного представителя) моего волеизъявления и информации о документе об изменении персональных данных.

6. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338н

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ВЫПЛАТНОГО ДЕЛА

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____

(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:
адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

Срок действия документа	
-------------------------	--

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу запросить мое выплатное дело из _____
(наименование территориального органа

Пенсионного фонда Российской Федерации по прежнему месту жительства, месту пребывания, фактического проживания)

осуществлявшего выплату _____
(указывается вид пенсии)

по адресу _____
(адрес, по которому доставлялась пенсия по прежнему месту жительства, месту пребывания, фактического проживания)

Пенсия выплачена по _____
(месяц и год)

4. Я предупрежден (а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

5) о необходимости в случае выбора законным представителем доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации открывать номинальный счет.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя))

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338н

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О СУММАХ ПЕНСИИ,
НЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ЖИЗНИ ПЕНСИОНЕРОМ**

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____,
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,
(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического
проживания _____

адрес места нахождения
организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу выдать справку о сумме пенсии, оставшейся не выплаченной в связи со смертью

_____ ,
 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего пенсионера)
 дата смерти _____ , _____
 (число, месяц, год) (наименование и номер документа о смерти)

Запрос нотариуса № _____ от _____ прилагается.

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною _____ документов, _____ на _____ адрес _____ электронной _____ почты _____.

_____ .
 (адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 3384

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____,
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:
адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,

(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического
проживания _____

адрес места нахождения
организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу восстановить выплату *(сделать отметку в соответствующем квадрате (соответствующих квадратах))*:

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;

- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
-

(дополнительный выбор)(указывается гражданином)

4. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338н

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____,
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:
адрес места жительства _____,
адрес места пребывания _____,
адрес места фактического проживания _____,
(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Срок действия полномочий	

3. Прошу возобновить выплату *(сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах))*:

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;

- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
-

(дополнительный выбор)(указывается гражданином)

4. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), 4 статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

4) о необходимости по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя) направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично явиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, или в Пенсионный фонд Российской Федерации, или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 апреля 2017г. № 3384

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ПОЛУЧЕННЫХ СУММ ПЕНСИИ**

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:
адрес места жительства _____,
адрес места пребывания _____,
адрес места фактического проживания _____,
(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер			

Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического
проживания _____

адрес места нахождения
организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу производить удержания из

(указывается вид пенсии)

с 1 _____ согласно пункту 22 Правил выплаты пенсий, осуществления
(месяц, год)
 контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их
 выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого
 вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством
 Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных
 приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря
 2014 г. № 885н *(сделать отметку в соответствующем квадрате):*

в размере _____ %,

в твердой сумме _____ руб.

в счет погашения излишне выплаченных сумм пенсии в размере _____
 руб. *(указывается размер излишне полученной суммы пенсии)*

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным
 органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления, на адрес
 электронной почты _____
*(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное
 подчеркнуть)*

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338Н

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ ПЕНСИИ, ПРИЧИТАВШИХСЯ
ПЕНСИОНЕРУ И ОСТАВШИХСЯ НЕ ПОЛУЧЕННЫМИ В СВЯЗИ С ЕГО
СМЕРТЬЮ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____,
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:
адрес места жительства _____,
адрес места пребывания _____,
адрес места фактического проживания _____,
(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу выплатить начисленную сумму пенсии _____

(указать вид пенсии)

и оставшуюся неполученной в связи со смертью

 _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего пенсионера)

проживавшего(ей) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

проживавшего(ей) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства _____

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший (ая) в Российской Федерации *(указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):*

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

дата смерти _____; дата и номер актовой записи _____
(число, месяц, год)

Прошу доставить неполученную сумму пенсии *(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное.)*

через организацию почтовой связи: _____
(указывается наименование организации осуществляющей доставку неполученной суммы пенсии)
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться неполученная сумма пенсии)

--

через кредитную организацию: _____
(указывается полное наименование кредитной организации)
 на счет _____
(указывается номер счет получателя пенсии)

--

через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:

	<p>(указывается наименование организации, осуществляющей доставку недополученной суммы пенсии)</p> <p>путем вручения в кассе организации,</p> <p>путем вручения на дому _____</p> <p>(указывается адрес, по которому должна доставляться недополученная сумма пенсии)</p>
--	---

4. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты _____.

