



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 47354

от "11" июля 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

4 июля 2017 г.

№ 122

**Об утверждении Положения о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него**

В соответствии с частью 7 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30 (ч. 1), ст. 3108; 2007, № 43, ст. 5084; 2011, № 48, ст. 6730; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 35) в целях организации работы по ведению государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него (далее – Положение, государственный реестр).

2. Начальникам территориальных органов Минюста России:

организовать ведение государственного реестра в порядке, установленном Положением.

обеспечивать актуальность, полноту и достоверность государственных реестров уставов муниципальных образований субъектов Российской Федерации (региональный уровень) в электронном виде, а также передачу обновленных данных для актуализации государственного реестра (федеральный уровень) в сроки, установленные Положением;

ежемесячно обеспечивать передачу сведений, содержащихся в государственных реестрах уставов муниципальных образований субъектов Российской Федерации (региональный уровень), в уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации по ведению регистров муниципальных нормативных правовых актов (далее – уполномоченные органы);

использовать имеющиеся журналы для ведения государственного реестра до их завершения.

3. Федеральному бюджетному учреждению «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» (А.В. Федичев):

обеспечивать актуализацию, в том числе на портале Минюста России «Нормативные правовые акты Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственного реестра (федеральный уровень) в течение трех рабочих дней после получения обновлений из государственных реестров уставов муниципальных образований субъектов Российской Федерации (региональный уровень);

осуществлять выгрузку сведений государственного реестра по запросу территориальных органов Минюста России в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса для передачи их в уполномоченные органы.

4. Департаменту конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления (А.А. Корнеев) осуществлять методико-правовое обеспечение ведения государственного реестра.

5. Признать утратившими силу:

приказ Минюста России от 24 августа 2005 г. № 139 «Об утверждении Положения о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него» (зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2005 г., регистрационный № 6948);

приказ Минюста России от 21 апреля 2006 г. № 125 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11 мая 2006 г., регистрационный № 7799);

приказ Минюста России от 10 июля 2007 г. № 136 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2007 г., регистрационный № 9841);

приказ Минюста России от 14 февраля 2008 г. № 31 «Об утверждении Положения об организации работы по ведению государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации в электронном виде» (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11219);

приказ Минюста России от 14 февраля 2008 г. № 30 «О внесении изменений в приказы Минюста России от 19 августа 2005 г. № 136 и от 24 августа 2005 г. № 139» (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11218);

приказ Минюста России от 5 марта 2008 г. № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2008 г., регистрационный № 11339);

пункты 4 и 6 изменений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 16 сентября 2008 г. № 208 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2008 г., регистрационный № 12332);

пункты 2 и 5 изменений, вносимых в приказы Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 26 августа 2009 г. № 267 «О внесении изменений в приказы Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2009 г., регистрационный № 14808);

приказ Минюста России от 15 июня 2012 г. № 117 «О внесении изменений в приказ Минюста России от 24.08.2005 № 139» (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2012 г., регистрационный № 24985);

пункты 3 и 4 изменений, вносимых в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 1 апреля 2014 г. № 56 «О признании утратившими силу и внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2014 г., регистрационный № 32008);

приказ Минюста России от 24 декабря 2014 г. № 260 «О внесении изменений в Положение о порядке ведения государственного реестра уставов муниципальных образований и обеспечения доступности сведений, включенных в него, утвержденное приказом Минюста России от 24.08.2005 № 139» (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35523);

пункты 1 и 3 изменений, вносимых в некоторые приказы Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденных приказом Минюста России от 27 июля 2015 г. № 183 «О внесении изменений в некоторые приказы Минюста России» (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2015 г., регистрационный № 38453);

приказ Минюста России от 31 декабря 2015 г. № 330 «О внесении изменений в приказ Минюста России от 14 февраля 2008 г. № 31 «Об утверждении Положения об организации работы по ведению государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации в электронном виде» (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2016 г., регистрационный № 40874).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра М.А. Травникова.

Министр

ВЕРНО  
04.07.2017



З.В. Андреева

А.В. Коновалов

**Положение о порядке ведения государственного реестра уставов  
муниципальных образований и обеспечения доступности  
сведений, включенных в него**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения государственного реестра уставов муниципальных образований (далее – государственный реестр) и обеспечения доступности сведений, включенных в него, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 97-ФЗ).

