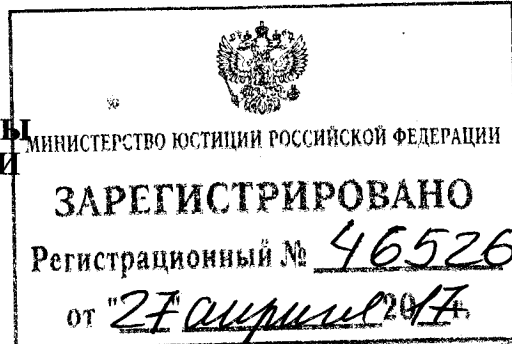




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

16 декабря 2016г.

Москва

№ 2718

**Об утверждении Административного регламента исполнения
Министерством культуры Российской Федерации государственной
функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за
соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском
праве и смежных правах**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 50, ст. 6975) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции

по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 5 марта 2012 г. № 144 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2012 г., регистрационный № 24374, «Российская газета», 2012, № 251).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации А.В.Журавского.

Врио Министра


ВЕРНО
 Консультант отдела делопроизводства
 и архива Департамента управления
 делами Минкультуры России
 (М.А.Крылова)
 10.04.2017


В.В.Аристархов
 отдел делопроизводства
 и архива

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации

от 16.12.2016 № 2778

**Административный регламент исполнения Министерством культуры
Российской Федерации государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства
Российской Федерации об авторском праве и смежных правах**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Министерством культуры Российской Федерации государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах (далее – Административный регламент, государственная функция) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) Министерства культуры Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

2. Государственная функция исполняется Министерством культуры Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477; ст. 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342; № 48, ст. 6708, ст. 6724; 2016, № 27, ст. 4247);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45,

ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029, ст. 2307; № 19, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2871, ст. 2875; № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4025, ст. 4027, ст. 4028, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст.

4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6161, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49, ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6683, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696; № 52, ст. 6948, ст. 6953, ст. 6961, ст. 6980, ст. 6981, ст. 6986, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 559, ст. 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562; № 16, ст. 1834, ст. 1921; № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 26, ст. 3366, ст. 3368, ст. 3377, ст. 3379, ст. 3395; № 27, ст. 2927, ст. 2928; № 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4256, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6643, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7548, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 81, ст. 83, ст. 84, ст. 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, ст. 1411, ст. 1416, ст. 1427; № 13, ст. 1804, ст. 1805, ст. 1811; № 14, ст. 2011, ст. 2021; № 18, ст. 2614, ст. 2619, ст. 2620, ст. 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, ст. 3370; № 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3972, ст. 3983, ст. 3990, ст. 3995; № 29, ст. 4346, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4376, ст. 4391; № 30, ст. 4657; № 41, ст. 5629, ст. 5637, ст. 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, ст. 6208; № 48, ст. 6706, ст. 6710, ст. 6711, ст. 6716; № 51, ст. 7249, ст. 7250; 2016, № 1, ст. 11, ст. 28, ст. 59, ст. 62, ст. 63, ст. 76, ст. 79, ст. 84; № 7, ст. 918; № 9, ст. 1308; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, ст. 1490, ст. 1491, ст. 1493; № 14, ст. 1907, ст. 1911; № 15, ст. 2051, ст. 2066; № 18, ст. 2490, ст. 2509, ст. 2511, ст. 2514, ст. 2515; № 23, ст. 3284, ст. 3285; № 26, ст. 3864, ст. 3869, ст. 3871, ст. 3874, ст. 3876, ст. 3877, ст. 3881, ст. 3882, ст. 3887, ст. 3891; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4183, ст. 4194, ст. 4197, ст. 4205, ст. 4206, ст. 4217, ст. 4223, ст. 4226, ст. 4238, ст. 4249, ст.

4250, ст. 4251, ст. 4252, ст. 4259, ст. 4282, ст. 4286, ст. 4287, ст. 4291, ст. 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733; № 48, ст. 6840);

Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, ст. 1391; № 27, ст. 3981; 2016, № 1, ст. 45; № 7, ст. 906; № 15, ст. 2065; № 23, ст. 3293; № 27, ст. 4156, ст. 4236);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558);

Федеральным законом от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5497; 2007, № 31, ст. 3999; 2009, № 1, ст. 4; 2010, № 16, ст. 1815; 2013, № 27, ст. 3434; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4253; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 29; № 27, ст. 3980);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160; № 31, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст.

4298; 2011, № 1, ст.20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235; ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4187, ст. 4287; № 50, ст. 6975) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2014, № 26, ст. 3366; 2016, № 10, ст. 1323);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; № 44, ст. 6272; 2012, № 6, ст. 688; № 17, ст. 2018; № 26, ст. 3524; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; 2013, № 3, ст. 204; № 8, ст. 841; № 31, ст. 4239; № 33, ст. 4386; № 41, ст. 5182; № 45, ст. 5822; 2014, № 9, ст. 909; № 30, ст. 4305; № 40, ст. 5426; № 48, ст. 6860; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 664; № 9, ст. 1339; № 17, ст. 2565; № 18, ст. 2728; № 20, ст. 2919; 2016, № 2, ст. 325; № 27, ст. 4496; № 28, ст. 4741);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. № 218 «О минимальных ставках авторского вознаграждения за некоторые виды использования произведений литературы и искусства» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 13, ст. 994);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об

Аппарате Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514; № 29, ст. 3251; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413; № 21, ст. 2459; № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302; № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 36, ст. 4358; № 49, ст. 5970, ст. 5971; № 52, ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251; № 28, ст. 4219; № 41, ст. 5743; № 47, ст. 6663; 2012, № 19, ст. 2419; № 34, ст. 4736; № 38, ст. 5102; № 39, ст. 5286; № 41, ст. 5635; № 42, ст. 5716; № 52, ст. 7491; 2013, № 17, ст. 2180; № 24, ст. 3013; № 35, ст. 4521; № 38, ст. 4831; № 49, ст. 6440; 2014, № 8, ст. 816; № 18, ст. 2176; № 28, ст. 4067; № 32, ст. 4505; № 50, ст. 7124; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 31, ст. 4692; № 50, ст. 7183; 2016, № 2, ст. 350; № 7, ст. 983; № 20, ст. 2832; № 22, ст. 3225; № 31, ст. 5025; № 35, ст. 5348, ст. 5353; № 37, ст. 5499; № 43, ст. 6028; № 50, ст. 5371);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461; № 6, ст. 965; № 15, ст. 2281);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965; № 12, ст. 1758; № 15, ст. 2281; № 30, ст. 4604; № 36, ст. 5037);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 988 «Об утверждении Правил сбора, распределения и выплаты вознаграждения исполнителям и изготовителям фонограмм за использование фонограмм, опубликованных в коммерческих целях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 2, ст. 112);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2008 г. № 285 «Об утверждении Правил выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства, авторских рукописей (автографов) литературных и музыкальных произведений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1880);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107; 2014, № 42, ст. 5735; 2016, № 27, ст. 4494);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542) (далее - постановление Правительства № 489);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 829 «О вознаграждении за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5398; 2012, № 7, ст. 877; 2013, № 51, ст. 6867);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 636);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 323);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825) (далее - постановление Правительства № 415);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений

Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г. № 17702), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г. № 22264) (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом осуществляемого должностными лицами Минкультуры России государственного контроля (надзора) является проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере авторского права и смежных прав юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями) либо физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, использующими в своей деятельности объекты авторского права и смежных прав, либо обязанными соблюдать установленные законодательством Российской Федерации обязательные требования в сфере авторского права и смежных прав.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Государственная функция исполняется непосредственно федеральными государственными гражданскими служащими Минкультуры России, уполномоченными на осуществление государственного контроля

(надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах (далее - должностные лица).

6. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица Минкультуры России самостоятельно и с привлечением экспертов (экспертных организаций), аккредитованных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 636, вправе:

1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), подлежащих проверке (далее также - объекты проверки), документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 59 Административного регламента, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

2) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

3) получать объяснения от объекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

4) взаимодействовать с органами прокуратуры, правоохранительными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

7. Должностные лица Минкультуры России при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) Министра, заместителя Министра культуры Российской Федерации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) Министра, заместителя Министра культуры Российской Федерации;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта проверки с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектом проверки в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, в отношении которых проводится проверка, документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972) (далее – Перечень), а также документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) запрашивать документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) информировать руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта проверки, в отношении

которых проводится проверка, о несоответствии представленных документов и (или) информации документам и (или) информации, полученным от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также запрашивать письменные пояснения при выявлении таких случаев;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае наличия журнала учета проверок);

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта проверки, в отношении которых проводится проверка, с документами и (или) информацией, полученными от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

17) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном постановлением Правительства № 415.

8. В случаях нарушения объектами проверки, их руководителями, иными должностными лицами или уполномоченными представителями положений

Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе в случаях: необоснованного воспрепятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок, неисполнения в установленный срок предписаний Минкультуры России, председатель комиссии по проверке имеет право составлять протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта проверки при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Минкультуры России информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минкультуры России;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минкультуры России, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представлять в Минкультуры России по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

б) в случае если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, полученным Минкультуры России от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять необходимые пояснения в письменной форме;

в) при направлении в Минкультуры России пояснений в письменной форме относительно ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных Минкультуры России от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации;

г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минкультуры России от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

10) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействий) должностных лиц Минкультуры России при осуществлении государственного контроля (надзора).

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта проверки при проведении проверки обязаны:

1) представлять по требованию должностных лиц Минкультуры России документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 59 Административного регламента, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов, представить письменное объяснение о причинах неисполнения требования;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ на свои объекты (здания, помещения) должностным лицам Минкультуры России при проведении выездной проверки;

3) обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11. Объекты проверки, допустившие нарушение обязательных требований, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Минкультуры России об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является:
составление акта проверки;

выдача предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, выявленных в ходе проверки;

составление протокола об административном правонарушении и принятие мер по привлечению лица, допустившего нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации, к административной ответственности;

направление в установленном порядке информации:

а) в органы государственного контроля в соответствии с их компетенцией - о нарушениях объектами проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Минкультуры России;

б) в правоохранительные органы, органы прокуратуры - о нарушениях, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Адрес места нахождения Минкультуры России:

125993, ГСП-3, Москва, Малый Гнездниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2;

109074, Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

14. Официальный сайт Минкультуры России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.mkrf.ru, электронный адрес Минкультуры России: info@mkrf.ru.

15. В Минкультуры России установлено следующее время начала и окончания служебного дня:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 9.00 до 18.00;
пятница	- с 9.00 до 16.45;
обеденный перерыв	- с 13.00 до 13.45.

16. Справочные телефоны:

- справочный телефон Минкультуры России: (495) 629-20-08;
- структурного подразделения Минкультуры России, исполняющего государственную функцию: 8 (495) 629-03-52;
- телефон доверия по вопросам работы комиссии Минкультуры России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов: (495) 629-10-10;
- справки по письменным обращениям граждан: (495) 629-22-48.

17. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме, путем направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет».

18. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте Минкультуры России в сети «Интернет» размещается следующая информация:

местонахождение, адрес сайта и электронной почты Минкультуры России;

график работы и справочные телефоны структурного подразделения Минкультуры России, ответственного за исполнение государственной функции;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

порядок обжалования результатов исполнения государственной функции, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

19. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

20. Срок исполнения государственной функции (срок проведения проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

21. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) культуры Российской Федерации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с проверкой действия должностных лиц Минкультуры России на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица Минкультуры России, проводящего выездную плановую проверку (председателя комиссии по проверке), срок

проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром культуры Российской Федерации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

23. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении объекта проверки, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению объекта проверки, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверки:

-проведение документарной проверки;

-проведение выездной проверки.

2) подготовка акта проверки;

3) принятие мер по результатам проведенной проверки.

25. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в Приложении к Административному регламенту.

Проведение проверки

26. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) наступление срока проведения проверки, предусмотренного ежегодным планом;

2) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных в результате проведенной проверки нарушений авторских и смежных прав;

3) распоряжение Министра культуры Российской Федерации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках государственного надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

27. Результатом выполнения соответствующего административного действия является подготовка и согласование проекта распоряжения (приказа) о проведении проверки.

28. Форма распоряжения (приказа) о проведении проверки утверждена Приказом Минэкономразвития России № 141.

29. В распоряжении (приказе) о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

30. Проверка проводится должностными лицами Минкультуры России исключительно в составе комиссии (далее - комиссия по проверке), состоящей не менее чем из двух должностных лиц Минкультуры России.

31. Информация об организации и проведении плановой (внеплановой) проверки вносится должностным лицом Минкультуры России в единый реестр проверок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) Министра (заместителя Министра) культуры Российской Федерации о проведении плановой (внеплановой) проверки.

32. В отношении объекта проверки Минкультуры России проводятся плановые и внеплановые документарные и (или) выездные проверки.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Минкультуры России, без выезда на место нахождения объекта проверки.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта проверки, его филиала.

33. Основанием для начала проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок Минкультуры России, утвержденный Министром культуры Российской Федерации (далее - план).

34. Основанием для включения объекта проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет с даты:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала предпринимательской деятельности объекта проверки, связанной с соблюдением обязательных требований.

35. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Минкультуры России направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

36. В соответствии с требованиями части 6.1 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного надзора и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Министру культуры Российской Федерации о проведении совместных с другими заинтересованными органами плановых проверок.

37. Минкультуры России рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

38. Ежегодный сводный план проверок утверждается Министром культуры Российской Федерации (лицом, его замещающим) в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

39. Ежегодный сводный план проверок Минкультуры России доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Минкультуры России в сети «Интернет».

40. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения объектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, выявленных Минкультуры России;

2) распоряжение Министра культуры Российской Федерации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках государственного надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проведение документарной проверки

41. Основанием для начала проверки является распоряжение (приказ) Министра (заместителя Министра) культуры Российской Федерации о проведении плановой/внеплановой документарной проверки.

42. Проверку осуществляют должностные лица Минкультуры России, указанные в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

43. Ответственное должностное лицо Минкультуры России направляет заверенную печатью копию распоряжения (приказа) о проведении документарной проверки объекту проверки:

а) при проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом проверки в Минкультуры России, или иным доступным способом;

б) при проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу

электронной почты объекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом проверки в Минкультуры России.

44. Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности объекта проверки и связанные с исполнением им обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности объекта проверки и связанные с исполнением им предписаний Минкультуры России.

45. Ответственное должностное лицо Минкультуры России формирует пакет документов об объекте проверки из числа имеющихся в распоряжении Минкультуры России, а также полученных от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

46. Должностные лица Минкультуры России, входящие в состав комиссии по проверке, рассматривают документы объекта проверки, имеющиеся в распоряжении Минкультуры России, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

47. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах и (или) информации, имеющихся в распоряжении Минкультуры России, а также полученных от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень,

в рамках межведомственного информационного взаимодействия, вызывает обоснованные сомнения либо эти документы и (или) информация не позволяют оценить исполнение объектом проверки обязательных требований, председатель комиссии по проверке направляет в адрес объекта проверки запрос с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, а также дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министра (заместителя Министра) культуры Российской Федерации о проведении плановой и (или) внеплановой документарной проверки.

48. В случае направления в адрес объекта проверки мотивированного запроса ответственное должностное лицо Минкультуры России, входящее в состав комиссии по проверке, контролирует получение от объекта проверки документов и (или) информации, указанных в таком запросе и предусмотренных пунктом 59 Административного регламента, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

49. Объект проверки обязан направить в Минкультуры России указанные в запросе документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 59 Административного регламента, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

50. Указанные в запросе документы и (или) информация, предусмотренные пунктом 59 Административного регламента, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя объекта проверки, иного должностного лица объекта проверки.

В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ объект проверки вправе представить указанные в запросе документы и (или)

информацию, предусмотренные пунктом 59 Административного регламента, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

51. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных объектом проверки документах и (или) информации либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах и (или) информации, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минкультуры России документах и (или) информации, в том числе полученных от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, председатель комиссии по проверке направляет объекту проверки письменный запрос об этом с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, а также дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации.

52. Запрос направляется объекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным путем, подтверждающим факт получения запроса объектом проверки.

53. Объект проверки, представляющий в Минкультуры России пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, вправе представить дополнительно в

Минкультуры России документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

54. Уполномоченное должностное лицо Минкультуры России рассматривает полученные от объекта проверки письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

55. Если в ходе документарной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, должностные лица Минкультуры России вправе провести выездную проверку.

56. Основанием для начала процедуры направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является наступление периода проведения Минкультуры России проверки (плановой или внеплановой).

57. Направление запроса и получение на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 323.

58. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Минкультуры России посредством направления межведомственных

запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у Федеральной налоговой службы следующие необходимые документы и (или) информацию, включенные в Перечень:

сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

59. Минкультуры России посредством направления мотивированного запроса запрашивает у объекта проверки следующие необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в его распоряжении, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

устав объекта проверки;

документы, подтверждающие исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере авторского права и смежных прав при осуществлении деятельности, в том числе сведения об использовании объектов авторского права и смежных прав, включая:

лицензионные договоры на использование объектов авторского права и смежных прав и договоры о выплате вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав;

документы, подтверждающие выплату вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав, в том числе договоры с третьими лицами, содержащими обязанность третьих лиц выплачивать соответствующее вознаграждение;

иные документы и (или) сведения, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора).

60. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

Проведение выездной проверки

61. Основанием для начала проверки является распоряжение (приказ) Министра (заместителя Министра) культуры Российской Федерации о проведении плановой/внеплановой выездной проверки.

62. Проверка осуществляется должностными лицами Минкультуры России, указанные в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

63. Ответственное должностное лицо Минкультуры России направляет заверенную печатью копию распоряжения (приказа) о проведении выездной проверки объекту проверки:

а) при проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом проверки в Минкультуры России, или иным доступным способом;

б) при проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом проверки в Минкультуры России.

64. По прибытии в место нахождения или осуществления деятельности объекта проверки должностные лица Минкультуры России, уполномоченные на проведение проверки, предъявляют свои служебные удостоверения и

вручают руководителю объекта проверки (или лицу, его замещающему) заверенную печатью копию распоряжения (приказа) о проведении проверки.

65. В случае необоснованного препятствования объекту проверки проведению проверки, уклонения объекта проверки от проведения проверки юридическое лицо, его руководитель, иные должностные лица юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Оригинал распоряжения (приказа) о проведении проверки остается у должностного лица Минкультуры России, осуществляющего проверку.

67. Должностное лицо Минкультуры России, осуществляющее проверку, знакомит руководителя объекта проверки или лицо, его замещающее с распоряжением (приказом) о проведении проверки, полномочиями должностных лиц, проводящих проверку, сроком проведения проверки, а также с целями, задачами, основаниями ее проведения, объемом мероприятий по контролю и составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проверке.

68. В ходе проведения проверки должностные лица Минкультуры России, осуществляющие проверку, взаимодействуют по вопросам, относящимся к предмету проверки:

а) с руководителем объекта проверки (или лицом, его замещающим);

б) с ответственными работниками структурных подразделений объекта проверки, определенными руководителем объекта проверки (или лицом, его замещающим).

69. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц Минкультуры России в служебных помещениях объекта проверки в течение срока проверки с учетом действующего режима работы объекта проверки.

70. Проведение проверок в нерабочее время объекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем объекта проверки (или лицом, его замещающим).

71. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ объекты проверки вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития России № 141.

72. В журнале учета проверок должностное лицо Минкультуры России, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена и (в случае, если имеется) отчества и должности должностных лиц Минкультуры России, входящих в состав комиссии по проверке, и их подписи.

73. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью объекта проверки (при наличии печати).

74. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Подготовка акта проверки

75. Основанием для составления акта проверки является завершение проверки.

76. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения должностными лицами Минкультуры России по форме, установленной Приказом Минэкономразвития России № 141, в 2 экземплярах.

77. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами Минкультуры России, осуществлявшими проверку. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами Минкультуры

России, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

78. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников объекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

79. Председатель комиссии по проверке вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

80. В случае отсутствия представителя объекта проверки, а также в случае отказа объекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минкультуры России. При наличии согласия объекта проверки акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по проверке.

81. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, специальных расследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается в порядке, предусмотренном пунктом 80 Административного регламента.

82. Информация о результатах проверки вносится должностным лицом Минкультуры России в единый реестр проверок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки.

83. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

84. Объект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в Минкультуры России в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений. При этом объект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений (или их заверенные копии), либо в согласованный срок передать их в Минкультуры России.

85. В случае необоснованного препятствования объекта проверки проведению проверки, уклонения объекта проверки от проведения проверки председатель комиссии по проверке составляет акт проверки в соответствии с Административным регламентом с указанием фактов необоснованного воспрепятствования объекта проверки проведению проверки, уклонения объекта проверки от проведения проверки и принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Принятие мер по результатам проведенной проверки

86. Основанием для вынесения предписания об устранении нарушения является факт нарушения объектом проверки требований, установленный в результате проверки.

87. Должностное лицо Минкультуры России (председатель комиссии по проверке) составляет предписание об устранении выявленных нарушений в 2 экземплярах и прилагает их к соответствующим экземплярам акта проверки.

88. Предписание об устранении нарушения является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению проверяемому лицу (представителю проверяемого лица) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки. Подготовка, оформление или вручение предписания после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

89. Объект проверки, действия (бездействие) которого в результате проверки были квалифицированы как нарушение требований законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, обязан в срок, указанный в предписании, принять исчерпывающие меры для устранения выявленного нарушения, его причин и последствий.

90. Объект проверки, которому по результатам проверки выдано предписание, вправе обжаловать его во внесудебном либо судебном порядке. Факт обжалования акта проверки или предписания не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

91. Должностное лицо Минкультуры России обязано установить в предписании об устранении нарушения срок его исполнения, а также срок уведомления лицом, допустившим нарушение обязательных требований, Минкультуры России об исполнении требований предписания об устранении нарушения.

92. Все требования, содержащиеся в предписании об устранении нарушения, подлежат исполнению в полном объеме и в установленные сроки.

93. Неисполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в установленный срок требований предписания об устранении нарушения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

94. По истечении установленного в предписании об устранении нарушения срока для предоставления объектом проверки материалов об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, председатель комиссии по проверке рассматривает эти материалы и принимает решение о проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

95. В случае невозможности исполнения требований предписания об устранении нарушения по причинам, не зависящим от объекта проверки, допустившего нарушения, объект проверки вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания обратиться к Министру (заместителю Министра) культуры Российской Федерации, выдавшего предписание, с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания путем направления письменного запроса в произвольной форме, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или через официальный сайт Минкультуры России в сети «Интернет».

96. После получения заявления Министр (заместитель Министра) культуры Российской Федерации рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные объектом проверки, допустившим нарушения, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения предписания, и принимает решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного заявления.

97. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде распоряжения (приказа) Министра (заместителя Министра) культуры Российской Федерации. В распоряжении (приказе) в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения предписания и уведомления об этом Минкультуры России.

98. Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде уведомления.

99. Рассмотрение вопроса о продлении срока исполнения предписания либо отказа в его продлении не может превышать 3 рабочих дней с момента получения Минкультуры России заявления объекта проверки, которому такое предписание выдано.

100. Копия распоряжения (приказа) о продлении срока исполнения предписания либо уведомление об отказе в его продлении направляется объекту проверки не позднее 1 рабочего дня после его подписания Министром (заместителем Министра) культуры Российской Федерации заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иным доступным способом.

101. В случае, если имеющихся в распоряжении Минкультуры России материалов недостаточно для принятия обоснованного решения по существу заявления о продлении срока исполнения предписания, Министр (заместитель Министра) культуры Российской Федерации принимает решение о проведении в отношении объекта проверки, которому выдано предписание, внеплановой проверки.

102. При необходимости проверки исполнения требований предписания об устранении нарушений Минкультуры России вправе провести внеплановую проверку исполнения предписания.

103. Решение о необходимости проведения внеплановой проверки принимает Министр (заместитель Министра) культуры Российской Федерации по итогам рассмотрения материалов проверки и (в случае поступления) материалов об исполнении требований предписания, поступивших от лица, которому оно было выдано.

104. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные процедуры в соответствии с подразделами «Проведение проверки», «Подготовка акта проверки», «Принятие мер по результатам проведенной проверки» Административного регламента.

105. Материалы, полученные в ходе или результате проверки, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния в сфере авторского права и смежных прав, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Минкультуры России передаются в органы прокуратуры, правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, в соответствии с подведомственностью.

Материалы передаются в органы прокуратуры или в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, подписанным Министром культуры Российской Федерации либо заместителем Министра культуры Российской Федерации, к компетенции которого по распределению обязанностей отнесены вопросы государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в котором излагается суть нарушений со ссылкой на нормы законодательства и указываются виновные лица.

106. В случае установления в ходе или результате проверки фактов нарушений объектами проверки нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Минкультуры России, информация о нарушениях направляется в порядке, установленном пунктом 105 Административного регламента, в органы государственного контроля в соответствии с их компетенцией.

107. Информация о мерах, принятых по результатам проверки, вносится должностным лицом Минкультуры России в единый реестр проверок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия мер, указанных в пункте 86 Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

**Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением должностными лицами
Минкультуры России положений Административного регламента
и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования
к исполнению государственной функции, а также за принятием ими
решений**

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минкультуры России положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется Министром (заместителем Министра) культуры Российской Федерации.

109. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

качества исполнения должностными лицами Минкультуры России положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества исполнения
государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за
полнотой и качеством исполнения государственной функции**

110. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минкультуры России положений Административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Минкультуры России, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции.

111. Контроль в отношении действий должностных лиц Минкультуры России при организации и проведении проверок осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия.

112. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

113. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается правовыми актами Министра культуры Российской Федерации (заместителей Министра).

114. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Минкультуры России.

115. Проверки осуществляются на основании приказов Минкультуры России.

116. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Минкультуры России.

117. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа Минкультуры России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

118. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав объектов проверки виновные должностные лица Минкультуры России подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Министр (заместитель Министра) культуры Российской Федерации, принявший решение о проведении проверки, несет ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

120. Должностные лица Минкультуры России, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения государственной функции, соблюдение прав объектов проверки.

121. Ответственность должностных лиц Минкультуры России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за исполнением государственной функции,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

122. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Минкультуры России индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях должностных лиц Минкультуры России нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Контроль за исполнением государственной функции со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов своих членов - граждан,

путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Минкультуры России нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, исполняющего
государственную функцию, а также их должностных лиц**

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

123. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц Минкультуры России принятые по результатам исполнения государственной функции, а также несоблюдение ими положений Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается**

124. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- если в письменном обращении не указаны: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес (анонимное обращение), по которому должен быть направлен ответ;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, то оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Минкультуры России в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему обращение, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся

новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо Минкультуры России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение ранее направлялось в Минкультуры России. О данном решении в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается в течение 7 дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

125. В случае невозможности рассмотрения жалобы по причинам, предусмотренным пунктом 124 Административного регламента, в системе делопроизводства Минкультуры России делается отметка о невозможности рассмотрения жалобы с указанием причин ее не рассмотрения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

126. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Минкультуры России является обращение, поступившее в установленном порядке на телефон доверия, личном приеме должностного лица Минкультуры России, через канцелярию, общественную приемную, на адрес электронной почты или почтовый адрес Минкультуры России.

127. В обращении, поступившем на адрес электронной почты или почтовый адрес Минкультуры России, в обязательном порядке указываются:

а) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество соответствующего должностного лица Минкультуры России;

б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

в) излагается суть предложения, заявления или жалобы;

г) проставляются личная подпись обратившегося лица (в случае письменного обращения) и дата.

128. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

а) наименование должности, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица Минкультуры России, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

б) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

129. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Минкультуры России, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе представление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

нарушены права и свободы физического лица, права юридического лица, либо созданы препятствия к их осуществлению;

не приняты меры к государственной защите прав и свобод физического лица, прав юридического лица;

незаконно на физическое лицо, юридическое лицо возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

**Права заинтересованных лиц на получение
информации и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы**

130. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Минкультуры России с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

131. Предоставление копий документов и материалов осуществляется по письменному запросу лица в порядке, установленном Правительством Российской Федерации для предоставления документов и материалов, касающихся информации о деятельности государственных органов, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Письменный запрос составляется в произвольной форме и должен содержать следующие данные: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты (при наличии) для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Минкультуры России. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации (копий документов и материалов) осуществляется на бесплатной основе. В случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, то взимается плата за предоставление информации. Порядок взимания платы предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении правил взимания

платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

132. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Минкультуры России. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Минкультуры России.

**Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

133. В административном порядке объект проверки вправе обжаловать действия (бездействие):

- а) должностных лиц Минкультуры России - заместителю Министра культуры Российской Федерации;
- б) заместителя Министра культуры Российской Федерации - Министру культуры Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

134. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы. Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

135. Должностное лицо Минкультуры России, на которое возложена обязанность рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных

лиц Минкультуры России, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

136. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

137. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Министерством культуры
Российской Федерации государственной
функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) за соблюдением
законодательства Российской Федерации
об авторском праве и смежных правах

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ





Контроль за исполнением
предписания



Продление сроков
исполнения предписания

Составление протокола
об административном
правонарушении