(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338Н

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,
(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического
проживания _____

адрес места нахождения
организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу прекратить выплату *(сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах))*:

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;

- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
-

(дополнительный выбор)(указывается гражданином)

4. В связи с:

(указывается обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пенсии)

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя)(нужное подчеркнуть)

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате пенсий гражданам,
выезжающим (выехавшим) за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338н

Форма

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ НАЗНАЧЕННОЙ ПЕНСИИ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета № _____,

принадлежность к гражданству _____,
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____,
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:
адрес места жительства _____,
адрес места пребывания _____,
адрес места фактического проживания _____,
(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	

Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического
проживания _____

адрес места нахождения
организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Срок действия полномочий	

3. Отказываюсь от получения назначенной *(сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах))*:

страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;

- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
-

(дополнительный выбор)(указывается гражданином)

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя)(нужное подчеркнуть)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по выплате гражданам, выезжающим
(выехавшим) за пределы территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 338Н

Рекомендуемый образец

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется нужный блок):

Блок 1. Прием заявления и документов.

1. Заявление _____

(наименование заявления)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого подано заявление)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

выплатное дело № _____;

поданное в интересах гражданина его представителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

(наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя)

(способ подачи заявления)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю):	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

Принял:

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
			Подпись	Расшифровка подписи

2. Документы, которые необходимо представить гражданину (представителю гражданина) дополнительно к заявлению _____

(указать наименование заявления)

_____ ,
(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если указанные документы будут представлены не позднее _____, днем обращения за пенсией считается _____.

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе для возобновления _____ /восстановления _____ (нужное подчеркнуть)

_____ ,
(вид пенсии)

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин (его представитель) представить такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

4. Документы, необходимые для

(возобновления, восстановления и т.д.) (указывается нужное)

(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина, должны быть представлены не позднее _____.

В случае непредставления документов в указанный срок заявление не подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Для сведения.

Положения, указанные в разделе 4 уведомления, в подтверждение приема которого выдано настоящее уведомление, о которых предупрежден гражданин (представитель):

« _____ »

6. Гражданину (его представителю), постоянно проживающему за пределами Российской Федерации, в целях продолжения выплаты назначенной пенсии в каждом последующем году необходимо представлять в структурное подразделение Пенсионного фонда Российской Федерации¹ (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии на территории Российской Федерации) документ (оригинал), подтверждающий факт нахождения его в живых, оформленный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. Данный факт также может быть подтвержден посредством личной явки гражданина в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, в структурное подразделение Пенсионный фонд Российской Федерации² (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии на территории Российской Федерации) по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации или составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (представителя) с целью продолжения выплаты пенсии в соответствующем периоде.

В случае если выплата пенсии зависит от факта выполнения оплачиваемой работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет), одновременно с подтверждением факта нахождения гражданина (представителя) в живых представляется справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации лицами, занятыми уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца.

Должностное лицо территориального органа
Пенсионного фонда Российской Федерации

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Блок 2. Прием дополнительно представленных документов.

К заявлению _____

¹ Почтовый адрес: ул. Шаболовка, 4, ГСП-1, Москва, 119991.

² Адрес приема граждан структурным подразделением Пенсионного фонда Российской Федерации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

выплатное дело № _____;

регистрационный номер заявления _____,

дата приема заявления _____,

дополнительно представлены _____

(способ подачи документов)

документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю):	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

Принят последний документ из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, необходимый для возобновления/восстановления (нужное подчеркнуть) выплаты

(вид пенсии)

Уведомление получил(а)

Дата	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

(заполняется при личном обращении гражданина (его представителя)).

Уведомление направлено гражданину (представителю гражданина)(нужное подчеркнуть):

Способ направления	Дата направления	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной услуги
по выплате пенсий гражданам, выезжающим
(выехавшим) за пределы территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 6 апреля № 3384

Блок-схема предоставления государственной услуги по выплате пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации

