



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46402

от "17" апреля 2017.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА**

(МИНКАВКАЗ РОССИИ)

ПРИКАЗ

Москва

от «03» апреля 2017 г.

№ 59

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27, ст. 4169) и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
Российской Федерации по делам
Северного Кавказа
от «03» апреля 2017 г. № 59

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), распространяется на всех федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министерство), за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

2. Гражданский служащий Министерства обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия гражданского служащего по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Уведомление составляется гражданским служащим Министерства в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложению № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским

служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Гражданский служащий Министерства представляет уведомление в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

В случае если уведомление не может быть передано гражданским служащим лично, оно направляется в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление, поступившее в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в течение одного рабочего дня подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается на руки гражданскому служащему под роспись или в случае его отсутствия направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, направляет его Министру Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – Министр) с докладной запиской.

По решению Министра уведомление, представленное гражданским служащим Министерства, может быть передано в Комиссию Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, представленное гражданским служащим Министерства, направляется в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.4. Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации

от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588) и пунктом 16 Положения о комиссии Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Минкавказа России от 9 февраля 2015 г. № 9 (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2015 г., регистрационный № 36355; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2015, № 30¹).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим Министерства, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Рассмотрение уведомления и принятие по нему соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Минкавказа России от 9 февраля 2015 г. № 9 (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2015 г., регистрационный № 36355; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2015, № 30).

¹ С изменениями, внесенными приказом Минкавказа России от 22 июня 2016 г. № 88 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июля 2016 г., регистрационный № 42781; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 июля 2016 г.)

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Минкавказ России
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Минкавказ России
от «03» апреля 2017 г. № 59

Рекомендуемый образец

Министру Российской Федерации по делам Северного Кавказа

_____ (Ф.И.О.)

Копия:

_____ (непосредственному руководителю: начальнику отдела, заместителю директора Департамента, директору
Департамента, заместителю Министра)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»,
статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Минкавказа России
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Минкавказа России

от «03» сентября 2017 г. № 59

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

начат « » г. 20 г.
окончен « » г. 20 г.
на листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон гражданского служащего, направившего уведомление	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6