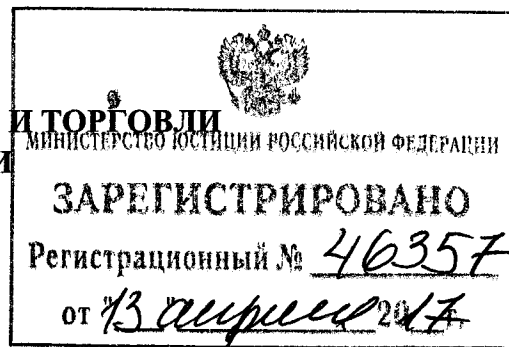




МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)



ПРИКАЗ

15 февраля 2017 г.

№ 419

Москва

**Об утверждении Порядка осуществления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам)**

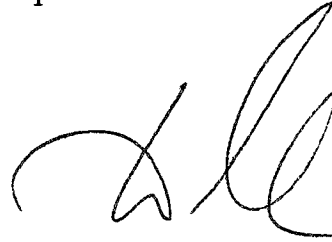
В целях реализации пункта 15 Правил предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым акционерным обществом «РОСНАНО», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2010 г. № 709 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 39, ст. 4968; № 47, ст. 6139; 2011, № 47, ст. 6654; 2012, № 3, ст. 447; № 31, ст. 4378; 2013, № 16, ст. 1952; 2014, № 52, ст. 7781; 2015, № 29, ст. 4488; 2016, № 47, ст. 6657),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств

по кредитам (облигационным займам).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
Министра В.С. Осьмакова.

Министр



Д.В. Мантуров

Верно  
Заместитель начальника отдела  
организационного обеспечения  
Административного департамента  
Ишхова Е.В.

24.03.2017

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России  
от 15 февраля 2017 г. № 419

**Порядок осуществления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации за исполнением акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам) (далее – Министерство, Контроль, принципал, гарантии).

2. Контроль осуществляет комиссия Министерства по контролю за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых принципалом, обеспеченных гарантиями, за исполнением принципалом обязательств по кредитам (облигационным займам) (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком на основании сведений (отчетов) о целевом использовании привлеченных под гарантию кредитов и об исполнении принципалом обязательств по кредитным договорам, представляемых принципалом и кредиторами (далее – отчет по кредитам), а также сведений (отчетов) о целевом использовании привлеченных под гарантию облигационных займов и об исполнении принципалом обязательств по облигационным займам (далее – отчет по облигационным займам).

Отчет по кредитам представляется принципалом и кредиторами в Министерство в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным

займам, привлекаемым акционерным обществом «РОСНАНО», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2010 г. № 709 «О предоставлении государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым акционерным обществом «РОСНАНО» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 39, ст. 4968; № 47, ст. 6139; 2011, № 47, ст. 6654; 2012, № 3, ст. 447; № 31, ст. 4378; 2013, № 16, ст. 1952; 2014, № 52, ст. 7781; 2015, № 29, ст. 4488; 2016, № 47, ст. 6657) (далее – Правила).

Отчет по облигационным займам представляется в Министерство принципалом в соответствии с пунктом 38 Правил.

3. Принципал ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет по кредитам и отчет по облигационным займам (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанные руководителем или заместителем руководителя, к компетенции которого отнесены вопросы подписания указанных документов, главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое руководителем принципала возложено ведение бухгалтерского учета), а также копии договоров и иных документов, на основании которых производится расходование средств, привлеченных под гарантии (далее – договоры), выписки из протоколов заседаний уполномоченного органа управления принципала о принятии решений о заключении договоров.

4. В случае, если денежные средства были получены государственной корпорацией «Российская корпорация нанотехнологий» (далее – ГК «РоснаноТех») в результате привлечения кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, принципал ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет по кредитам и отчет по облигационным займам (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанные руководителем или заместителем руководителя, к компетенции которого отнесены вопросы подписания указанных документов, главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое руководителем принципала возложено ведение бухгалтерского учета), а также копии договоров,

выписки из протоколов заседаний уполномоченного органа управления ГК «РоснаноТех» о принятии решений о заключении договоров, сведения о направлении указанных средств на реализацию основных функций ГК «РоснаноТех», установленных Федеральным законом от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 30, ст. 3753; 2009, № 15, ст. 1780; 2010, № 23, ст. 2789).

