



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46780  
от "22" мая 2017.

П Р И К А З

20 апреля 2017 г.

Москва

№ 163

**Об утверждении Административного регламента  
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта  
предоставления государственной услуги по выдаче заключения,  
удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в  
реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных  
перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность  
сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени  
перерывов технологического характера в осуществлении отправления  
транспортных средств из остановочного пункта**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта.

Министр

Верно:

Консультант отдела документационного обеспечения



М.Ю. Соколов

Е.А. Морозова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минтранса России  
от 20 апреля 2012 № 163

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления  
государственной услуги по предоставлению заключения, удостоверяющего  
выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре  
остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных  
перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность  
сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени  
перерывов технологического характера в осуществлении отправления  
транспортных средств из остановочного пункта**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по предоставлению заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) при предоставлении государственной услуги по предоставлению заключения, удостоверяющего выполнение условий в отношении остановочных пунктов, расположенных по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (или их законные представители), являющиеся владельцами остановочных пунктов (далее – заявители), обратившиеся в Ространснадзор и территориальный орган Ространснадзора (далее – Управление Госавтодорнадзора).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ространснадзора ([www.rostrasnadzor.ru](http://www.rostrasnadzor.ru)) (далее – официальный сайт Ространснадзора), а также на информационных стендах в зданиях Управлений Госавтодорнадзора.

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике работы Управлений Госавтодорнадзора размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

Местонахождение Ространснадзора: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1.

Почтовый адрес для направления в Ространснадзор заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги: Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1, г. Москва, 125993.

График работы Ространснадзора:

понедельник – четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница – с 9.00 до 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Ространснадзора и Управлений Госавтодорнадзора сокращается на один час.

Телефон Ространснадзора для получения справок по входящей корреспонденции по вопросам предоставления государственной услуги: (499) 231-53-95.

5. На официальном сайте Ространснадзора размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента с приложениями;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги.

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми корреспонденция зарегистрирована в системе делопроизводства Ространснадзора и Управлений Госавтодорнадзора;

о дате направления ответа заявителю.

6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов и предоставления государственной услуги в Управлениях Госавтодорнадзора, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями;

перечень необходимых документов;

информация о графике работы и размещении должностных лиц, осуществляющих прием документов;

порядок информирования о процедурах предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

график приема начальника (заместителя начальника) Управления Госавтодорнадзора.

Адреса электронной почты Управлений Госавтодорнадзора размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

7. Должностные лица Управления Госавтодорнадзора при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам.

8. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая

информация:

контактные телефоны должностных лиц Управления Госавтодорнадзора, уполномоченных рассматривать заявления о предоставлении заключения;

график личного приема начальником и заместителями начальника Управления Госавтодорнадзора.

9. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться должностными лицами Управления Госавтодорнадзора с использованием телефонной связи или в электронном виде.

10. Информацию о государственной услуге и порядке ее предоставления заинтересованные лица могут получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Государственная услуга по предоставлению заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта (далее – заключение).

**Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

12. Государственная услуга предоставляется Управлениями Госавтодорнадзора.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, № 50, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результат предоставления государственной услуги:

предоставление заключения;

отказ в предоставлении заключения.

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги - 30 рабочих дней со дня

регистрации заявления о предоставлении заключения и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч. I), ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26 (ч. I), ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268, № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 27, ст. 3967, № 48 (ч. I), ст. 6724; 2016, № 1 (ч. I), ст. 19, № 52 (ч. V), ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539) (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. I), ст. 4587, № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, № 27, ст. 3480, № 30 (ч. I), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. I), ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366, № 30 (ч. I), ст. 4264, № 49, (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29 (ч. I), ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27 (ч. II), ст. 4293, 4294) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (ч. I), ст. 4346, № 15) (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2006, № 15, ст. 1612, № 41, ст. 4256, № 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, № 52, ст. 6472; 2008, № 26, ст. 3063, № 31, ст. 3743, № 46, ст. 5337, 5349; 2009, № 6, ст. 738, № 13, ст. 1558, № 18 (ч. II), ст. 2249, № 30, ст. 3823, № 33, ст. 4081, № 36, ст. 4361, № 51, ст. 6332; 2010, № 25, ст. 3170, № 26, ст. 3350; 2011, № 10, ст. 1381, № 14, ст. 1935, № 22, ст. 3187, № 26, ст. 3804, № 38, ст. 5389; 2012, № 19, ст. 2439;

2013, № 26, ст. 3344, № 30 (ч. II), ст. 4114, № 39, ст. 4976, № 45, ст. 5822; 2014, № 42, ст. 5736; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2 (ч. I), ст. 325, № 28, ст. 4741, № 31, ст. 5018);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503, № 49 (ч. V), ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303, № 42, ст. 5746, № 48, ст. 6862, 6876, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 387 «Об утверждении минимальных требований к оборудованию автовокзалов и автостанций» (зарегистрирован Минюстом России 10 марта 2016 г., регистрационный № 41368);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 366 «Об утверждении Порядка определения пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта» (зарегистрирован Минюстом России 19 января 2016 г., регистрационный № 40629) (далее – приказ № 366).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их**

## **представления**

16. Для получения государственной услуги заявитель направляет почтовым отправлением, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, или предоставляет в Управление Госавтодорнадзора следующие документы:

1) заявление о предоставлении заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта согласно форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление о предоставлении заключения);

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Вместе с заявлением заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или копию документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Управлением Госавтодорнадзора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

18. Запрещается требовать у заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

21. Основаниями для отказа в предоставлении заключения являются:

1) наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении заключения недостоверной или искаженной информации;

2) невыполнение условий, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ;

3) недостоверность сведений, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

25. Заявление о предоставлении заключения и прилагаемые к нему документы принимаются должностным лицом Управления Госавтодорнадзора и регистрируются в день поступления.

Заявление о предоставлении заключения в электронном виде регистрируется информационной системой Ространснадзора.

26. Заявление о предоставлении заключения, поданное через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), регистрируется автоматически в день подачи.



**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

27. Вход в помещение Управления Госавтодорнадзора оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

28. Центральный вход должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Управлении Госавтодорнадзора:

наименование;

местонахождение;

график работы;

адрес официального сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

29. Для ожидания приема заявителям отводятся специально обозначенные места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

30. На территории, прилегающей к месторасположению Управлений Госавтодорнадзора, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

31. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности работника, предоставляющего государственную услугу.

32. В помещении рабочее место работника, предоставляющего государственную услугу, оборудуется офисной мебелью, телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

33. В помещениях Управления Госавтодорнадзора размещаются стенды с информацией о предоставлении государственной услуги.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

34. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей и заинтересованных лиц

по результатам предоставления государственной услуги, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений Управлений Госавтодорнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

использование информационно-коммуникационных технологий в процессе предоставления государственной услуги.

35. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления Госавтодорнадзора осуществляется:

1) при обращении заявителя за информацией по вопросам предоставления государственной услуги;

2) в случае подачи заявителем заявления о предоставлении заключения непосредственно в Управление Госавтодорнадзора;

3) в случае получения заявителем заключения непосредственно в Управлении Госавтодорнадзора;

4) при личном обращении заявителя с жалобой в Управление Госавтодорнадзора.

Продолжительность одного взаимодействия составляет не более 15 минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления Госавтодорнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность ограничивается режимом работы Управления Госавтодорнадзора.

При направлении и получении документов, необходимых в рамках предоставления государственной услуги, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий заявитель с должностными лицами Управления Госавтодорнадзора не взаимодействует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

36. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Ространснадзора и с использованием Единого портала.

37. Обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте Ространснадзора и Едином портале форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

38. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Ространснадзора и Единого портала.

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления о предоставлении заключения и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления о предоставлении заключения и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заключения;

в) предоставление заключения или направление уведомления об отказе в предоставлении заключения.

Блок-схема предоставления государственной услуги указана в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

#### **Прием, регистрация заявления о предоставлении заключения и прилагаемых к нему документов**

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении заключения.

