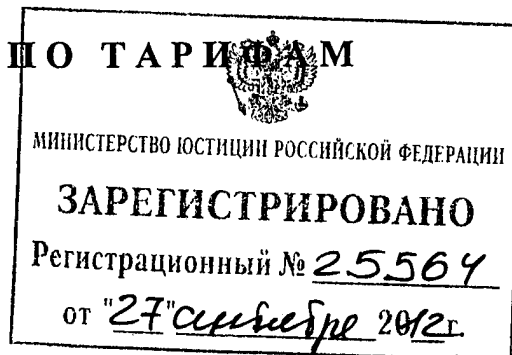




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
(ФСТ РОССИИ)**



П Р И К А З

*Юлия Владимировна
Наливкина
Заместитель
Директора
ФСТ России*
«27» сентября 2012 г.

г. Москва

№ 137

**Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности федерального
бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ
России»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), **п р и к а з ы в а ю:**

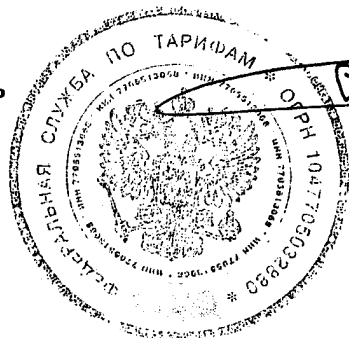
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России», (далее – Положение).

2. Директору федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России» принять к исполнению прилагаемое Положение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФСТ России С.В. Шибнева.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель



С. Новиков

Положение
о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федерального бюджетного учреждения «Информационно-
технический центр ФСТ России»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр ФСТ России» (далее – учреждение).

2. План составляется учреждением на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

3. План составляется учреждением в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и

их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень работ, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, выполнение которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого федерального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого федерального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) План, исходя из представленной ФСТ России информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением учреждением государственных работ в соответствии с государственным заданием (далее - государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о федеральном бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- а) субсидий на выполнение государственного задания;

- б) целевых субсидий;

в) бюджетных инвестиций;

г) поступлений от выполнения учреждением работ, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, выполнение которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

д) поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от ФСТ России, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Положением в разрезе статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном ФСТ России.

13. Плановые показатели по поступлениям и выплатам на текущий финансовый год составляются с разбивкой по кварталам, на плановый период - без разбивки по кварталам на каждый год отдельно. В плановых показателях по выплатам приводятся только те статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, по которым учреждение планирует проведение выплат.

14. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в ФСТ России Сведения об операциях с целевыми

субсидиями, предоставленными учреждению, код формы документа по управленческой документации 0501016 (далее - Сведения)¹ (приложение № 2 к настоящему Положению).

В Сведениях указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный ФСТ России, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевой субсидии, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются; в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из федерального бюджета.

15. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от выполнения учреждением работ, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, выполнение которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным ФСТ России.

¹ Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением в соответствии с государственным заданием государственных работ

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

16. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение в ФСТ России.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, - директором учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

18. План и Сведения, составленные учреждением, утверждаются ФСТ России в установленном порядке.

19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются и утверждаются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

**План
финансово-хозяйственной деятельности на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов**

« » 20 г.

Наименование федерального
государственного бюджетного
учреждения

ИНН/КПП
Единица измерения: руб. коп.
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
федерального государственного
бюджетного учреждения

Коды	Коды
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
	383

I. Сведения о деятельности федерального государственного бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Перечень работ, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, выполнение которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за федеральным государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам (за счет средств федерального бюджета)	
2.2. Дебиторская задолженность по расходам, всего	

из них:	
2.2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам (за счет средств федерального бюджета), всего	
в том числе:	
2.2.1.1. по выданным авансам по услугам связи	
2.2.1.2. по выданным авансам по транспортным услугам	
2.2.1.3. по выданным авансам по коммунальным услугам	
2.2.1.4. по выданным авансам по услугам по содержанию имущества	
2.2.1.5. по выданным авансам по прочим услугам	
2.2.1.6. по выданным авансам по приобретению основных средств	
2.2.1.7. по выданным авансам по приобретению нематериальных активов	
2.2.1.8. по выданным авансам по приобретению непроеизведенных активов	
2.2.1.9. по выданным авансам по приобретению материальных запасов	
2.2.1.10. по выданным авансам по прочим расходам	
2.2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам (за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности), всего:	
в том числе:	
2.2.2.1. по выданным авансам по услугам связи	
2.2.2.2. по выданным авансам по транспортным услугам	
2.2.2.3. по выданным авансам по коммунальным услугам	
2.2.2.4. по выданным авансам по услугам по содержанию имущества	
2.2.2.5. по выданным авансам по прочим услугам	
2.2.2.6. по выданным авансам по приобретению основных средств	
2.2.2.7. по выданным авансам по приобретению нематериальных активов	
2.2.2.8. по выданным авансам по приобретению непроеизведенных активов	
2.2.2.9. по выданным авансам по приобретению материальных запасов	
2.2.2.10. по выданным авансам по прочим расходам	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств федерального бюджета, всего	
в том числе:	
3.2.1. по заработной плате	
3.2.2. по прочим выплатам	
3.2.3. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.4. по оплате услуг связи	
3.2.5. по оплате транспортных услуг	
3.2.6. по оплате коммунальных услуг	
3.2.7. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.8. по оплате прочих услуг	
3.2.9. по приобретению основных средств	
3.2.10. по приобретению нематериальных активов	
3.2.11. по приобретению непроеизведенных активов	
3.2.12. по приобретению материальных запасов	
3.2.13. по оплате прочих расходов	
3.2.14. по платежам в бюджет	
3.2.15. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
3.3.1. по заработной плате	

3.3.2. по прочим выплатам	
3.3.3. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.4. по оплате услуг связи	
3.3.5. по оплате транспортных услуг	
3.3.6. по оплате коммунальных услуг	
3.3.7. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.8. по оплате прочих услуг	
3.3.9. по приобретению основных средств	
3.3.10. по приобретению нематериальных активов	
3.3.11. по приобретению непроизведенных активов	
3.3.12. по приобретению материальных запасов	
3.3.13. по оплате прочих расходов	
3.3.14. по платежам в бюджет	
3.3.15. по прочим расчетам с кредиторами	

Директор учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

«___» _____ 20___ г.

Ш. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
(за счет субсидии на выполнение государственного задания) на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток средств на начало финансового года	X							
Поступления, всего:	X							
в том числе:	X							
Субсидии на выполнение государственного задания, всего	X							
в том числе:	X							
Работа	X							
...								
Выплаты, всего:	900							
в том числе:								
Расходы, всего	200							
из них:								
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210							
из них:								
Заработная плата	211							
Прочие выплаты	212							

Увеличение стоимости материальных запасов	340								
Остаток средств на конец финансового года	X								
Справочно:									
Объем публичных обязательств, всего	X								

Директор учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**IV. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
(за счет приносящей доход деятельности) на 20__ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	(руб.)
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток средств на начало финансового года	X								
Поступления, всего:	X								
в том числе:	X								
Поступления от выполнения работ учреждением (оказания услуг), выполнение (оказание) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X								
в том числе:	X								
Работа № 1	X								
Услуга № 2	X								
...									
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X								
в том числе:	X								
поступления от сдачи в аренду федерального имущества									

средств									
Увеличение стоимости нематериальных активов	320								
Увеличение стоимости произведенных активов	330								
Увеличение стоимости материальных запасов	340								
Поступление финансовых активов, всего	500								
из них:									
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520								
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530								
Остаток средств на конец финансового года	X								

Директор учреждения (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

V. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
(за счет субсидии на выполнение государственного задания) на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	20__ г.		20__ г.		(руб.)	
		Всего	операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте	Всего	операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
1	2	3	4	5	6	7	8
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X						
Поступления, всего:	X						
в том числе:	X						
Субсидии на выполнение государственного задания, всего	X						
в том числе:	X						
Работа № 1	X						
Работа № 2	X						
...							
Выплаты, всего:	900						
в том числе:							
Расходы, всего	200						
из них:							
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210						
из них:							

Заработная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Оплата работ, услуг, всего	220					
из них:						
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Социальное обеспечение, всего	260					
из них:						
Пособия по социальной помощи населению	262					
Прочие расходы	290					
Поступление нефинансовых активов, всего	300					
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X					
Справочно:						
Объем публичных обязательств, всего	X					

Директор (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель

тел. _____ « ____ » 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

VI. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
(за счет приносящей доход деятельности) на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	20__ г.		20__ г.		Всего	20__ г.		(руб.)
		Всего	операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте	Всего		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8		
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X								
Поступления, всего:	X								
в том числе:	X								
Поступления от выполнения учреждением работ, оказания (услуг), выполнение (оказание) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X								
в том числе:	X								
Работа № 1	X								
Услуга № 2	X								
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X								
в том числе:	X								
поступления от сдачи в аренду федерального имущества									

Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520								
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530								
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X								

Директор учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения
«Информационно-технический центр ФСТ России»,
утвержденному приказом ФСТ России
от «07» 04 г. 2014 г. № 254

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

Сведения

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному бюджетному учреждению на 20 г.
от « » 20 г.

Государственное учреждение

ИНН/КПП

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501016
Дата
по ОКПО
Дата представления предыдущих сведений по ОКАТО
Глава по БК
по ОКЕИ
по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОГСУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты

1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Директор учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » » 20 г.

ОТВЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » » 20 г.