5. В случае, если денежные средства были получены открытым акционерным обществом «РОСНАНО» (далее – ОАО «РОСНАНО») в результате привлечения кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, принципал ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет по кредитам и отчет по облигационным займам (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанные руководителем или заместителем руководителя, к компетенции которого отнесены вопросы подписания указанных документов, главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое руководителем принципала возложено ведение бухгалтерского учета), а также копии договоров, выписки из протоколов заседаний уполномоченного органа управления ОАО «РОСНАНО» о принятии решений о заключении договоров, сведения о направлении указанных средств на реализацию основных функций ОАО «РОСНАНО».

6. Копии отчетов по кредитам и отчетов по облигационным займам, указанных в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, представляются принципалом в форме электронного документа, подписанного руководителем или заместителем руководителя, к компетенции которого отнесены вопросы подписания указанных документов, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Кредиторы представляют в Министерство отчеты по кредитам (приложение № 2 к настоящему Порядку), подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое руководителем кредитора возложено ведение бухгалтерского учета),

ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Копии отчетов по кредитам представляются кредиторами в форме электронных документов, подписанных руководителем или иным уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Комиссия рассматривает отчеты по кредитам, отчеты по облигационным займам и документы, представленные принципалом в соответствии с пунктами 3 – 5 настоящего Порядка, а также отчеты по кредитам, представленные кредиторами в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и на их основе с учетом положений пункта 14 Правил подготавливает отчеты об использовании, обслуживании и погашении принципалом кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, при необходимости с информацией о фактах их нецелевого использования, а также об исполнении принципалом обязательств по кредитам (облигационным займам) по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством в соответствии с пунктом 15 Правил (далее – итоговые отчеты).

9. Итоговые отчеты подписываются председателем Комиссии – заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации и не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляются в Министерство финансов Российской Федерации и агенту Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления и исполнения государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым принципалом.

## II. Порядок деятельности Комиссии

10. Комиссия создается в целях осуществления контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, за исполнением принципалом обязательств по кредитам (облигационным займам).

11. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

12. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач:

а) рассматривает отчеты по кредитам, отчеты по облигационным займам, а также документы, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, представленные принципалом, кредитором;

б) направляет принципалу на доработку представленные им отчеты по кредитам, отчеты по облигационным займам, а также документы, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, в случае их ненадлежащего оформления и (или) несоответствия пунктам 3 – 5 настоящего Порядка;

в) направляет кредитору на доработку представленные им отчеты по кредитам, в случае их ненадлежащего оформления и (или) несоответствия пункту 7 настоящего Порядка;

г) подготавливает итоговые отчеты в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Комиссия формируется в составе представителей Министерства и состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов Комиссии.

Приказом Министра промышленности и торговли Российской Федерации утверждается состав Комиссии, а также определяется департамент Министерства, обеспечивающий деятельность Комиссии (далее - ответственный Департамент).

14. Председателем Комиссии по должности является заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации.

15. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии;

в) принимает решение о проведении заочного заседания;

г) утверждает повестку заседания Комиссии;

д) председательствует на заседаниях Комиссии;

е) подписывает итоговые отчеты.

16. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии подписывает письма принципалу и кредитору, указанные в подпунктах «б» и «в»

пункта 12 настоящего Порядка.

17. Ответственный Департамент:

а) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Комиссии, рассылку материалов к заседаниям и проектов решений Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) обеспечивает представление выписок из протоколов заседаний Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Члены Комиссии оповещаются о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 2 дня до его проведения посредством уведомления о проведении заседания.

В случае невозможности принять личное участие в заседании Комиссии член Комиссии обязан не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии представить письменное мнение по вопросам повестки заседания.

Передача права голоса при принятии решения членами Комиссии не допускается.

19. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии проводится в заочной форме не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Члены Комиссии оповещаются о повестке заседания Комиссии, дате и времени проведения очередного заседания ответственным Департаментом не позднее чем за 2 дня до его проведения.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны в сроки, указанные в уведомлении о проведении заседания, представить письменное мнение по вопросам повестки заседания.

Передача права голоса при принятии решения членами Комиссии



не допускается.

20. При проведении заседания Комиссии решение по вопросам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, принимается в случае, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, включая позиции, изложенные в письменной форме в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, представленные отсутствующими членами Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение по вопросам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, принимается на основании письменных мнений, представленных по вопросам повестки заседания, в случае, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

По вопросам повестки заседания Комиссии члены Комиссии голосуют «за» или «против». В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

21. В случае, если по вопросам повестки заседания Комиссии в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, не принято положительного решения либо приняты решения, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего Порядка, проводится повторное заседание Комиссии не позднее 17-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Принятие решений на повторном заседании Комиссии по вопросам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Решения, принимаемые по результатам заседания Комиссии, оформляются протоколами. В протоколах заседаний Комиссии указываются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки заседания Комиссии, принятое решение по каждому вопросу повестки заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании. Изложенные в письменной форме мнения и письменные обоснования членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению

к протоколу заседания Комиссии.

23. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве ответственного Департамента на бумажном носителе.

24. В случае, если день окончания срока, указанного в пунктах 3 – 5, 7, 9, 18, 19, 21 настоящего Порядка, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Приложение № 1

к Порядку осуществления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам)  
(рекомендуемый образец)

**Сведения (отчёт)**

**о целевом использовании акционерным обществом «РОСНАНО» привлечённого под государственную гарантию Российской Федерации кредита (облигационного займа) и об исполнении акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитному договору (облигационному займу) <sup>1</sup>**

1. Сведения о привлечённом кредите (облигационном займе), обеспеченном государственной гарантией Российской Федерации:

1) о привлечённом кредите, полученном \_\_\_\_\_  
(наименование кредитора)

кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
сумма кредита по договору \_\_\_\_\_  
дата предоставления кредита \_\_\_\_\_  
дата погашения кредита \_\_\_\_\_  
срок погашения кредита \_\_\_\_\_  
график погашения <sup>2</sup> кредита и уплаты процентов по нему  
\_\_\_\_\_

2) об облигационном займе:  
реквизиты облигационного займа \_\_\_\_\_  
(категория (тип), форма, серия,

количество, номинальная стоимость, срок погашения облигаций)  
дата государственной регистрации выпуска облигаций \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

3) о государственной гарантии Российской Федерации, под которую привлечены кредиты (облигационные займы):

<sup>1</sup> Рекомендуется представлять по каждой государственной гарантии Российской Федерации.

<sup>2</sup> Рекомендуется составлять в произвольной форме.

дата и номер предоставленной гарантии Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг, номер)

сумма гарантии Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(рублей)

срок действия гарантии Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)



### 3. Отчёт об использовании, обслуживании и погашении АО «РОСНАНО» облигационных займов, обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, по состоянию на \_\_\_\_\_ 1

Порядковый номер гарантии	Государственная гарантия Российской Федерации (гарантия)		Дата размещения облигационного займа		Облигации		Информация об исполнении принципом обязательства по облигациям						Информация об использовании средств облигационных займов, обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации						Договоры принципов с организациями				Решения органов принципала		Информация о целевом (нецелевом) использовании займа						
	Дата и номер гарантии	Срок действия гарантии	Сумма гарантии (руб.)	Дата размещения облигационного займа	№ серии	Сумма займа (руб.)	По выплате номинальной стоимости облигаций			По выплате купонного дохода по облигациям			Направление использования средств займа в разрезе целей и видов деятельности	Сумма использованных средств займа (по каждому направлению) (руб.)	Сроки использования средств займа	Сумма средств, использованных не по целевому назначению (руб.)	Период нецелевого использования (с д/м/г по д/м/г)	Наименование организации	Дата, номер договора	Сумма фактически предоставленных средств	Предмет договора	Протокол заседаний (№ и дата)	Заключение (№ и дата)								
							Планируемая выплата	Фактически выплачено	Планируемая выплата	Фактически выплачено	Дата (д/м/г)	Сумма (руб.)												Дата (д/м/г)		Сумма (руб.)	Дата (д/м/г)	Сумма (руб.)	Дата (д/м/г)	Сумма (руб.)	Дата (д/м/г)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ИТОГО:																															

<sup>1</sup>Рекомендации по заполнению отчёта:

отчёт рекомендуется представлять по всем государственным гарантиям Российской Федерации, в порядке их предоставления;

в графе 19 рекомендуется заполняться накопленным итогом по состоянию на дату отчёта;

в графах 8, 9, 13 и 14 рекомендуется указывать дату и сумму выплаты, установленные проспектом ценных бумаг и решением о выпуске ценных бумаг;

в графе 18 рекомендуется указывать соответствующие абзацы пункта 14 Правил предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым акционерным обществом «РОСНАНО», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2010 г. № 709, а также цели и виды деятельности в соответствии с пунктами 13 и 14 раздела IV Устава АО «РОСНАНО». Для облигационных займов, привлечённых и использованных ОАО «РОСНАНО» до 17 февраля 2016 г., цели и виды деятельности указываются в соответствии с пунктами 13 и 14 раздела IV Устава ОАО «РОСНАНО». Для облигационных займов, привлечённых и использованных ГК «Роснанотех» до 11 марта 2011 г., цели и виды деятельности рекомендуется указывать в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»;

в графах 24 – 27 рекомендуется указывать договор, заключённый АО «РОСНАНО» и финансируемый за счёт средств, привлечённых под государственные гарантии Российской Федерации;

в графе 25 рекомендуется указывать номер и дату договора, в случае заключения дополнительных соглашений – их номер и дату;

в графе 26 рекомендуется указывать размер денежных средств, фактически предоставленных в соответствии с договором с организацией (дополнительному соглашению к нему) по облигационному займу, указанному в графах 6, 7 и обеспеченному государственной гарантией Российской Федерации, указанной в графах 2 – 4;

в графе 30 рекомендуется приводить знак «+» в случае целевого использования облигационных займов, обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, и знак «-» в случае нецелевого использования облигационных займов, обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации;

строку «ИТОГО» рекомендуется заполнять по каждой государственной гарантии Российской Федерации по графам 4, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 19, 21, 26.

Приложение № 2

к Порядку осуществления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам)  
(рекомендуемый образец)

**СВЕДЕНИЯ (ОТЧЁТ)**

**о целевом использовании привлечённого под государственную гарантию Российской Федерации кредита и об исполнении акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитному договору<sup>1</sup>**

1. Сведения о выданном кредите, обеспеченном государственной гарантией Российской Федерации (гарантия):

наименование кредитора \_\_\_\_\_

место нахождения и почтовый адрес кредитора \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, телефонный номер, номер факса кредитора \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора \_\_\_\_\_

дата (дд/мм/гггг) и номер кредитного договора \_\_\_\_\_

сумма кредита по кредитному договору (руб.) \_\_\_\_\_

сумма предоставленного кредита (руб.) \_\_\_\_\_

дата предоставления и погашения кредита (дд/мм/гггг) \_\_\_\_\_

срок погашения кредита (дд/мм/гггг) \_\_\_\_\_

график погашения кредита (дд/мм/гггг) и уплаты процентов по нему <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

дата (дд/мм/гггг) и номер государственной гарантии Российской Федерации \_\_\_\_\_

факт неисполнения принципалом обязательств перед кредитором по возврату суммы кредита (погашению основного долга) и (или) начисленных процентов по \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Сведения (отчёт) рекомендуется представлять по каждой государственной гарантии Российской Федерации отдельно.

<sup>2</sup> Рекомендуется заполнять в произвольной форме.

кредиту в срок, установленный кредитным договором, с указанием даты, когда указанные обязательства должны быть исполнены, а также размера (суммы) неисполненных обязательств на дату предъявления настоящих сведений с отражением сумм по каждому виду задолженности (основной долг, штрафы, пени)

---



