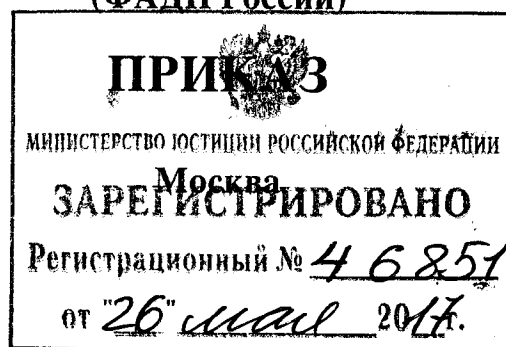




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)**



17.05.2017

№ 61

**Об утверждении Порядка подготовки, согласования и внесения
Президенту Российской Федерации представления об утверждении
атамана войскового казачьего общества**

В соответствии с частью 15 статьи 5 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5245; 2008, № 49, ст. 5743; 2009, № 23, ст. 2762; 2011, № 23, ст. 3241; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 48, ст. 6644; 2015, № 29, ст. 4388; 2016, № 27, ст. 4160; 2017, № 18, ст. 2659) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, согласования и внесения Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества.

Руководитель

И.В. Баринов

ПОРЯДОК

подготовки, согласования и внесения Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру подготовки, согласования и внесения Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества, внесенного в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – войсковое казачье общество).

2. Подготовка, согласование и внесение Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества осуществляются после принятия высшим органом управления войскового казачьего общества решения об избрании атамана войскового казачьего общества согласно уставу соответствующего войскового казачьего общества (далее – избранный атаман).

3. Войсковое казачье общество в течение 14 дней после принятия высшим органом управления войскового казачьего общества решения об избрании атамана войскового казачьего общества направляет в ФАДН России ходатайство о представлении избранного атамана на утверждение Президентом Российской Федерации. К ходатайству прилагаются:

а) документы, подтверждающие соблюдение требований устава войскового казачьего общества о проведении заседания высшего органа управления войскового казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления войскового казачьего общества;

в) справка об избранном атамане, содержащая его характеристику, данные об образовании, трудовой деятельности, сведения о наличии ученого звания, иных чинов и званий, а также наград и поощрений, подписанная начальником штаба войскового казачьего общества и заверенная печатью войскового казачьего общества (справка представляется в произвольной или по рекомендованной форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку);

г) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера избранного атамана, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

4. ФАДН России после получения ходатайства согласовывает кандидатуру избранного атамана:

а) с полномочным(и) представителем(ями) Президента Российской Федерации в федеральном(ых) округе(ах), на территории которого(ых) действует войсковое казачье общество;

б) с органом (организацией), в которой избранный атаман замещает должность, в случае если на замещаемую должность распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2017, № 15, ст. 2139) и другими федеральными законами.

5. В целях проверки представленных избранным атаманом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФАДН России направляет их в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в течение 5 дней после их представления.

6. ФАДН России вносит Президенту Российской Федерации согласованное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка представление об утверждении избранного атамана с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

7. ФАДН России сообщает в письменной форме войсковому казачьему обществу о внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества не позднее 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. ФАДН России отказывает войсковому казачьему обществу во внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении избранного атамана при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение предусмотренной уставом войскового казачьего общества процедуры избрания атамана войскового казачьего общества в ходе заседания высшего органа управления войскового казачьего общества;

б) несоответствие кандидатуры избранного атамана требованиям, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ

«О государственной службе российского казачества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 50, ст. 5245; 2017, № 18, ст. 2659), а также уставом соответствующего войскового казачьего общества к лицам, претендующим на должность атамана войскового казачьего общества;

в) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, а также представление неполных или заведомо ложных данных;

г) непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. ФАДН России в письменной форме сообщает войсковому казачьему обществу об отказе во внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении избранного атамана не позднее 30 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку подготовки, согласования и внесения
Президенту Российской Федерации
представления об утверждении
атамана войскового казачьего общества

Рекомендуемая форма

Справка об избранном атамане войскового казачьего общества

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

3. Гражданство

4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили)
Направление подготовки или специальность по диплому

5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

10. Краткая характеристика (не более 200 слов)

М.П.

“ ” 20 г.

(подпись, фамилия начальника штаба
войскового казачьего общества)