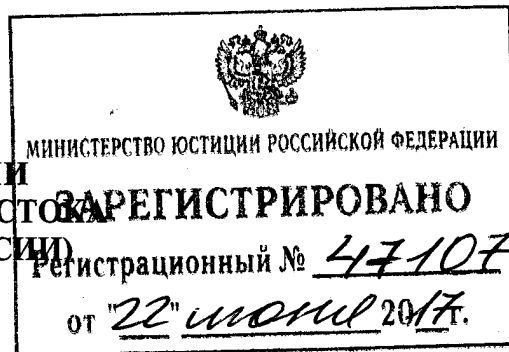




МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА  
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)



ПРИКАЗ

29.05.17

№ 135

г. Москва

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока  
и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении  
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19 ст. 2331, № 52 (ч.1) ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2017, № 14, ст. 2007), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г, регистрационный № 40678), от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока А.К. Ниязметова.

Министр

А.С. Галушка

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
Российской Федерации  
по развитию Дальнего Востока  
от «29» 05 2017 № 135

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства  
Российской Федерации по развитию Дальнего Востока  
и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении  
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее соответственно - Порядок, Министерство, учреждения), разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221),

1.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы Министерства и учреждений (далее – сметы) должны соответствовать доведенным до них как получателей бюджетных средств лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций.

1.3. Формирование и ведение смет Министерством и учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система).

## II. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Сметы Министерства и учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования федерального бюджета на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных Министерству и учреждениям лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы Министерства и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (при необходимости - с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления) на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.3. Показатели сметы Министерства и учреждений составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах доведенных Министерству и учреждениям соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Показатели сметы составляются с учетом объемов финансового обеспечения на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда.

2.4. Смета Министерства утверждается заместителем Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, осуществляющим координацию деятельности департамента, к полномочиям которого относится составление и ведение сметы Министерства. Сметы учреждений утверждаются руководителями учреждений.

2.5. Сметы составляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Неотъемлемой частью сметы являются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, составляемые в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) структурными подразделениями Министерства, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, а также

предоставление средств федерального бюджета. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в электронном виде при утверждении сметы.

2.7. Смета утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств (Министерству, учреждениям) соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

### III. Порядок ведения сметы

3.1. Ведением сметы является внесение в нее изменений в пределах доведенных до получателей бюджетных средств (Министерства, учреждений) объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется в системе путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств (при необходимости);

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Неотъемлемой частью изменений в смету являются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, которые формируются в системе в процессе исполнения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений показателей сметы Министерства осуществляется заместителем Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, к полномочиям которого относится составление и ведение сметы Министерства. Утверждение изменений показателей сметы учреждений осуществляется руководителями учреждений.

3.6. При отсутствии технической возможности утверждения в системе изменений показателей сметы могут быть утверждены на бумажном носителе.

Ведение сметы (в том числе обоснований (расчетов) плановых сметных показателей) на бумажном носителе в иных случаях не требуется.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока  
и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении  
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего  
Востока, утвержденному приказом Минвостокразвития России от  
29.05.2017 № 135  
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего  
бюджетную смету)

наименование главного распорядителя (бюджетных  
средств, учреждений)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

от " " 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных  
средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и подведомственных ему федеральных казенных учреждений на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 2. Расходы в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2 на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя	в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой  
службы

\_\_\_\_\_ (подпись)                                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)                      \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(рекомендуемый образец)

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (бюджетных средств, учреждений)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И  
20\_\_ ГОДОВ)**

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных  
средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и подведомственных ему федеральных казенных учреждений на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Раздел 2. Расходы в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2 на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
							Всего	X	X



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.