42. Заявитель представляет заявление о предоставлении заключения в Управление Госавтодорнадзора с комплектом документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента:

1) непосредственно;

2) направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;

3) по электронной почте в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя, в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

4) посредством Единого портала.

43. Все представленные документы должны быть читаемы, не иметь исправлений.

44. В случае представления заявления о предоставлении заключения в Ространснадзор оно подлежит направлению для рассмотрения в Управление Госавтодорнадзора по территориальности, о чем заявитель уведомляется лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

#### **Рассмотрение заявления о предоставлении заключения и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заключения**

45. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении заключения и прилагаемых к нему документов.

46. По обращению заявителя должностное лицо Управления Госавтодорнадзора обязано представить ему сведения о дате регистрации заявления

о предоставлении заключения и его регистрационном номере.

47. Должностное лицо Управления Госавтодорнадзора осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

48. Выполнение условий, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 31, и достоверность сведений, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ, выявляется в ходе проведения внеплановых выездных проверок, проводимых в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ.

49. Решение о предоставлении заключения, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 в настоящему Регламенту, принимается должностным лицом Управления Госавтодорнадзора на основании результатов проверки полноты и достоверности, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе выполнения условий, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 31 и достоверности сведений, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ, проводимых в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ.

50. Решение о предоставлении заключения или об отказе в предоставлении заключения оформляется приказом (распоряжением) начальника (заместителя начальника) Управления Госавтодорнадзора.

51. Должностное лицо Управления Госавтодорнадзора обеспечивает учет и хранение решений об отказе в предоставлении заключения, в том числе в форме электронных документов.

52. К решению об отказе прилагается заявление о предоставлении заключения и прилагаемые к нему документы, в том числе в форме электронных документов.

53. Сведения о принятии должностным лицом Управления Госавтодорнадзора решения о предоставлении заключения, результатах проведения проверки выполнения условий, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 31, и достоверности сведений, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ, размещаются на Едином портале.

**Предоставление заключения или направление уведомления об отказе в предоставлении заключения**

54. Приказ (распоряжение) о предоставлении заключения, заключение либо уведомление об отказе в предоставлении заключения подписываются начальником (заместителем начальника) Управления Госавтодорнадзора и регистрируются в реестре выданных заключений, удостоверяющих выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта.

55. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации заключения должностным лицом Управления Госавтодорнадзора данное заключение вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

56. В случае если в заявлении о предоставлении заключения указывается на необходимость предоставления заключения в форме электронного документа,

заявителю должностным лицом Управления Госавтодорнадзора направляется заключение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

57. В случае принятия решения об отказе в предоставлении заключения должностное лицо Управления Госавтодорнадзора вручает заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения или направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, уведомление об отказе в предоставлении заключения с мотивированным обоснованием отказа и с ссылкой на положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, а также реквизиты акта проверки.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

58. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальниками (заместителями начальников) Управлений Госавтодорнадзора проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ространснадзора или лицом, исполняющим его обязанности.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора.

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Ространснадзора.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

61. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

62. Проверки деятельности Управлений Госавтодорнадзора осуществляются комиссиями Ространснадзора с учетом специализации должностных лиц, а

структурных подразделений Управлений Госавтодорнадзора - комиссиями Управлений Госавтодорнадзора.

63. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или начальника (заместителя начальника) Управления Госавтодорнадзора формируется комиссия.

64. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверки, утвержденным руководителем Ространснадзора или начальником Управления Госавтодорнадзора.

65. Внеплановые проверки назначаются руководителем Ространснадзора при необходимости, а также для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления Госавтодорнадзора, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

66. В ходе контроля проверяется и оценивается предоставление государственной услуги, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и предоставлению государственной услуги;

наличие и порядок ведения документации;

взаимодействие с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Управлений Госавтодорнадзора, нормативными документами по вопросам предоставления государственной услуги и методической документацией;

организация и проведение служебной подготовки должностных лиц.

67. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение руководителю Ространснадзора (заместителю руководителя) или начальнику (заместителю начальника) Управления Госавтодорнадзора, назначившему проверку.

68. Управлением Госавтодорнадзора, в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем Ространснадзора план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

69. Должностные лица Ространснадзора при проверках обязаны оказывать методическую и практическую помощь подчиненным Управлениям Госавтодорнадзора по организации и предоставлению государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

70. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

невыполнение требований настоящего Регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

совершенные в процессе предоставления государственной услуги правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

71. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются актами (приказами) Ространснадзора.

72. Проверки порядка предоставления государственной услуги могут быть плановыми и осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ространснадзора и внеплановыми.

73. Для проведения проверки порядка предоставления государственной услуги формируется комиссия.

74. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются положительные результаты предоставления государственной услуги, предложения по совершенствованию предоставления государственной услуги, а также предложения по устранению недостатков при их наличии.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Управлений Госавтодорнадзора, а также их должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

75. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) и решения должностного лица Управления Госавтодорнадзора, принятые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги.

##### **Предмет жалобы**

76. Заявитель может обратиться с жалобой лично или направить письменно свою жалобу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме от заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Управления Госавтодорнадзора, должностного лица Управления Госавтодорнадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

77. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) или решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Управления Госавтодорнадзора, к начальнику Управления Госавтодорнадзора.

78. Решения, принятые Управлениями Госавтодорнадзора в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в Ространснадзор.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

80. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Жалоба должна содержать:

а) наименование Управления Госавтодорнадзора, а также должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления Госавтодорнадзора, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления Госавтодорнадзора, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.



### **Сроки рассмотрения жалобы**

82. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме, в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Ространснадзоре, Управлении Госавтодорнадзора, а в случае обжалования отказа Управления Госавтодорнадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Управления Госавтодорнадзора, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

83. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### **Результат рассмотрения жалобы**

84. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Ространснадзора, его заместитель (лицо, исполняющее обязанности), начальник Управления Госавтодорнадзора, его заместитель (лицо, исполняющее обязанности) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

87. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или требуемое им решение не было принято, то заявитель вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

88. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

89. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ространснадзора, Едином портале, на стендах в зданиях Управлений Госавтодорнадзора, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами Управлений Госавтодорнадзора при личном контакте.

ВАС

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта

Форма

Заявление о предоставлении заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта

Наименование владельца остановочного пункта (для юридического лица),  
Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты владельца остановочного пункта

\_\_\_\_\_

Прошу выдать заключение, удостоверяющее выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта.

Наименование и местонахождение остановочного пункта:

\_\_\_\_\_ ;  
Соблюдение условий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31

Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» подтверждаю.

Расчет пропускной способности остановочного пункта в соответствии с приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 г. № 366:

1) пропускная способность остановочного пункта, используемого для перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок и размещенного на территории автовокзала (автостанции):

$$P_a = \sum_i^n \frac{60}{t_{ci} + t_{п}}$$

(указать значения)

2) пропускная способность остановочного пункта, используемого для перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок и расположенного вне территории автовокзала (автостанции):

$$P_o = \frac{60}{t_{co}} \times K,$$

(указать значения)

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заполняется уполномоченным должностным лицом Управления  
Госавтодорнадзора:

Заявление принято " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрировано в  
журнале под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего заявление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту Федеральной  
службы по надзору в сфере транспорта  
предоставления государственной услуги  
по выдаче заключения, удостоверяющего  
выполнение условий регистрации остановочных  
пунктов в реестре остановочных пунктов  
по межрегиональным маршрутам регулярных  
перевозок, установленных в отношении остановочного  
пункта, и достоверность сведений о пропускной  
способности остановочного пункта и времени  
перерывов технологического характера в осуществлении  
отправления транспортных средств из остановочного пункта

Рекомендуемый образец

---

(наименование территориального Управления)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия заявителя)

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Соблюдение условий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31, и достоверность сведений, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 31 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении (наименование остановочного пункта), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, владельцем которого является (наименование и адрес владельца остановочного пункта (для юридических лиц) или Ф.И.О. и адрес (для индивидуальных предпринимателей)), подтверждено.

Начальник Управления автодорнадзора Ространснадзора

---

(подпись, Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта

Блок-схема предоставления государственной услуги по предоставлению заключений, удостоверяющих выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта, и достоверность сведений о пропускной способности остановочного пункта и времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта

