

**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

от "29" апреля 2017 г.

№ 657/п

Москва

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; № 52 ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 1, ст. 7) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678) и от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

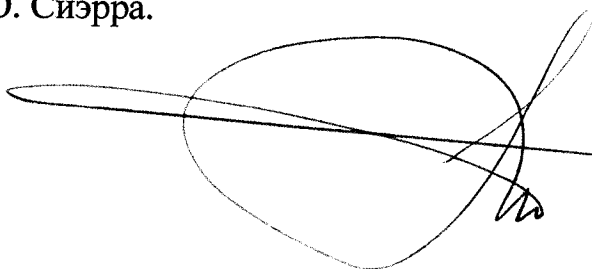
2. Признать утратившими силу приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

от 11 ноября 2015 г. № 799/пр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2015 г., регистрационный № 40076);

от 8 апреля 2016 г. № 220/пр «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденный приказом Минстроя России от 11 ноября 2015 г. № 799/пр» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2016 г., регистрационный № 42206).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Е.О. Сизэрра.

Министр



М.А. Мень

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 29 марта 2017 г. № 657

## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подведомственных ему казенных учреждений**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

1.2. Формирование и ведение бюджетных смет Министерства и подведомственных ему казенных учреждений осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **II. Составление и утверждение бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и подведомственных ему казенных учреждений на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета Министерства (далее – смета Министерства) и бюджетные сметы подведомственных ему казенных учреждений (далее – сметы учреждений) составляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку, и являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов

бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Департамент финансов Министерства в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год составляет смету Министерства в установленном порядке.

Смета Министерства подписывается исполнителем, заместителем директора – начальником финансового отдела Департамента финансов Министерства, главным бухгалтером, согласовывается директором Департамента финансов утверждается заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – заместитель Министра).

2.4. Подведомственные Министерству казенные учреждения в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год составляют смету учреждения в установленном порядке с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и направляют в Департамент финансов Министерства.

Сметы учреждений подписываются руководителем планово-финансовой службы и руководителем учреждения, согласовываются с Департаментом финансов Министерства и утверждаются заместителем Министра.

### **III. Ведение бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке Министерству и подведомственным ему казенным учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс,» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус,»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству и подведомственным ему казенным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения показателей сметы составляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется заместителем Министра на основании предложений, представляемых в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет Министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
и подведомственных ему казенных  
учреждений,  
утвержденному приказом  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 29 марта 2016 г. № 657/пр

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7

Итого по коду БК (по коду раздела)									Всего

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Сумма на 20__ год в рублях
1	2	3	4	5
Итого по коду БК Всего				

\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет Министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации  
и подведомственных ему казенных  
учреждений,  
утвержденному приказом  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 29 марта 2017 г. № 657/пр

**Рекомендуемый образец**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Изменение № \_\_\_\_\_ показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год финансовый год  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Получатель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по Перечню  
(Реестру) \_\_\_\_\_  
по Перечню  
(Реестру) \_\_\_\_\_  
по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
по ОКВ \_\_\_\_\_

КОДЫ
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
383
_____

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (+, -) в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>					<b>Всего</b>	

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		_____
		(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.