



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 46811

от 24 мая 2017

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (РОССОТРУДНИЧЕСТВО)

**П Р И К А З**

16 мая 2017 г.

Москва

№ 0031-ур

**Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников,

проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Фролова.

Руководитель



Л.Н. Глебова

УТВЕРЖДЕН

приказом Россотрудничества  
от «16» марта 2017 г. № 2081-нр

## ПОРЯДОК

**принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51,

ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6315; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209).

2. Федеральные государственные гражданские служащие Россотрудничества (далее – гражданские служащие) получают звания, награды с разрешения руководителя Россотрудничества.

3. Гражданские служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют руководителю Россотрудничества ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее – ходатайство), составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют руководителю Россотрудничества уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее – уведомление), составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Россотрудничества решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение Россотрудничества по вопросам государственной службы и кадров (далее – уполномоченное структурное подразделение), в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Россотрудничества ходатайств, уведомлений, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство руководителю Россотрудничества, о решении, принятом руководителем Россотрудничества по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств, уведомлений осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

9. В случае удовлетворения руководителем Россотрудничества ходатайства гражданского служащего уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, принятые на ответственное хранение в соответствии

с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. В случае отказа руководителя Россотрудничества в удовлетворении ходатайства уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федерального агентства  
по делам Содружества Независимых  
Государств, соотечественников,  
проживающих за рубежом, и по  
международному гуманитарному  
сотрудничеству, на которых  
распространяются запреты,  
установленные пунктом 11 части 1  
статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской  
службе Российской Федерации»,  
почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений,  
в том числе религиозных,  
и других организаций,  
утвержденному приказом  
Россотрудничества  
от « 16 » марта 20 17 г. № 0031-нр

Рекомендуемый образец

Руководителю Россотрудничества

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование структурного

\_\_\_\_\_  
подразделения Россотрудничества)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме  
научного), награду иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного  
объединения, в том числе религиозного или другой организации <1>**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено (будет присвоено) и кем, за какие заслуги  
награжден(а) (будет награжден(а) и кем)

---

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

---

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

---

(наименование почетного или специального звания, награды)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Россотрудничества по вопросам государственной службы и кадров, Ф.И.О. должностного лица указанного структурного подразделения)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)



## Приложение № 2

к Порядку принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденному приказом Россотрудничества

от « 16 » марта 20 17 г. № 0031-кр

Рекомендуемый образец

Руководителю Россотрудничества

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения Россотрудничества)

### Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

---

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«  »    20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)