



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 46543

от "28" апреля 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

## **П Р И К А З**

от 10 января 2017 года

№ 4

**Москва**

**О согласовании решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407, № 51, ст. 6876; 2015, № 25, ст. 3671; 2016, № 23, ст. 3328) и от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810; №35, ст. 5344) и в целях обеспечения эффективного, рационального использования федерального имущества, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что:

1.1. Списание федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) независимо от балансовой стоимости и источника приобретения подведомственные Россельхознадзору федеральные государственные бюджетные учреждения согласовывают с центральным аппаратом Россельхознадзора.

1.2. Списание особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, подведомственные Россельхознадзору федеральные государственные бюджетные учреждения согласовывают с центральным аппаратом Россельхознадзора.

1.3. Решение о списании иного федерального движимого имущества, независимо от источника приобретения, подведомственные Россельхознадзору

014844

федеральные государственные бюджетные учреждения принимают самостоятельно.

1.4. Решение о списании федерального недвижимого и движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, подведомственных Россельхознадзору федеральных государственных бюджетных учреждений, принимается по согласованию с центральным аппаратом Россельхознадзора и с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

2. Утвердить:

- перечень документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания федерального недвижимого имущества, независимо от балансовой стоимости, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 1);

- перечень документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 2);

- перечень документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 3);

- перечень документов, представляемых ликвидационной комиссией, ликвидируемых учреждений или постоянно действующей комиссией по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества в отношении реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, учреждений, подведомственных Россельхознадзору для согласования списания федерального имущества, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение №4);

- порядок согласования Россельхознадзором списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 5).

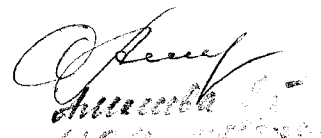
3. Признать утратившим силу приказ Россельхознадзора от 17.07.2013 № 360 «О согласовании решения о списании федерального имущества, закрепленного за подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями» (зарегистрирован Минюстом России 24.09.2013, регистрационный № 30017).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А.Алексееву.

Руководитель



С.А. Данкверт



Алексеева С.А.  
11.09.2013

## Перечень

документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания федерального недвижимого имущества, независимо от балансовой стоимости, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения

1. Решение о согласовании списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее - Учреждение) принимается на основании письма Учреждения (далее - Письмо) с приложением следующих документов:

1.1. Перечня объектов федерального недвижимого имущества в 3-х экземплярах (данные должны быть внесены из актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), инвентарных карточек учета нефинансовых активов и должны быть идентичны данным технического заключения независимого эксперта, а также технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания объекта федерального недвижимого имущества).

В перечне объектов федерального недвижимого имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.2. Копии решения о создании в Учреждении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее - комиссия).

1.3. Копии протокола решения комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта федерального недвижимого имущества и принятия решения о его списании.

1.4. Подписанного комиссией акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) в 2-х экземплярах.

1.5. Технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания объекта федерального недвижимого имущества, подписанного директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

1.6. Копии инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества.

1.7. Технического заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

К техническому заключению должны быть приложены фотографии объектов недвижимости с указанием даты съемки, скрепленные печатью технического эксперта (при наличии) или заверенные иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, способом.

В техническом заключении указываются: наименование, тип, инвентарный и регистрационный номер, год постройки, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов.

1.8. Копии выписки из реестра федерального имущества, выданной соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

1.9. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Россельхознадзор.

В отношении объектов недвижимого имущества, права на которые не оформлены в порядке, установленном действующим законодательством, представляются:

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученное не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Россельхознадзор, или иного документа, подтверждающего принадлежность объекта недвижимого имущества Учреждению;

- технический план объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию.

1.10. Правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением кадастрового плана территории.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (на земельный участок, занятый списываемым объектом недвижимого имущества), полученное не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Россельхознадзор.

1.11. Справки учреждения о планируемом использовании земельного

участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие Учреждению, направившему обращение.

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, дополнительно к Письму прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются:

3.1. Копия постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, копия постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела, вынесенные в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее - УПК России), или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения, или возмещению причиненного ущерба.

3.2. Копия приказа Учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств.

3.3. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.

4. В случае списания морских, речных судов, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, дополнительно прилагаются:

4.1. Копии судовых документов.

4.2. Выписка из соответствующего реестра судов Российской Федерации.

## Перечень

документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения.

1. Решение о согласовании списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее - Учреждение) собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, принимается на основании Письма Учреждения (далее - Письмо) с приложением следующих документов:

1.1. Перечень объектов особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств) в 3-х экземплярах (данные должны быть внесены из актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), инвентарных карточек учета нефинансовых активов и должны быть идентичны данным технического заключения независимого эксперта, а также технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания федерального движимого имущества).

В перечне объектов движимого имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта движимого имущества;
- инвентарный номер объекта движимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;
- балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.2. Копии решения о создании в Учреждении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее - комиссия).

1.3. Копии протокола заседания комиссии.

1.4. Подписанного комиссией акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) в двух экземплярах.

1.5. Технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания особо ценного движимого имущества, подписанного директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

1.6. Копии инвентарной карточки учета нефинансовых активов, предполагаемого к списанию особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств).

1.7. Технического заключения независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

В техническом заключении указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный номер, заводской номер, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия эксплуатации объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов. В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

1.8. Копии технического паспорта объекта особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

1.9. Выписки из реестра федерального имущества, выданной соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом (на объекты особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей).

2. В случае списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов особо ценного движимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств) в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются:

3.1. Копия постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, копия постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела, вынесенные в соответствии со статьей 146 УПК России, или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или возмещению причиненного ущерба.

3.2. Копия приказа Учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения), допустивших повреждение объекта движимого имущества (кроме автотранспортных средств).

3.3. Копия справки о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами.



4. В случае списания движимого имущества (кроме автотранспортных средств) срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются:

4.1. Акт проверки, проведенной Учреждением, о ненадлежащем использовании или хранении особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств) с указанием виновных лиц.

4.2. Справка о причинах списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств) до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

## Перечень

документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения.

1. Решение о согласовании списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее - Учреждение) собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, принимается на основании письма Учреждения (далее - Письмо) с приложением следующих документов:

1.1. Перечня объектов особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств) в 3-х экземплярах (данные должны быть внесены из актов о списании транспортных средств, инвентарных карточек учета нефинансовых активов и должны быть идентичны данным технического заключения независимого эксперта, а также технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания федерального движимого имущества (автотранспортных средств).

В перечне объектов особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств) указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта движимого имущества;
- инвентарный номер объекта движимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;
- балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.2. Копии решения о создании в Учреждении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее - комиссия).

1.3. Копии протокола заседания комиссии.

1.4. Подписанного комиссией Акта о списании транспортного средства в двух экземплярах.

1.5. Технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), подписанного директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

1.6. Копии инвентарной карточки учета нефинансовых активов предполагаемого к списанию особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств).

1.7. Технического заключения независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

К техническому заключению должны быть приложены фотографии объектов особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), скрепленные печатью технического эксперта (при наличии) или заверенные иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, способом...

В техническом заключении указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный номер, заводской номер, регистрационный номер, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия эксплуатации объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов. В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

1.8. Копии технического паспорта автотранспортного средства.

1.9. Выписки из реестра федерального имущества, выданной соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом (на объекты особо ценного движимого имущества (автотранспортные средства) стоимостью свыше 200 тыс. рублей).

1.10. Копии свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства.

В случае списания транспортных средств, конструкция которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения и не подлежащих государственной регистрации представляется письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

1.11. Сведений о прохождении последнего техосмотра. В случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия техосмотра.

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются:

2.1. Справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная подразделением полиции, отвечающим за безопасность дорожного движения, по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.04.2011 № 154 «Об утверждении формы справки о дорожно-транспортном происшествии» (Зарегистрирован Минюстом России 05.05.2011, регистрационный № 20671).

2.2. Копия постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, копия постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела, вынесенные в соответствии со статьей 146 УПК России, или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения Россельхознадзора или возмещению причиненного ущерба.

2.3. Копия приказа Учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения), допустивших повреждение федерального движимого имущества балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей (автотранспортных средств).

3. В случае списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов движимого имущества (автотранспортных средств), пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств) в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов к Письму дополнительно прилагаются:

4.1. Копия постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, копия постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела, вынесенные в соответствии со статьей 146 УПК России, или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копия приказа Учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств.

4.3. При возмещении ущерба прилагаются копии платежных документов.