2. Государственный реестр является сводом сведений о прошедших государственную регистрацию уставах муниципальных образований и муниципальных правовых актах о внесении изменений в уставы муниципальных образований (далее – уставы, муниципальные правовые акты) и состоит из государственных реестров уставов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

Регистрационное дело устава является неотъемлемой частью государственного реестра и формируется из:

документов, представленных для государственной регистрации устава и муниципальных правовых актов в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 97-ФЗ;

заключений о соответствии устава и муниципальных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации;

копий приказов о государственной регистрации устава и муниципальных правовых актов;

сведений об официальном опубликовании (обнародовании) устава и муниципальных правовых актов после их государственной регистрации;

иных сведений (доверенности, письма, почтовые уведомления и т.д.).

3. Государственный реестр ведется на бумажных носителях и в электронном виде. В электронном виде государственный реестр ведется с использованием

подсистемы «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России.

4. Устав или муниципальный правовой акт, представленный на государственную регистрацию с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2017, № 24, ст. 3476) и Федеральным законом № 97-ФЗ, прошедший проверку и зарегистрированный в установленном Федеральным законом № 97-ФЗ порядке, включается в государственный реестр.

5. Государственный реестр в электронном виде представляет собой государственный информационный ресурс, содержащий в электронном виде тексты уставов, муниципальных правовых актов, дополнительные сведения.

6. Государственный реестр имеет региональный и федеральный уровни.

Региональный уровень государственного реестра представляет собой государственный реестр уставов муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации.

Федеральный уровень государственного реестра состоит из государственных реестров уставов субъектов Российской Федерации.

Обновление государственного реестра федерального уровня осуществляется в течение одного дня со дня внесения сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации (региональный уровень).

7. Ведение государственного реестра осуществляют территориальные органы Минюста России.

## II. Ведение государственного реестра уставов муниципальных образований на бумажных носителях

8. Государственный реестр включает следующие сведения:

государственный регистрационный номер устава или муниципального правового акта;

реквизиты устава или муниципального правового акта (орган, принявший устав или муниципальный правовой акт, номер и дата решения об утверждении (принятии) устава или решения о принятии муниципального правового акта либо о внесении изменений в устав, наименование устава или муниципального правового акта);

реквизиты приказа территориального органа Минюста России;

сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) устава или муниципального правового акта после их государственной регистрации;

дата внесения сведений о зарегистрированном уставе или муниципальном правовом акте в государственный реестр;

дата и подпись главы муниципального образования о получении зарегистрированного устава или муниципального правового акта или реквизиты документа, подтверждающего направление устава, муниципального правового акта почтовой связью;<sup>1</sup>

дата и подпись уполномоченного лица, ответственного за ведение государственного реестра.

Датой государственной регистрации устава или муниципального правового акта считается день внесения сведений о нем в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

9. В государственный реестр, который ведется на бумажном носителе в виде Книги, включаются соответствующие записи. Образец государственного реестра уставов муниципальных образований на бумажном носителе приведен в приложении № 1.

Книга государственного реестра (далее – Книга) является делом сводной номенклатуры территориального органа Минюста России.

До внесения записей Книга брошюруется (прошивается), нумеруется и скрепляется гербовой печатью территориального органа Минюста России, количество листов Книги заверяется подписью начальника территориального органа Минюста России (гербовая печать и подпись проставляются на оборотной стороне последнего листа Книги).

При завершении Книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указываются последний порядковый номер записи в государственном реестре и дата его закрытия. Данные записи также заверяются подписью начальника территориального органа Минюста России.

Датой завершения Книги в делопроизводстве является дата внесения в нее последней записи. Завершенные в делопроизводстве Книги хранятся в территориальном органе Минюста России.

10. Записи в государственном реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы. Нумерация в государственном реестре является сквозной и переходит из года в год.

11. Внесение в государственный реестр на бумажном носителе исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая

<sup>1</sup> При получении документов иным лицом вносятся сведения о доверенности, выданной главой муниципального образования на их получение, а также дата и подпись этого лица.

В случае направления документов на имя главы муниципального образования почтовой связью вносятся сведения о документе, подтверждающем направление устава, муниципального правового акта почтовой связью с датой его отправки, а при направлении указанных актов заказным письмом с уведомлением – сведения о документе, подтверждающем направление устава, муниципального правового акта почтовой связью с датой его отправки и о почтовом уведомлении (квитанции).

раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы и подпись федерального государственного гражданского служащего, внесшего исправление, и дата его внесения.

12. Уставу или муниципальному правовому акту, подлежащему включению в государственный реестр, присваивается государственный регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд знаков и цифр, состоящий из 17 позиций:

позиции 1 и 2 – RU (обозначение Российской Федерации);

позиции 3 и 4 – номер субъекта Российской Федерации (номера субъектов Российской Федерации даны в приложении № 2);

позиция 5 – цифровое обозначение муниципального образования (1 и 2 – внутригородская территория города федерального значения, 3 и 4 – городской округ, городской округ с внутригородским делением, 5 и 6 – муниципальный район);

позиции 6 и 7 – порядковый номер муниципального образования (внутригородская территория города федерального значения, городской округ, муниципальный район, городской округ с внутригородским делением);

позиция 8 – цифровое обозначение муниципального образования (1 и 2 – городское поселение, 3 и 4 – сельское поселение; 5 и 6 – внутригородской район);

позиции 9 и 10 – порядковый номер поселения в составе муниципального района, внутригородского района в составе городского округа;

позиции 11, 12, 13 и 14 – год внесения устава, муниципального правового акта в государственный реестр (например: 2003, 2004, 2005 и т.д.);

позиции 15, 16 и 17 – порядковый номер устава, муниципального правового акта (например, 001, 002 и т.д.).

Все уставы внутригородских территорий города федерального значения и городских округов в позициях 8, 9 и 10 содержат 000.

При заполнении позиций 15, 16 и 17 осуществляется единая нумерация по годам внесения устава или муниципального правового акта в государственный реестр уставов муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации (например: RU50310002005001 – устав городского округа Московской области, RU485011012005001 – устав городского поселения муниципального района Липецкой области, RU781010002005001 – внутригородская территория Санкт-Петербурга).

Цифровые индексы проставляются арабскими цифрами.

Государственный регистрационный номер устава или муниципального правового акта указывается в специальном штампе, удостоверяющем государственную регистрацию, форма которого утверждена приказом Минюста России от 10 января 2017 г. № 1 «Об утверждении формы специального штампа

о государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования и признании утратившим силу приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 03.07.2009 № 203 и внесенных в него изменений» (зарегистрирован Минюстом России 13.01.2017, регистрационный № 45225).

13. В случае несоответствия сведений в электронном виде сведениям на бумажных носителях приоритет предоставляется бумажным носителям.

### III. Порядок предоставления сведений из государственного реестра уставов муниципальных образований и ведения книги учета предоставленных сведений из государственного реестра уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации

14. Сведения, содержащиеся в государственном реестре, предоставляются территориальными органами Минюста России физическим и юридическим лицам по письменным запросам, составленным в произвольной форме.

При отсутствии в государственном реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

Срок предоставления указанных сведений составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса в территориальном органе Минюста России.

В случае утраты подлинника устава или муниципального правового акта территориальный орган Минюста России по заявлению главы муниципального образования или исполняющего обязанности главы муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления такого заявления выдает заверенную копию устава или заверенную копию муниципального правового акта.

15. Информация о предоставлении сведений из государственного реестра вносится в книгу учета предоставленных сведений из государственного реестра уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Указанная книга предназначена для учета и регистрации запросов о предоставлении сведений и фактов предоставления сведений территориальными органами Минюста России, осуществляющими ведение государственного реестра уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Образец книги учета предоставленных сведений из государственного реестра уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации приведен в приложении № 3.

### IV. Ведение государственного реестра уставов муниципальных образований в электронном виде

16. В государственном реестре содержатся:



государственные регистрационные номера уставов и муниципальных правовых актов;

реквизиты уставов и муниципальных правовых актов;

тексты уставов и муниципальных правовых актов;

дополнительные сведения (в полнотекстовом виде и без текстов документов).

17. В полнотекстовом виде в государственном реестре содержатся следующие дополнительные сведения:

а) решение представительного органа (схода граждан) муниципального образования о принятии устава или о принятии муниципального правового акта (при его наличии);

б) заключение территориального органа о соответствии устава или муниципального правового акта действующему законодательству;

в) приказ о государственной регистрации устава или муниципального правового акта;

г) акты прокурорского реагирования (представления, протесты, заявления в суд);

д) судебные акты (решения, постановления, определения);

е) письма глав муниципальных образований, содержащих сведения о проведении публичных слушаний и об опубликовании (обнародовании) проекта устава или муниципального правового акта и зарегистрированного устава или муниципального правового акта.

18. Без текстов документов в государственном реестре содержатся дополнительные сведения:

а) о результатах публичных слушаний по проекту устава или муниципального правового акта в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено федеральным законом;

б) о протоколе заседания (схода граждан), на котором был принят устав или муниципальный правовой акт;

в) об источнике и дате официального опубликования (обнародования) проекта устава или проекта муниципального правового акта;

г) об источнике и дате официального опубликования (обнародования) устава или муниципального правового акта после их государственной регистрации.

19. В карточку устава или муниципального правового акта включается информация об уставе или муниципальном правовом акте (вид акта, наименование, номер и дата его принятия, наименование органа, принявшего акт) путем заполнения соответствующих полей карточки:

в поле «Вид документа» включается одно из двух наименований: устав либо муниципальный правовой акт;

в поле «Дата принятия документа» указывается дата решения представительного органа (схода граждан) муниципального образования о принятии устава или муниципального правового акта;

в поле «Изменяющий» проставляется соответствующая отметка.

Заполнение поля «Орган принятия» производится путем выбора из списка полного наименования органа принятия. Данный список формируется в программе администрирования в разделе «Справочники». Полные наименования всех органов вносятся в справочник «Органы принятия документа» в именительном падеже.

В случае принятия акта на референдуме или сходе граждан вносится запись «референдум (наименование муниципального образования)» или «сход граждан (наименование муниципального образования)».

Номером устава или муниципального правового акта является номер решения представительного органа (схода граждан) муниципального образования, которым принят устав или муниципальный правовой акт (при наличии указанного решения).

20. В карточку юридической обработки устава или муниципального правового акта (далее – карточка юридической обработки) включаются следующие записи:

в поле «Статус действия правового акта» вносится одна из следующих записей: «Не вступил в силу», «Действующий», «Не действующий в части», «Недействующий», «Действие приостановлено»;

запись «Действующий» вносится в случае если устав или муниципальный правовой акт прошел государственную регистрацию и официально опубликован (обнародован);

запись «Не действующий в части» вносится в случае если устав или муниципальный правовой акт признан судом не действующим в части;

запись «Не вступил в силу» вносится в случае если устав или муниципальный правовой акт официально не опубликован (не обнародован) после его государственной регистрации, а также в случае, если отсутствуют сведения о его официальном опубликовании (обнародовании);

запись «Недействующий» вносится в случае если устав или муниципальный правовой акт отменен (признан утратившим силу) органом, его принявшим, а также в случае признания судом устава или муниципального правового акта полностью недействующим (в этом случае над заголовком устава или муниципального правового акта проставляется запись о том, что он признан судом недействующим с указанием реквизитов судебного решения) или отменен (признан утратившим силу) муниципальным правовым актом (решением представительного органа муниципального образования) с указанием номера его государственной регистрации и созданием ссылки на него;

запись «Действие приостановлено» вносится в случае приостановления действия устава или муниципального правового акта органом, его принявшим, или судом;

запись «Не соответствует законодательству» вносится в случае, если в дополнительных сведениях устава или муниципального правового акта имеется судебное решение о несоответствии этого акта (в целом) законодательству или нарушении порядка его принятия.

Запись «Соответствует законодательству» вносится:

- при отсутствии судебного решения о несоответствии устава или муниципального правового акта (в целом) действующему законодательству или нарушении порядка его принятия;

- при наличии судебного решения о несоответствии устава или муниципального правового акта действующему законодательству в части;

21. В карточки устава или муниципального правового акта и юридической обработки включаются следующие даты:

дата редакции устава или муниципального правового акта (для основного акта – дата его принятия; в случае создания новой редакции акта – дата принятия акта о внесении изменений в устав);

дата внесения редакции устава или муниципального правового акта (дата внесения основного акта в базу данных или дата создания новой его редакции);

дата вступления в силу устава или муниципального правового акта;

дата государственной регистрации устава или муниципального правового акта (дата внесения сведений о нем в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации);

дата поступления устава или муниципального правового акта в территориальный орган Минюста России (дата регистрации в журнале входящей корреспонденции);

дата утраты силы устава или муниципального правового акта (дата, с которой указанные акты признаны утратившими силу).

22. Государственный регистрационный номер устава или муниципального правового акта формируется в соответствии с пунктом 12 Положения.

23. Наименование источника официального опубликования устава или муниципального правового акта указывается полностью в именительном падеже. Также указываются дата издания и номер выпуска.

При наличии нескольких источников официального опубликования указываются все, в том числе на государственных языках республик в составе Российской Федерации.

Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) устава, муниципального правового акта вносятся по мере их поступления.

Если устав или муниципальный правовой акт был не опубликован, а обнародован, то полное название документа об обнародовании вносится в поле «Заголовок» карточки «Добавление дополнительных сведений».

24. При обработке муниципального правового акта, кроме внесения текста, реквизитов данного акта и дополнительных сведений к нему, вносятся соответствующие изменения в текст основного (первоначального) акта (устава) и создается его новая редакция.

Для формирования списков изменяющих муниципальных правовых актов в заголовке устава в новой редакции, после названия, в круглых скобках указываются реквизиты изменяющих актов и создаются ссылки на эти акты.

В тексте изменяющих муниципальных правовых актов создаются ссылки на акты федерального уровня, устав.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке ведения  
государственного реестра муниципальных  
образований и обеспечения доступности  
сведений, включенных в него

Образец государственного реестра уставов муниципальных образований

(левая сторона)

№ п/п	Номер государственной регистрации	Реквизиты устава, муниципального правового акта о внесении изменений в устав	Реквизиты приказа Главного управления (Управления) Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации

(правая сторона)

Сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования)	Дата внесения сведений	Дата и подпись главы муниципального образования	Дата и подпись уполномоченного лица, ответственного за ведение государственного реестра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке ведения  
государственного реестра муниципальных  
образований и обеспечения доступности  
сведений, включенных в него

Номера субъектов Российской Федерации, проставляемые в регистрационном  
номере муниципального образования (устава муниципального образования)

Наименование субъекта Российской Федерации	№
1	2
Республика Адыгея (Адыгея)	01
Республика Алтай	02
Республика Башкортостан	03
Республика Бурятия	04
Республика Дагестан	05
Республика Ингушетия	06
Кабардино-Балкарская Республика	07
Республика Калмыкия	08
Карачаево-Черкесская Республика	09
Республика Карелия	10
Республика Коми	11
Республика Марий Эл	12
Республика Мордовия	13
Республика Саха (Якутия)	14
Республика Северная Осетия – Алания	15
Республика Татарстан (Татарстан)	16
Республика Тыва	17
Удмуртская Республика	18

1	2
Республика Хакасия	19
Чеченская Республика	20
Чувашская Республика – Чувашия	21
Алтайский край	22
Краснодарский край	23
Красноярский край	24
Приморский край	25
Ставропольский край	26
Хабаровский край	27
Амурская область	28
Архангельская область	29
Астраханская область	30
Белгородская область	31
Брянская область	32
Владимирская область	33
Волгоградская область	34
Вологодская область	35
Воронежская область	36
Ивановская область	37
Иркутская область	38
Калининградская область	39
Калужская область	40
Камчатская область	41
Кемеровская область	42
Кировская область	43
Костромская область	44

1	2
Курганская область	45
Курская область	46
Ленинградская область	47
Липецкая область	48
Магаданская область	49
Московская область	50
Мурманская область	51
Нижегородская область	52
Новгородская область	53
Новосибирская область	54
Омская область	55
Оренбургская область	56
Орловская область	57
Пензенская область	58
Пермская область	59
Псковская область	60
Ростовская область	61
Рязанская область	62
Самарская область	63
Саратовская область	64
Сахалинская область	65
Свердловская область	66
Смоленская область	67
Тамбовская область	68
Тверская область	69
Томская область	70



1	2
Тульская область	71
Тюменская область	72
Ульяновская область	73
Челябинская область	74
Читинская область	75
Ярославская область	76
Москва	77
Санкт-Петербург	78
Еврейская автономная область	79
Агинский Бурятский автономный округ	80
Коми-Пермяцкий автономный округ	81
Корякский автономный округ	82
Ненецкий автономный округ	83
Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ	84
Усть-Ордынский Бурятский автономный округ	85
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	86
Чукотский автономный округ	87
Эвенкийский автономный округ	88
Ямало-Ненецкий автономный округ	89
Пермский край	90
Камчатский край	91
Забайкальский край	92
Республика Крым	93
Севастополь	94

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о порядке ведения  
государственного реестра муниципальных  
образований и обеспечения доступности  
сведений, включенных в него

**Образец книги учета предоставленных сведений из государственного реестра  
уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации**

№ п/п	Дата поступления запроса	Автор запроса	Источник и содержание запроса	Принял документы	Дата предоставления ответа	Фамилия и подпись получателя

В графе «№ п/п» указывается порядковый номер поступившего запроса.

В графе «Дата поступления запроса» указывается дата фактического поступления запроса.

В графе «Автор запроса» указываются: для физического лица – фамилия, имя, отчество; для юридического лица, органа государственной власти или органа местного самоуправления – его полное наименование. В эту же графу вносится адрес автора, указанный в запросе.

В графе «Источник и содержание запроса» указываются сведения, за которыми обратился заявитель, название и реквизиты запроса.

В графе «Принял документы» указываются фамилия, инициалы и подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего запрос.

В графе «Дата предоставления ответа» указывается дата фактического предоставления ответа на запрос и его реквизиты (дата, номер) или дата его направления по почте.

В графе «Фамилия и подпись получателя» указываются фамилия и инициалы лица или представителя органа, непосредственно получившего ответ на запрос.