## Перечень

документов, представляемых ликвидационной комиссией ликвидируемых учреждений или постоянно действующей комиссией по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества в отношении реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, учреждений, подведомственных Россельхознадзору для согласования списания федерального имущества, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения

1. Решение о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за ликвидируемым или реорганизуемым способами, влекущими прекращение деятельности, федеральным государственным бюджетным учреждением (далее – Учреждение), принимается ликвидационной комиссией (в отношении ликвидируемых Учреждений) или комиссией по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (в отношении реорганизуемых Учреждений способами, влекущими прекращение деятельности) (далее – Комиссия) принимается на основании письма Комиссии (далее – Письмо) с приложением следующих документов:

1.1. Перечня объектов федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности Учреждений, подлежащего списанию в 3-х экземплярах (данные должны быть внесены из актов о списании, инвентарных карточек учета нефинансовых активов и должны быть идентичны данным технического заключения независимого эксперта.

В перечне объектов федерального недвижимого имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта федерального имущества;
- инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.2. Копии решения о создании Комиссии в учреждениях, подведомственных Россельхознадзору.

1.3. Подписанного Комиссией Акта о списании объектов нефинансовых

активов (кроме транспортных средств) или Акта о списании транспортных средств в двух экземплярах.

1.4. Копии инвентарной карточки учета нефинансовых активов предполагаемого к списанию федерального имущества.

1.5. Технического заключения независимого эксперта о техническом состоянии федерального имущества с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

К техническому заключению должны быть приложены фотографии списываемых объектов с указанием даты съемки, скрепленные печатью технического эксперта (при наличии) или заверенные иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, способом.

В техническом заключении указываются: наименование, тип, инвентарный и регистрационный номер, год постройки (выпуска), дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов.

1.6. Копии технического паспорта списываемого объекта федерального движимого имущества (кроме автотранспортных средств), в случае отсутствия - письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

1.7. Выписки из реестра федерального имущества, выданной соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

1.8. Для списания объектов федерального недвижимого имущества дополнительно представляются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Россельхознадзор;

- в отношении объектов недвижимого имущества, права на которые не оформлены в порядке, установленном действующим законодательством, представляются уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученное не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Россельхознадзор, или иной документ, подтверждающий принадлежность объекта недвижимого имущества Учреждению, а также технический план объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением кадастрового плана территории, а в случае отсутствия правоустанавливающих документов - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученное не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Россельхознадзор;

- справка Учреждения о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, принадлежащие Учреждению, направившему обращение.

1.9. Для списания автотранспортных средств к Письму дополнительно прилагаются:

- копии технического паспорта автотранспортного средства;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

1.10. Для списания морских, речных судов к Письму дополнительно прилагаются:

- Копии судовых документов.
- Выписка из соответствующего реестра судов Российской Федерации.

2. В случае списания объектов федерального имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов федерального имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания недвижимого и движимого федерального имущества, в том числе автотранспортных средств, в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня документов, к Письму дополнительно прилагаются: копия постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, копия постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела, вынесенные в соответствии со статьей 146 УПК России, или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или возмещению причиненного ущерба.

## Порядок

согласования Россельхознадзором списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения

1. Документы на согласование списания федерального недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее – Учреждение), а так же недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ликвидируемыми или реорганизуемыми способами, влекущими прекращение деятельности, подведомственными Россельхознадзору Учреждениями (далее - документы), рассматриваются Управлением финансов Россельхознадзора (далее - Управление).

2. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя Учреждения или председателем ликвидационной комиссии (в отношении ликвидируемых Учреждений) или комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (в отношении реорганизуемых Учреждений способами, влекущими прекращение деятельности) (далее – Комиссия) и печатью. Копии документов также могут быть заверены организациями (учреждениями), выдавшими эти документы.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, грамматических ошибок.

Управление проверяет полноту, обоснованность и достоверность предоставляемых документов и по результатам проверки подготавливает проект сопроводительного письма в адрес отправителя документов.

В случаях представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов Управление возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

3. Подготовленный и согласованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке проект сопроводительного письма о согласовании (отказе в согласовании) списания передается на подпись заместителю Руководителя Россельхознадзора, курирующему Управление в соответствии с распределением обязанностей

4. После подписания заместителем Руководителя Россельхознадзора письмо о согласовании (отказе в согласовании) списания объектов федерального имущества направляется в Учреждение.

5. Комиссия в месячный срок после получения согласования списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ликвидируемыми или реорганизуемыми способами, влекущими прекращение



деятельности Учреждениями, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения от Россельхознадзора, подготавливают и направляют необходимый комплект документов для согласования списания федерального имущества в соответствующий территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

6. После завершения согласованных Россельхознадзором мероприятий, по списанию федерального имущества Учреждения в месячный срок представляют в Россельхознадзор отчет о результатах работы по списанию объектов федерального имущества (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация).

7. До согласования с Россельхознадзором решения о списании федерального имущества разборка и демонтаж не допускается.